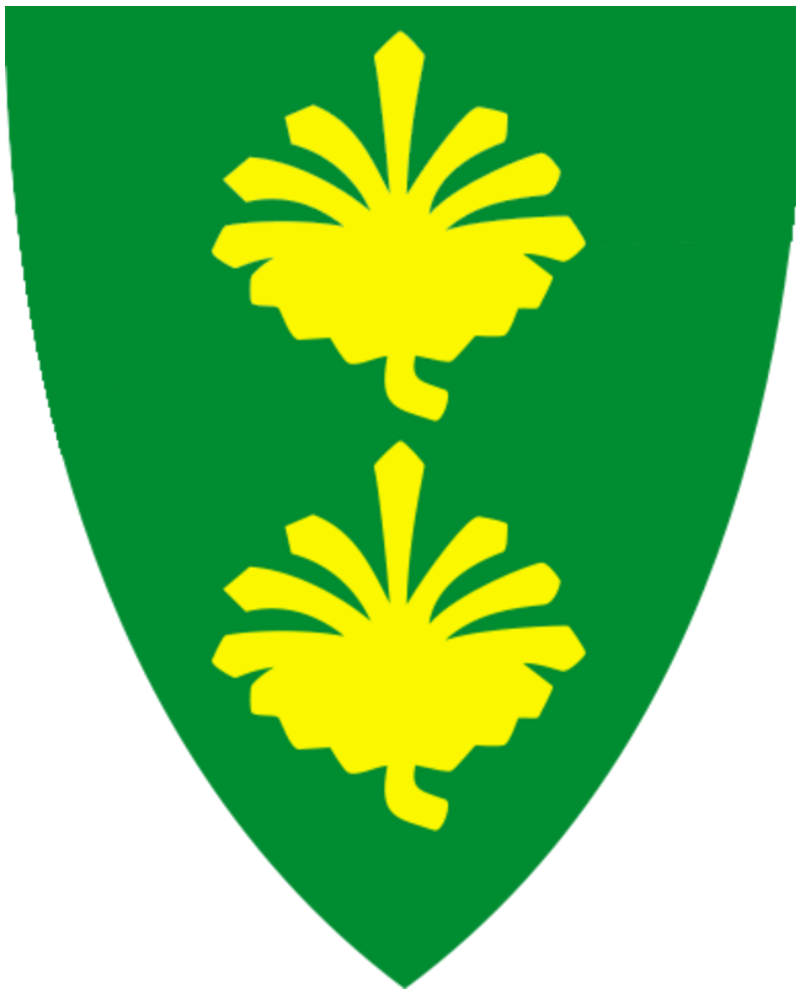


Delegeringsreglement for Drangedal kommune 2023-2027



Delegering av myndighet fra Kommunestyret

Vedtatt: 9.11.2023 / Sak: 73/23

Innholdsfortegnelse

1 GRUNNLAGET FOR DELEGERING	3
1.1 Kommunestyrets kompetanse	3
1.2 Delegering i Drangedal kommune.....	4
2 DELEGERING TIL ORDFØRER	4
2.1 Generelle saker	4
2.2 Møter og konferanser	4
2.3 Representasjon.....	4
2.4 Fastsettelse av saksgang	4
2.5 Fastleggelse av møteplaner	4
2.6 Budsjettfravik ved beredskapssituasjon	4
2.7 Forhandling av kommunedirektørens lønn.....	4
2.8 Vigsler.....	5
3 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	5
3.1 Generelt	5
3.2 Budsjettsaker	5
3.3 Hastesaker	5
3.4 Særlig myndighet etter plan- og bygningsloven	5
4 DELEGERING TIL VALGSTYRET	5
5 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET	5
5.1 Overordnede retningslinjer	5
6 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE, OPPVEKTST OG KULTUR.....	6
6.1 Virkeområde	6
6.2 Generell myndighet	6
6.3 Disponering av sektorens budsjett	6
6.4 Kulturmidler	6
6.5 Spillemidler	6
6.6 Kulturpris	6
8 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR TEKNIKK, LANDBRUK OG MILJØ.....	6
8.1 Virkeområde	6
8.2 Generell myndighet	7
8.3 Disponering av sektorens budsjett	7
9 DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN	7
9.1 Innstillingsrett.....	7
9.2 Avgjørelse av kurante saker	7
9.3 Bortleie av kommunale boliger	7

