



Systembeskrivelse for kvalitetssikring av arbeidet med trygge og gode barnehage- og skolemiljø.

Alle punktene i kommunens standarder for trygge og gode barnehage- og skolemiljø ligger fordelt gjennom året i internkontrollsystemet Moava IKO. Systemet sender påminnelse til styrerne og rektorene om oppgaver før frist for gjennomføringen. Kommuneansvarlig kan også sende purring i systemet.

Der det kreves dokumentasjon, lastes dette opp i Moava IKO (ikke personsensitiv informasjon) og/eller det henvises til saksnummer i kommunens sak og arkivsystem.

PROSEDYRER OG RUTINER I FORBINDELSE MED

Barnehageloven

Kapittel 8 Psykososialt barnehagemiljø

§§ 41, 42 og 43

Barnehagene skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til alle barna i Drangedal.



PROSEDYRER OG RUTINER I FORBINDELSE MED

Opplæringsloven

§ 12

Arbeid med et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring for alle skoleelever i Drangedal





Rutinebeskrivelse:

1. Lov og forskrifter
Barnehageloven Kapittel VIII: Psykososialt barnehagemiljø, §§ 41, 42 og 43 Elevene sitt skolemiljø, § 12
2. Formål
Sikre rutiner slik at arbeidet med trygge og gode barnehage- og skolemiljø kvalitetssikres. Sikre at alle ansatte i barnehage, skole og SFO vet hvordan det jobbes systematisk med tema. Ivaretagelse av barn og elever.
3. Ansvarlige/berørte parter
Kommunalsjef for kunnskap, mangfold og kultur, rådgivere, styrere, rektorer og barn, elever, foresatte og ellers alle ansatte i barnehager, skoler og SFO i Drangedal kommune
4. Rutinebeskrivelse
Styrere, rektorer, rådgivere og kommunalsjef setter seg inn i • kommunens verktøy for internkontroll for oppvekst (IKO); Moava IKO Moava internkontroll oppvekst • denne systembeskrivelsen • Drangedalsbarnehagenes standard for kvalitetssikring av arbeidet for trygt og godt barnehagemiljø. Drangedalsskolenes standard for kvalitetssikring av arbeidet for trygge og gode læringsmiljø. • Prosedyrer og rutiner i forbindelse med kap.8 i barnehageloven, §§ 41, 42 og 43. Prosedyrer og rutiner i forbindelse med Opplæringsloven § 12. Sektorkontoret v/rådgiverne gjennomfører hvert år i september et innførings- og oppfriskningskurs for nytilsatte og vikarer. Trygt, godt og inkluderende miljø er tema for dette kurset. Styrere og rektorer følger opp oppgaver i Moava IKO gjennom året og huker av når oppgaver er gjennomført. Rådgivere følger opp og etterspør månedlig i møter med styrerne og rektorene ved gjennomgang av Moava IKO: • Er oppgaven gjennomført? • Hvordan er oppgaven gjennomført? • Erfaringsdeling • Dokumentasjon på arbeidet som er gjort