



DRANGEDAL
KOMMUNE

Årsmelding Drangedal kommune 2024



Innhold

1.0 Innledning fra kommunedirektøren	5
2.0 Samfunnsutvikling.....	7
3.0 Organisasjon og medarbeidere	14
3.1 Organisering av den kommunale virksomheten.....	14
3.2 HMS og IA-arbeid.....	14
3.2.1 Sykefravær.....	14
3.3 Organisasjonsutvikling.....	15
3.4 Kompetanseutvikling	16
3.5 Likestilling	16
3.6 Heltid og deltid i Drangedal kommune.....	17
3.7 Kontroll og etisk standard	18
3.8 Jubilanter i 2024	19
3.9 Læringer.....	20
4.0 Økonomi.....	21
4.1 Driftsregnskapet	21
4.2 Driftsregnskapet for sektorene	23
4.3 Nøkkeltall i driftsregnskapet.....	24
4.2 Balanseførte fondsmidler	25
4.3 Gjeldsutvikling	25
4.4 Drangedal sammenlignet med andre kommuner (KOSTRA-TALL)	26
4.5 Investeringsregnskapet	26
5.0 Kommunedirektørens stab, NAV og politikk sektor, 100 og 101	28
5.1 Beskrivelse av sektoren	28
5.2 Næringsarbeid	28
5.3 Omstillingsprogrammet.....	31
5.4 Plan, næring og utvikling	32
5.6 Beredskap	41
5.7 HR og lønn	42
5.8 Økonomi og servicetjenester	43
5.9 NAV (sektor 102)	45
5.10 Politikk, Sektor 101	49
6.0 Kunnskap, mangfold og kultur, sektor 200.....	50
6.1 Beskrivelse av sektoren.....	50
6.2 Økonomi	51
6.4.9 Kulturskolen.....	62

6.4.10 Flyktningtjenesten	63
<i>Kort om Flyktningtjenesten</i>	63
6.4.11 Kulturavdelingen	65
6.5 Drangedal sammenlignet med andre (KOSTRA – noen like parametere andre ulike).....	67
7.0 Helse og velferd, sektor 300	68
7.1 Beskrivelse av sektoren	68
7.2 Økonomi	69
7.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren.....	71
7.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene	75
7.4.1 Bolig- og tjenestekontoret.....	75
7.4.2 Drangedal sjukeheim/Lauvåsen	77
7.4.3 Myrveien bofellesskap.....	78
7.4.4 Hjemmetjenesten	79
7.4.5 Neslandstunet bokollektiv	81
7.4.6 Jordmor, helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom (HFU)	82
7.4.7 Fysio-/ergoterapi, Frisklivssentral, rehabiliteringsteam, velferdsteknologi, hjelpemidler ...	83
7.4.8 Drangedal legekantor	84
7.4.9 Drangedal kommunale kjøkken	85
7.4.10 Psykisk helse og rusomsorg	85
7.5 Drangedal sammenlignet med andre - KOSTRA	86
8.0 Bygg, eiendom og kommunalteknikk, sektor 400	89
8.1 Beskrivelse av sektoren	89
8.2 Økonomi	89
8.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren.....	91
8.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene	93
8.4.2 Bygg og eiendom	93
8.4.3 Renhold	93
8.4.4 Vann og avløp (VA)	94
8.4.5 Vei og park.....	95
8.4.6 Teknisk støtte.....	95
8.5 Drangedal sammenlignet med andre (KOSTRA – noen like parametere andre ulike).....	96
9.0 Interkommunalt samarbeid.....	97
9.1 Grenlandsamarbeidet IPR.....	98
9.2 Legevakt	99
9.3 Grenland Brann- og redning IKS (ny avtale)	99
9.4 Grenlandskommunenes innkjøpsenhet (GKI).....	99

9.5 Miljøretta helsevern i Grenland	100
9.6 Faglige nettverk	100
9.7 Interkommunalt samarbeid utenfor Grenlandssamarbeidet	100
10.0 Årsregnskap	102
10.1 Økonomisk oversikt etter art – drift	102
10.2 Bevilgningsoversikt – drift	103
10.3 Bevilgningsoversikt – drift – netto driftsutgifter pr. sektor	103
10.4 Bevilgningsoversikt - investering	104
10.5 Bevilgningsoversikt – investering – bevilgning pr. prosjekt.....	105
10.6 Samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner - drift	106
10.7 Samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner – investering	106
10.8 Balanseregnskap	107
10.9 Noter til regnskapet.....	109

1.0 Innledning fra kommunedirektøren

Årsmeldinga er en del av årsregnskapet, og den er skrevet for til kommunestyret for å gi en samlet oversikt over det kommunale tjenestetilbudet i året som har gått. Nytt i år er at lovpålagte årsberetninga til regnskapet slått sammen med årsmeldinga til et dokument. Dette er gjort for å forenkle og spare dobbeltarbeid. Ulempen er at det blir et stort og omfangsrikt dokument.

I tråd med kommunestyrets vedtak i budsjettdokumentet er det en målsetting å utvikle sammenhengen mellom kommuneplanen, økonomiplanen sammen med årsbudsjett og handlingsprogram, til et helhetlig målstyringsprogram som det rapporteres på i årsmeldingen. Årsmeldingen er må også sees på som en del av rapporteringen på vår internkontroll og som en rapportering på oppfølging av vedtak, mål og tiltak fra budsjettet for 2024.

Som et ledd i både å utvikle konkrete resultatmål, men også for å gi kommunestyret kunnskap om tjenesteproduksjonen i egen kommune, er det tatt inn tall fra KOSTRA (kommunal, statlig rapportering). Som følge av forsinket levering av årsregnskapet mangler det økonomiske nøkkeltal for sammenligning med andre kommuner. Dette vil vi komme tilbake med informasjon om når endelige KOSTRA-tall er tilgjengelig.

Dokumentet blir omfattende, men det samme kan en si om de kommunale tjenestene. Det er et selvstendig mål at årsmeldingen skal bidra til å heve kunnskapen om kommunens tjenestetilbud og at den slik sett også kan være et oppslagsverk til bruk for videre politisk arbeid. Politiske vedtak bør være kunnskapsbaserte og det er derfor et mål at årsmeldingen skal bidra til dette.

Det er og først når en leser årsmeldingen i sin helhet at en virkelig får oversikt over omfang og bredde i det kommunale tjenestetilbudet. Sett i lys av kommunens inntekter er på moderat nivå sammenlignet med andre, er det grunn gi honnør til de ansatte for at vi greier å tilby et tjenestetilbud med den kvalitet og den effektivitet som blir dokumentert i dette dokumentet. En illustrasjon av dette er at vi i Kommunebarometeret for 2024 (som riktig nok er basert på data fra 2023) er rangert som nr. 122 av 357 norske kommuner. I skrivende stund er rangeringen basert på 2024 tallene ikke publisert, men det er liten grunn til å tro at vi har sunket drastisk på denne rangeringen.

Gledelig er det også at vi kan presentere et meget godt økonomisk resultat. 1,6 % netto driftsresultat er godt over vedtatt målsetting. Et disposisjonsfond på 56 mill. er solid. Det gir økonomisk styrke for å gjennomføre nødvendige omstillinger for å etablere et bærekraftig driftsnivå inn i en urolig framtid med store endringer globalt og med stadig flere eldre og færre yrkesaktive lokalt. For det er viktig å understreke at det gode resultatet har sin årsak i et ekstremt godt utbytte fra vårt heleide energiselskap samt at vi har fått et betydelig overskudd på sykefraværsrefusjoner. Ingen av disse forholdene er varige. Utbytte fra energiselskapet vårt er nedjustert er med 10 mill. kr i vedtatt økonomiplan og enda mener selskapet at dette er for høyt.

Ledere og ansatte ute i organisasjonen fortjener en stor takk for å levere gode tjenester med et minimum av ressursbruk, men vi kan ikke basere oss på at vi i årene framover på at vi skal av drive tjenesteproduksjonen på denne måten uten å hente inn nødvendige vikarer. Vårt sykefravær er bekymringsfullt høyt. Vi trenger alle på plass i sine stillinger for å opprettholde tjenesteproduksjonen. Med en usikker verden der regjeringen varsler økt satsing på forsvaret og med en oljeøkonomi på hell er det derfor fremdeles behov for omstillinger i tjenesteproduksjonen for å etablere et driftsnivå som er i balanse med et varig og forutsigbart inntektsnivå.

Gjennom en formidabel innsats, ført og fremst av Flyktningetjenesten, men også av resten av organisasjonen har vi bosatt hele 52 nye flyktninger – alle fra Ukraina. Dette er alle personer som har flyktet fra krig og usikkerhet og det er naturlig at de har store behov for oppfølging av ulike deler av vårt tjenesteapparat. Også denne innsatsen er gjennomført med beskjedne tilførsler av ekstra ressurser. Vi har lykket med mye av bosettingsarbeidet, men må samtidig innse at vi ikke har greidd å få mange nok ut i lønnet arbeid slik at de er i stand til å forsørge seg selv. Dermed er det kommunen som gjennom den økonomiske sosialhjelpen må forsørge disse nye innbyggerne. Utbetalingen har økt fra 12,3 mill. kr i 2023 til 14,2 mill. kr i 2024. Det er ikke bærekraftig over tid å motta så mange flyktninger dersom vi ikke greier å få flere ut i arbeid.

Vår store satsing på næringsutvikling holder fram gjennom omstillingsprogrammet Driv. Det har også i dette andre hele driftsåret vært stor aktivitet og programmet har samlet etablert eller sikra minst 14 arbeidsplasser i kommunen. Siden oppstarten i 2022 er det tilført 4,4 mil. kr til utvikling av næringslivet i kommunen.

Åpning av Drangedal aktivitetshus Kongla med nye lokaler for både ungdomsklubb og bilbiotekt var betydelig økonomisk løft for kommunen. Det er derfor gledelig å registrere at både ungdomsklubb og bibliotek har vært godt besøkt etter åpningen. Vår store satsing på å etablere en møteplass for barn og unge synes så langt å være vellykket

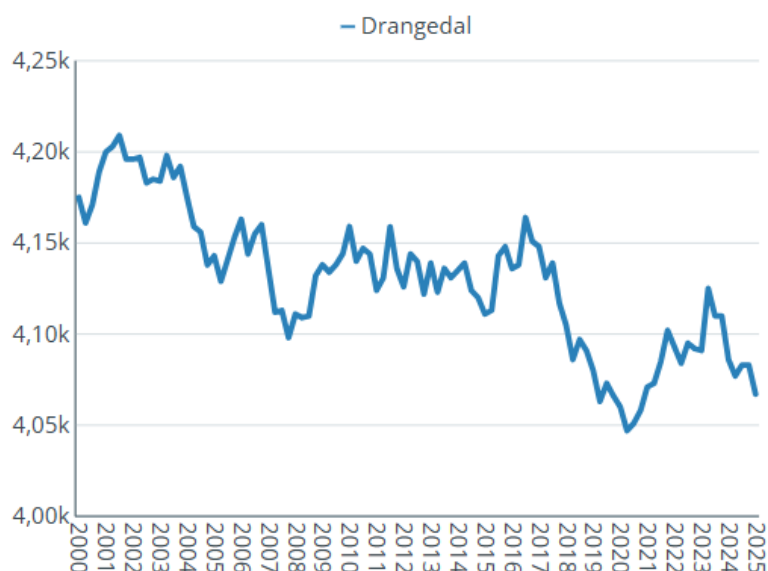
Drangedal 15. mai 2025

Hans Bakke
Kommunedirektør

2.0 Samfunnsutvikling

2.1 Befolkningsutvikling

I samfunnsdelen til kommuneplanen er visjonen for framtida uttrykt slik: «Drangedal skal ha befolkningsvekst gjennom gode vilkår for bosted, besøkende og bedriftsutvikling». Med andre ord er resultatindikatoren for kommunens arbeid samfunnsutvikling hvordan folketallet utvikler seg. Befolkningsutviklingen er også en avgjørende premisse for kommunens inntekter og slik sett også avgjørende for muligheten for å finansiere det kommunale tjenestetilbudet.



Figur 1.1.5 Utvikling i folketallet i Drangedal, målt i starten av hvert kvartal.

I figuren over ser vi utviklingen av folketallet i Drangedal i absolutte tall siden begynnelsen av 2000 (kilde: Telemarksforskning). Det har vært små endringer i folketallet i Drangedal, men etter 2016 kom en nedgangsperiode. Folketallet var på sitt laveste 2. kvartal 2020 da det var 4 047 innbyggere. Ved inngangen til 2025 var det 4 067 innbyggere i Drangedal.

	01.01.2024	Fødte	Døde	Fødsels- overskudd	Netto- innflytting	Folke- tilvekst	01.01.2025
Skien	56 616	484	540	-56	741	695	56 866
Bamble	14 269	121	135	-14	54	41	14 310
Kragerø	10 445	73	122	-49	51	1	10 446
Drangedal	4 086	31	41	-10	-9	-19	4 067
Nome	6 539	45	79	-34	55	19	6 558
Kviteseid	2 458	23	29	-6	20	15	2 473

SSB: Tabell 06913 [Befolkning og endringer, etter statistikkvariabel, region og år](#)

Som det går fram av tabellen over så sank folketallet i Drangedal med 19 personer i 2024, mot 5 i 2023. Det var et fødselsunderskudd på 10 innbyggere i 2024 og en netto innflytting på -9 personer. I 2024 økte antallet ukrainere med 22 personer, mot 55 i 2023. Innvandringen fra Ukraina har gjort at

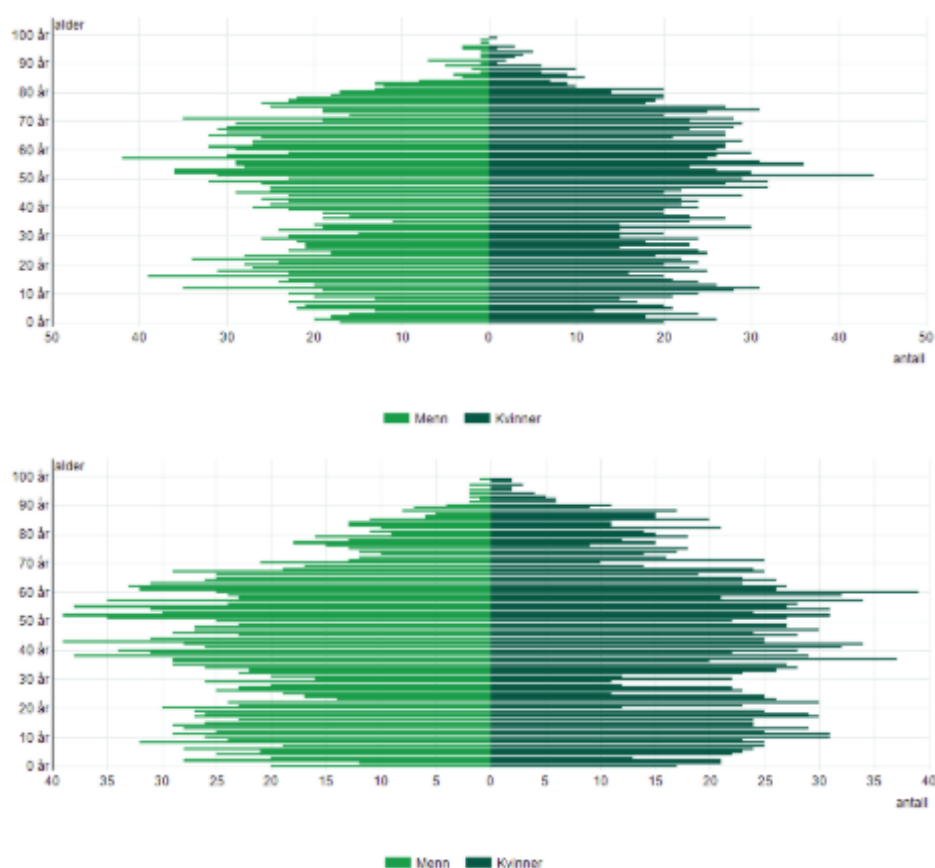
nedgangen i folketallet ble vesentlig mindre enn den ellers ville ha vært de siste tre årene. Uten de ukrainske flyktningene ville det vært ganske sterk nedgang.

2.2 Alderssammensetning

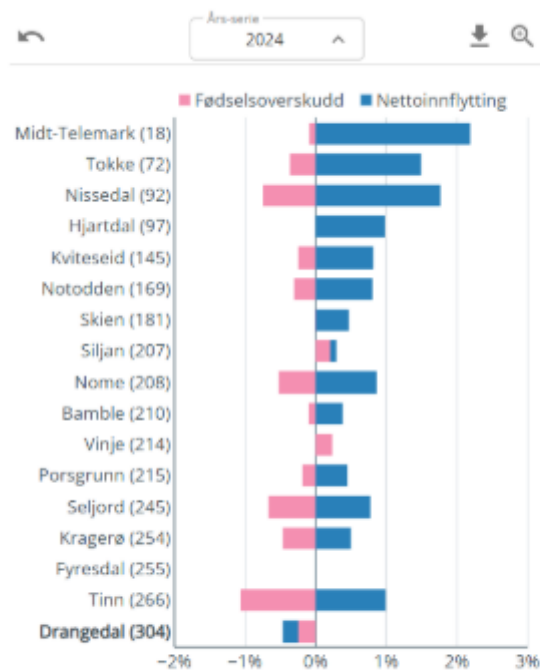
I årene som kommer vil alderssammensetningen i befolkningen endre seg mye. Antall personer over 80 år i Drangedal vil mer enn fordobles, fra 219 personer i 2024 til 504 i 2050, viser hovedalternativet i SSBs befolkningsframskrivninger.

I 2024 var 21 %, eller 842 personer, 67 år eller eldre. Hovedalternativet i SSBs befolkningsframskriving viser at andelen 67 år eller eldre i Drangedal kommune vil øke til 27 % i 2040 og 29 % i 2050. I samme tidsrom forventes det en nedgang i andelen barn og unge mellom 0 og 19 år, fra 22 % i 2024 til 19 % i 2050.

Endring i befolkningssammensetning vises tydelig i befolkningspyramidene nedenfor. Den øverste pyramiden viser befolkningen i år 2024, mens pyramiden til høyre viser befolkningen i 2010. Av figuren ser vi at tyngdepunktet i befolkningen flytter seg oppover i alder. Denne utviklingen vil tilta i årene som kommer.



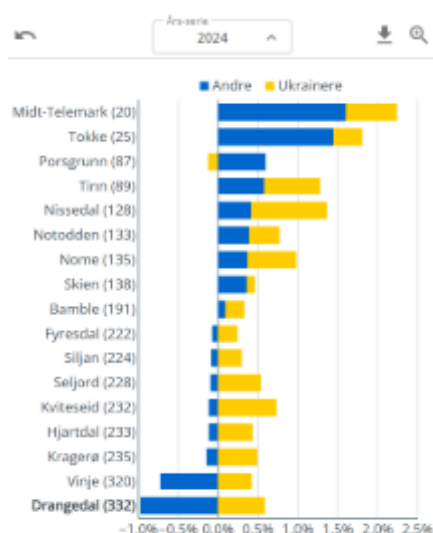
SSB: 07459: *Befolkning, etter alder, statistikkvariabel, år og region*



Figur 1.1.7 Befolkningsvekst fordelt på fødselsoverskudd og nettoinnflytting (inkludert innvandring) i valgt periode. Tallene i parentes viser rangeringen.

Drangedal har hatt en nedgang i folketallet på 1,0 prosent i den siste tiårsperioden. Det var netto innflytting på 3,3 prosent av folketallet (inkludert innvandring), men fødselsbalansen var negativ tilsvarende 4,3 prosent av folketallet. I 2024 ble det en liten nedgang i folketallet. Det ble et fødselsunderskudd på 0,2 prosent og en nettoflytting på -0,2 prosent dette året.

2.3 Nettoflytting med eller uten ukrainere



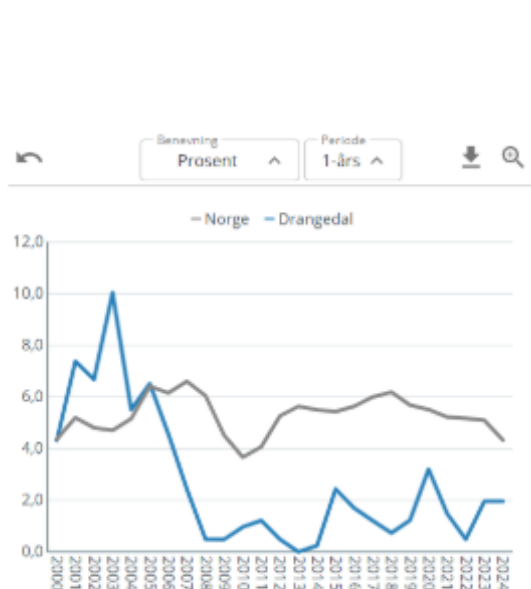
Figur 1.3.7 Nettoflytting av ukrainere og andre. Kommunene er rangert etter nettoflytting uten ukrainere.

Drangedal hadde en netto utflytting tilsvarende 1,0 prosent av folketallet i 2024, når vi ikke regner med ukrainere. Det ble en innflytting av ukrainere tilsvarende 0,6 prosent av folketallet dette året.

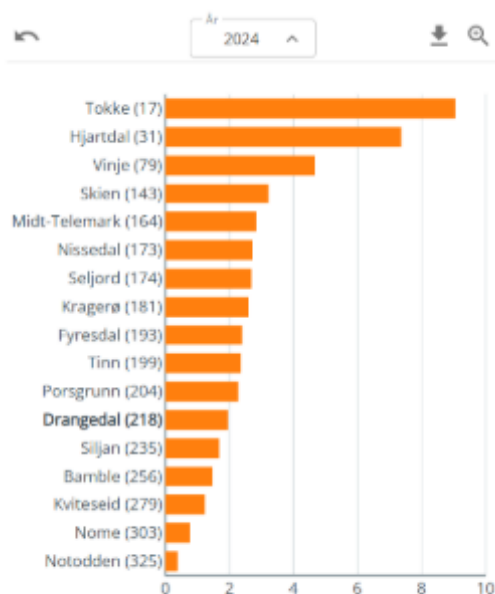
2.4 Boliger

I figuren nedenfor kan vi se boligbyggingstakten i Drangedal og Norge, det vil si antall fullførte boliger per 1000 innbyggere. Boligbyggingstakten i Norge blir påvirket av konjunktorene, og de fem siste årene har boligbyggingstakten falt på landsbasis.

Drangedal hadde høy boligbyggingstakt fra 2000 til 2005. Etter det har boligbyggingstakten i kommunen vært svært lav. I 2024 ble det bygget 2,0 nye boliger per 1000 innbyggere i Drangedal, mens landsgjennomsnittet var 4,3. Ser vi på absolutte tall ble det bygget totalt åtte nye boliger i 2024. Drangedal hadde den sjette laveste boligbyggingstakten i Telemark i 2024.



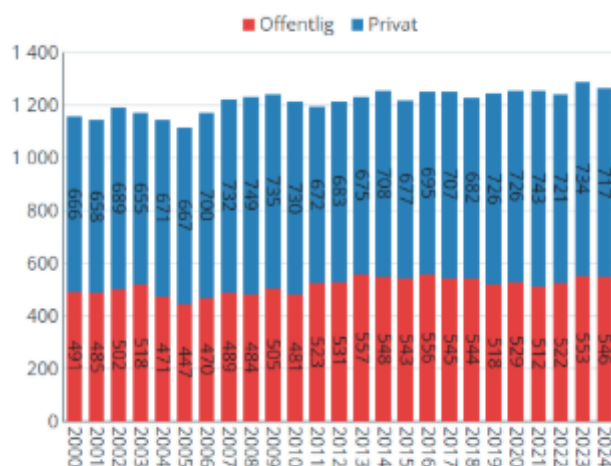
Figur 3.3.3 Antall fullførte boliger per 1000 innbyggere i Drangedal og Norge.



Figur 3.3.4 Antall fullførte boliger per 1000 innbyggere i Drangedal og sammenlikningssteder. Rangering i er vist i parentes.