9.4 Frafalle prioritet for lån.....	7
9.5 Sletting av pant	7
9.6 Avskrivning av kommunale krav	7
9.7 Betalingsutsettelse for avgifter og eiendomsskatt	8
9.8 Betalingsutsettelse for kommunale krav.....	8
9.9 Fordeling av støtte til tros- og livssynsamfunn.....	8
9.10 Tildeling av startlån	8
9.11 Tildeling av industritomter og boligtomter	8
9.12 Offentlig påtale	8
9.13 Valg av låneinstitusjon, avdragstid og rentebetingelser.....	8
9.14 Økning av utgiftspost	8
9.15 Styrking av poster.....	8
9.16 Lokale forhandlinger.....	8
9.17 Særnamskompetanse.....	9
9.18 Alkoholpolitisk handlingsplan	9
10 KLAGBEHANDLING	9
10.1 Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret	9
10.2 Klage over enkeltvedtak truffet av formannskapet	9
10.3 Klage over enkeltvedtak av hovedutvalgene	9
10.4 Klage etter forvaltningsloven	9
10.5 Klage etter særlovgivingen	9
11 DELEGERING TIL KONTROLLUTVALGET	9
12 IKRAFTTREDELSE OG ENDRINGER.....	9

1 GRUNNLAGET FOR DELEGERING

1.1 Kommunestyrets kompetanse

Dette reglementet er utarbeidet i tråd med lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.06.2018 (kommuneloven). I §5-3 står det:

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

Delegering av myndighet betyr ikke at det delegerende organet gir fra seg myndighet eller ansvaret på vedkommende område. Den som delegerer myndighet kan når som helst ta tilbake den myndighet som er delegert (opphøve delegeringsvedtaket). Dessuten kan det delegerende organet gi generelle eller konkrete instruksjoner om hvorledes det underordna organet skal avgjøre saker, eller det kan før vedtak er fattet i det underordna organet, beslutte at det selv vil treffe avgjørelse i en bestemt sak som ligger innenfor rammen av et generelt delegeringsvedtak, med bindende virkning også for det underordna organet. Endelig kan det delegerende organet ta vedtaket i det underordna organet opp til ny vurdering og omgjøre det, i samme omfang som det kunne omgjort sitt eget vedtak, det vil i praksis si i tilfeller der kommunen ikke er bundet i forhold til tredjemann.

1.2 Delegering i Drangedal kommune

Kommunestyret har i henhold til dette reglementet delegert myndighet til:

- Ordfører
- Formannskapet
- Hovedutvalgene
- Valgstyret
- Kommunedirektøren

2 DELEGERING TIL ORDFØRER

Ordførers myndighet går fram av kommunelovens § 6-1. Kommunestyret gir ordfører myndighet til:

2.1 Generelle saker

Ordfører gis myndighet til å innstille overfor kommunestyret i generelle politiske saker der innstillingsretten ikke er lagt til et utvalg, en kommunestyrekomite, formannskapet eller administrasjonen. Ordfører tar selv denne avgjørelsen.

2.2 Møter og konferanser

Ordfører gis myndighet til å ta med seg folkevalgte på møter og konferanser i den grad ordfører finner dette hensiktsmessig. Ordfører kan etter avtale med kommunedirektøren, ta med seg tjenestemenn på møter og konferanser.

2.3 Representasjon

Ordfører gis myndighet til å ta avgjørelse i representasjons saker og saker om gaver innenfor budsjetterte bevilgninger og regelverk.

2.4 Fastsettelse av saksgang

Ordfører har myndighet til å fastlegge saksgangen for saker som skal behandles politisk etter at saken er ferdig utredet fra administrasjonen.

2.5 Fastleggelse av møteplaner

Ordfører gis myndighet til å fastlegge koordinerte møteplaner for administrasjonsutvalg, hovedutvalg, formannskap og kommunestyre.

2.6 Budsjettfravik ved beredskapssituasjon

Ordfører gis myndighet til å fravike vedtatt budsjett i en beredskapssituasjon med inntil kr. 750.000.

2.7 Forhandling av kommunedirektørens lønn

Ordfører gis myndighet til å framforhandle kommunedirektørens og kommunedirektørens stedfortreders lønn etter de rammer formannskapet har satt.

2.8 Vigsler

Ordfører skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jf. lov om ekteskap av 04.07.1991 (ekteskapsloven) § 12 a.

3 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

3.1 Generelt

Formannskapet er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-6. Formannskapet er valgstyre og administrasjonsutvalg. Formannskapet har i tillegg ansvar for NAV og alle saker etter plan- og bygningsloven. Formannskapet er også kommunens næringsutvalg.

3.2 Budsjettsaker

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. I § 14-3 tredje ledd står det: Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak.

3.3 Hastesaker

Kommunestyret gir formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken, jf. kommuneloven § 11-8. En melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf legges frem som en referatsak for kommunestyret i neste møte.

3.4 Særlig myndighet etter plan- og bygningsloven

Formannskapet avgjør saker etter lovens kapitler 4, 10, 11, 12, 15, 16, 17 og 18, med unntak av § 12-14 «forenklet planprosess» som foretas administrativt.

Formannskapet avgjør i tillegg saker av prinsipiell betydning etter plan- og bygningsloven kapittel 19 til 33.

4 DELEGERING TIL VALGSTYRET

I medhold av lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28.06.2002 (valgloven) § 4-2 delegerer kommunestyret oppnevning av stemmestyre til valgstyret. Formannskapet er valgstyre, jf. § 4-1.

5 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-2 bokstav a og består av 10 medlemmer. Utvalget sammensettes slik: syv representanter fra arbeidsgiver og tre representanter fra de ansatte. Formannskapet er administrasjonsutvalg.

5.1 Overordnede retningslinjer

Administrasjonsutvalget behandler og foreslår de overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder blant annet utviklings- og omstillingsprosesser.

5.2 Personalpolitiske retningslinjer

Administrasjonsutvalget gis myndighet til å vedta personalpolitiske retningslinjer, reglementer, instruksjer og rutiner.

5.3 Lokale forhandlinger, tariffoppgjør og hovedavtale-revisjoner

Administrasjonsutvalget gis myndighet til å gi retningslinjer for lokale forhandlinger og behandle saker som ikke er delegert til formannskapet eller kommunedirektøren i forbindelse med tariffoppgjør og hovedavtalerevisjoner.

6 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE, OPPVEKTST OG KULTUR

6.1 Virkeområde

Hovedutvalgets faglige virkeområde er gitt i medhold av lover som naturlig saksbehandles i sektor 200 og 300.

Hovedutvalget har blant annet ansvar for fysisk og psykisk helse, barnevern, helsesykepleiertjenesten, legekontoret, omsorgstjenester, eldreomsorg, rehabilitering, miljøretta helsevern, personer med særskilte behov herunder botilbud, rusomsorg, enslige mindreårige flyktninger og andre saker som naturlig hører inn under sektoren.

Hovedutvalget har i tillegg annet ansvar for barnehager, skole og undervisning, voksenopplæring, flyktningesaker, allmenne kulturtiltak, frivillige lag og organisasjoner, kulturminner, kulturskole, bibliotek, PP-tjenesten, Tokestua, ungdomsklubb og andre saker som naturlig hører inn under sektoren.

6.2 Generell myndighet

Hovedutvalget har beslutningsmyndighet i saker der ikke annet framgår av lov.

Hovedutvalget kan i samråd med ordfører initiere saker og fremme disse til politisk behandling.

Hovedutvalget kan opprette komiteer med innstillingsrett, men uten beslutningsmyndighet, for behandling av større enkeltsaker slik som utredninger, prosjekter, mv.

Kommunedirektøren har avgjørelsesmyndighet der slik delegering er gitt, se eget kapittel om delegering til kommunedirektøren.

6.3 Disponering av sektorens budsjett

Hovedutvalget kan selv disponere/omdisponere budsjettrammen til drift innenfor sektor 200 og 300, oppad begrenset til kr. 750.000 pr sektor. Ved større omdisponeringer innstiller hovedutvalget til formannskapet.

6.4 Kulturmidler

Hovedutvalget fortar den årlige tildeling av kulturmidler til lag og foreninger der disse overskrider kr. 15.000.

6.5 Spillemidler

Hovedutvalget innstiller for kommunestyret i saker vedrørende prioritering av spillemidler til lag, foreninger og kommunen selv.

6.6 Kulturpris

Hovedutvalget forestår årlig tildeling av kulturpris. Dersom det ikke har kommet inn forslag på kandidater fra andre, kan hovedutvalget selv foreslå kandidater og tildele kulturprisen ut ifra dette.

8 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR TEKNIKK, LANDBRUK OG MILJØ

8.1 Virkeområde

Hovedutvalgets faglige virkeområde er gitt i medhold av lover som naturlig saksbehandles i sektor 400 og i avdeling Plan, næring og utvikling i sektor 100 (unntatt saker etter plan- og bygningsloven).