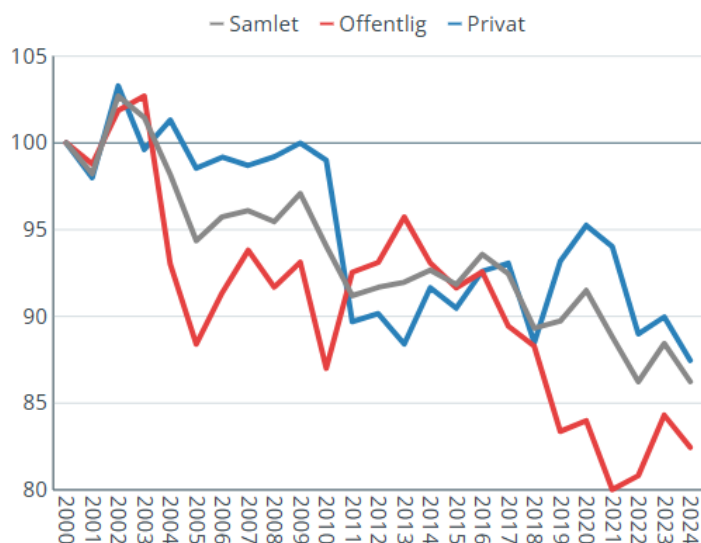
2.5 Arbeidsplasser og sysselsetting

I figuren kan vi se antall arbeidsplasser i Drangedal, fordelt på offentlig og privat sektor i årene fra 2000 til 2021. SSB endret metoden for å beregne antall sysselsatte i 2015. Den nye metoden ga omtrent fire prosent færre arbeidsplasser i næringslivet.



Figur 2.1.4 Antall arbeidsplasser i offentlig og privat sektor i Drangedal.

På slutten av 2024 var det 717 arbeidsplasser i næringslivet og 546 arbeidsplasser i offentlig sektor. Det ble en klar nedgang i antall arbeidsplasser i 2024 etter at det var en vekst i 2023.



Figur 2.1.5 Utvikling av antall arbeidsplasser i Drangedal indeksert slik at nivået i 2000=100, relativt til indeksen for Norge.

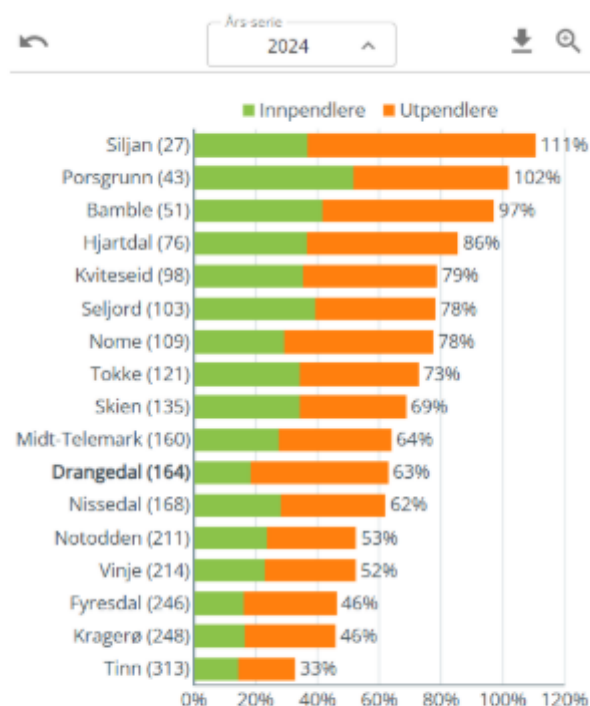
Arbeidsplassveksten i Drangedal har vært 13,8 prosentpoeng svakere enn i resten av landet siden 2000.

I næringslivet har veksten vært 12,5 prosentpoeng svakere siden 2000.

I offentlig sektor har utviklingen vært 17,6 prosentpoeng svakere i Drangedal enn i resten av landet.

2.6 Pendling

Figuren nedenfor viser andelen som pendler ut og inn fra Drangedal og sammenlikningssteder. En høy samlet skår på de to søylene betyr at det er mange muligheter for befolkningen til å finne arbeid utenfor kommunegrensene, samtidig som at næringslivet i kommunen kan rekruttere arbeidskraft lettere.



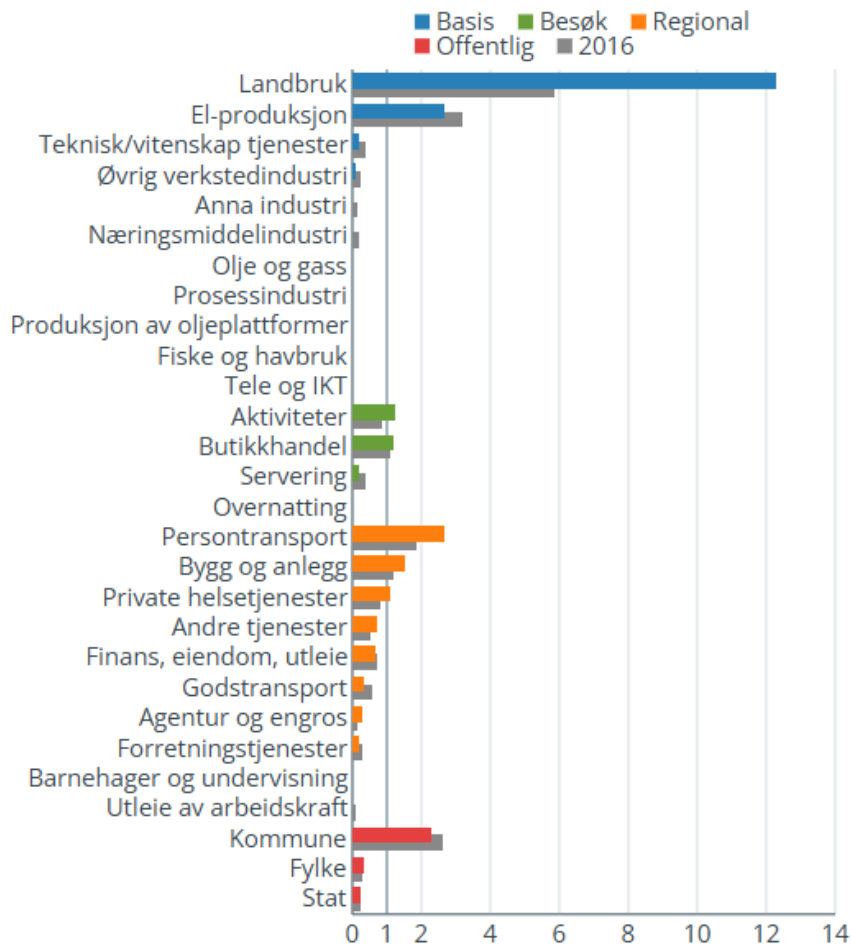
Figur 2.2.4 Andel innpendlere og andel utpendlere. Rangeringsnummer for arbeidsmarkedsintegrasjon er vist i parentes.

18 prosent pendlet inn til arbeidsplasser i Drangedal i 2024, mens 45 prosent pendlet ut av kommunen. Andelen utpendlere er forholdsvis stor, men andelen innpendlere er liten. Drangedal har økende innpendling fra Kragerø, med 89 innpendlere i 2024.

2.7 Næringsstrukturen i Drangedal

Figuren viser hvor mange som jobber i de ulike bransjene i næringslivet i Drangedal i 2024. De grå søylene viser tall fra 2016. På den måten kan vi se hvilke bransjer som har økt eller redusert sin andel i løpet av de siste ti årene.

Drangedal har en stor andel av de ansatte i landbruket. Det er også relativt store andeler i el-produksjon, aktiviteter, butikkhandel, persontransport, private helsetjenester og bygg og anlegg. Mange bransjer er fraværende i næringslivet i Drangedal.



Figur 4.2.4 Lokaliseringskvotienter for ulike bransjer i Drangedal i fjerde kvartal 2023 sammenliknet med valgt år.

2.8 Mange står utenfor arbeidslivet

Som det framgår av figuren nedenfor er det et høyt antall personer som står utenfor arbeidslivet i vår kommune. Drangedal har en høy andel uføretrygdde, 14,54 % av arbeidsføre personer. Mot slutten av 2024 var det 356 mottakere av uføretrygd i Drangedal. 145 personer mottok arbeidsavklaringspenger, mens 71 personer var arbeidsledige i desember 2023. Sett i lys av utfordringer med å rekruttere arbeidskraft både til kommunen og til næringslivet er det her et potensiale dersom det var mulig å hjelpe disse tilbake til arbeidslivet.

Bruttoledighet: 71

Helt ledige: 49
På tiltak: 22

Delvis ledige: 430

Sykmeldte

Uføretrygd: 356

Nedsatt arbeidsevne: 193
og mottakere av arbeidsavklaringspenger: 145

71
6,03 %
7,88 %
5,92 %
14,54 %

Bruttoledighet: 71
Innbyggere: 4 060

Delvis ledige: 430
Befolkning 16-67 år: 2 448

Sykmeldte: 12
Arbeidssyrtken: 1 955

Uføretrygd: 356
Har ikke arbeid

Nedsatt arbeidsevne: 193
Har arbeid

2.9 Analyse samfunnsutvikling

Den største utfordringen er likevel at befolkningssammensetningen kommer til å endre seg mye framover. Vil vi få en sterk økning i antall eldre samtidig som det blir færre unge. En økt andel eldre over 67 år vil medføre en økning i antall personer med behov for helse- og omsorgstjenester. Samtidig vil det bli færre yrkesaktive til å yte tjenester. Denne utfordringen gjelder for hele landet, men er enda tydeligere små kommuner som Drangedal. Med den økte andelen eldre, vil antallet brukere av helse- og omsorgstjenester øke. Også antallet personer med tunge og komplekse sykdomsbilder vil bli høyere. Drangedal kommune kan for eksempel forvente en dobling i antallet innbyggere med demens fra 2020 til 2050. Kommunen må planlegge godt for å imøtekomme denne utviklingen.

3.0 Organisasjon og medarbeidere

3.1 Organisering av den kommunale virksomheten



Drangedal kommune er organisert med tre kommunalområder og kommunedirektørens stab.

3.2 HMS og IA-arbeid

Helse, miljø og sikkerhetsarbeid, HMS, er et av hovedområdene i kommunens internkontroll. Vårt styringsdokument for internkontroll HMS beskriver organiseringen av HMS arbeidet i Drangedal kommune. Målet for HMS arbeidet i Drangedal kommune er at vårt HMS-arbeid skal forebygge sykdom og ulykker, hindre frafall, og fremme inkludering, arbeidsglede og trivsel.

Vår strategi for å få til dette er at HMS og IA arbeidet skal være en integrert del av den daglige driften.

Det er utarbeida en overordna plan for HMS og IA arbeidet som beskriver tiltak og hovedaktivitetene som skal gjennomføres for alle avdelinger gjennom året. Det er også utarbeida tiltaksplaner mellom alle avdelinger i Drangedal kommune og Vestmar Bedriftshelsetjeneste for perioden 2024-2027, og tiltakene skal revideres hvert år. Planene er behandla i AMU.

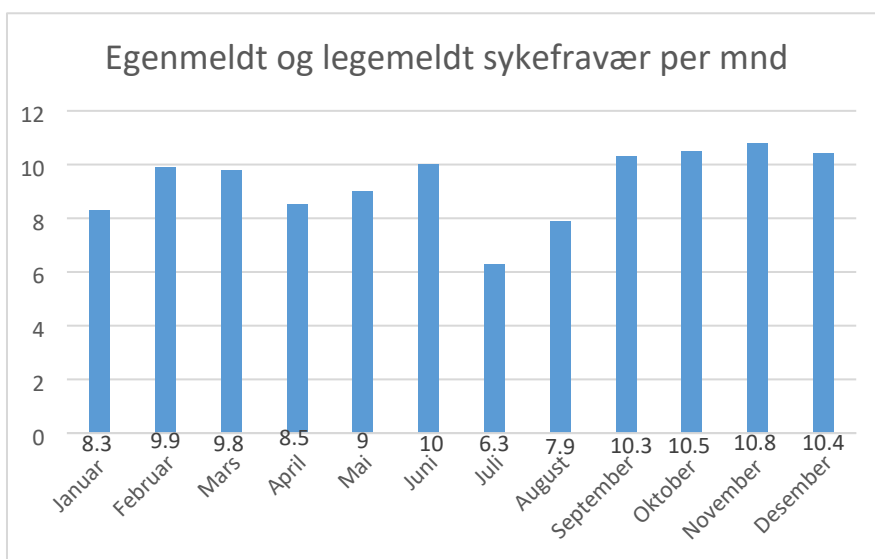
Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har hatt 6 møter i 2024. Sykefraværstatistikk, HMS-avvik og igangsatte tiltak blir gjennomgått i hvert møte. I 2024 har AMU også fulgt opp Plan for nærværarbeid som ble vedtatt i desember 2023.

3.2.1 Sykefravær

Mål for sykefraværet (legemeldt og egenmeldt) for Drangedal kommune for 2024 var på 7 %, det vil si et nærvær på 93%. Fraværet for Drangedal kommune i 2024 var totalt for året på 9,3% inkludert både egenmeldt og legemeldt fravær. Dette er 0,5% høyere enn i 2023 og 0,2% lavere enn 2022. Det egenmeldte fraværet var på om lag 1,2 % i 2024. Dette betyr at vi hadde et fravær 2,3 % over målet for 2024.

Kommunalområde	2022	2023	2024
Kommunedirektørens stab	6%	5,2%	6,2%
Kunnskap, mangfold og kultur	9,4%	7,5%	8,3%
Bygg, eiendom og kommunalteknikk	5,9%	4,2%	9,1%
Helse og Velferd	10,8%	11,4%	11,4%
Totalt Drangedal kommune	9,5%	8,8%	9,3%

Tabellen viser sykefravær (egenmeldt og legemeldt) i Drangedal kommune siste tre år. Kilde: Agresso Web/Unit4



Tabellen over viser legemeldt og egenmeldt sykefravær i % per måned gjennom 2024 for Drangedal kommune (juridisk enhet). Om lag 1,2% av fraværet er egenmeldt.

Sykefraværet varierer mellom kommunalområdene og mellom de ulike virksomhetene.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) vedtok en tiltaksplan for nærværarbeid for 2024 med mål å redusere sykefraværet. Tiltaksplanen tar utgangspunkt i overordna HMS-plan for Drangedal kommune. Arbeidet skulle være risikobasert, og også ha fokus på tilrettelegging, oppfølging og avklaring.

Denne Sykefraværet vil bli omtalt nærmere under kapitlene for kommunalområdene.

3.3 Organisasjonsutvikling

Et viktig verktøy i personalpolitikken er systematisk kartlegging av arbeidsmiljøet. Drangedal kommune bruker 10-FAKTOR-undersøkelsen til KS, og denne omfatter ti spesielt utvalgte faktorer/variabler, som hver måles med noen få måleindikatorer/spørsmål. De ti faktorene er viktige innsatsfaktorer for å oppnå organisasjonens mål og kvalitet på tjenestene. 10-FAKTOR bygger på forskning om hva som er viktige innsatsfaktorer for å oppnå gode resultater, og kriteriene er valgt ut fordi de er dokumentert viktige, og samtidig mulig å utvikle. I Drangedal kommune blir undersøkelsen gjennomført hvert andre eller 3. år. Det er besluttet at undersøkelsen skal gjennomføres neste gang i 2025.

3.4 Kompetanseutvikling

I en tid med stor omstilling og behov for ny kompetanse er det viktig å ha en tilnærming til læring hele livet. Vi ønsker å være en nyskapende arbeidsgiver, og derfor må vi gjøre arbeidsplassen til en læringsarena med rom for læring, utvikling, prøving og feiling. Det blir laget egne kompetanseplaner for de ulike kommunalområdene.

Vi gjennomfører mange kompetansetiltak digitalt. Dette oppleves som effektivt og er et godt alternativ for å kunne delta på ulike opplæringsaktiviteter.

I 2024 er det blitt gjennomført ledersamlinger for alle ledere i Drangedal kommune. HR-avdelingen har gjennomført opplæring på Teams for ledere og hovedtillitsvalgte og hovedverneombud innen temaer som likestilling og diskriminering, konflikthåndtering, rutine for håndtering av påstander om mobbing og nytt ansettelsesreglement.

3.5 Likestilling

Ifølge Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) kap 4, §24 skal offentlige myndigheter redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid. Offentlige myndigheter skal redegjøre for hvordan de arbeider med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling. Offentlige myndigheter skal vurdere resultatene som er oppnådd, og opplyse hvilke forventninger de har til dette arbeidet fremover. Arbeidsgiver har aktivitetsplikt, og skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Målet for arbeidet med likestilling og mangfold er at det skal være en integrert del av virksomhetens måte å jobbe på i alle nivåer i virksomheten. Drangedal kommune vil gi alle like muligheter til ansettelse, kompetanseutvikling, karriereutvikling og gode arbeidsvilkår uavhengig av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene.

Drangedal kommune har gjennomført risiko og sårbarhetsanalyse innen følgende temaer: Forfremmelse, utvikling og opplæring, kombinasjon av arbeidsliv og familieliv, lønns og arbeidsvilkår, rekruttering og tilrettelegging.

Et av tiltakene i 2024 var opplæring for ledere, hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet i reglene om likestilling og diskriminering i arbeidslivet.

I Drangedal kommune har vi målsettinger og retningslinjer for arbeidet med likestilling. Våre arbeidsgiverpolitiske retningslinjer gjenspeiler disse i bla. i vår Lønnspolitikk, Etisk standard og gjennom våre rekrutteringsprosesser.

Lønn: Vår lokale lønnspolitikk har som målsetting å sikre likelønn mellom kvinner og menn. Det er tall justert for stillingsgruppe og/eller stillingskode som brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, og måles i kvinners månedsfortjeneste i prosent av menns eller kvinners grunnlønn i prosent av menns.

KS utarbeider statistikk for kommunene. KS opplyser at tallene justert for stillingskode eller stillingsgruppe bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn. Resultatene for tall justert for stillingskode viser at kvinners grunnlønn i prosent av menns var på 102 % i Drangedal kommune per 01.12.24.

Tabell 3
Lønnsforhold justert for ulike faktorer. Drangedal kommune.

Gjennomsnittlig fortjeneste pr. månedsverk og gjennomsnittlig grunnlønn pr. månedsverk for kvinner i prosent av menns lønn. Tall pr. 1.12.2022, 1.12.2023 og 1.12.2024.

Justert for	Årstall					
	2022		2023		2024	
	Kvinnens månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns	Kvinnens månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns	Kvinnens månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	93,6	89,6	95,9	92,4	96,6	94,0
Alder	93,6	89,6	95,9	92,4	96,6	94,0
Stillingsgruppe	100,2	97,6	100,9	98,7	103,7	102,0
Stillingskode	100,7	99,5	99,5	99,6	103,8	103,8
Utdanning	95,0	93,1	96,0	93,6	97,9	97,3

Tallene uttrykker hva kvinnens lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for. Tallene justert for stillingsgruppe eller stillingskode bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg.

For kommunegruppe 4 var tilsvarende tall justert for stillingskode 98,9% per 01.12.2024. (Kilder: KS PAI/Statistikkpakken for Drangedal kommune 2024 og [Statistikkpakken-0004.pdf](#))

- **Etisk standard:** Vår etiske standard sier at vi som ansatte i Drangedal kommune skal vise respekt for alle mennesker uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming, nasjonalitet, språk, livssyn og seksuell legning, og vi skal ha et arbeidsmiljø der vi tar aktivt avstand fra diskriminering, mobbing og trakassering.
- **Rekruttering:** I våre rekrutteringsprosesser oppfordrer vi alle kvalifiserte til å søke uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming eller etnisk tilhørighet.

Utøvelse av arbeidsgiverrollen skal være preget av et livsfaseperspektiv hvor man, så langt arbeidssituasjonen tillater det, legger forholdene til rette ut fra den livssituasjon en er i. Målsetningen er at en skal ha mulighet til å mestre jobben ved tilpassede, planmessige og forberedende tiltak i hele yrkesløpet. Vårt permisjonsreglement skal bidra til gode velferdsordninger gjennom de ulike livsfaser.

3.6 Heltid og deltid i Drangedal kommune

Drangedal kommune har som målsetting å redusere omfanget av uønska deltid. Vårt arbeid med heltid/deltid fortsetter, og vi har målsetting, retningslinjer og tiltak for heltid som gjelder for hele organisasjonen. Retningslinjene skal revideres i 2025. Vi skal jobbe for at ansatte som ønsker det, skal få heltidsstilling. Det betyr blant annet at vi arbeider aktivt med å forsøke å øke stillingsprosenten for våre deltidsansatte, før vi lyser ut ledige stillinger. Vi arbeider videre med heltid i tett samarbeid med de ansattes representanter.

Tabell 9a Heltid- og deltid i Drangedal kommune. Kvinner og menn.

Antall stillinger, ansatte og årsverk. Tall per 01.12.2024. Kilde: KS' PAI-register

Sektor	Heltid/ deltid	Stillinger				Ansatte			
		Antall stillinger	Andel av stillinger i sektoren	Gjennomsnittlig størrelse på stilling		Andel av ansatte i sektoren	Stillingsstørrelse per ansatt	Ansatte	Årsverk
Alle	Alle	499		69%			76%	453	345
	Deltid	319	64%	52%		58%	59%	262	154
	Heltid	180	36%	100%		42%	100%	191	191

Det framgår av KS sin statistikk over heltid –og deltid i Drangedal kommune at det er 453 ansatte, 345 årsverk og 499 stillinger. En ansatt kan ha flere stillinger. Har en person flere stillinger i sektoren, teller alle med i stillingsstørrelsen. Om en ansatt har stillinger i flere sektorer, vil vedkommende telles som deltidsansatt i hver av disse sektorene. Årsverk ansatte yter i en annen sektor tas ikke med i beregningen av stillingsstørrelsen i disse tallene. Stillingsstørrelsen per ansatt er antall årsverk arbeidet i sektoren, delt på antallet ansatte i sektoren.

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for alle ansatte i Drangedal kommune i 2024 var 76%. Andel deltidsstillinger var 64% i 2024. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse per ansatt i deltidsstilling var 59%. (Tall fra KS PAI/Statistikkpakken for Drangedal kommune 2024).

For kommunegruppe 4 var gjennomsnittlig stillingsstørrelse 79%. andel deltidsstillinger 62%. Stillingsstørrelse per ansatt i deltidsstilling var 58%. (Tall fra KS PAI/Statistikkpakken, kommunegruppe 4, tall per 01.12.24)

Tekst	2024	2023	2022	2021	2020
Antall årsverk	326,45	326,5	329,2	322,86	330,32
Antall ansatte	425	430	439	436	454
Antall kvinner	359	360	369	366	371
% andel kvinner	84,47 %	83,72 %	84,05 %	83,94 %	81,72 %
Antall menn	66	70	70	70	83
% andel menn	15,53 %	16,28 %	15,95 %	16,06 %	18,28 %
Antall kvinner i høyere stilling	4	4	3	3	3
% andel kvinner i høyere stillinger	57,14 %	57,14 %	42,86 %	42,86 %	37,50 %
Antall menn i høyere stillinger	3	3	4	4	5
% andel menn i høyere stillinger	42,86 %	42,86 %	57,14 %	57,14 %	62,50 %

Tabellen viser oversikt over deltidsansatte fordelt på kjønn i kommunen per 31. desember.

Tekst	2024	2023	2022	2021	2020
Antall ansatte i deltidsstillinger	222	217	242	247	250
Antall kvinner i deltidsstillinger	206	203	223	228	223
% andel kvinner i deltidsstillinger	92,79 %	93,55 %	92,15 %	92,31 %	89,20 %
Antall menn i deltidsstillinger (*)	16	14	19	19	27
% andel menn i deltidsstillinger	7,21 %	6,45 %	7,85 %	7,69 %	10,80 %

Tabellen viser oversikt over ansatte fordelt på kjønn per 31. desember.

I kommunedirektørens ledergruppe er det følgende fordeling av kvinner og menn:

Kjønnsfordeling i kommunedirektørens strategiske ledergruppe 2024	Antall
Kvinner	5
Menn	3

3.7 Kontroll og etisk standard

Internkontroll

Kommuneloven kap.25 sier at internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Kommuneloven §25 - 1 lovfester de mest sentrale kravene for internkontroll, som tidligere sto i flere sektorlover, og utgjør minstekravet til kommunens internkontroll. Internkontroll skal sikre helhetlig styring og riktig utvikling, at lover og regler overholdes, kvalitet og effektivitet i tjenestene, og at omdømme og legitimitet ikke svekkes.

Rapportering skal være implementert som en del av virksomhetsstyringen.

Drangedal kommunes reglementer og rutiner er styrende for internkontrollen på overordnet nivå i Drangedal kommune. Alle overordna reglementer og rutiner ligger tilgjengelig for alle ansatte på Drangedal kommunes ansattportal. I tillegg har hvert kommunalområde utarbeidet egne prosedyrer, rutiner og kontroller som spesifikt gjelder egne fagområder. Ved behov lager hver enkelt avdeling egne rutiner for områder som kun gjelder for dem.

Vi gjennomfører hvert år en internkontrolluke for hele organisasjonen. I 2024 ble denne gjennomført i uke 49. Temaet i år var avdelingsvis arbeid med HMS risikovurdering med fokus på vold og trusler og ferdigstille plan for nærværarbeid.

Vi rapporterer på internkontroll med sak til kommunestyret 3 ganger per år i tillegg til årsmeldingen. Årsmeldingen er å anse som en samla rapportering av vår internkontroll i det den inneholder informasjon om budsjettavvik, sykefravær og annen viktig informasjon om den samla kommunale virksomheten.



Figuren viser eksempel på årshjul med rapportering på internkontroll

Etisk standard

Drangedal kommune har en etisk standard, og alle ansatte har et ansvar for å etterleve disse grunnleggende prinsippene. Det er tidligere gjennomført opplæring med etisk refleksjon for ledere, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud etter opplegg fra KS. Eksempelene i opplæringen kan brukes til arbeid med etisk refleksjon på avdelingene. Drangedal kommune sin varslingsrutine sikrer ansatte god mulighet for å melde fra om kritikkverdige forhold i tråd med varslingsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

3.8 Jubilanter i 2024

Vi takker ansatte for tjeneste i Drangedal kommune!

25 års jublanter:

Kari Gro Tufte, Tommy Solvang og Jan Gunnar Holte

35 års jubilanter:

Hilde Irene Bærstad, Liv Unni Bøen, Gunn-Jorun Dahle, Catrine Findal, Kari Gunn Gundersen, Liv Asborg Kjendalen, Elin Moen, Siw Mona Myhra, Liv Jorun Rosland
Liv Tveit, Turid Tveit, Aud Margareth Vøllestad og Ingeborg Aasgaard

25 og 35 års jubilanter får gavekort sammen med en hilsen fra ordfører og kommunedirektør.

3.9 Læringer

Drangedal kommune er medlem av OKOS, Opplæringskontoret for offentlig sektor. Samarbeidet med OKOS er godt, og de ivaretar samordning av søkere og oppfølging av læringer.

Drangedal kommune har som målsetting å ha 7 læringer, og vi har oppfylt måltallet gjennom 2024. Vi har læringer innen Helsefagarbeiderfaget og Barne- og ungdomsarbeiderfaget. Antallet læringer varierer noe gjennom året. Grunnen til dette er blant annet at lærlingene kan få godskrevet tidligere praksis og derfor ha kortere læretid en 2 hele år. Statistikken fra OKOS utarbeides per 1. desember hvert år.



4.0 Økonomi

4.1 Driftsregnskapet

Driftsregnskapet for 2024 er gjort opp med et netto driftsresultat 8,953 mill. kroner.

Dette er 13,426 mill. bedre enn opprinnelig budsjett, og hele 24,133 mill. bedre enn regulert budsjett.

Netto driftsresultat utgjør 1,57 % av driftsinntektene, som er 0,57 prosentpoeng bedre enn det finansielle måltallet på 1,0 % som kommunestyret har vedtatt. Måltallet ligger imidlertid marginalt under anbefalingen fra teknisk beregningsutvalg på 1,75 %.

Regnskapet er iht. regnskapsforskriften avsluttet i null etter strykning av budsjettert bruk av disposisjonsfond med 17,331 mill. kroner.

1,2 mill. av netto driftsresultat er i tråd budsjett overført som inntekt (finansiering) til investeringsregnskapet. Netto avsetning til bundne driftsfond er på 4,824 mill. Kommunens frie midler (disposisjonsfondet) er deretter styrket med 2,929 mill. kroner.

Avvik i driftsregnskapet			
Tall i 1000 kr	Rgnsk	Reg bud	Avvik
Rammetilskudd	-211 731	-215 178	3 447
Inntekts- og formuesskatt	-115 057	-111 370	-3 687
Eiendomsskatt	-17 941	-17 550	-391
Andre skatteinntekter	-348	-355	7
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-34 503	-31 500	-3 003
Overføringer og tilskudd fra andre	-73 330	-47 674	-25 656
Brukerbetalinger	-13 187	-11 020	-2 167
Salgs- og leieinntekter	-104 988	-104 948	-40
Sum driftsinntekter	-571 084	-539 595	-31 489
Lønnsutgifter	258 387	255 202	3 185
Sosiale utgifter	51 799	53 903	-2 104
Kjøp av varer og tjenester	188 793	178 822	9 971
Overføringer og tilskudd til andre	39 143	37 992	1 151
Avskrivninger	35 563	35 563	0
Sum driftsutgifter	573 686	561 483	12 203
Brutto driftsresultat	2 602	21 888	-19 286
Renteinntekter	-9 271	-6 500	-2 771
Utbytter	-26 784	-27 000	216
Renteutgifter	27 570	29 861	-2 291
Avdrag på lån	32 494	32 494	0
Netto finansutgifter	24 009	28 855	-4 846
Motpost avskrivninger	-35 563	-35 563	0
Netto driftsresultat	-8 953	15 180	-24 132

Tabellen over viser avvik i driftsregnskapet i forhold til regulert budsjett. Budsjettet har gjennom året vært regulert med bakgrunn i politiske vedtak, og med utgangspunkt i to prognoser, pr. 2. og 3. kvartal. I tillegg ble det foretatt en regulering i desember etter fremleggelsen av revidert nasjonalbudsjett.

Skatteinngangen i november og desember ble høyere enn forventet, og resulterte i et positivt inntekstsvik på 3,687 mill. Dette ga samtidig en reduksjon av rammetilskuddet, som følge av at inntekstutjevningen gikk ned. Sammen med ikke budsjetterte skjønnsmidler i desemberterminen på 0,7 mill, endte rammetilskuddet 3,447 under budsjett. Vi ser imidlertid at frie inntekter (summen av skatt og rammetilskudd) er tilnærmet i balanse.

Det positive inntektsavviket på 3,003 mill. i overføringer fra staten er i sin helhet relatert til IMDI midler (integreringstilskudd).

Avviket på 25,656 mill. kroner på posten «Overføringer og tilskudd fra andre» fremkommer i hovedsak som følge av nettobudsjettering av sykelønn /sykelønnsrefusjoner. I tillegg har vi mottatt vel 10,0 mill i overføringer som av ulike årsaker ikke har blitt budsjettregulert. Sistnevnte problemstilling kjenner vi igjen fra fjoråret; midler som på budsjetteringstidspunktet ikke er avklart godt nok til at man tør å legge dem inn i budsjettet, og som ikke blir budsjettregulert når de avklares i løpet av året. Midlene har i stor utstrekning blitt benyttet i driften i 2023, slik at resultateffekten i regnskapsåret er tilnærmet null. Posten må derfor også i en viss utstrekning ses i sammenheng med avviket på kjøp av varer og tjenester.

Refusjon av sykelønn utgjør alene 15,108 mill. kroner. Posten er nettobudsjettert, dvs. verken tatt med som inntekstpost eller utgiftspost (lønn) i budsjettet. Inntektsavviket skulle i prinsippet (i likhet med tidligere år) vært ført mot et merforbruk på lønn. I 2024 er dette merforbruket kun marginalt, og står ikke i forhold til sykefraværet. Mesteparten av refusjonene havner derfor på bunnlinjen i regnskapet, og bidrar i vesentlig grad til det store resultatavviket. Bakgrunnen for denne situasjonen er først og fremst at man i 2024 har hatt flere langtidsfravær på ledernivå, hvor lønnsutgiftene er høyere enn gjennomsnittet, og hvor vikarer i det alt vesentlige har vært hentet fra egen organisasjon. Det har videre vært gjort en stor innsats i alle deler av organisasjonen for å redusere vikarutgiftene ved fravær. Det påvirker også tallene at noe av fraværet innenfor helse har vært dekket opp gjennom innleie fra bemanningsbyråer. I sistnevnte tilfelle finner vi utgiftene på kjøp av varer og tjenester, og ikke på lønn som kan avregnes mot sykelønnsrefusjoner.

Posten brukerbetalinger viser et positivt inntektsavvik på 2,167 mill. Denne posten er vanskelig å budsjettere, og man har derfor i stor utstrekning benyttet seg av en prisjustering av tidligere års tall. Egenandelene har i 2024 ikke vært prisjustert utover generell prisstigning, og hovedforklaringen av avviket er derfor at behovet /etterspørselen etter egenandelsbelagte tjenester har øket.

På utgiftssiden ser vi at lønnsposten har et avvik (merforbruk) på 3,185 mill. som langt på vei kompenseres gjennom mindreforbruk på sosiale utgifter.

Kjøp av varer og tjenester er en stor og svært sammensatt utgiftspost, og merforbruket på 9,971 mill. er fordelt på en rekke poster. De største avvikene finner vi på barnevern (3,082 mill), kjøp av håndverkstjenester (1,495 mill), IATA-innkrevet renovasjon (1,413 mill), avtaler og lisenser (1,367 mill) og IKT-utgifter (0,804 mill). Som nevnt ovenfor må også denne posten ses sammenheng med ekstra overføringer som har vært benyttet direkte i driften i 2024.

Flytter vi oss ned til finanspostene ser vi at renteinntektene er 2,271 mill. høyere enn budsjettet. Dette skyldes primært at renteinntekter på formidlingslån var uteglemt i budsjettet. I tillegg har rentenivået gjennom 2024 har vært høyere enn tidligere antatt og likviditeten bedre. En nedjustering av budsjettet, som av forsiktighetshensyn ble gjort i oktober, skulle vise seg å være unødvendig.

Avviket på renteutgifter skyldes i første rekke at årets låneopptak ble gjort sent på året.

Utbyttet til kommunen (fra Drangedal Energi) er i henhold til budsjett. Det må likevel presiseres at dette er ekstraordinært høyt, og skyldes særlig høye kraftpriser i 2023. Kommunen vil ikke kunne forvente et slikt utbytte i årene fremover og har i gjeldende økonomiplan lagt seg på ca. halvparten av dette nivået.

4.2 Driftsregnskapet for sektorene

Tabellen under viser budsjettavvik for de enkelte sektorene etter disponering av årsresultatet.

Sektorvise budsjettavvik		Rgnsk	Reg bud	Avvik
Tall i 1000 kr				
099	Finans	-345 831	-357 171	11 340
100	Stab	34 473	34 378	95
101	Politikk	3 514	3 683	-169
102	Felles	8 910	14 416	-5 506
200	Kunnskap	115 186	125 492	-10 306
300	Helse	170 039	168 980	1 059
400	Tekn	13 709	10 222	3 487
		0	0	0

På administrasjonssiden og i politisk sektor ser vi at sektorene 100 - Kommunedirektørens stab, og sektor 101 – Politikk er tilnærmet i balanse, mens sektor 102 – Fellestjenester viser et mindreforbruk på 5,5 mill. Hovedårsaken til dette «mindreforbruket» er at pensjonsutgiftene (nærmere bestemt differanseutgiften) her har blitt 8,2 mill. lavere enn budsjettet. Posten motsvares imidlertid av et merforbruk på pensjon på til sammen 7,4 mill. ute på sektorene, da samlet (netto) mindreforbruk på pensjon endte på 0,8 mill. NAV-sosialtjenesten viser et merforbruk på 3,045 mill.

Når det gjelder de store sektorene, finner vi et mindreforbruk på 10,306 mill. på sektor 200 - Kunnskap, mangfold og kultur, mens sektor 300 - Helse og sektor 400 - Bygg, eiendom og kommunalteknikk har merforbruk på hhv. 1,059 og 3,487 mill.

Sektor 099 - Finansiering viser et merforbruk (underfinansiering) på 11,390 mill. kroner.

Det er verdt å merke seg at integreringstilskuddet på 32,360 mill. i sin helhet er inntektsført på sektor 200. Her ligger også flyktningetjenesten og andre enheter som er sentrale i integreringsarbeidet.

Det er ikke overført midler til enheter utenfor sektor 200 som deltar i integreringsarbeidet, og det er grunn til å anta at sektor 200 ikke ville ha kommet ut med et så stort mindreforbruk dersom integreringsmidlene hadde vært fordelt etter ressursinnsats.

4.3 Nøkkeltall i driftsregnskapet

Tabellen nedenfor viser utviklingen i sentrale nøkkeltall fra driftsregnskapet i perioden 2021-23.

Inntekter og overskudd er oppgitt med negativt fortegn (minus), mens utgifter og underskudd er oppgitt uten fortegn (pluss).

Brutto driftsresultat er definert som kommunenes brutto driftsinntekter fratrasket brutto driftsutgifter, inkludert avskrivninger. Begrepet er i stor grad sammenfallende med begrepet "driftsresultat" i resultatoppstillingen til bedrifter med regnskapsplikt etter regnskapsloven.

Netto driftsresultat fremkommer som brutto driftsresultat minus netto finansposter pluss motpost avskrivninger, sistnevnte som følge av at avskrivninger ikke skal ha noen endelig resultateffekt i kommuneregnskapet. I stedet inngår avdragsbetaling som en del av kommunens finansutgifter. Dette bryter også med regnskap ført etter regnskapsloven, hvor avdrag er en ren balansepost.

Netto driftsresultatet kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes på disposisjonsfond for senere bruk. Balanseførte fondsavsetninger vil være et mål på økonomisk handlefrihet og evne til å stå imot økonomiske utfordringer. Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) anbefaler en resultatgrad på minimum 1,75 % som et uttrykk for en bærekraftig økonomi.

Utvikling nøkkeltall Tall i 1000 kr	2021	2022	2023	2024
Driftsinntekter	-470,3	-497,0	-544,6	-571,1
Driftsutgifter	458,7	496,7	541,2	573,7
Brutto driftsresultat	-11,6	-0,3	-3,4	2,6
Netto finansposter	25,1	14,6	22,6	24,0
Motpost avskrivninger	-30,4	-32,7	-33,7	-35,6
Netto driftsresultat	-16,9	-18,3	-14,5	-9,0
Brutto driftsresultat i %	2,5 %	0,1 %	0,6 %	-0,5 %
Netto driftsresultat i %	3,6 %	3,7 %	2,7 %	1,6 %

Det opprinnelige budsjettet for 2024 ble vedtatt med et negativt netto driftsresultat (underskudd) på 4,473 mill. Budsjettet er i løpet av året nedregulert til et underskudd på 15,180 mill. og regnskapet endte med et overskudd på 8,953 mill. (1,6 %).

De viktigste enkeltfaktorene bak denne utviklingen og det gode økonomiske resultatet, er omlegging av prinsipp for amortisering av premieavvik på pensjoner og et solid utbytte fra kommunens energiselskap. I tillegg har langtids sykefravær vært håndtert på en slik måte at mesteparten av sykelønnsrefusjonene har havnet på bunnlinjen.

Kommunen har også hatt en betydelig vekst i generelle inntekter. Det som imidlertid bekymrer er at utgiftssiden ser ut til å følge med, og inntektsøkningen bidrar dermed hverken til større handlingsrom eller økt sikkerhetsmargin.

God utgiftsstyring vil derfor være et sentralt fokusområde i tiden fremover sammen med tiltak for å opprettholde, eller aller helst øke, inntektsnivået.

4.2 Balanseførte fondsmidler

Tabellen viser balanseførte fondsmidler fire siste år, samt status i forhold til vedtatte måltall.

Balanseførte fondsmidler Tall i mill. kroner	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond	31,6	44,3	52,8	55,7
Bundne driftsfond	16,8	18,9	22,3	27,1
Ubundne investeringsfond	0,4	0,4	0,5	0,5
Bundne investeringsfond	6,6	4,0	1,7	3,7
Sum fondsmidler	55,4	67,6	77,3	87,0
Disp fond i % av driftsinntekter	6,7 %	8,9 %	9,7 %	9,8 %
Måltall	5,0 %	5,0 %	5,0 %	5,0 %

4.3 Gjeldsutvikling

Tabellen viser at kommunen har en stor gjeldsbelastning, men at økningen siste år har vært moderat.

Vi ligger pr. 31.12.24 marginalt under vedtatt måltall for samlet gjeld som er på 130 % av brutto driftsinntekter.

Det vises ellers til årsrapporten fra Bergen Capital Management, hvor det blant annet fremgår at alle krav og måltall for finansforvaltningen pr. 31.12.24 er innenfor definerte rammer.

Lånegjeld				
Tall i mill. kroner	2021	2022	2023	2024
Langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser	611,2	626,8	673,8	731,8
Herav formidlingslån	-47,4	-53,3	-63,1	-72,0
Herav lån til selvkostinvesteringer	-122,5	-141,3	-177,6	-219,6
Renteutsatt gjeld	441,3	432,2	433,1	440,2
Ubrukte lånemidler (overførers neste års investeringer)	40,0	19,5	29,4	34,2
Driftsinntekter	470,3	497,0	544,6	571,1
Samlet lånegjeld i % av driftsinntekter	130,0 %	126,1 %	123,7 %	128,1 %
Renteutsatt lånegjeld i % av driftsinntekter	93,8 %	87,0 %	79,5 %	77,1 %
Innbyggertall pr. 31.12 i regnskapsåret	4 093	4 091	4 086	4 067
Samlet lånegjeld pr innbygger (i tusen kroner)	149	153	165	180

4.4 Drangedal sammenlignet med andre kommuner (KOSTRA-TALL)

Som følge av redusert bemanning i økonomiavdelinga og skifte av økonomisystem, ble ikke årsoppgjøret ferdigstilt til tiden. Vi greidde derfor heller ikke å rapportere regnskapstall til SSB i første runde av KOSTRA-rapporteringen, med den konsekvens at det ikke vært mulig å gjøre sammenligninger mot andre kommuner i årsmeldingen.

Det har imidlertid blitt etter-rapportert regnskapstall etter ferdigstillelse av årsregnskapet, og sammenligningstall vil være tilgjengelig når SSB legger fram de endelige KOSTRA-tallene i midten av juni.

4.5 Investeringsregnskapet

Investeringer i varige driftsmidler utgjorde 99,126 mill. kroner i 2024. I tillegg kommer utgifter til aksjer og andeler i andre selskap på kr 1,109 mill. kroner og tilskudd til andres investeringer på 0,7 mill. kroner. Samlede investeringsutgifter beløper seg dermed til 100,935 mill. kroner. Det er videre formidlet 8,646 mill. i startlån.

Det er benyttet 80,143 mill. kroner i lånemidler til finansiering av investeringsprosjektene og ytterligere 8,646 mill. kroner til finansiering av startlån. Ubrukte lånemidler utgjør ved utgangen av året 34,186 mill. kroner.

Investeringsregnskapet for 2024 er iht. regnskapsforskriften avsluttet i null etter strykning av bruk av lån med 31,826 mill. kroner.

Det ble opprinnelig vedtatt et investeringsbudsjett for 2024 på 99,126 mill. kroner. Budsjettet er i løpet av regnskapsåret oppjustert (regulert) med 18,49 mill. til 119,708 mill. kroner.

Tabellen under viser investeringstallene brutt ned på prosjektnivå. I tillegg beregnes det avvik ift. regulert budsjett.

INVESTERINGER 2023		Oppr bud	Reg bud	Regnsk	Avvik
Tall i 1000 kr					
1001001	Pensjon KLP	1 050	1 050	1 109	59
1001040	Kirkevergen - diverse prosjekter	700	700	700	0
1001053	Skjeggfoss, Bø i Tordal - statlig sikret friluftso	0	200	49	-151
1001210	Solberg skole	375	375	375	0
1001267	Infrastruktur trafiksikkerhet Neslandsvatn	0	563	1 766	1 203
1001269	Smartbordtavler	0	239	224	-15
1001304	Stemmenveien 6, nødv.tiltak	0	508	458	-50
1001305	Sjukeheimen, FH og Lauåsen bofellesskap	1 375	1 375	1 382	7
1001340	Takheiser sjukeheimen	200	200	158	-42
1001346	Oppgradering alarmanlegg sjukeheimen	763	763	573	-190
1001353	Kjøp biler hjemmesykepleie	875	1 297	875	-422
1001384	Boliger ellers	375	375	314	-61
1001385	Kombidamper kjøkken	250	250	256	6
1001401	VA-Gautefall	6 615	6 615	5 948	-667
1001405	Nytt renseanlegg i Treungen	30 000	37 125	25 178	-11 948
1001406	Felles vanntårn i Treungen	9 500	9 500	5 000	-4 500
1001407	Ny vannforsyning Stranda VV - MHB	2 000	0	0	0
1001408	Stranna vannverk	1 400	1 400	0	-1 400
1001431	Kloakk resten av bygda	3 000	4 283	2 797	-1 486
1001434	Renseanlegg Henseid	0	2 709	1 978	-731
1001435	Vann resten av bygda	3 000	4 261	6 572	2 311
1001449	Tjenestebil renhold	281	350	134	-216
1001456	Toke Brygge 2021	375	375	306	-69
1001460	Kommunale veier og bruer etter egen vedtatt	0	90	109	19
1001472	Tiltak trafiksikringsplan	250	326	305	-21
1001479	Vei Tordal (fra FV 38 til Nybru)	0	0	0	0
1001483	Bygg enøktiltak	1 250	1 250	1 250	0
1001484	Kroken skole oppgradering og enøktiltak	0	61	100	39
1001485	El-ladestasjoner	1 250	1 250	701	-549
1001486	Utvivelse Fjernvarme	813	0	0	0
1001487	Ombygging fjernvarme	313	0	0	0
1001494	Gautefall Biathlon	0	0	0	0
1001503	Maskiner og utstyr	524	200	170	-30
1001525	Kommunehuset	125	125	89	-36
1001540	Inventar Neslandsvatn	0	625	455	-170
1001541	Gjerde Lauåsen	0	625	646	21
1001542	Kommunal vei boligfelt Neslandsvatn	0	5 750	998	-4 752
1001543	VA boligfelt Neslandsvatn	0	2 400	515	-1 885
1001544	Lauåsen legionellasikring	0	0	137	137
1001604	Granveien 6 - rehabilitering og salg	0	0	36	36
1001901	Klassesett og lisenser	0	313	0	-313
1001929	Sak-/Arkivsystem	0	0	0	0
1001932	Elev-PC	375	408	389	-19
1001939	Ipad politikere	0	313	0	-313
1001940	Generell kapasitet	625	625	0	-625
1001950	Nytt digitalt arkiv	0	0	0	0
1001957	IKT-Utstyr	625	625	325	-300
1001959	Boligtomter, kfr. Adhocutvalg boligpolitikk	0	0	330	330
1001965	Drangedal Aktivitetshus	27 500	25371	26 249	878
1001969	Ipad 1.klasse	375	423	410	-13
1001975	Kragerøbanen tur-/sykkelsti i Drangedal, dels	0	0	506	506
1001977	Plan for etabl.boliger Doktormyra	2 000	1000	1 247	247
1001978	Kåsa Øverland	250	165	23	-142
1001979	Kommunale formålsbygg	1 125	1125	803	-322
1001980	Eiendomserstatning Bråtheia	0	0	0	0
1001981	Gapahuk Bikkjehola	0	0	367	367
1001982	Statlig sikra friluftsområde Lona/Sagodden	0	500	3 007	2 507
1001983	Nytt system HR/Økonomi	1 250	1250	543	-707
1001984	Friluftsområde - merkebekkbua	375	375	996	621
1001985	Merkebekk stasjon	0	0	15	15
1001986	Doktortunet HDO og servicebygg	0	0	3 386	3 386
1001987	Doktortunet turvei	0	0	199	199
1001988	GS-veg fv. 3374 Sagodden-Heldal	0	0	476	476
SUM		101 159	119 708	100 935	-18 773

Samlet sett er regnskapsførte investeringer 18,773 mill. lavere enn regulert budsjett. Avviket fordeler seg med - 19,459 mill. på VA-prosjekter og + 0,686 mill. på øvrige prosjekter.