Hovedutvalg har blant annet ansvar for, kommunalteknikk og bygg herunder FDVU (Forvaltning, Drift, Vedlikehold, Utvikling), trafikksikkerhet, landbruksforvaltning, natur- og miljøforvaltning, motorferdsel i utmark, og andre saker som naturlig hører inn under sektoren.

8.2 Generell myndighet

Hovedutvalget har beslutningsmyndighet i saker der ikke annet framgår av lov.

Hovedutvalget kan i samråd med ordfører initiere saker og fremme disse til politisk behandling.

Hovedutvalget kan opprette komiteer med innstillingsrett, men uten beslutningsmyndighet, for behandling av større enkeltsaker slik som utredninger, prosjekter, mv.

Kommunedirektøren har avgjørelsesmyndighet der slik delegering er gitt, se eget kapittel om delegering til kommunedirektøren.

8.3 Disponering av sektorens budsjett

Hovedutvalget kan selv disponere budsjettrammen til drift innenfor sektor 400 oppad begrenset til kr. 750.000. Ved større omdisponeringer innstiller hovedutvalget til formannskapet.

9 DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Kommunedirektøren er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter.

Kommunedirektøren gis med dette mulighet til videre intern delegering av myndighet i organisasjonen, så fremt ikke annet fremgår av lov og dette reglement.

9.1 Innstillingsrett

Kommunedirektøren gis myndighet til å innstille i saker som skal til politisk behandling i utvalg, kommunestyrekomiteer, formannskap og kommunestyre.

9.2 Avgjørelse av kurante saker

Innenfor kommunestyrets myndighetsområde gis kommunedirektøren myndighet til å avgjøre alle enkeltsaker som anses som kurante og saker som ellers ikke er av prinsipiell betydning, såfremt ikke annet framgår av lover og forskrifter. Om en sak er av prinsipiell betydning må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser samt om avgjørelsen må anses klarlagt gjennom tidligere politiske vedtak.

9.3 Bortleie av kommunale boliger

Kommunedirektøren gis myndighet til å godkjenne bortleie av kommunale boliger og å si opp leieforhold, begjære utkastelse i leieforhold og å tilbakekalle slik begjæring. Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå leiekontrakt inntil 2 år forutsatt budsjettmessig dekning.

9.4 Frafalle prioritet for lån

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre om en skal frafalle prioritet for lån når dette ikke fører med seg tapsrisiko for kommunen.

9.5 Sletting av pant

Kommunedirektøren gis myndighet til å slette pant der det ikke lenger er aktuelt å gjøre pantet gjeldende.

9.6 Avskriving av kommunale krav

Kommunedirektøren gis myndighet til å avskrive alle kommunale krav, uansett beløp, for uerholdelige krav etter konkursbo i selskaper, insolvente dødsbo og avsluttede gjeldsordningssaker.

9.7 Betalingsutsettelse for avgifter og eiendomsskatt

Kommunedirektøren gis myndighet til å avtale betalingsutsettelse i inntil 6 måneder for beløp inntil kr. 400.000 for kommunale avgifter/eiendomsskatt.

9.8 Betalingsutsettelse for kommunale krav

Kommunedirektøren gis myndighet til å avtale betalingsutsettelse i inntil 2 år for beløp inntil kr. 400.000. For kommunale krav delegeres kommunedirektøren myndighet til å avskrive samlede fordringer inntil kr. 100.000 pr. skyldner.

9.9 Fordeling av støtte til tros- og livssynsamfunn

Kommunedirektøren gis myndighet til å fordele støtten til tros- og livssynsamfunn i samsvar med de til enhver tid gjeldende retningslinjer, fastsatt av departementet.

9.10 Tildeling av startlån

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne alle vedtak om startlån når retningslinjene til Husbanken følges. Det skal normalt ikke gis startlån når pantesikkerheten ikke er god nok til at evt. tapsdeling mellom Husbanken og Drangedal kommune inntreffer. Hvis kommunedirektøren er i tvil om dette, skal saken avgjøres i formannskapet.

9.11 Tildeling av industritomter og boligtomter

Kommunedirektøren gis myndighet til å tildele industritomter i regulert industriområde og boligtomter i kommunale boligfelt.