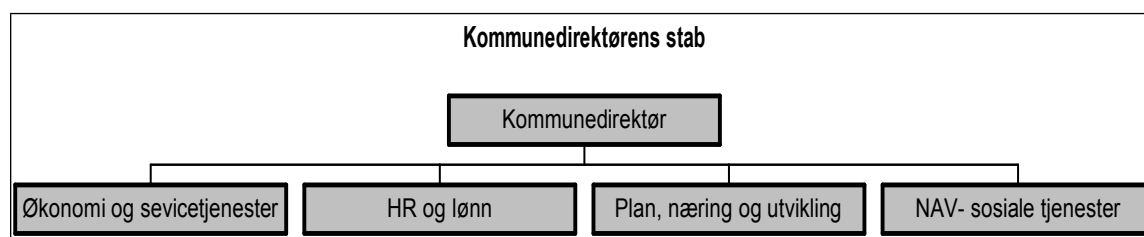
Avviket for øvrige prosjekter omfatter imidlertid investeringer på til sammen 4,947 mill. som er gjennomført uten budsjett. Dersom man ser bort fra disse, er avviket for øvrige prosjekter på – 4,261 mill.

Prosjekter som er igangsatt uten budsjettbevilgning er 1001544 – Lauåsen legionellasikring, 1001604 – Granveien 6, 1001959 – Boligtomter, 1001981 – Gapahuk Bikkjehola, 1001985 – Merkebekk stasjon og 1001988 GS-veg Sagodden-Heldal.

Prosjektene 1001986 og 1001987 må ses i sammenheng med prosjekt 1001977 og henter sitt budsjett her.

5.0 Kommunedirektørens stab, NAV og politikk sektor, 100 og 101

5.1 Beskrivelse av sektoren



Kommunedirektørens stab, sektor 100 utgjøres av de administrative stabsenhetene i kommunen: Økonomi og servicetjenester, HR og lønn, Plan, næring og utvikling. I tillegg kommer enkelte funksjoner som personalmessig sorterer direkte under kommunedirektøren som er knyttet til beredskap (20%), politisk sekretariat, næringssjef (30 %), og lokal IT-medarbeider (faglig underlagt IT-Grenland).

Økonomi

Sektor	Sektornavn	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik	Avvik i %	Bud.reg	Oppr. budsjett
100	Kommune- direktørens stab	34 473	34 378	95	0,3 %	1 242	33 136

Samlet sett er sektoren i balanse.

Post /arkiv og Servicekontoret ble delt i 2024, men må budsjett- og regnskapsmessig vurderes som en enhet ut regnskapsåret og er dermed tilnærmet i balanse. IKT viser et merforbruk ift. budsjett på snaut 0,8 mill. Ellers kun små avvik.

For DRIV prosjektet har det vært nødvendig å foreta netto avsetning til bundet fond med 1,907 mill. for å opprettholde kommunens egenandel på 1.170 mill.

5.2 Næringsarbeid

Beskrivelse av kommunens næringsarbeid

Den største delen av Drangedals næringsarbeid er omstillingsprogrammet. Drangedal kommune er innvilget omstillingsstatus i perioden 2022 – 2027 (se kapittel 5.3). Gjennom omstillingsprogrammet

DRIV – Drangedal i vekst – har kommunen en ekstraordinær innsats på næringsutvikling. Omstillingsprogrammet har egen prosjektleder og en egen handlingsplan med budsjett. Se mer på drangedalivekst.no og kommunens nettsider Drangedal kommune

Det er lagt inn kr 1,17 mill. i egenandel til omstillingsprogrammet DRIV noe som tilsvarer 25 % av budsjetterte driftskostnader til programmet. Dette inkluderer både kostnader til drift av omstillingsstyret og til programleder i 70 % stilling.

Til ordinært næringsarbeid inklusiv næringssjef i 30 % stilling samt kostnader til Visit Gautefall/Visit Vestfold og Telemark og Drangedal næringsfond er det samlet satt av 1,54 mill. kroner jfr. tabell nedenfor.

Næringsarbeid innebærer å veilede, etablere og medvirke til dialog med næringslivet generelt.

Drangedal kommune er del av oppgavefelleskapet i Grenland, hvor næringssjefskollegiet har månedlige samarbeidsmøter. Det er også opprettet et felles næringsforum i regi av Telemark fylkeskommune, der Drangedal også deltar.

Drangedal har tilgang på ulike tjenester for næringsdrivende blant annet gjennom i Telemark næringshage som har node også Drangedal, inkubatoren Proventia med flere.

Reiselivstjenester skjer gjennom VisitGautefalls lokale markedsråd, som del av samarbeidsavtalen med Vestfold Telemark reiseliv AS (tidligere VisitTelemark).

Drangedal kommune er også del av eierforum i Drangedal næringshage, hvor den daglige driften administreres av leder av næringsforeningen.

Drangedal har et kommunalt næringsfond sammen med Drangedal sparebank. Næringsfondet har som formål å støtte utvikling av lokalt næringsliv gjennom tilskudd og lån.

Budsjett næring 2024	
Tiltak:	Beløp:
30 % lønn og sosiale kostnader næringssjef	357 000,-
Annonser	20 000,-
Ungt entreprenørskap	50 000,-
Grenlandssamarbeidet	90 000,-
Visit Telemark	250 000,-
Kommunalt næringsfond	500 000,-
Sommerjobb ungdom	100 000,-
Strømaggregat Gryting Gård	25 000,-
Tokedølen	0,-
Drangedal næringshage	150 000,-
SUM KOSTNAD	1 542 000
Netto ramme i budsjett 2024	1 542 000

Viktige resultater og særskilte utfordringer

I 2024 har virkninger av internasjonale forhold, som blant annet har påvirket rente- og kostnadsnivå, også lokalt begynt å gi effekter på bransjer som er særlig konjunkturutsatte. Aktiviteten i bygg- og anleggsbransjen er noe påvirket, men etablering av datasenter på Varpet i Tørdal veier delvis opp for en ellers forventet nedgang. 49 nye bedrifter ble etablert i Drangedal i fjor, kun en håndfull færre enn året før. Drangedal er rangert som nummer 107 av 357 kommuner i landet når det gjelder

bransjejustert etableringsfrekvens. Det er godt over middels av norske kommuner i denne perioden. Arbeidsledigheten i Drangedal er fortsatt lav, selv om det økte noe mot slutten av 2024 som følge av nye oppfølgingsrutiner rundt ukrainske flyktninger. Inkludering i arbeidsmarkedet lokalt og regionalt må fortsatt ha stor oppmerksomhet, og det er knyttet forhåpninger til at nyetableringen i Tørdal i så måte vil bidra positivt i arbeidsmarkedet på både kort og lang sikt.

Det generelle næringsapparat og utviklingen i lokalt næringsliv ses i sammenheng med den ekstraordinære innsatsen som skjer i omstillingsperioden (2022-27). Ved dette søker man at det skal «stå igjen» gode strukturer og erfaringer for fremtiden. Det er økende vektlegging på bostedsattraktivitet i sammenheng med næringsutviklingen.

Drangedal næringsfond

Drangedal næringsfond fikk tilført 1,0 millioner kroner fordelt 50/50 fra eierne Drangedal kommune og Drangedal sparebank. I 2024 ble det avholdt seks styremøter i Drangedal næringsfond. Det ble fremmet tre søknader til fondet, og det ble gitt ett avslag, ett tilsagn og en søknad om både tilsagn og lån var ikke avsluttet før årsskiftet. Drangedal kommunestyre vedtok 7. november 2024 en ytterligere justering av vedtektene. Det ble samtidig vedtatt en veileder for styrearbeidet i fondet samt et søknadsskjema, som benyttes av virksomheter som søker tilsagn og/eller lån.

Styret består av fire medlemmer og fire varamedlemmer i nummerert rekkefølge, oppnevnte av kommunestyret for nåværende valgperiode. Drangedal næringsforening oppnevner tre medlemmer.

Fra kommunestyret:

Halvor Olsen, SP
Henny Nesland, FRP
Eivind Vrålstad, MDG
Jan Erling Sætre, AP

Vara:

1. Odd Anders Haugland, F-H/V
2. Anne Kjendsheim, SV
3. Sissel Bronken, AP
4. Marianne Mikalsen, SV

Fra næringslivet:

Kjell Nærum, Drangedal Sparebank (leder)
Kjell Sjetne, Drangedal Sparebank (nestleder)
Bernt Dahle, Drangedal næringsforening

Sekretariat (Drangedal kommune): Tone Størseth

Informasjon om Drangedal næringsfond er tilgjengelig på kommunens hjemmeside, og næringssjef orienterer om fondet i dialog med næringslivsaktører og i andre kanaler. Fondsmidler ses i sammenheng med kommunens øvrige virkemidler slik at man kan bidra til utvikling av lokale arbeidsplasser gjennom å følge prosjekter i ulike faser.

Visit Gautefall

Som del av grenlandssamarbeidet ble det høsten 2022 gjort fornyet avtale for to år med Visit Telemark (nå Vestfold og Telemark reiselivstjenester AS) om reiselivstjenester. Lokalt markedsråd (lokale bedriftsmedlemmer) er ledet av Drangedal kommune. I løpet av 2024 har det vært møter med VisitTelemark om profileringsarbeidet med VisitGautefall. Markedsrådet er invitert til møtene. Man har kjørt kampanjer i sosiale medier, særlig rettet mot sommersesongen, som har gitt verdifull innsikt i hva slags tilbud og stedlige attraksjoner som gir mest oppmerksomhet.

I budsjettmøtet 19. desember vedtok kommunestyret ikke å tiltre opsjonen på avtalen, slik at Drangedal kommune er ute av samarbeidet med VisitTelemark. Det er følgelig ingen generell markedsføring av Drangedal som reisemål. Dialog med Vestfold og Telemark reiselivstjenester AS og med næringslivet er opprettet for blant annet å sikre materialet med tanke på eventuell fremtidige avtaler om reiselivstjenester.

Drangedal næringshage

Drangedal næringshage (DN) er et fellesskap finansiert av Drangedal kommune, Drangedal sparebank og Vestmar-gruppen. I 2024 har DN hatt jevn aktivitet som møtested for næringslivet. Det gjelder ulike møter på dag- og kveldstid, kurs, bruk av clean-desk, vaffeltorsdag med mer. Drangedal næringsforening (DNF) og omstillingsprogrammet Driv samarbeider tett. Næringssjef i Drangedal kommune legger møtevirksomhet til næringshagen og har fast ukentlig «kontordag» på clean-desken. Næringsforeningen har ansvaret for drift av næringshagen, en oppgave som i det daglige er tillagt leder av DNF.

Det foreligger både en forstudie og et forprosjekt som peker på mulige veier for videreutvikling av DN. Dette vil være nyttig kunnskapsgrunnlag når man mot slutten av omstillingsperioden vil utarbeide strategisk næringsplan for Drangedal i kommunen.

Grenlandssamarbeid

Næringssjefene i tidligere Vekst i Grenland samarbeider gjennom et kollegium som har månedlige møter i lokalene til Proventia i Herøya industripark. Næringssjefskollegiet får administrativ bistand fra Grenlandssamarbeidet. Kraftsituasjonen i regionen var i 2024 fortsatt et viktig tema, og ble satt på dagsordenen med flere møter der nasjonale kompetansepersoner og politikere deltok. Andre tema har vært tilrettelegging for større etableringer i regionen, oppbyggingen av datasentre (både i Skien og Drangedal) samt satsingen på grønn omstilling i regionens næringsliv. Industriuka, Gründeruka og Powered by Telemark er andre viktige møteplasser og engasjementer i samarbeidet.

5.3 Omstillingsprogrammet

Driv hadde sitt andre, hele gjennomføringsår i 2024, og passerte derved halvveien. I april ble forskriften for de distriktsrettede virkemidlene endret, og det er gitt sterkere fokus på at arbeidet skal bidra til økt utviklingsevne i næringsliv og kommune. Det er fortsatt en målsetting innen utgangen av 2027 å sikre og skape 150 arbeidsplasser i Drangedal. Samtidig vektlegges at næringsutvikling må ses i sammenheng med den generelle samfunnsutviklingen, og spesielt bostedsattraktivitet.

For 2024 er målet 28 nye/sikrede arbeidsplasser. Resultatet hittil viser 12 skapte arbeidsplasser og to sikrede. Flere av årets prosjekter har videre oppgitt at Driv-tilsagnet har medført innleie/midlertidig

ansettelse, som ellers ikke ville vært mulig. I tillegg kommer ti nyetablerte selskaper som Driv har bidratt til ved veiledning/rådgivning og innkjøp av bedriftsrådgivningstjenester under oppstarten. Spesielt to av virksomhetene, som har mange innleide under hovedsesong, oppgir dessuten at Driv-tilsagnet har medvirket til å opprettholde og skape nytt tilbud.

I 2024 har bedriftene i Driv oppgitt det er potensial i prosjektene for 49 til 58 nye arbeidsplasser. Samlet siden oppstarten i 2022 har virksomhetene oppgitt et potensial på nesten 147,7 arbeidsplasser. Driv har gitt tilskudd til 19 prosjekter i 2024. 13 av disse kom i løpet av første halvår. Til sammen har Driv ved utgangen av 2024 bidratt med midler ved 36 utviklingsprosjekter i den enkelte bedrift. I tillegg kommer SMB utviklingsprogram med 12 deltakervirksomheter i 2023 (11 fullførte). Siden oppstarten av omstillingsarbeidet (høsten 2022) er det nå tilført lokalt næringsliv 4.267.306 kroner i utviklingsmidler. Bare i fjor ble det tildelt over to millioner kroner til lokale utviklingsprosjekter. Driv-støtten utgjorde rundt 42 prosent av disse utviklingskostnadene.

Det vises for øvrig til egen årsrapport for mer informasjon om aktiviteter og mål for Driv.

Periodisert målsetting fordelt på næringer og årsresultat:

150 nye/sikrede arbeidsplasser - og **resultat (grønt)**

Innsatsområde/år	2022/23	2024	2025	2026	2027	Sum
Matproduksjon	3 /1	4 /4	4	4	5	20 /5
Opplevelsesnæring	3 /2	4	4	4	5	20 /2
Forretningsmessig tjenesteyting	6 /3	8 /4	8	8	10	40 /7
Øvrig næringsliv	10 /14	12 /6	15	15	18	70 /20
Attraktivitet for næringsliv*	-	-	-	-	-	-
Kultur og samfunn*	-	-	-	-	-	-
Sum	22 /20	28 /14**	31	31	38	150 /34**

* Støtteområdet har ikke arbeidsplassmål

**I tillegg kommer bidrag til nyetableringer og midlertidige stillinger

Arbeidsplasser regnes som bruttoarbeidsplasser. Arbeidsplasser som etableres, men som i løpet av perioden faller fra, skal altså inngå. Arbeidsplassene måles via innrapportering fra enkeltprosjekter ved hjelp av prosjektlederrapporten og ved innhenting av opplysninger. I rapporteringen er det arbeidsplasser som kan henføres til omstillingsarbeidet gjennom støtte til enkeltprosjekter som skal medregnes. Merk at Driv er et virkemiddel i de aller tidligste fasene av en bedrifts liv, og det er sjelden det er da arbeidsplassene skapes. Virkningen av Driv kan derfor komme lenge etter at omstillingsprogrammet er avsluttet.

5.4 Plan, næring og utvikling

Beskrivelse av avdelingen

Avdelingen hadde ved utgangen av 2024 8,0 faste årsverk fordelt slik:

- Byggesak 1 åv
- Plan 1 åv
- Skogbruk 1 åv
- Vilt og miljø 1 åv
- Jordbruk 1 åv
- Servicekontoret 1 åv
- Informasjonsarbeider 1 åv
- Avdelingsleder 1 åv

Avdelingen har ansvar for et bredt spekter av fagområder. I oversikten over framgår det primære fagfeltet til medarbeiderne, men samtlige ansatte jobber i tillegg med en rekke andre arbeidsoppgaver. Avdelingen er sparsomt bemannet, men drives effektivt. I 2024 ble servicekontoret lagt til avdeling plan, næring og utvikling. Ved en naturlig avgang på servicekontoret i 2024 ble det mulighet for å effektivisere driften og samtidig ansette en informasjonsmedarbeider innenfor budsjetttrammene.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

Informasjonsarbeid

I februar ble kommunens hjemmeside fornyet med et mer brukervennlig og tiltalende design. På vårparten ble det for første gang ansatt en informasjonsmedarbeider i kommunen. Nyheter og informasjon om ulike sider av kommunens virksomhet og livet i Drangedal vises nå fram på hjemmesiden og på kommunens Facebook-side. Det er en målsetting å gi god informasjon til innbyggerne og vise fram Drangedal som et godt sted å bo, leve og arbeide. Det er likevel utfordrende å nå ut med målrettet informasjon ved bruk av dagens informasjonskanaler. Arbeidet med å kartlegge alternative kommunikasjonsverktøy som f.eks. innbyggerapp, fortsetter i det nye året.

Kommunalt planarbeid

Det er for tiden stor aktivitet på planområdet. Arbeidet med å revidere **kommuneplanenes samfunnsdel** startet opp i 2024. Planprogrammet ble vedtatt i oktober 2024, sammen med planstrategien og tilhørende kunnskapsgrunnlag. Det har blitt gjennomført en workshop med kommunestyret for å få strategiske innspill fra politikerne i en tidlig fase av planarbeidet. I 2025 vil det bli gjennomført en ny workshop med søkelys på samfunnsplanens arealstrategi. Samfunnsplanen skal også ha en handlingsdel som revideres årlig. I tråd med føringer og lov/forskriftsendringer tar kommunedirektøren sikte på at handlingsdelen ses i sammenheng med eller integreres i økonomiplanen.

Kommuneplanens arealplan ble vedtatt i 2016. Kommunedirektøren anbefaler at kommunestyret tar stilling til en eventuell revidering av arealplanen etter at ny samfunnsdel er vedtatt.

Kommunen har fått midler fra Miljødirektoratet til "planvask". **Planvaskprosjektet** startet opp i 2024 og videreføres til neste år.

Kommunedelplanen for Drangedal sentrum ble sendt på høring i siste kvartal i 2023 og i 2024 har det vært jobbet med å gå gjennom høringsinnspillene og innsigelser. Det har vært gjennomført flere medvirkningsaktiviteter knyttet til planen. Plandokumentene er endret for ny, politisk behandling i begynnelsen av 2025.

Områderegeringsplanen for Neslandsvatn var på høring i første halvdel av 2023. I 2024 har vi jobbet med avklaring av innsigelser og



foretatt ytterligere grunnundersøkelser. Dette har resultert at fareområdene er redusert i forhold til NVE sine aktsomhetskart. Vi har også utvidet planområdet noe, dette ble varslet 1. kvartal 2024. Det jobbes nå med oppdatering/justering av plandokumentene før den kommer til ny, politisk behandling i løpet av 2025.



Befaring på Doktormyra

Kommunen jobber tverrfaglig med å komme videre med **Doktormyra-prosjektet**. Prosjektet er tredelt: 1) Samle helsetjenestene og bygge nytt helsehus 2) Etablering av en tursti flytende på myra 3) Privat boligutvikling.

Reguleringsplanarbeidet for Doktormyra startet i mars 2024.. Det er forventet at planarbeidet blir ferdig i løpet av høsten 2025. Våren 2024 ble det gjennomført et dialogmøte og befaring med private boligutviklere for å få innspill til det videre arbeidet.

Saksmengden på byggesak har vært omtrent den samme i 2024 som i året før. Det er fremdeles relativt lav aktivitet på byggesakssaksområdet sammenliknet med tidligere år.

Boligpolitikk

Det er en klar skjevhet i boligmarkedet i Drangedal. Mens over halvparten av husstandene i kommunen er enslige eller par uten barn, så er det en svært liten andel av andre boligtilbud enn eneboliger. Etablering av andre boligtyper som tomannsboliger og leiligheter vil med stor sikkerhet frigjøre eksisterende eneboliger for salg, som ofte har god lokasjon og vil være betydelig rimeligere enn å bygge ny enebolig. Dette vil særlig være aktuelt og attraktivt for småbarnsfamilier i etableringsfasen. Drangedal kommunestyre vedtok i –24 å etablere kommunalt VA og vei til ett nytt privat boligfelt øverst i Havna på Neslandsvatn. Her foreligger det en avtale om at bare en mindre del av dette området kan bygges ut med eneboliger.

Det blir også arbeidet videre med planer om å få etablert leiligheter ved Doktormyra (Doktorhagen), særlig stort er behovet for dette uttrykt fra eldre innbyggere i kommunen.

Stedsutvikling

En rekke stedsutviklingsprosjekter har blitt gjennomført i 2024:

- Hele sykkel- og turveien på Kragerøbanen fra Neslandsvatn til Kragerø grense på ca. 6,5 km ble ferdigstilt i –24 og offisielt åpnet med fylkesordfører og andre gjester i juni.
- Kommunen fikk over 2,8 mill i tilskudd til tiltak i statlig sikra friluftslivsområder til Merkebekkbua og Merkebekk stasjon i –24.
- Oppgradering av Toke Brygge ble videreført med bygging av promenade ut på Oddebakken og bygging/fornyelse av kulturbrygga med amfi.
- Bikkjehola Friluftslivsområde ferdigstilt med ny gapahuk
- Nytt statlig sikra friluftslivsområde i Tørdal ble vedtatt etablert ved den nye kraftstasjonen, Skjeggfoss Friluftslivsområde.
- Sagodden Friluftslivsområde fikk på plass ny bru over Lona, oppgradert badstrand og ny universell utformet tursti.



Åpning av turveien på Neslandsvatn

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2024:

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som legger grunnlag for en tjenesteproduksjon tilpasset demografiutviklingen fram mot 2030			
Nr	Delmål	Tiltak	Status
1	Drive plan- og byggesaksforvaltningen innen selvkost	Gjennomføre selvkostberegninger.	I 2024 ble det utarbeidet en forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova. Forskriften skal sikre en mer rettferdig og presis gebyrlegging.
		Tilpasse ressursinnsatsen til inntektsnivået	

			Ressursinnsatsen på byggesak er godt tilpasset inntektsnivået, men tjenesten er sårbar med bare en ansatt.
2.	Bidra til realisering av en samling av helse- og velferdstjenester på Doktormyra	Utarbeide reguleringsplan for området. Bidra med plankompetanse til prosjektet.	Reguleringsplanarbeidet kom godt i gang i 2024 og skal ferdigstilles i 2025. Det har vært jobbet godt tverrfaglig med å planlegge for realisering av Doktormyra-prosjektet. Det har blitt gjennomført dialogmøter med private boligutviklere i 2024 og arbeidet fortsetter til neste år.
Målrettet satsing på tiltak som kan bidra til et godt omdømme og en positiv samfunnsutvikling i kommunen			
Aktiv boligpolitikk			
<i>Nr</i>	<i>Delmål</i>	<i>Tiltak</i>	<i>Status</i>
1.	Stimulere privat boligutbygging, spesielt i Krokenområdet	Tilby kommunal vei og VA til private boligfelt.	Samarbeidsprosjekt mellom private og kommunen om boligfelt med rundt 20 boenheter øverst i Havna på Neslandsvatn. Vedtatt av kommunestyret og kommunal vei og VA er nå under bygging.
		Tilskudd til planlegging av private boliger/boligfelt.	
		Aktivt samarbeide mellom kommunen og aktuelle utbyggere/grunneiere.	
2.	Økt boligbygging på kommunale boligfelt	Aktiv markedsføring.	-Lite boligbygging generelt, også på kommunale felt
3.	Økt tilbud av leiligheter, både for utleie og selveie, spesielt tilpasset eldre og enslige	Tilby kommunalt «garantikjøp» til utbyggere.	Det nye boligområdet i Kroken skal primært være tilpasset eldre og enslige. Det blir arbeidet med å få til leiligheter på Doktormyra.
		Arbeide videre med realisering av leilighets-prosjekt på Doktormyra.	

Stedsutvikling			
<i>Nr</i>	<i>Delmål</i>	<i>Tiltak</i>	<i>Status</i>
1.	Videreutvikle tur/sykkelveien på	Etablere dagsturhytte med toalett på Merkebekk (Merkebekkbua).	Ombygging av Merkebekkbua til DNT-hytte er tilnærmet ferdig. Kommunen har også fått

	Kragerøbanen	Se på muligheten for å få DNT-overnattingstilbud på Merkebekk Stasjon.	tilskudd til nytt VA-anlegg på Merkebekk. Det er arbeidet med en skiltplan for strekningen, planen er å få på plass skilting før sommeren – 25.
		Arbeide for realisering av turveien videre inn i Kragerø kommune.	
		Etablere nye, attraktive tiltak tilknyttet turveien.	
2.	Drangedal Bygdetun som statlig sikret friluftslivsområde eid av kommunen	Kjøpe arealet fra OVF med tilskudd fra Miljødirektoratet.	Allstad AS og kommunen arbeider med fradeling og etablering av leieavtale for området som statlig sikret friluftslivsområde.
		Etablere toalettanlegg for besøkende med støtte fra Miljødirektoratet.	
		Legge til rette for økt aktivitet og bruk av området.	
3.	Etablere statlig sikret friluftslivsområde på Sagodden/Lona, Neslandsvatn	Erverve området langs Lona og badestranda på Sagodden med tilskudd fra Miljødirektoratet.	Turstien og badestranda er klar for bruk. Broa over Lona er også ferdigstilt.
		Etablere tursti og broforbindelse med støtte fra Miljødirektoratet.	
4.	Bedre trafiksikkerhet, spesielt for myke trafikanter.	Oppdatere og gjennomføre tiltak i trafiksikkerhetsplanen.	Tiltak i handlingsplanen er oppdatert og informert om i kommunestyret desember 2024.
Næring og infrastruktur i Drangedal			
Nr	Delmål	Tiltak	Status
1.	Økt vekst og utvikling i næringslivet i Drangedal	Handlingsplanen for omstillingsarbeidet følges opp.	Se egen rapportering for Driv
2.	Drangedal skal oppfattes som en næringsvennlig kommune	Gjennomføre Næringsvennlig kommune-programmet. i samarbeid med omstillingsprogrammet.	- Arbeidet er pauset i påvente av ny kom.dir.
3.	Stimulere til nye bedriftsetableringer i Drangedal	Avklare behov i næringslivet, kartlegge og klargjøre aktuelle næringstomter.	Antall nye bedriftsetableringer i kommunen: 49

		Ses i sammenheng med ny planstrategi, samfunnsdelen med overordnet arealstrategi og målene omstillingsprogrammet.	
	Fortsatt utbygging og økt bruk av bredbånd-tilbudet	Aktiv markedsføring av vårt godt utbygde bredbåndsnett.	Stadig tilkobling til nye kunder, rundt 2800 nå. God kundetilfredshet!
5.	God mobildekning i hele kommunen	Fortsette det gode samarbeidet med aktuelle mobilutbyggere.	Det er nå igjen vanskelig å få til nye mobilmaster uten stor kommunal medvirkning.
6.	Opprettholde og forbedre togtilbudet i kommunen, spesielt for våre skoleelever	Fortløpende følge opp aktuelle kontaktpunkter både innen offentlige myndigheter og operatører på jernbanen.	Ordfører har vært pådriver overfor regionale og nasjonale myndigheter for å opprettholde og forbedre togtilbudet.
7.	God standard på fylkesveier i kommunen.	Systematisk og regelmessig kontakt med fylkeskommunen og Statens veivesen.	Administrasjonen har vært i dialog med regionale myndigheter for å holde trykket på å sikre god standard på fylkesveiene.
Klima og miljø			
<i>N</i>	<i>Delmål</i>	<i>Tiltak</i>	<i>Status</i>
1.	Stimulere og bidra til reduksjon av klimagass, samt økt miljøvennlig klimaomlegging i Drangedal	Utarbeide klima- og energiplan for kommunen	Det var ikke ressurser til å jobbe med planen i 2024, men arbeidet er nå startet opp. Det tas sikte på å ha planen ferdig til godkjenning i løpet av 2025.
		Følgevalgte og befolkningen engasjeres i planprosessen	
		Lage klimaregnskap for kommunen.	Klimaregnskapet skal være ferdig innen utgangen av 2025.
2.	Utarbeide strategi for fornybar kraftproduksjon	Oppfølging av kommunestyrevedtak i sak 30/23 Kommunen har fått tilsagn på NOK 500.000.- i støtte til dette arbeidet fra Telemark Utviklingsfond.	Kommunen fikk utarbeidet nærmere vurderinger av både natur/miljøfaglige og økonomiske forhold rundt eventuell vindkraftutbygging. Kommunestyret valgte å ikke gå videre med planlegging.
3.	Redusere forsøpling og forurensing i kommunen	Gjennomføre ulike tiltak for opprydding og hindre videre forsøpling i naturen, med spesielt fokus på eiendommer hvor skrot/metaller/bilvrak er lagret.	Det har vært gjennomført ett oppryddingstiltak ved en eiendom med skjemmende skrot og bilvrak

		Gjennomføre tiltak for spredte avløpsanlegg	Ingen tiltak gjennomført.
4.	Aktiv bruk av skogen som ressurs og klimatiltak	Stimulere til økt hogst-aktivitet, skogsveibygging og skogkultur som sikrer framtidsskogen	Se egen rapportering nedenfor.
		Arbeide for at det offentlige veinettet er tilpasset skogbrukets transportbehov	Ingen aktivitet gjennomført.
		Arbeide for lokal bruk og foredling av tre/tømmer	Ingen aktivitet gjennomført
5.	Arbeide for videre utvikling av landbruket. Spesielt stimulere til økt produksjon av kortreist mat og økologisk produksjon.	Legge til rette for økt beiting i utmark	Ingen aktivitet gjennomført
		Aktivt og godt samarbeide med landbruksnæringa	Det er et tett samarbeid med næringa.
		Satse på ytterligere økning av videreførdling av landbruksprodukter lokalt	Satsingen skjer sammen med Driv.

Andre viktige resultater i 2024

Plan og bygg

Byggesak

- Det er behandlet 105 byggesaker, hvor det er utsendt 100 delegerte vedtak.
- Det er behandlet 14 dispensasjoner, hvor det er innvilget 14 dispensasjoner.
- Det er opprettet 1 tilsynssak.
- På grunn av ressursituasjonen har saksbehandlingstiden økt, og det er lav kapasitet til lovpålagt tilsynsarbeid.

Plan

- I 2024 ble det varslet oppstart av 2 private planinitiativ til reguleringsplan.
- I 2024 ble det mottatt én søknad om planendring etter forenklet prosess. Kommunen ba om utredning av rasfare før vi kan ta denne til behandling. Denne ventes å komme inn på nytt i starten av 2025.

Nøkkeltall fra Kostra – plan- og byggesak	Drangedal			
	2021	2022	2023	2024
Behandlede byggesøknader med 12 ukers frist (antall)	105	81	86	41
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	118	48	32	78
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 12 ukers frist (dager)	14	14	16	254

Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 3 ukers frist (dager)	15	8	10	44
Andel av innvilgede byggesøknader som medførte vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	9	16	14	0
Klager på vedtak i byggesaker	5	5	4	4
Vedtatte private reguleringsplaner	3	4	0	0

Tabellen viser utvalgte nøkkeltal for plan- og byggesaksforvaltningen

Drangedal kommune har i 2024 hatt ca. like mange byggesøknader som i 2022 (ca. 120). I tillegg er det behandlet 8 søknader om igangsettingstillatelser, 7 midlertidig brukstillatelser og 75 ferdigattester (totalt 209 vedtak). Saksbehandlingstid for saker med 3-ukersfrist var i 2024 44 dager. For saker med 12-ukers frist er behandlingstiden i gjennomsnitt 38 dager, men det er 2 saker som drar opp gjennomsnittstiden.

Etter at antall saksbehandlere ved plan/byggesak ble redusert fra 3 til 2 i 2023 ble tjenesten svært sårbar ved ferie, lengre fravær og turnover. Samhandling mellom byggesak og plan er svært viktig, da fagområdene er tett knyttet sammen.

Landbruk og miljø

Jordbruk

Varierende værforhold har gitt store variasjoner i innhøsting og på avlingsnivå.

År	Areal i drift, daa	Antall søkere. Produksjonstilskudd	Mordyr Storfe	Ant. egenerklæringer om konsesjonsfrihet
2024	10737	66	324	224
2023	11512	67	349	212
2022	11973	67	348	267
2021	10996	62	323	377
2020	11016	57	340	290
2019	10972	58	264	215

Tabellen viser utvalgte nøkkeltall for landbruket i kommunen

Det har vært økt fokus på lavere utslipp i landbruket. Større andel av arealene har vært gjødslet med metoder som gir lavere utslipp til luft. Det er flere produsenter som har startet opp med kornproduksjon som ledd i vekstskifte på arealene sine. Produksjonen i jordbruket er stabil. Det er omsatt for over 50 mill. I primærproduksjonen i Drangedal. Vi har økologisk produksjon som omfatter nærmere 10 % av omsetningen i primærproduksjonen. I de senere årene er det investert over 1,5 mill. årlig i landbruksbygninger. Det har vært noe økning i omsetning av eiendommer i år.

Skogbruk

År	Avvirkning(m³)	Nyplantning(stk.)	Ungskogpleie(daa)	Tømmerverdi (mill. kr.)
2024	63 926	74 102	2738	38,1
2023	70 636	93 447	2198	34,9
2022	63 170	72 252	1536	30,1
2021	76 376	50 885	1521	30,7
2020	55 544	40 900	2125	18,9
2019	73 221	57 900	1962	28,3

Tabellen viser utvalgte nøkkeltall for landbruket i kommunen

*Kilde: Økonomisystem for skogordningene (ØKS)

I 2024 har avvirkningen gått noe ned igjen, trolig fordi en av hogstentreprenørene som vanligvis avvirker mye i Drangedal, har hatt mange oppdrag i Kragerø. Samtidig har tømmerprisene økt, noe som har gitt betydelige inntekter til skogeierne i kommunen. Gjennomsnittlig tømmerpris var 597 kr pr. m³ i 2024, sammenlignet med 495 kr pr. m³ i 2023, 476 kr pr. m³ i 2022 og rundt 400 kr pr. m³ i 2021.

Skogeierne fortsetter å investere i skogsbilveinettet, og det ble bevilget **890 000,-** i tilskudd til ulike veiprosjekter i kommunen.

Skogkulturaktiviteten har vært høy, spesielt innen ungskogpleie. Målet er 3 000 dekar ungskogpleie pr. år, og i 2024 manglet det kun 262 dekar for å nå dette. Kommunen mottok 400 000,- i tilskudd til skogkultur og midlene ble prioritert til ungskogpleie. Tilskuddspotten ble brukt opp, og etter tilleggsbevilgninger ble det utbetalt totalt **634 000,-** i tilskudd til skogeierne.

Det ble tildelt 890 000,- i tilskudd til bygging og ombygging av skogsbilveier, og omtrent 1,8 millioner ble utbetalt til ferdigstilte veiprosjekter.

I løpet av året ble det behandlet omtrent 155 søknader om utbetaling av skogfond, noe lavere enn de 170 søknadene i 2023, men høyere enn 120 i 2022.

Viltforvaltning

- Kommunen utarbeidet nye mål for forvaltning av både elg, hjort, rådyr og bever i 2024. Målsetningene legger grunnlaget for forvaltningen frem til 2026.
- Det har blitt utarbeidet nye bestandsplaner i 2024 som gjelder frem til 2026. Nå er totalt 78 % av arealet med i et bestandsplanområde.
- I 2024 har det vært en nedgang i avskytingen av både elg og hjort sammenlignet med 2023, mens rådyr har hatt omtrent samme fellingsstall. Fellingsprosenten for elg har sunket til 47 %, mens hjorten har hatt en nedgang fra 36 % i 2023 til 23 % i 2024.

Bestandskondisjonen for elg, målt i vekt og produktivitet, er fortsatt dårlig både i kommunen og regionen. Hjorten derimot, regnes blant landets flotteste når det gjelder kvalitet. Det mildere klimaet er gunstig for hjort og rådyr, men mindre fordelaktig for elgen, som er tilpasset strengere vinterforhold.

Årstall	Elg	Hjort	Rådyr
2019	149	59	39
2020	169	74	72
2021	160	83	93
2022	162	78	101
2023	134	97	98
2024	108	68	93

5.6 Beredskap

Januar 2024 var preget av store snømengder og kulde før det slo om til plussgrader og regn i slutten av januar. Fylkeskommunen innstilte busstransporten i hele Vestfold og Telemark og alle elevene i grunnskolen fikk digital hjemmeundervisning. I september 2023 innførte Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap et nytt loggføringsverktøy for kommunene der alle hendelser skal loggføres. Beredskapsledelsen hadde kurs og øvelse i bruk av det nye loggføringsystemet Rayvn i

februar. Det årlige møtet i beredskapsrådet ble arrangert sammen med Nissedal kommune i Toketua i april. Tema for dagen var de felles utfordringene som de to kommunene har på Gautefallheia. I slutten av april arrangerte skogbrannroppene i Telemark en større skogbrannøvelse på Fjellmyr i Kroken. Det ble øvd over to dager og mannskaper fra skogbrannroppene, Grenland brann og redning og sivilforsvaret fikk øvet på ulike slokketeknikker. De fikk også trent på slokking sammen med skogbrannhelikopteret. Sommeren var ganske så rolig før det kom et voldsomt regnvær over Drangedal sentrum i begynnelsen av september. Flere kommunale veier ble ødelagt og det var en stund fare for at Solbergbrua kunne få skader av de store vannmengdene. Vannet i elva gikk ned rett før de vurderte å grave en grøft over fylkesveien. I november var det ustabil netting hos Telenor som førte til at kontakten mot 11X etatene falt ut. Kommunen brukte nødnett til å kommunisere med beredskapsavdelingen hos Statsforvalteren og mannskapene i Grenland brann og redning. Drangedal brannstasjon ble opprettet som kontaktpunkt for nødetatene.

I desember 2024 ble overordnet beredskapsplan administrativ del vedtatt av kommunestyret. I tillegg er det utarbeidet en overordnet beredskapsplan, operativ del som er godkjent av kommunedirektøren. Nå har kommunen likt beredskapsplanverk som de andre Grenlandskommunene. Dette er en stor fordel med tanke på samarbeid på tvers av kommunegrenser.

Beredskapskoordinator har gjennomført studiet «Stabsarbeid i kriser» ved USN i tillegg til et to dagers kurs i regi av KS sammen med ordfører. I tillegg deltar beredskapskoordinator gjennom året på viktige møter med ulike samarbeidspartnere. Beredskapsledelsen har ikke satt stab i 2024, men beredskapskoordinator har koordinert arbeidet knyttet til de ulike hendelsene.

5.7 HR og lønn

Kort om avdelingen

HR og lønn har 3,5 faste årsverk fordelt på 1,5 stilling som HR-konsulent, lønnsmedarbeider og HR-sjef. HR-avdelingen leverer hovedsakelig tjenester internt i kommunen, og jobber tett ut mot ledere i hele kommuneorganisasjonen, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og eksterne samarbeidspartner som BHT og NAV. Vi er støttetjeneste i forvaltningen av lov – og avtaleverket innen HR, lønn og HMS. Avdelingens oppgaver omfatter både drift, strategisk utvikling og digitalisering innen våre fagområder.

Tjenesteproduksjonen i 2024

Tjenesteproduksjonen har vært noe redusert på grunn av fravær på avdelingen og opplæring av nye medarbeidere gjennom deler av året. Vi har gjennomført opplæring for ledere, bistått i rekruttering, inntak av lærlinger, krevd refusjoner fra NAV, utarbeidet arbeidsavtaler, gjennomført ansiennitetsberegninger, gjort lønnsfastsettelser, gjennomført lokale lønnsforhandlinger i kap 4, 3 og 5 og iverksatt sentralt lønnsoppgjør i kap 4. Vi har utbetalt lønn til kommunalt ansatte, Drangedal kirkelige fellesråd og godtgjøring til folkevalgte.

Vi har oppdatert Permisjonsreglementet, Rutine for forebygging og håndtering av mobbing og trakassering, Rutine for konflikthåndtering, Retningslinjer for trafiksikre tjenestereiser, Ansettelsesreglementet, Reglement for omstillingsutvalget og Rutine ved omstilling og endring.

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud		
Nr	Delmål	Status
1.	Godt omdømme gjennom god personalpolitikk	Lederopplæring/lederutvikling er gjennomført. Gjennomført månedlig opplæring for ledere i konflikthåndtering, nytt ansettelsesreglement mv. Vi har gitt støtte til kommunens ledere på HMS og HR-området. Gjennomføring av 10-faktor medarbeiderundersøkelse er utsatt til 2025.
2.	Digitalisering	Vi er i gang med innføringen av digitaliseringsprosjekter tidsregistrering for administrative stillinger. Anskaffelse av nytt ERP-system er gjennomført og implementering er i gang. Oppstart nytt ERP-system er 1. april 2025.
3.	Medarbeiderne opplever trivsel og mestring på arbeidsplassen	Gjennomføre opplæringstiltak for ledere, verneombud og tillitsvalgte Vi har hatt opplæring i oppfølging av resultatene fra 10-faktor medarbeiderundersøkelse. Resultatene følges opp på egen avdeling fram til neste gjennomføring.
4.	God dialog med tillitsvalgte og vernetjenesten	Vi har hatt møter med tillitsvalgte og hovedverneombud på overordna nivå og jevnlig kontakt ved konkrete saker. Det er gjennomført 8 møter i AMU og vi har hatt sykefravær og HMS avvik som fast sak i hvert møte
5.	Iverksette og følge opp HMS arbeidet etter plan som blir vedtatt i AMU	HMS/IA plan er utarbeida og vedtatt i AMU. Oppfølging av plan er gjennomført.
6.	Rett lønn til rett tid	Årlig gjennomgang av internkontroll lønn er gjennomført. Vi har fulgt oppsatte rutiner. Rapportering er gjennomført innen gitte frister. Lønn er utbetalt til tiden med korrekt regnskapsføring. Innrapportering/betaling til offentlige instanser er gjort innen gitte frister.

5.8 Økonomi og servicetjenester

Kort om avdelingen

Dette området består av

- Økonomiavdelingen med 4,1 stillinger pr. 31.12.24
- Sak, arkiv og felles postmottak med 2,0 stillinger pr. 31.12.24
- IKT med 1,0 stillinger pr. 31.12.24

Viktige resultater og særskilte utfordringer

Økonomi

2024 har vært et krevende år for økonomiavdelingen. Avdelingen er i utgangspunktet tynt bemannet, og dette har i 2024 vært forsterket gjennom et langtids sykefravær. I tillegg har avdelingen slitt med et utdatert og lite effektivt økonomisystem. Det arbeides for tiden aktivt for å løse utfordringene. Nytt økonomisystem vil være på plass fra april 2025.

Postmottak/arkiv

Post-/arkivtjenesten er en sentral funksjon for hele kommunen. 2024 har vært preget av at vi året før tok i bruk nytt arkivsystem og at avdelingen skilte lag med servicekontoret.

Tabellen nedenfor viser saksmengden som arkivet har behandlet sist år. Vi ser at saksmengden har gått tilbake fra i fjor til om lag samme nivå som i 2022. Det vi imidlertid ser er at antall dokumenter ut stadig øker.

Når de gjelder tallet på innsynsbegjæringer så var nok tallet fra 2023 feil som følge av overgang til nytt system. Vi ser at nivået for 2024 er litt under nivåene fra årene før 2023.

	2020	2021	2022	2023	2024
Saker	5 007	5 053	4 962	7 514	4 939
Dokumenter inn	7 297	8 296	7 905	10 858	8 896
Dokumenter ut	5 930	6 935	6 066	6 900	7 071
Innsynsbegjæringer	384	368	340	40	280

Tabellen viser omfang av saker og dokumenter i vårt sak/arkivsystem siste 5 år.

IKT

IKT-avdelingen ble i 2024 flyttet fra kommunedirektørens stab og til økonomi- og servicetjenester. Avdelingen har 1 ansatt i Drangedal som driver support og har tilsyn med lokale systemer. Drangedal er en del ITG (IT Grenland) og henter hoveddelen av sine ressurser fra dette fellesskapet.

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2024

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud			
Nr	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
1.	Gode arkivtjenester i samsvar med gjeldene regelverk	Videreutvikle organisasjonen sin kompetanse på Websak+	Aktiviteter gjennomført.
		Oppdatere arkivplan jfr. nytt sak-/arkivsystem	Plan oppdatert.
2.	Effektiv og sikker IKT-drift	Fortsette fornyelse av vår IT-infrastruktur.	Færre driftsproblemer med IT-systemene våre.

		Gjennomgang av organisering, roller og ansvar knyttet til drift av våre IT-systemer.	Lokalt IT-forum i Drangedal er etablert med HR-sjef som leder. Analyse av hele drifta i ITG er under planlegging sammen med de andre kommunene.
3.	Anskaffelse av nytt ERP-system for HR og økonomi	Utarbeide anbudsdokumenter i samarbeid med GKI og Porsgrunn kommune(?)	Anbud utlyst. Anskaffelse gjennomført
		Implementere systemet	Skjer i 1. kvartal 2024
		Gjennomføre opplæring	Skjer i 1. kvartal 2024

5. 9 NAV (sektor 102)

Kort om avdelingen

NAV Drangedal er et likeverdig partnerskap mellom stat og kommune og ivaretar den statlige Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens tjenester som er knyttet til Lov om sosiale tjenester i NAV. NAV er dermed en svært sentral del av det kommunale velferdstilbudet til innbyggerne i Drangedal.

Det har gjennom året vært 8 veiledere i kontoret som utgjør 4 statlige ansatte og 4 kommunalt ansatte (fordelt på 3,7 årsverk). Et av de kommunale årsverka i 100% stilling er midlertidig og skyldes økt tilstrømming av fordrevne fra Ukraina. Kontoret har gjeldsrådgiver i 30% stilling som er i et interkommunalt samarbeid med NAV Kragerø. Gjeldsrådgivers rolle er å hjelpe personer som har økonomiske problemer relatert til gjeld. Videre benytter kontoret seg av rådgiver for inkluderende arbeidsliv og rådgivende overlege.

Kontoret har ansvar for Bostøtte ordningen. Dette er en statlig støtteordning for de med lave inntekter og høye boustgifter.

Nav Drangedal har i sitt arbeid lagt til grunn de nasjonale mål og hovedprioriteringer for de sosiale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen for 2024. I dette ligger det en forventning til at kommunens forvaltning av de sosiale tjenestene i Nav er grunnlaget for å utforme målsetninger for styringa av de sosiale tjenestene. I dette ligger det et mål om at flest mulig av innbyggerne i Drangedal kommune er i stand til å forsørge seg selv og sin familie. Resultatmålet er å redusere kostnader til økonomisk sosialhjelp og komme ned på nivå som levekårene skulle tilsi.

Også i 2024 har det i kontoret vært jobbet med utgangspunkt i Navs virksomhetsstrategi – NAV 2030. Den har 4 ambisjoner:

- Vi mobiliserer arbeidskraft i et arbeidsliv i omstilling
- Alle får pengene de har krav på, enkelt og forutsigbart
- Sammen finner vi løsninger med dem som trenger det mest
- Intern ambisjon: Sammen løser vi samfunnsoppdraget

Hovedmål

NAV sitt samfunnsoppdrag er å bidra til sosial og økonomisk trygghet, og fremme overgang til arbeid og aktivitet for de som trenger ekstra bistand til dette.

Økonomi

Sektor	Sektornavn	Regnskap 2024	Rev.bud. 2024	Avvik	Avvik i %	Bud.reg.	Oppr.budsjett
102	Fellestjen., NAV	18 805	15 761	-3 045	-19	1 900	13 861

Nav Drangedal hadde i 2024 en utbetaling av økonomisk sosialhjelp på brutto 14,2 mill. kr mot 12,3 mill. kr i 2023. Faktorer som påvirker her, er:

- Flere brukere
- Økt antall flyktninger, spesielt på grunn av krigen i Ukraina
- Høyere levekostnader knyttet til økt rentenivå, strøm, transport og matvarepriser
- Flere med behov for opplysning, råd og veiledning som gjaldt økonomi og gjeld

Viktige resultater og særlige utfordringer

NAV opplevde som foregående år en økning av personer som søkte og hadde behov for økonomisk sosialstønad. Denne økningen skyldtes i hovedsak flyktninger, men i tillegg økning i behov for sosiale tjenester hos øvrige innbyggere på grunn av økte kostnader til å ha et forsvarlig livsopphold. For NAV Drangedal betydde dette økt arbeidsmengde i behandling av søknader om økonomisk sosialstønad, håndtering av utbetalingsformer, opplysning, råd og veiledning rundt fattet vedtak, samt samhandling med relevante aktører som støtter opp under vårt oppdrag.