9.12 Offentlig påtale

Kommunedirektøren gis myndighet til å kreve offentlig påtale i saker som gjelder innbrudd, skadeverk på kommunal eiendom, tyveri, underslag, bedrageri og utroskap, samt for saker vedrørende straffbare forhold innenfor særlover hvor kommunedirektøren er gitt myndighet.

9.13 Valg av låneinstitusjon, avdragstid og rentebetingelser

Kommunedirektøren gis myndighet til å velge låneinstitusjon, avdragstid (innenfor gjeldende regelverk) og rentebetingelser. Fullmakten gjelder både ved låneopptak, refinansiering og sammenslåing av lån.

9.14 Økning av utgiftspost

Kommunedirektøren selv gis myndighet til å øke en utgiftspost med dekning av annen utgiftspost innenfor den samme sektoren i driftsbudsjettet, begrenset oppad til kr. 600.000.

9.15 Styrking av poster

Kommunedirektøren selv gis myndighet til å styrke poster med økning i en inntektspost når inntektene er betinget av tilsvarende utgifter, begrenset oppad til kr. 600.000. Dersom inntektene ikke er betinget av tilsvarende utgifter, gjelder reglene som for frie inntekter. Kommunedirektøren må stille krav til at det foretas interne budsjettendringer ved større avvik mellom internt bruttobudsjett og regnskap på artsnivå.

Kommunedirektøren selv gis myndighet til å styrke poster ved bruk av økning i en inntektspost uten bindinger, frie inntekter. Denne myndighet til å styrke poster ved bruk av økning i en inntektspost uten bindinger, frie inntekter begrenses oppad til kr. 100.000.

Myndigheten gjelder ikke iverksetting av nye tiltak eller betydelig utvidelse av eldre tiltak. Myndigheten gjelder ikke økning av gebyrer/egenbetalinger og avgifter. Disse fastsettes av kommunestyret.

9.16 Lokale forhandlinger

Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger, jf. Hovedavtalen og

Hovedtariffavtalen i henhold til de rammer som er gitt som følge av sentrale forhandlinger eller av formannskapet.

9.17 Særnamskompetanse

Kommunens særnamskompetanse gir adgang til å nedlegge utleggstrekk og avholde utleggsforretning for kommunale krav: årsavgift og tilknytningsgebyr for vann og avløp, avfallsgebyr, eiendomsskatt, feieavgift og parkerings- og piggdekkgebyr. Dette utføres av kommunens saksbehandler på innkrevningsområdet.

9.18 Alkoholpolitisk handlingsplan

Avgjørelsesmyndighet ved søknader og inndragning av alle bevillinger, jf. alkoholloven § 1-7 femte ledd.

10 KLAGBEHANDLING

10.1 Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret

Enkeltvedtak fattet av kommunestyret kan påklages til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (delegert Statsforvalteren), eller annet statlig forvaltningsorgan der det er bestemt, og det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans.

10.2 Klage over enkeltvedtak truffet av formannskapet

Enkeltvedtak fattet av formannskapet kan påklages til kommunestyret, der det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans.

10.3 Klage over enkeltvedtak av hovedutvalgene

Enkeltvedtak fattet av hovedutvalgene kan påklages til formannskapet, der det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans.

10.4 Klage etter forvaltningsloven

Enkeltvedtak kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse. Klage over enkeltvedtak går enten til klagenemd (formannskapet) i henhold til forvaltningsloven § 28, eller til den statlige klageinstansen som er utpekt av aktuell særlovgeving (som regel Statsforvalteren).

10.5 Klage etter særlovgevingen

Administrasjonen tar selv stilling til klage over enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes saken direkte videre til overordnet klageorgan (som regel Statsforvalteren).

Eksempler på slike særlover er: helse – og omsorgstjenesteloven, smittevernloven, offentlighetslova, alkoholloven, inkassoloven, plan – og bygningsloven, jordlova, motorferdselloven, eieendomsskattelova, opplæringslova, barnehageloven (*listen er ikke uttømmende*).

11 DELEGERING TIL KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget er et lovpålagt utvalg som skal forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne, jf. kommuneloven kapittel 23. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å endre/rullere plan for forvaltningsrevisjon i planperioden.

12 IKRAFTTREDELSE OG ENDRINGER

Reglementet trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret vedtar det. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere reglement.

Realitetsendringer vedtas av kommunestyret. Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for til enhver tid å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir gjort, og justeringer som er nødvendig som følge av endringer i lover, forskrifter og andre bestemmelser. Kommunestyret orienteres om endringer som er foretatt av kommunedirektøren.