Viktig her har vært:

- Gi veiledning til å skaffe jobb og bli selvforsørget.
- Kunne gi tett og god oppfølging til de som trenger økonomisk råd og veiledning
- Samarbeide tett og godt med arbeidsgivere, skole, helsevesen og flyktningetjenesten, m.m.
- Deltakelse i Parternskapsløftet som skal motvirke utenforskap gjennom å jobbe med partnerskapet i kontoret: hvilke muligheter som ligger i det, og utvikle et samlet tjenestetilbud til unge under 30 år med lettere psykiske lidelser. Målet er at dette arbeidet skal støtte de unge ut i arbeid eller utdanning.

Nøkkeltalla (tabellen nedenfor) viser at Drangedal fortsatt har høyere utbetalinger av økonomisk sosialhjelp enn sammenlignbare kommuner. Utbetalingene i 2024 var 78,9% høyere enn levekårene skulle tilsi, men avviket har en nedgang sammenlignet med året før (81,8%). Dette utgjorde 6,8 mill. kr i 2024. På grunn av ny kostnadsnøkkel er behovet for sosiale tjenester vurdert å være lavere i 2024 enn i 2023. Det er derfor avviket holder seg såpass høyt, selv om det har vært en lavere økning i antall stønadsmottakere og utbetalt sosialhjelp enn i landet som helhet.

			Gjennomsnittlig			Endring 2023 - 2024			
	Levekårs- indeks	Andel i befolk.	Mnd. med utbetal.	Utbet. pr innb	Utbet pr mottaker	Antall mottak.	Ut- betaling	Beregnet behov pr innb*	Avvik i %
Drangedal	86	4,7	5,5	3496	74 439	4,9	15,9	1 823	78,9
KOSTRA- gr	77	3,2	4,7	1698	53 715	10,0	20,0	1 624	3,5
Landet	100	3,1	5,4	2121	71 983	8,2	17,6	2 121	0,0

Tabellen viser noen nøkkeltall for økonomisk sosialhjelp for Drangedal

Levekårsindeksen viser hvor stor andel av landsgjennomsnittet per innbygger kommunen må regne med å bruke på sosiale tjenester. Indeksen bygger på kriteriene for utmåling av innbyggertilskuddet i statsbudsjettet/Grønt hefte for 2025.

Med utgangspunkt i kriteriene i statsbudsjettet er levekårsforholdene i Drangedal kommune beregnet til å være om lag 14% bedre enn landsgjennomsnittet og 9% svakere enn gjennomsnittet av kommunene i KOSTRA-gruppen

Gjennomsnittlig antall måneder med utbetaling ligger 0,8 måneder høyere enn KOSTRA-gruppen, dette utgjorde 153 ekstra stønadsmåneder i 2024.

Drangedal har en betydelig høyere andel stønadsmottakere i befolkningen enn KOSTRA-gruppen med 1,5 prosentpoeng. Forskjellen utgjorde omlag 61 flere stønadsmottakere.

Drangedal kommune har høyere utbetalinger per innbygger sammenlignet med KOSTRA-gruppen, og høyere utbetalinger per innbygger sammenlignet med landet som helhet. Forskjellen er på henholdsvis 105,9% og 64,8%.

Utbetalingene pr stønadsmottaker ligger 38,6% høyere enn i KOSTRA-gruppe. Dette utgjorde omtrent 4,0 millioner kroner.

I KOSTRA-tallene er også sosialhjelp til flyktninger tatt med. Beregningsutvalgets siste rapport anslår at landets kommuners utgifter til sosialhjelp, ventestønad og etablering til flyktninger utgjør omlag 18,6% av Integreringstilskuddet i gjennomsnitt.

Drangedal kommune mottok omtrent 32,4 millioner i integreringstilskudd i 2024 (Kilde imdi.no). 18,6% av dette utgjør omtrent 6 millioner. Utbetalt integreringstilskudd pr innbygger utgjorde 213,4% av landsgjennomsnittet. Bosettingsaktiviteten kan derfor ha bidratt til at sosialhjelpsutbetalingene i forhold til behovsjustert nivå er høyere enn det de ellers ville vært.

Antall stønadsmottakere gikk opp med 4,9%, sammenlignet med utviklingen i landet som helhet, som hadde en økning på 8,2%. Dette tilsvarer en differanse på 6 stønadstilfeller.

Utgiftene til sosialhjelp har økt med 1,7 prosentpoeng mindre enn utbetalingene i landet som helhet, noe som utgjør omtrent 0,2 millioner kroner mindre enn hva som ville ha vært tilfellet om utviklingen var i takt med landsgjennomsnittet.

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud			
Nr	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
1	Bidra til at flest mulig av innbyggeren er i stand til å forsørge seg selv og sin familie.	Personlig økonomisk veiledning, opplæring og bevisstgjøring. Planlagte møter med brukere	Utbetalingene i 2024 var 78,9% høyere enn levekårene skulle tilsi mot 81,8 % i 2023. 81,8%). Budsjettrammen ble ikke holdt.
		Individuelle og konkrete vurderinger rundt de statlige veiledende satsene - Ukentlige erfaring- og drøftingsmøter - Arbeidsrettet brukeroppfølgning – jobbfokus i alle ledd	Drangedal har hatt en lavere økning i antall stønadsmottakere og utbetalt sosialhjelp enn foregående år og i landet som helhet.
		Fortsette og styrke samarbeidet og samhandlingen med Flyktningetjenesten og voksenopplæringen: - Månedlige samarbeidsmøter med flyktningetjenesten - Delta i undervisning for deltakere på introduksjonsprogrammet med tema økonomi og jobb og/ eller utdanningsmuligheter - Delta i kartlegging og overføringsmøter med programrådgiver - Nav veileder praksisansvarlig for introduksjonsdeltakerne	Det er utarbeidet en arbeidsmetodikk som sikrer god samhandling og samarbeid på tvers av enhetene og styrker den arbeidsrettede oppfølgingen. Nav har gjennom 2024 har ansvar for praksisplasser. Det har lyktes å få alle i praksisplass. Det har vært en liten økning i andel flyktninger til jobb.
		Bostøtte Forvalte bostøtteordningen.	Alle som søker økonomisk råd, veiledning og/ eller økonomisk sosialhjelp informeres om og gis veiledning om ordningen.
		Virksomhetsgjennomgang av de sosiale tjenestene - Analysere og få god nok innsikt og forståelse i tallmaterialet for merutbetalingene - Gjennomgang av forvaltningspraksis og rådgivning i de sosiale tjenestene	Virksomhetsgjennomgangen har gitt kunnskap og dokumentasjon omkring den sosialfaglige virksomheten ved NAV Drangedal med hovedvekt på de forhold som påvirker antallet stønadsmottakere og utbetalingen av økonomisk sosialhjelp.

		Utarbeide kvalitetshåndbok for de sosiale tjenestene i kontoret for å bidra til ressurseffektiv forvaltning av sosialhjelpsordningen og økt bruk av sosialhjelpen som aktivt virkemiddel i oppfølgingen for å avklare og realisere alternative rettigheter.	Det er utarbeidet en kvalitetshåndbok som skal sikre god og likeverdig behandling av søknader om økonomisk sosialhjelp, bidra til
--	--	---	---

5.10 Politikk, Sektor 101

Økonomi

Sektor	Regnskap	Rev.bud. 2023	Avvik	Avvik i %	Oppr.budsjett
101	3 514	3 683	169	4,6	3 683

Aktiviteten i utvalg og råd gav et samlet merforbruk på 0,135 mill. kr. Dette ble imidlertid oppveid av at formannskap og kommunestyre hadde et mindreforbruk på 0,17 mill. kr. Kontrollutvalget hadde et mindreforbruk på 0,044 mill. kr. De andre ansvar på denne sektoren hadde kun mindre avvik.

Møteaktivitet

Den politiske aktiviteten i kommunen er vanskelig å beskrive på annen måte enn å vise en oversikt over antall møter i de politiske utvalgene og rådene.

Som det framgår av tabellen møteaktiviteten i 2024 vært betydelig større enn i 2023. Særlig gjelder dette formannskapet som har hatt nesten en dobling av antall saker. Samlet har saksproduksjonen til politiske organ økt fra 271 rene utvalgssaker i 2023 til 400 saker i 2024.

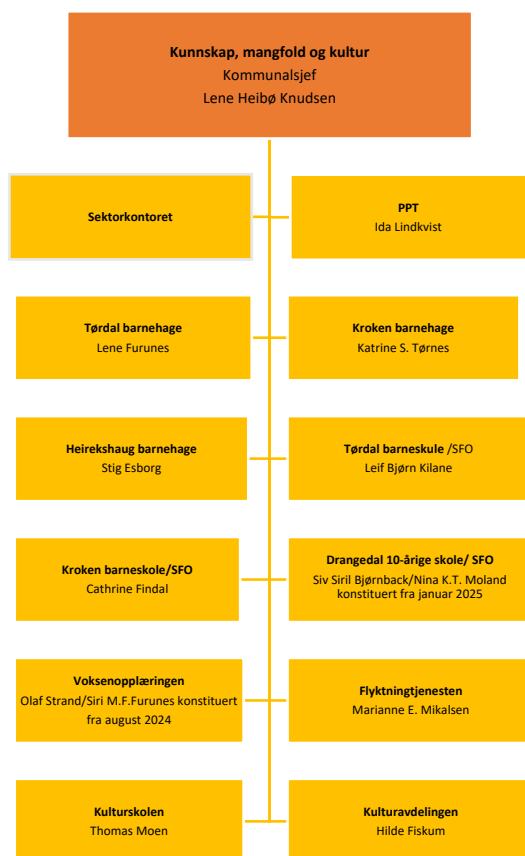
	2022				2023				2024			
Utvalg	Møter	U	R	O	Møter	U	R	O	Møter	U	R	O
Kommunestyret	10	82	3	6	8	93	2	5	8	98	3	5
Formannskapet	13	65	17	5	7	65	21	4	12	113	13	13
Hovedutvalg helse, oppvekst og kultur					1	9	4	2	6	35	20	25
Hovedutvalg teknikk, landbruk og miljø					1	5	6	0	7	43	17	15
Kontrollutvalget	4	23	0	0	4	45	0	0	6	39	0	0
Administrasjonsutvalget	4	8	0	4	3	6	2	5	4	14	1	4
AMU	7	28	0	0	7	6	0	7	6	14	0	6
Eldrerådet	4	16	3	3	4	15	1	0	5	15	3	6
Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	4	18	4	3	3	12	0	3	4	14	8	2
Ungdomsrådet	6	14	0	6	4	15	0	4	6	15	1	6
SUM	52	254	27	27	42	271	36	30	64	400	71	82

Tabell: Oversikt over antall møter og antall saker som er behandlet i råd og utvalg siste tre år. U=utvalgssaker, R=referatsaker, O=orienteringssaker.

I tillegg til disse saken er det behandlet 7 interpellasjoner og 14 administrative saker til Arbeidsmiljøutvalget. 211 saker er behandlet delegert og referert til de respektive utvalg.

6.0 Kunnskap, mangfold og kultur, sektor 200

Kommunalområdet *Kunnskap, mangfold og kultur* har 136,2 faste årsverk og 8,8 midlertidige-/prosjektstillinger.



6.1 Beskrivelse av sektoren

Sektoren har et bredt spekter av fagfelt:

- Kulturavdelingen med sine kulturtjenester, som eksempelvis Tokestua og aktivitetshus med biblioteket, jobber mot hele den voksne befolkningen i kommunen og også særskilt mot barn og unge.
- Kulturskolen tilbyr undervisningstilbud innen kunstfag til barn og ungdom i kommunen.
- Flyktningtjenesten bosetter og ivaretar flyktninger i kommunen.
- Voksenopplæring har opplæringstilbud til voksne, flyktninger og innvandrere.
- De tre kommunale barnehagene og de tre kommunale grunnskolene jobber for å tilby og opprettholde gode barnehagetilbud og god opplæring for kommunens barn og unge.
- PP-tjenesten jobber sammen med både barnehager, skoler og voksenopplæringen for å ivareta de som trenger ekstra oppfølging.
- Sektorkontoret ivaretar alle overordnede oppgaver som ledelse, personaloppfølging og administrasjon; løpende oppgaver knyttet til skole- og barnehagefaglig ledelse, sekretær- og

økonomioppgaver, utviklingsarbeid/oppfølging av planarbeid, tverrfaglig samarbeid, oppfølging av politiske vedtak og generell saksbehandling.

DRIV (Drangedal i vekst) engasjerer seg i Drangedal 10-årige skoles samarbeid med Ungt entreprenørskap.

13.november var det duket for arrangementet «Drivkraft 2024» i Tokestua.

Elever fra Drangedal 10-årige skole presenterte sine produktideer og fortalte om hvordan de har jobbet.

«Papirfuglen» (bildet) heter elevbedriften som har planlagt mange aktiviteter i forbindelse med utbygging på Doktormyra. Gjengen ble belønnet med seier og plass i fylkesfinalen.



Foto: Driv

6.2 Økonomi

Sektor hadde i 2024 et netto forbruk på 117 432 312,- kroner. Dette er et mindreforbruk på 8 059 246,- kroner i forhold til revidert budsjett, og det gir tilsvarende 6,42 % i positivt avvik.

Sektor	Sektor-navn	Regnskap 2024	Rev.bud. 24	Avvik	Avvik i %	Bud.reg.	Oppr.budsjett
200	Kunnskap, mangfold og kultur	115 186 387	125 491 559	10 305 177	8,21	3 639 000	121 852 559

Tabellen viser hovedtallene fra driftsregnskapet for sektor 200

Forklaringer til regnskapet - forklaring på ansvar med mer-/mindreforbruk ca. 50 000,-:

Ansvar	Ansvarsnavn	Regnskap 2024	Rev.budsjett	Avvik	Merknad
12201	Fellesutgifter skole (administrasjon)	4 355 674	4 629 816	-274 141	Mindreforbruk grunnet refusjon sykefravær
12202	Voksenopplæring	3 838 122	3 708 159	129 962	Merforbruk grunnet refusjoner fra staten – IMDi-midler.
12212	Drangedal idrettshall	1 018 861	1 092 351	-73 490	Mindreforbruk; strøm og IATA

1241	Heirekshaug barnehage	21 471 335	21 893 109	-421 774	Mindreforbruk grunnet refusjoner; IMDi-midler/U.dir.tilrettel.midler
12215	Drangedal 10-årig skole	47 305 404	47 474 728	-169 323	Mindreforbruk; IMDi-midler og refusjon gjesteelever
12231	Kroken skole	12 603 894	12 914 140	-310 246	Mindreforbruk; tilskudd fra staten U.dir. (vid.utd.)
12271	Tørdal Skule	5 547 665	5 776 323	-228 658	Mindreforbruk; Gjesteelev og tilskudd U.dir.
1240	Fellesutgifter barnehage	1 501 953	1 209 098	292 854	Merforbruk; Gjestebarn i annen kommune som det ikke var opplyst om før etter at budsjett var lagt
1242	Kroken barnehage	13 628 446	13 931 163	-302 000	Mindreforbruk: Oppholdsbetaling og refusjon U.dir.tilrettel.midler
1244	Tørdal barnehage	3 458 340	3 598 510	-140 169	Mindreforbruk: Refusjon SF (tilrettel.midler) og lønn (forsterket adm. sektorkontoret)
12511	Kulturkontoret	378 308	1 079 002	-700 693	Mindreforbruk; vakanse sykefravær
1256	Kulturskolen	1 748 750	1 878 296	-129 546	Mindreforbruk; vakant stilling
12541	Ungdomsklubben	744 323	814 343	-70 020	Mindreforbruk; refusjon sykefravær og midler Buf.dir.
12611	Tokestua	1 462 133	1 684 662	-222 529	Mindreforbruk; lønnsmidler og mindre aktivitet <i>(Kiosk og kino har sammen et merforbruk på ca. 78 000,-)</i>
1345	Flyktninger	15 710 748	16 336 223	-625 474	Mindreforbruk grunnet introduksjonsstønad (bosettingstidspunkt og alder på den bosatte)
1645	Rammeoverføringer vedr. flyktninger	-32 359 765,-	-29 000 000,-	-3 359 765,-	Økt statlige tilskudd i forbindelse med bosetting av flyktninger.
Sektor 200	Kunnskap, mangfold og kultur	117 432 312	125 491 559	-8 059 246	Se ytterligere forklaring til regnskapet under

I rapporten for 2.tertial 2024 varslet sektor 200 et mulig merforbruk på lønn tilsvarende ca. 3 mill. Budsjettpost 16999; *Reservert lønn sektor 200* lå allerede inne med kr. 3 529 000 i budsjettet for

2024 (buffer lønnsoppgjør). Det ble tilført nye 3 mill. til budsjettet for sektor 200 høsten 2024. Sektorens svært positive avvik kan forklares med:

- Feil prognoser i 2.tertial knyttet til lønn.
- Tilskudd kommet inn i siste tertial 2024 (IMDi/U.dir.) var ikke budsjettet.
- Sykefraværsrefusjoner (ikke satt inn ansatte i hele eller deler av stillinger)
- Annet mindreforbruk forklart i tabellen over

6.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2024:

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud			
Nr	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
1.	Ha oversikt og god budsjettkontroll	Følge opp rapportering hvert kvartal ihht internkontrollen.	Avvik 6,4 %. Redusert kapasitet til ledelse. Kommunikasjonssvikt mellom økonomi og sektor. Manglende budsjettering av tilskudd.
2.	Sektoren jobber videre med langsiktige økonomitiltak og omstilling frem mot 2024.	Gjennomføre de utredninger som er lagt inn i sektorens arbeidspakke for omstilling: - Vi vurderer hver enhets mulighetsrom for gode økonomitiltak - Vi må vurdere annen organisering internt og på tvers - mulige strukturgrep fremover	Gjennomført med konkrete forslag til omstillingstiltak. <i>Grunnet kapasitetsutfordringer administrativt ble omstillings- og strukturarbeidet utsatt til 2025.</i>
3.	Digitalisering	Et hovedfokus vil være på hvordan vi må møte forventninger til digitalisering i barnehager og skolene nedfelt i planverk. Sektoren må bygge egen fagbasert digital kompetanse.	Gjennomført <i>Dette er utfordrende på grunn av tilgjengelige menneskelige ressurser og oppvekstfeltets-muligheter/kapasitet til kompetansebygging. Arbeidet er påbegynt og planlagt med nye tiltak videre i 2025.</i>
4.	Medarbeiderne opplever trivsel og mestring på arbeidsplassen	Gjennomføre tiltak i oppfølgingsplanen etter medarbeiderundersøkelsen, høsten 2024.	Gjennomført

5.	Sykefravær likt eller lavere enn måltall	Tett oppfølging	Kurs i sykefraværsoppfølging gjennomført. Sykefravær på 7 % eller lavere oppnås. <i>Sektoren fikk et sykefravær på 8,3% i 2024. Flere langtids-sykemeldinger drar fraværsprosenten opp.</i>
----	--	-----------------	--

Målrettet satsing på tiltak som kan bidra til et godt omdømme og en positiv samfunnsutvikling i kommunen			
Nr	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
1.	Alle barn i Drangedal skal oppleve positive fellesopplevelser med andre barn som grunnlag for vennskap og opplevelse av tilhørighet, og som forebygging av krenkelser og mobbing.	Barnehager og skoler følger videre opp arbeidet for trygge og gode barnehage- og skolemiljø gjennom kommunens utviklede kvalitetssikrings-system. Deltakelse i nasjonale kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis - pulje 3 (KO-løftet)	Gjennomførte møter etter sektorens kompetanse- og møteplan. Elevundersøkelsen/trivselsundersøkelser viser resultater på landssnitt eller over. Se mer utfyllende under hver skole 6.4.2, 6.4.3 og 6.4.4. Henviser til <i>Tilstandsrapport for grunnskoler i Drangedal</i> . Denne er utarbeidet og presentert politisk høsten 2024. Foreldreundersøkelser er gjennomført i Heirekshaug og Tørdal barnehage, men med lav svarprosent. De som har svart, har svart positivt – spesielt skårer barnehagene høyt på relasjon barn-voksen (4,9 der 5 er høyest).
2.	Gjennom kulturarbeid stimuleres det til mangfold, deltakelse, utfoldelse og glede. Kulturavdelingen skal bidra til gode oppvekstvilkår	Følge videre opp arbeidet med handlingsdelen i Kulturplan 22-30.: - Nye lokaler som treffsted for ungdom på fritiden - Gjennomføre kultur-produksjoner som involverer barn og unge - Arrangere vinter- og høstferieaktiviteter for barn og unge	Gjennomført Aktivitetshuset åpnet september 2024. Se mer utfyllende under kulturskole 6.4.9 og kulturavdelingen 6.4.11 under. Gjennomført.

3.	Styrke PP-tjenestens kapasitet til å i større grad kunne arbeide forebyggende og på systemnivå som på sikt reduserer andel barn/elever med behov for spesialpedagogisk hjelp/undervisning	Relevant kompetanseheving	Gjennomført gjennom skole- og barnehageeiers plan for arbeidet med KO-løftet.
		Jobbe systematisk videre etter <i>Tiltaksmodeller</i> for barnehager og skoler	<i>Tiltaksmodellene</i> er den brukte arbeidsmetodikk i kommunen. Revitalisering av arbeidet gjennom faste møtepunkt mellom skole, PPT og sektoradministrasjonen med dette som tema høsten 2024 (fortsetter i 2025).
		Delta aktivt i Kompetanseløft for spesialpedagogikk og inkludering (i regi av U.dir. og Statsforvalteren)	Gjennomført
4.	Samhandling og samordning av kommunale tjenester for barn og unge for på den måten å styrke oppfølgingen av utsatte barn, unge og deres familier	Delta aktivt inn i BTI-arbeidet. Følge opp plan for forebygging av omsorgssvikt og atferdsvansker, Drangedal kommune i samarbeid med sektor for helse og velferd	BTI er den brukte arbeidsmetodikk i kommunen. BTI-samlinger gjennomført.
5.	Alle flyktninger som avslutter introduksjonsprogrammet skal over i arbeid eller utdanning direkte etter endt introduksjonsprogram	Videreutvikle et tett og systematisk samarbeid mellom de ulike kommunale tjenestene	Alle flyktninger skal ha mottatt de kommunale tjenester som de har krav på. Vi har flere av bosatte flyktninger i 2022 og 2023 ute i arbeid. Arbeidet etter ny modell høsten 2024 ser ut til å kunne ha positiv effekt.

6.3.1. Andre viktige resultater for sektor i 2024

- *Sektoren fikk et sykefravær på 8,3% i 2024. Flere langtids-sykemeldinger drar fraværprosenten opp. Sykefravær i 2023 var på 7,5 %, og sammenlignes tall fra 2023 og 2024, vises stabil prosent sykefravær 1-8 dager, men fra 2023 til 2024 har andelen sykemeldte over 16 dager økt med 2%.*
- *Skolene fikk generelt gode resultater på nasjonale prøver (målet er resultater på eller over landssnitt).*
- *Elevundersøkelsen viser også generelt at Drangdalselevne er fornøyde med skolene og undervisningen. Elevene oppgir svar på ulike parameter som mestring, relasjonskvalitet, vurdering og trygghet (målet er resultater på eller over landssnitt). Drangedal skiller seg, i helhet, ikke signifikant ut fra det nasjonale snittet. På spørsmål om mobbing (2-3 ganger i måneden eller mer) ligger vi samlet under landsnittet på 5.-7.trinn og på 8.-10. trinn. (Grunnet strenge personvernregler er ikke våre tall offentlige.)*
- *Vi har også i 2024 blitt anerkjent for den viktige og gode jobben kommunen har gjort gjennom deltakelsen i læringsmiljøprosjektet og gjennom utvikling av et kvalitetssikringssystem i etterkant. Vi har blitt invitert ut av kommunen for å dele våre erfaringer med andre og fortelle om den positive utviklingen i kommunens barnehager og skoler. (KS/Utdanningsforbundet, MOAVA IKO (vårt*

internkontrollsystem), og vårt arbeid blir presentert på World Anti Bullying Forum i Stavanger i juni 2025.)

- Vi fikk 31 nye innbyggere ved å bosette mange flyktninger. Ny modell for arbeidet med introduksjonsprogrammet ble utarbeidet og iverksatt. Målet er å få bedre integrering, bedre språktrening/praksis og å få flere av de bosatte flyktningene ut i arbeid.
- Vi arrangerte vinter-, sommer- og høstferie-tilbud til barn og unge i Drangedal.
- Vi åpnet Aktivitetshuset i september 2024 – et nytt bibliotek og fritidsklubb for barn/unge var en realitet. Dette har høsten 2024 vært stor suksess med økt besøk og utlån på bibliotek og mange ungdom som bruker fritidsklubb-tilbudet hver uke.
- ICDP - et foreldreveiledningsprogram som sektoren tilbyr foreldre for barn opp til 18 år, er videreført i 2024.
 - Målsettingen er at den enkelte mor eller far skal bli trygge foreldre ved å bli bevisste på hva de gjør som er bra for barna. Det får ingen ferdig oppskrift, men hjelp til å finne egne løsninger.

6.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene

ENHET	Antall barn/elever/brukere
Tørdal barnehage	16 barn (16)
Kroken barnehage	65 barn (65)
Heierekshaug barnehage	92 barn (101)
Tørdal skule	20 elever (25)
Kroken skole	85 elever (88)
Drangedal 10-årige skole	345 elever (339)
Voksenopplæring	68 elever (71)
Kulturskole	70 elever (67)

Tallene er pr. 31.12.2024 med tall fra 2023 i parentes

6.4.1 PP-tjenesten (forkortelse for pedagogisk-psykologisk tjeneste)

Kort om tjenesten

Den pedagogiske-psykologiske tjenesten, heretter PP-tjenesten, er kommunens lovpålagte sakkyndige instans regulert i opplæringsloven § 11-13 og barnehageloven § 33. PP-tjenesten skal samarbeide med og støtte skoler og barnehager i det forbyggende arbeidet for å gi et inkluderende opplæringstilbud og barnehagetilbud for barn og elever som kan ha behov for tilrettelegging. PP-tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger. Hensikten er et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud. PP-tjenesten skal delta i tverrfaglig samarbeid der det er behov for det.

I Drangedal utøver også ansatte i PP-tjenesten logopedisk spesialpedagogisk hjelp og logopedisk individuell tilrettelagt opplæring. PP-tjenesten er ASK-kontakt i kommunen, og både utøver direkte intervensjon med barn og unge og familier, samt veileder voksne i språkmiljøet rundt barna i Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Tjenesten har i 2024 hatt tre ansatte fordelt på 2,6 årsverk. Fra 2021 har saksmengde vært økende år for år, og særlig for 2024 har det vært en markant økning i re-henvisninger og henvisninger for vurdering av behovet for spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning, nå individuelt tilrettelagt opplæring (ITO).

Tabellen under viser statistikk for henvisninger, sakkyndige tilrådinger og antall aktive saker i PPT i 2024.

	Antall aktive saker i PP-tjenesten sitt fagsystem Per 01.03.25	Antall henvisninger totalt i 2024	Antall henvisninger totalt i 2024 med forespørsel om vurdering av behovet for spesialpedagogisk hjelp / ITO i 2024	Antall sakkyndige vurderinger utarbeidet inne rimelig tid i 2024
Barn under skolealder	17	18	18	15
Elever i skole	103	54	46	33
Andre (VO bla.)	7	2	2	0**
Totalt	127*	74	66	50

* Totalt antall barn og elever i PP-tjenesten sitt system, flere har sakkyndige vurderinger over flere år. PP-tjenesten samarbeider/deltar på samarbeidsmøter ved behov.

** Returnert med tilbud om veiledning grunnet at elever i introduksjonsprogrammet faller utenfor PP-tjenesten sitt mandat for utredning av behovet for individuelt tilrettelagt opplæring.

I 2024 mottok PP-tjenesten 74 henvisninger, hvorav 66 var henvisninger for vurdering av behovet for spesialundervisning / individuelt tilrettelagt opplæring og vurdering av behovet for spesialpedagogisk hjelp. Saksbehandlingstiden i PPT skal være forsvarlig.

Utdanningsdirektoratet skriver i sine veiledere om Spesialundervisning og individuelt tilrettelagt opplæring at saksbehandlingstiden skal være forsvarlig og uten ubegrunnet opphold. En utbredt tolkning av regelverket er at saksbehandlingstid over 3 måneder er for lang tid.

I arbeidet med 66 av henvisningene overskred saksbehandlingstiden 3 måneder fra henvisningstidspunktet i 16 av sakene. Årsaksforklaringer til forlenget saksbehandlingstid utover dette er, som foregående år, kapasitetsutfordringer. PP-tjenesten ser fremdeles en opphopning av fristoverskridelser for saker der PP-tjenesten mottar henvisninger mottatt fra midten av mai og i juni. Grunnet skolens sommerferie medfører henvisninger i dette tidsrommet utfordringer i arbeidet med å kartlegge barnets- eller elevens behov så snart som mulig. I tillegg ses en tendens til at manglende oppdatert hørsel- og synstest i forkant kan forlenge saksbehandlingstiden. Det understrekes at barnehagen og skolene parallelt med utredning fra PP-tjenesten vurderer, iverksetter og evaluerer tiltak innenfor det allmennpedagogiske arbeidet, intensiv opplæring og tilpasset opplæring i tråd med gjeldende rett og *Tiltaksmodellene* for skole og barnehage.

Øvrige henvisninger på individnivå var i hovedsak forespørsel om kartlegging eller uttalelser som vedlegg til henvisning til spesialisthelsetjenesten. PP-tjenesten mottar også henvisninger på systemnivå i enkeltsaker og deltar som en del av det systemrettede arbeidet som faste medlemmer de tverrfaglige forumene Fagforum skole, Fagforum barnehage og BTI-forum. Systemarbeidet fortsetter videre gjennom prosjektet Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis der vi i Drangedal deltar i partnerskap med Universitetet i Stavanger.

6.4.2 Drangedal 10-årige skole

Kort om skolen

Drangedal 10-årige skole hadde 345 elever fordelt på ti trinn og til sammen 19 klasser. En klasse er spesialbase for elever med rett etter §2-8 (og §5-1).

Skolens skolefritidsordning (SFO) har 85 barn fra 1.til 4. klasse.

Det er 52 fast ansatte og 7 vikarer ved skolen/SFO fordelt på 45,5 årsverk. I tillegg til skole og skolefritidsordningen, har også kulturkontoret og skolehelsetjenesten lokaler i skolebygget.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Drangedal 10-årige skole jobber som de øvrige skolene i Drangedal etter følgende overordnede mål.

1. Trygge og gode skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
2. Økt læringsutbytte for alle elever.

Skolen jobber dynamisk for god læring, vekst og fellesskap. Over år er det arbeidet med tiltak og initiativer for å oppfylle overordnede mål om å sikre trygghet, trivsel og læring for hver enkelt elev. Svarene på elevundersøkelsen, som er elevene egen «arbeidslivsundersøkelse» og som gjennomføres årlig på 5.-10.trinn, sier noe om effekten av arbeidet. Trenden har vært positiv, og de fleste elevene på 5.-10.trinn oppgir at de opplever ulike deler av sitt skolemiljø like bra og ofte bedre enn det landsnittet svarer.

Skoleåret 24-25 har Kompetanseløftet i spesialpedagogikk og inkluderende praksis (KO-løftet) stått sentralt i utviklingsarbeidet ved skolen. Det vil fremover også være fokus på å jobbe med å tilpasse undervisnings-metoder og ressurser for å sikre at alle elever får den hjelpen de trenger for å lykkes.

Skolen har også jobbet med implementeringen av ny opplæringslov som kom 01.08.2024.

Resultater på nasjonale prøver viser også at skolen generelt presterer godt. Dette sett opp mot nasjonalt snitt.

Gjennom ulike arrangementer og aktiviteter arbeider skolen for å skape engasjement og fellesskap blant elever på tvers av klassetrinn. Eksempler er deltakelse i TINE-stafetten og i Fylkesfinalen til Ungt entreprenørskap. Det arrangeres vinterball, åpen skole og andre arrangementer gjennom året, og dette bidrar til å styrke samholdet og læringen ved skolen.

2024 har også bydd på utfordringer, og da spesielt knyttet til vikarsituasjonen og sykefravær blant personalet. Dette utfordrer både kontinuitet og kvalitet i skole og SFO. Det jobbes kontinuerlig med å finne løsninger som sikrer en god skolehverdag for alle våre elever.

6.4.3 Kroken skole

Kort om skolen

Kroken skole hadde 85 elever ved utgangen av 2024. De var fordelt på 6 klasser.

Det er 19 fast ansatte ved skolen/SFO fordelt på 12,6 årsverk.

Skolens skolefritidsordning (SFO) har 26 barn fra 1.til 4. klasse.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Kroken skole jobber som de øvrige skolene i Drangedal etter følgende overordnede mål.

1. Trygge og gode skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
2. Økt læringsutbytte for alle elever.

Elevundersøkelsen er viktig for å kartlegge elevenes opplevelse av skolemiljøet. Resultatene viser at elevene trives på Kroken skole og at de i liten grad opplever mobbing. Skolen er opptatt av å sikre elevens rett til å ha et inkluderende, trygt og godt skolemiljø, og jobber derfor aktivt med det vi har lært gjennom deltakelsen i Læringsmiljøprosjektet og i KO-løftet.

Under årets nasjonale prøver for 5. trinn og 8. trinn skårer vi over nasjonalt snitt på lesing, engelsk og i matematikk. Dette ser vi som et resultat av langsiktig jobbing med de grunnleggende ferdighetene. Vi har fokus på å utvikle læreplanens prinsipper for god undervisnings praksis. Det gjør vi gjennom å ha fokus på god klasseledelse, variert metodikk, relasjonsarbeid og et inkluderende fellesskap der elevene trives og får utvikle seg. Varierte læringsarenaer, stasjonsundervisning, Liv og Røre-metodikken, samarbeidslæring og temaarbeid er pedagogiske elementer i alle klassene våre. Skolen arrangerer soldager med fokus på sosial læring og fellesskap, temadager, skogdager, skidager, bokkaffe mm. Aktiv elevene våre har friminutts-aktiviteter for sine medelever, og vi avslutter skoleåret med Friluftsluke.

SFO har blitt en viktig arena for lek, fysisk aktivitet og trening på sosiale ferdigheter og skolen jobber aktivt for at SFO skal være et trygt og godt sted uten mobbing og andre krenkelser og har derfor de samme reglene som skolen.

6.4.4 Tørdal skule

Kort om skolen

Tørdal skule hadde 20 elever fordelt på tre klasser ved utgangen av 2024. Klassene er fordelt med 5 elever på 1-2. trinn, 5 elever på 3-4.trinn og 10 elever på 5-7.trinn.

Skolens skolefritidsordning (SFO) har 5 barn fra 1.til 4. klasse.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Tørdal skule jobber som de øvrige skolene i Drangedal etter følgende overordnede mål.

1. Trygge og gode skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
2. Økt læringsutbytte for alle elever.

På Tørdal skule er 2024 er Spekterundersøkelsen på 3-7.trinn og Elevundersøkelsen på 5-7. trinn gjennomført for å kartlegge retten til et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø. Resultatene er positive, og viser at elevene trives godt og at de ikke opplever mobbing på skolen. Elevundersøkelsen følges opp og viser bedre eller jevnt med landsgjennomsnittet på alle parameter.

Når det gjelder økt læringsutbytte så er det vanskelig å måle siden det er et veldig lite grunnlag med få elever, men det har vært en positiv utvikling de tre-fire siste åren. Dette er basert på nasjonale

prøver på 5. trinn og ved å gjennomføre nasjonale og obligatoriske kartleggingsprøver på 1. og 3. trinn.

I arbeidet med implementering ny læreplan har skolen valgt å sette fokus på tverrfaglig undervisning, fysisk aktivitet, uteundervisning og elevdemokrati.

Skolen gjennomfører har også ulike tiltak og arrangementer for å skape aktivitet, engasjement og fellesskap blant elevene. Programmet Liv og røre bidrar til økt fysisk aktivitet og skolen har aktivitetsledere (*Aktiv 365*) som tilrettelegger for ulike aktiviteter for de resterende elevene ved skolen i friminutt og i faget fysisk aktivitet. Tørdal skule har også inngått en avtale med Grenland Friluftsråd om programmet «Læring i friluft».

6.4.5 Heirekshaug barnehage

Kort om barnehagen

Heirekshaug barnehage hadde ca. 95 barn (gjennomsnittlig) i 2024 på aldershomogene grupper.

Heirekshaug barnehage har 35 ansatte fordelt på totalt 29,1 årsverk.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Heirekshaug barnehage ligger i nærhet til skog, idrettsbane, skiløype og har Drangedal Bygdetun som nærmeste nabo. Barnehagen legger stor vekt på å skape hverdager for barna der trygghet, fellesskap, omsorg og læring står sentralt. De voksne er tydelige og nærværende, og er opptatt av å ha gode relasjoner med barna.

Heirekshaug barnehage har særlig fokus på et «trygt og godt barnehagemiljø der lek, inkludering og *Rommet som den 3. pedagog* er viktige elementer sammen med *lekekloke* voksne. Dette sammenfaller meget godt med innholdet i KO- løftet og Re-komp i regi av Utdanningsdirektoratet/ Læringsmiljøsentret og USN fylkeskommunen/ kommunen. Deltagelsen i KO-løftet/ Re-komp er positivt. Barnehagen har oppnådd gode resultat, og de ansatte jobber kommunens målsettinger. Barnehagen har i tillegg også deltatt i tverrfaglige forum som BTI (Bedre tverrfaglig/tidlig innsats), FFB (FagForum for Barnehagene) og i samarbeidet om overgang fra barnehage til skole.

Personalsituasjonen (høyt sykefravær) har bedret seg gjennom året og utfordringene har ikke vært like store som tidligere år, da det har vært jobbet godt og systematisk med nærværarbeidet i Heirekshaug barnehage.

Heirekshaug barnehage disponerer tre bygg og bruker nå alle. Barnehagen lå tett opp mot bemanningsnormen gjennom 2024 og dette utfordrer kapasitet til ytterligere løpende inntak av barn selv om det er plass i forhold til arealkrav.

6.4.6 Kroken barnehage

Kort om barnehagen

Kroken barnehage ligger fint plassert innenfor Kroken skole og SFO i ett nytt og flott bygg. Vi er en fire avdelings barnehage med aldersblanda grupper 1-2 1/2 år og 2 1/2 -6 år.

Vi har 65 barn og 18,4 årsverk fordelt på 19 ansatte dette året, både vårhalvåret og høsthalvåret.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Barnehagen har fortsatt sitt arbeid gjennom 2024, med å skape et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer trivsel, inkludering, vennskap og lek. Målet har vært at alle barn skal trives og føle tilhørighet i barnehagen og at de skal ha en rik barnehagehverdag med fokus på leken og lekens betydning for barns utvikling.

Å leke er kjerneoppgaven i barnehagen. Gjennom den sosiale leken dannes vennskap og gode relasjoner på tvers av alder, språk og kulturelle bakgrunn. I dette leke-felleskap legges grunnlaget for læring og sosial kompetanse. De voksne skal være tydelige og nærværende(autoritative), og alle skal ha en grunnholdning som bygger på respekt og likeverd, lojalitet og raushet. De voksne har fått tilegnet seg god kunnskap, dette gjennom lærende møter og refleksjon, om lek, lekestrategier, voksenrollen (jobber mot den autoritative voksne), barnehagens psykososiale barnehagemiljø og de voksne engasjement i barns lek. I Kroken barnehage er det voksne som etablerer varme, trygge og gode miljøer som holdes ved like over tid.

Barnehagen fletter temaene; lekeklok barnehage, rommet som den tredje pedagog, den autoritative voksne, et trygt og godt barnehagemiljø og KO-løftet sammen på en god måte. Barnehagen har i tillegg også deltatt i FFB (FagForum for barnehagene), gjennomført nærværarbeidet i barnehagen, fortsatt med kompetanseløftet i regi av Udir, samt i Regional ordning for kompetanseutvikling (ReKomp). Barnehagen har i tillegg også deltatt i tverrfaglige forum som BTI (Bedre tverrfaglig/tidlig innsats)

Vikarsituasjonen har dette barnehageåret også gitt noen utfordringer for arbeidet gjennom året, men barnehagen har oppnådd et godt, samlet og helhetlig fokus hvor de ansatte gjennomfører kommunens målsettinger.

6.4.7 Tørdal barnehage

Kort om barnehagen

Tørdal barnehage har 16 barn, som utgjør til sammen 22 plasser. Barnehagen er organisert som en avdeling, men med delte grupper innad på avdelingen for å dekke behovene til de ulike aldersgruppene.

Til sammen var det 5 ansatte fordelt på 4,2 årsverk i Tørdal barnehage i 2024.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Arbeidet med Kompetanseløftet har vært i fokus i 2024 og laget rundt barnet har vært hovedtema. Fokuset har vært å skape et godt og trygt barnehagemiljø for barna. Dette gjennom lek, felles samlinger og felles opplevelser i små grupper og hele barnehagen samlet.

Barnehagens styrer har vært plassert på sektorkontoret i en lengre periode i 2024. Dette har man også merket ute i enheten. Høyere sykefravær enn vanlig og vikarmangel har også Tørdal barnehage fått kjenne på i 2024.

Barnehagen har – sammen med de andre to kommunale barnehagene - i tillegg også deltatt i tverrfaglige forum som BTI (Bedre tverrfaglig/tidlig innsats), FFB (FagForum for Barnehagene), samarbeidet om overgang fra barnehage til skole, samt i Regional ordning for kompetanseutvikling (ReKomp) i samarbeid med Statsforvalteren og USN.

6.4.8 Voksenopplæringen

Kort om voksenopplæringen

Voksenopplæringen hadde til sammen 68 deltakere i 2024. Antall deltakere ble halvert høst 2024. Voksenopplæringen i Drangedal har deltakere fra Ukraina, Syria, Kongo, Sudan, Kina, Filippinene, Nederland og Kasakhstan.

Voksenopplæringen har 1 rektor og 7 lærere fordelt på 6,9 årsverk vår 2024, og 1 rektor og 6 lærere fordelt på 6,4 årsverk høst 2024.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Deltakergruppene på voksenopplæringen får undervisning i norsk og samfunnskunnskap etter integreringsloven. 1.august 2024 trådte ny opplæringslov i kraft og grunnskole for voksne ble erstattet av forberedende opplæring for voksne (FOV). Dette er modulstrukturert opplæring og er mer fleksibel og tilpasset voksne deltakere. Drangedal voksenopplæring tilbyr grunnmodul og modul 1 i en allerede etablert gruppe som også jobber parallelt med norsk etter integreringsloven. Flyktninger fra andre land enn Ukraina får også et 25 timers-tilbud i temaet *livsmestring*.

Drangedal voksenopplæring samarbeider med Flyktningtjenesten og NAV om arbeidsretting av introduksjonsprogrammet. Vi har utarbeidet en ny modell som imøtekommer nye regler om minimum 15 timers arbeidspraksis pr/uke etter tre måneder med norskopplæring. En evaluering av dette arbeidet vil foreligge våren 2025. Hovedmålet for alle våre deltakere er å bli godt integrert i det norske samfunnet, og at de etter endt skolegang hos oss enten går ut i arbeid eller videre utdanning.

Voksenopplæringen har gode resultater på norskprøver, samfunnskunnskapsprøver og statsborgerprøver.

Voksenopplæringen har noen særskilte utfordringer rundt mangfoldet i deltakergruppen. Flere av deltakerne har liten eller ingen skolebakgrunn. Noen kan også ha traumer på grunn av opplevelser i sitt hjemland. Det kan også være utfordrende med store forskjeller i språklig nivå på en og samme gruppe.

6.4.9 Kulturskolen

Kort om kulturskolen

Ved oppstart i august var det 61 elever ved kulturskolen. Ved utgangen av høstsemesteret (desember) hadde kulturskolen 70 elever.

De ansatte er fordelt på 2,2 årsverk.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Kulturskolen hadde følgende undervisningstilbud i 2024: Visuell Kunst, Band, Samspill, Gitar, Vokal, Trommer, Perkusjon, Piano, Keyboard, Bassgitar, Folkesang og noe korvirksomhet. Det ble også gitt ukentlige musikktilbud til elever med spesielle behov. Ved utgangen av høstsemesteret i desember hadde kulturskolen 70 elever.

Kulturskolen har også hovedansvaret for Den kulturelle skolesekken (DKS), Ung Kultur Møtes (UKM) og Drømmestipendet.

2024 ble et år med mye aktivitet på kulturskolen. Det ble gjennomført elevkonserter, offentlige opptredener, kunstutstillinger, sosiale samlinger og samarbeidsprosjekter på tvers av de ulike fagtilbudene.

Hvert år gjennomfører kulturskolen også skolebesøk. Elevene ved Kroken skole, Tørdal skole og Drangedal 10-årige skole informasjon om kulturskolen, og de får møte kulturskolens ansatte. I forbindelse med skolebesøkene arrangeres det også konserter med kulturskolens elever og lærere. I 2024 ble det gjennomført skolebesøk på Kroken skole.

I 2024 ble det også gjennomført flere lokale DKS prosjekter. Bl.a. et prosjekt med utgangspunkt i lokal musikktradisjon og lokal kulturarv. Prosjektet het «Lokal Folkemusikktradisjon», og ble gjennomført på Bygdetunet. Prosjektet var for alle elevene på 7.trinn. Vokalist Anne Gravir Klykken og gitarist Jon Solberg bidro med konserter med utgangspunkt i den lokale musikktradisjonen, og guider fra Bygdetunet hadde en omvisning med elevene. I tillegg ble det gjennomført «gammeldagse leker» som hesteskokasting m.m.

DKS prosjektene Kirkevandring (kirkehistorie, kirkekunst og kirkemusikk) ble også gjennomført i vårsemesteret. Prosjektet var for alle elevene på 8.trinn.

Det ble dessverre ikke gjennomført UKM i 2024. Mange av landets kommuner har også hatt utfordringer med å rekruttere til UKM.

Kulturskolen er en viktig bidragsyter i forhold til:

- Integreringsarbeid
- Forebyggende arbeid i forhold til mobbing, rus m.m.
- Gir meningsfulle aktiviteter i en vanskelig tid med mye usikkerhet for de unge
- En sosial møteplass for barn og ungdom
- Tilpassede tilbud til barn og ungdom med spesielle behov
- Gir meningsfulle tilbud til unge mennesker i vanskelig livssituasjon
- Livsmestring. Mange barn og unge i Drangedal har ikke andre mestringsarenaer
- Gjør kommunen til et attraktivt bosted for småbarnsfamilier

Heller ikke i 2023 ble det plass til alle som søkte plass ved kulturskolen. Pr. desember 2024 var det 16 søkere på venteliste på vokalundervisning og på Visuell Kunst.



Foto: Thomas Moen
Gitarelev Suzann Hagen-Lien og gitarlærer Demetrio Scopelliti

6.4.10 Flyktningtjenesten

Kort om Flyktningtjenesten

Flyktningetjenesten organiserer bosetting av flyktninger i kommunen, og koordinerer tjenester som flyktningene har behov i bosettingsfasen. Videre gir flyktningetjenesten annen individuell oppfølging og veiledning; flyktningenes oppfølgingsbehov er individuelle og varierende. Flyktningetjenesten har

også ansvar for tildeling og oppfølging av deltakere på introduksjonsprogram, jfr Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid.

Flyktningetjenesten startet året 2024 med 466% stillingshjempler, 250% av disse er faste.

Flyktninger som bosettes har samme rettigheter som «alle andre», og mange andre tjenesteområder i kommunen må bidra inn mot gruppen. For å gi bosatte flyktninger god og forsvarlig oppfølging, er det derfor viktig for flyktningetjenesten å samarbeide godt med andre kommunale tjenester. I bosettingsfasen er det særlig oppmerksomhet på å ivareta flyktingenes behov for gjenoppbygging av en mest mulig normal hverdag. Videre er det viktig å få på plass økonomiske støtteordninger, gi tilbud om helseoppfølging samt legge til rette for rask oppstart på skole, og i barnehage når det er mulig.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2024

Flyktningetjenesten har ansvar for tildeling og oppfølging av deltakere på introduksjonsprogram. Formål er at innvandrere tidlig integreres i det norske samfunnet og blir økonomisk selvstendige. Flyktninger mellom 18-55 år med kollektiv beskyttelse, dvs de ukrainske flyktingene, har rett til deltakelse på introduksjonsprogram, mens andre flyktninger i hovedsak har rett og plikt til deltakelse på introduksjonsprogram. Introduksjonsprogrammet kan bl.a bestå av norskopplæring, arbeidsrettede tiltak, karriereveiledning, samfunnskunnskap, livsmestring, foreldreveiledning mm. Målet er at deltakere skal komme ut i arbeid eller utdanning etter endt program. For å nå målet er det viktig med et godt samarbeid spesielt mellom flyktningetjenesten, voksenopplæringen og NAV.

Det er opprettet en tverrfaglig samhandlingsgruppe; *arbeidsinkluderingsgruppa*, der bl.a NAV, voksenopplæringen, flyktningetjenesten, DRIV og næringsforeningen deltar. Målet er å jobbe sammen for å finne muligheter og tiltak for å hjelpe flyktninger ut i jobb.

På grunn av krigen i Ukraina, har bosettingstallene vært høye siden 2022. F.o.m 2023 har kommunen kun bosatt fordrevne fra Ukraina. Norske myndigheter har siden krigen startet hatt en stor forventning om at denne gruppen skal raskt ut i jobb, og det er vedtatt et midlertidig regelverk i integreringsloven som kun gjelder for disse.

Med bakgrunn i svak måloppnåelse blant de første ukrainske flyktingene som avsluttet sitt introduksjonsprogram i Drangedal, samt endringer i det midlertidige regelverket, ble det satt ned en arbeidsgruppe med representanter fra flyktningetjenesten, voksenopplæringen og NAV som gjorde en gjennomgang av organisering og tiltak i introduksjonsprogrammet vinteren 2024. Målet var mer arbeidsretting av introduksjonsprogrammet og forbedring av resultatene. Denne gjennomgangen resulterte i en ny modell for introduksjonsprogram i Drangedal for deltakere med kort programtid (6 måneder). Dette programmet starter med 3 måneders intensiv norskopplæring, deretter annenhver måned med arbeidspraksis og norskopplæring. Programmet kan forlenges med 6 måneder. Denne nye modellen for introduksjonsprogram startet opp i august 2024.

Ihht til vedtak om bosetting av 30 flyktninger, pluss evt familiegjenforente, organiserte flyktningetjenesten bosetting av 31 flyktninger i 2024. Samtlige var fra Ukraina, 6 var under 18 år.

I løpet av året deltok 64 personer på introduksjonsprogram. 33 av disse avsluttet programmet i 2024.

6.4.11 Kulturavdelingen

Kort om Kulturavdelingen

Kulturavdelingen består av følgende tjenester: kulturkontor, bibliotek, idrettshall, Tokestua og ungdomsklubb.

Tokestua har 1,35 årsverk fordelt på 4 ansatte. Biblioteket har 1 årsverk og Ungdomsklubben har 0,5 årsverk fordelt på 2 ansatte. Åpning og oppstart av nytt aktivitetshus høsten 2024 gjorde at det i tillegg ble opprettet en prosjektstilling på 0,3 årsverk.

Kulturavdelingen har i 2024 vært betydelig redusert med en kultursjef i 100% sykemelding og daglig leder for Tokestua i 50% sykemelding. Denne situasjonen har ført til at noen oppgaver har blitt prioritert ned og at det har vært noe mindre aktivitet. Vi kan likevel se tilbake på 2024 som et viktig år for kulturlivet i Drangedal med åpning av nytt aktivitetshus i sentrum.

Viktige resultater/tiltak i 2024

Det ble arrangert gratis ferieaktiviteter for barn og unge. Disse tilbudene ble muliggjort gjennom midler søkt på til Bufdir og samarbeid mellom flere instanser i kommunen.

Drangedalsdagene ble arrangert, med støtte fra kulturavdelingen, på Drangedal bygdetun lørdag 29. og søndag 30. juni. Kulturprisen ble delt ut til Sigtru Nesland og Lennart Skoglund.

I september var det offisiell åpning av nytt aktivitetshus med bibliotek og fritidsklubb i det gamle Coop bygget.

Ungdomsklubben «Kongla»

Ungdomsklubben åpnet dørene 8. september, og åpningsarrangementet var en stor suksess med rundt 200 besøkende. Ved navnekonkurranse fikk ungdomsklubben navnet «Kongla».

Lokalene er totalrenovert og fremstår som praktiske og moderne med rom til ulike formål, inkludert sosiale soner, gaming-område, kjøkkenkrok, to mindre lydtette rom, danserom og en egen mekkebu.

Ungdomsklubben har mottatt gavemidler fra Drangedal Kraft og Drangedal Sparebank til oppgraderinger av utstyr og gjennomføring av ulike arrangementer. Deler av midlene er benyttet til innkjøp av PlayStation 5-spill, bordtennis- og biljardutstyr.

Det er opprettet et eget styre bestående av 11 ungdommer for å sikre at ungdomsklubben drives i tråd med ungdommens ønsker og behov. Styret har bl.a. tatt for seg innkjøp av utstyr, åpningstider og hvilke aktiviteter som skal tilbys. Filmvisning, Biljard, PlayStation, karaoke, lek- og spilekvelder samt ulike turneringer er populære aktiviteter. Kjøkkenet brukes for tilberedning av enkle retter og snacks

Per i dag har ungdomsklubben følgende åpningstider:

Mandag: 17.00–21.00 og fredag: 18.00–22.00

En torsdag i måneden (ungdom 8. trinn–3. VGS): 17.00–21.00

En torsdag i måneden (junior 5.-7.klasse): 17.00–21.00

En lørdag i måneden (ungdom 8. trinn–3. VGS): 18.00–23.00

Kongla har hatt jevne og gode besøkstall med et snitt på 46 ungdommer per åpningsdag. Totalt er det registrert 1880 besøkende i 2024. Juniorklubben er populært med mellom 60 og 70 barn per gang.

I tida som kommer ønsker klubben å videreutvikle aktivitetstilbudet og utforske samarbeidet med andre aktører som skole og lag/foreninger med tanke på å få til noen større arrangementer og prosjekter. For å få til dette, kunne drive forsvarlig og for å kunne tilby åpningstider som over, er det utfordrende å drive med kun 0,5 årsverk fordelt på to ansatte. Det må vurderes fremover å videreføre en 30% stilling i tillegg.

Biblioteket

Drangedal bibliotek hadde i 2024 en ansatt i 1 årsverk. Drangedal bibliotek skal ha som oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet. Biblioteket skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt. I 2024 har biblioteket lånt ut 20 386 fysiske dokumenter. Dette er en nedgang fra 25 260 i 2023. Her må man ta med i betraktning at biblioteket holdt stengt i 3 mnd pga flytting.

Biblioteket har også fått på plass en «Mer-åpen» løsning. Denne ordningen gir brukerne adgang til bibliotekets lokaler, og en utlånsautomat lar brukene låne og levere bøker, selv utenom bemannede åpningstider.

År	Antall: Utlån av fysiske dokumenter
2022	19 263
2023	25 260
2024	20 386

Utlånet av elektroniske medier var på 504 (473 i 2022).

16 403 besøkende var i bibliotekets lokaler i 2024, og dette er en positiv oppgang fra 2023 da antall besøkende var 14 789. Særlig tatt i betraktning at biblioteket holdt stengt i 3 mnd pga flytting.

Tokenstua

I 2024 var det 16 arrangementer med betalende publikum i Tokenstua. Blant disse var det foredrag, barneforestillinger, konserter og arrangement for eldre. Musikalforestillingen «Elvins teater» hadde fire oppsetninger med fullt hus.

Tokenstua hadde 49 ordinære kinovisninger i 2024. I høstferien og i vinterferien kunne vi tilby gratiskino for barn, ungdom og eldre. Det ble også vist film for elever i skoletida. Til sammen har nesten 1400 personer sett film i Tokenstua i løpet av året. I 2024 har daglig leder vært i 50% sykemelding og antall kulturhusmedarbeidere er redusert fra fem til tre.

Drangedal idrettshall

Daglig leder for Tokenstua administrerer utleie av hallen på kveldstid og i helger, skolen administrerer bruk i skoletida. Det er vaktmester og teknisk avdeling som besørger vedlikehold og oppgraderinger av hallen. Brukere av hallen er ansvarlige for nødvendig utstyr til egen aktivitet.

Drangedal idrettshall brukes av skolen på dagtid og leies ut til trening og aktiviteter på kveldstid og i helger. Brukere av hallen på kveldstid og helger er Drangedal fotball, turngruppa, volleyballgruppa og, nytt av året, håndball. Hallen kan deles i tre ulike seksjoner og kan derfor brukes av ulike grupper samtidig. Aktiviteter for barn (under 18 år) er gratis.

Drangedal IL har ansvaret for fordeling av treningstider mellom de ulike idrettslagene. Det er gledelig med et stort aktivitetsnivå, særlig i barnefotball, noe som medfører at hallen stort sett er opptatt på kveldstid.

Andre tiltak/oppgaver kulturavdelingen ivaretok i 2024

- Ordningen Trygt hjem for en 50-lapp våren 2024. Ordningen ble avviklet høsten 2024
- Det ble gitt tilsagn og utbetaling av aktivitetstilskudd.
- Støtte til julegrantenning og julemarked på Drangedal bygdetun
- Deltakelse i småkommunenettverk
- Kultursjefen har hatt rollen som kommunens SLT-koordinator. Grunnet kultursjefens sykefravær har dette ikke vært ivare tatt i 2024.

6.5 Drangedal sammenlignet med andre (KOSTRA – noen like parametere andre ulike)

Nøkkeltall barnehage	Drangedal 2023	Drangedal 2024	Telemark 2024	KOSTRAgr.4 (*)	Landet uten Oslo
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	74,4	88	90,2	87,3	89,6
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	87,4	94	94,9	92,6	94,5
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	97,2	99	97,9	95,8	97,5
Antall barn korrigert per årsverk til grunn-bemanning, alle bhg (antall)	5,4	5,3	5,6	5,4	5,7

Tabellen viser utvalgte nøkkeltal fra KOSTRA

(*) KOSTRAgr.4: Små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, lave frie disponible inntekter

Kommentar til noen KOSTRA-tall i tabellen for barnehage

Andel barn i barnehage i forhold til innbyggere har gått opp fra 2023 til 2024. Dette kan forklares med en økning i størrelse på barnekull født i 2020 (41), 2022 (44) og 2023 (37). Over tid ser vi i Drangedal kommune at flere enn tidligere benytter seg av tilbudet om barnehageplass og flere har behov for full plass.

Nøkkeltall grunnskole	Drangedal 2023	Drangedal 2024	KOSTRA gr.4 (*)	Telemark	Landet uten Oslo
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	9,1	10,7	9,6	7,4	8
Gruppestørrelse 2 (antall) gir en indikasjon på lærer-tetthet i ordinær undervisning.	15,7	13,9	13,5	15,2	15,6
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	38,5	39,1	41,8	41,1	42

Tabellen viser utvalgte nøkkeltal fra KOSTRA

(*) KOSTRAgr.4: Små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, lave frie disponible inntekter

Kommentar til noen KOSTRA-tall i tabellen for grunnskoler

Vi har hatt en oppgang når det gjelder antall elever som mottar spesialundervisning. Vi ligger over fylkets nivå, KOSTRA gr.4 og landet uten Oslo. PPT får mange fremdeles mange tilmeldinger, og vi ser en negativ tendensutvikling fra 2023 til 2024. Arbeidet for å få ned antall elever som får spesialundervisning fortsetter. Med implementering av ny opplæringslov fra 1.august 2024, der det er gjort endringer i definisjon til spesialundervisning (nå: individuell tilrettelagt undervisning), og med forsterket kunnskap og kompetanse om fagfeltet, jobber PPT og sektoradministrasjonen videre med dette temaet ut mot skolene.

Lærertetthet i Drangedal på 13,9 ligger under *Telemark* og *Landet uten Oslo* med gjennomsnittlig 15,2/15,6 elever pr. lærer, men vi ligger tilnærmet likt med KOSTRA gr.4.

Drangedal kommune ligger i 2024 under de andre på gjennomsnittlig grunnskolepoeng.

Nøkkeltall kultur	Drangedal 2023	Drangedal 2024	KOSTRA gr.4 (*)	Telemark	Landet uten Oslo
Bibliotek: Utlån per innbygger (antall)	3,2	-	3,2	2,4	2,5
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	13,3	13,3	19,5	14,4	13,1
Besøk per kinoforestilling (antall)	27,6	23,9	16	14,4	18,3

Tabellen viser utvalgte nøkkeltal fra KOSTRA

() KOSTRA gr.4: Små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, lave frie disponible inntekter*

Manglet rapportering/tall for utlån per innbygger

Kommentar til KOSTRA-tall i tabellen for kultur

Selv om vi har hatt en tilbakegang fra 2023, er det verdt å merke seg at vi har et markert høyere antall besøkende til kino pr. forestilling enn andre sammenligningsgrupper. Selv om vi ligger godt under KOSTRA gr. 4 har vi også ganske lik grad av deltagelse i kommunens kulturskole som *Telemark fylke* og *Landet uten Oslo*.

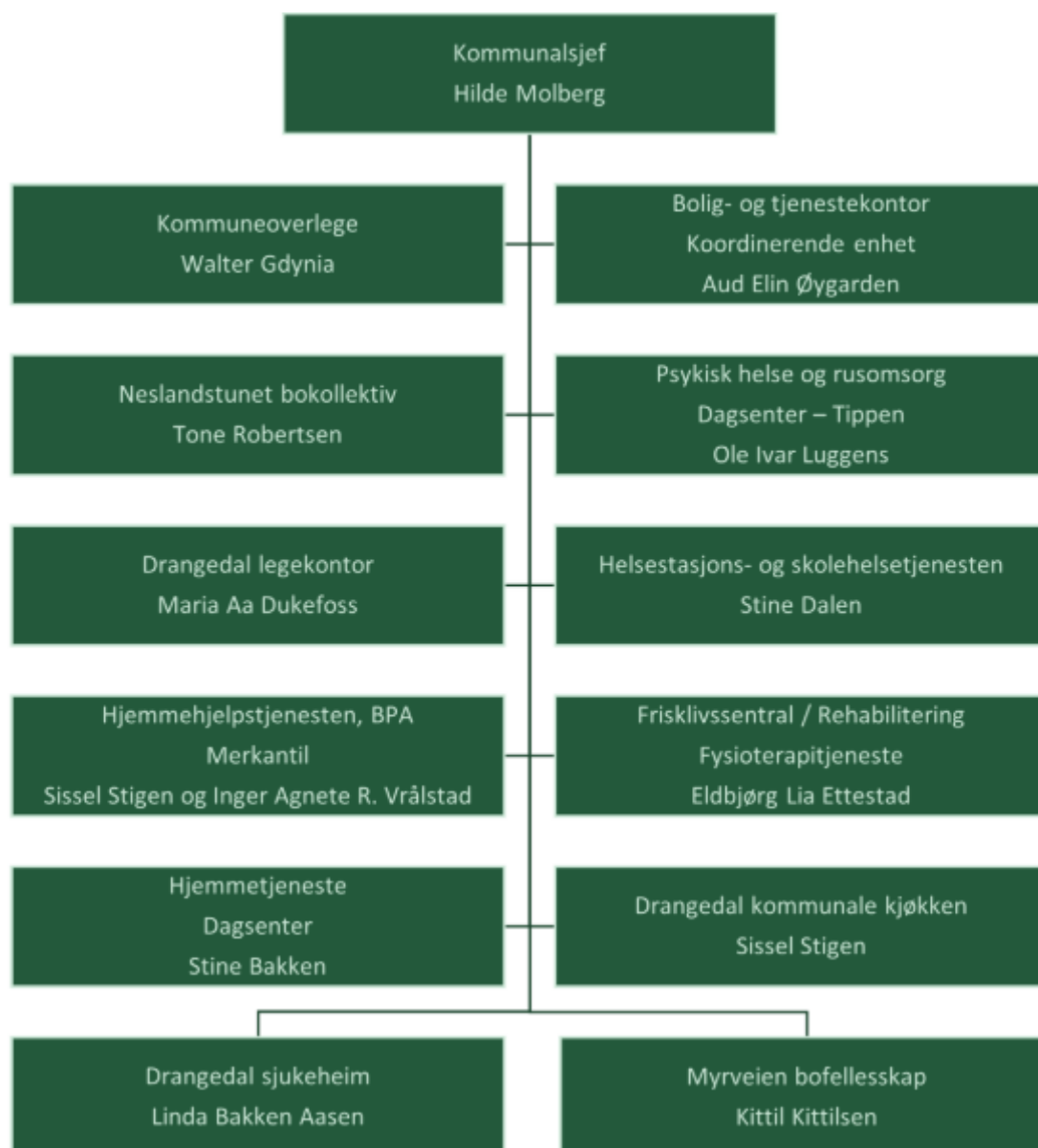
7.0 Helse og velferd, sektor 300

7.1 Beskrivelse av sektoren

Sektor for helse og velferd har ansvar for:

- Barnevern, inkludert enslige mindreårige flyktninger fra januar 2016
- Tjenestekontoret
- Helse/rehabilitering
- Pleie og omsorg
- Psykisk helse og rusomsorg
- Mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Drangedal kommunale kjøkken

Sektoren har 200 ansatte fordelt på 137 årsverk i bemanningsplanen. Tjenestene er per desember 2024 organisert slik:



Det har ikke vært utskiftninger i ledergruppa i Helse og velferd i 2024.

7.2 Økonomi

Helse og velferd legger beslag på en stor del av kommunens samlede økonomiske ressurser.

Sektor	Sektornavn	Regnskap 2024	Rev.bud. 23	Avvik	Avvik i %	Bud.reg.	Oppr.budsjett
300	Helse og velferd	170 032	168 980 260	1 052 652	-0,62 %	11 236 000	157 744 260

Tabellen viser hovedtallene fra driftsregnskapet for sektor 300

Samlet sett er det et negativt avvik på 0,62 % for regnskapet i 2024.

Det negative avviket, skyldes i hovedsak merforbruk på barnevernet, som ikke har blitt tatt høyde for ved budsjettreguleringene gjennom året. Det skyldes også å gjøre oppmerksom på at sektoren har blitt tilgodesett med en netto styrking på 11,2 millioner kroner i 2024, der 10,6 millioner er direkte knyttet til uforutsatte og ressurskrevende tjenester, som har oppstått på kort varsel.

Gjennom året er det god budsjettkontroll i sektor.

Det vises ellers til merknadsfeltet i oversikten over de budsjettansvarene i sektor, som har mer/mindreforbruk på ca. 50 000 kroner, eller avvik større enn 1%.

Ansvar	Ansvarsnavn	Regnskap 2024	Rev.budsjett	Avvik	Merknad
1311	Administrasjon	- 5 707 724	-5 414 568	-293 156	Merinntekt ressurskrevende tjenester
13111	Tjenestekontoret	7 637 068	8 029 612	-392 543	Mindreforbruk omsorgslønn, avlastning og støttekontakter
1313	Andre tiltak	2 123 496	1 975 000	148 496	Underbudsjettert tilskudd Drangedal Produkter
1323	Helsesøster/jordm.tjenest	3 167 038	3 739 902	-572 863	Tilskudd fra Helsedirektoratet
13311	Legekontoret	5 843 139	5 725 135	118 004	Nødvendig utskiftning av IKT-utstyr
13312	Legevakt	3 165 513	3 095 000	70 513	Prisjustert i løpet av året
13313	Kommunelege	749 918	829 713	-79 794	Overbudsjettering lønn
1350	Enslige mindreårige Flyktninger	249 148	187 825	61 323	Forlenget bistand i henhold til vedtak om ettervern
1351	Barnevern	15 363 417	12 281 000	3 082 417	Økt saksmengde og tiltak
13751	Myrveien Bofellesskap	27 781 096	27 228 378	552 718	Overforbruk ekstrahjelp og overtid, grunnet økte behov og stort sykefravær
13752	Frisklivssentral	2 716 984	2 846 889	-129 904	Sykefravær uten vikar
13755	Myrveien bofellesskap - avlastning	899 388	969 191	- 69 802	Sykefravær uten vikar
13760	Fellesutgifter Sjukeheimen	1 549 848	2 632 214	-1 082 265	Økte inntekter, utleie av plasser
13763	Drangedal Sjukeheim	24 044 349	24 675 188	-630 838	Sykefravær uten vikar
13773	Gudbrandsv. bofellesskap/hjemmehj.	337 668	265 000	72 668	Husleie
13777	Neslandstunet Bokollektiv	9 521 600	9 399 002	122 598	Økt husleie, kostnader til inventar i nybygg

Årsmeldingen har de siste årene inneholdt en egen oversikt over utvikling i kostnadsnivået ved barneverntjenesten, og dette er også lagt inn i årets årsmelding. I og med at barnevernreformen ble igangsatt fra januar 2022, vil det være særlig viktig å følge denne utviklingen tett de nærmeste årene. Barneverntjenesten er ikke omtalt i årets årsmelding ut over dette. Dette med bakgrunn i at det nå leveres årlig kvalitetsmelding til kommunestyre fra barneverntjenesten. Denne meldingen gir grundig informasjon om barnevernets drift, utfordringer og utvikling.

ÅR	2020	2021	2022	2023	2024
Netto utgift	13,2 mill.	10,5 mill.	12,7 mill.	12,1 mill.	15,3 mill.

Tabellen viser utgifter til barnevern siste 5 år

7.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren

Nedenfor vises tallene Drangedal kommune har rapportert til Folkehelseinstituttet og Kommunalt pasientregister (KPR) som viser omfang og utvikling når det gjelder den lovpålagte, individbaserte tjenesteytingen i sektor.

Brukere som har mottatt tjeneste - Antall per tjenestetype og år	2022	2023	2024	2022-2024
Tjenestetype	Brukere	Brukere	Brukere	Endring %
Totalt antall brukere	480	506	498	3,8 %
Helsetjenester i hjemmet	373	399	405	8,6 %
Praktisk bistand - daglige gjøremål	129	121	114	-11,6 %
Trygghetsalarm	113	114	107	-5,3 %
Matombrining	93	92	82	-11,8 %
Bolig som kommunen disponerer for helse- og omsorgsformål	90	83	72	-20,0 %
Langtidsopphold i institusjon	60	60	41	-31,7 %
Praktisk bistand - opplæring - daglige gjøremål	49	52	47	-4,1 %
Tidsbegrenset opphold - habilitering/rehabilitering	39	38	29	-25,6 %
Støttekontakt	41	33	27	-34,1 %
Dagaktivitetstilbud	37	30	32	-13,5 %
Tidsbegrenset opphold - utredning/behandling	28	25	29	3,6 %
Tidsbegrenset opphold - annet	27	23	19	-29,6 %
Lokaliseringsteknologi (GPS)	21	24	22	4,8 %
Avlastning utenfor institusjon	16	15	11	-31,3 %
Avlastning i institusjon	13	9	13	0,0 %
Digitalt tilsyn	12	8	21	75,0 %
Omsorgsstønad	8	9	8	0,0 %
Elektronisk medisineringsstøtte			10	

Tabellen viser årlig innrapportering til Folkehelseinstituttet i KPR-registeret. Dette er vedtaksbasert tjenesteyting til enkeltbrukere.

Vi ser at samlet antall brukere ligger på et forholdsvis stabilt nivå. Det er innenfor hjemmetjenester vi sporer en økning, og økningen kan i korte trekk forklares med økt bruk av velferdsteknologi som vedtaksbasert helsetjeneste. Dette bekrefter at vi fremdeles holder stø kurs med tanke på utbredelse av velferdsteknologiske løsninger. Institusjonstjenester viser en nedgang, både med hensyn til langtidsopphold, korttid rehabiliteringsopphold og andre korttidsopphold. Dette forklarer også de økonomiske resultatene for sjukeheimen, som både har leid ut plasser, og hatt drift med redusert bemanning, når belegget har vært lavt.

Prioriterte kvalitetsindikatorer hentet ut av kommunalt pasientregister (KPR) viser at Drangedal fremdeles har gjennomsnittlig langt bedre resultater enn landet.

Brukere på langtidsopphold - antall og andel per 31.12.	2022	2023	2024	Landet (2023)
Antall brukere langtidsopphold per 31.12	34	28	27	31123
Andel med legemiddelgjennomgang i året	82 %	75 %	74 %	60 %
Andel som har blitt funksjonskartlagt i løpet av året	94 %	100 %		92 %
Andel med ernæringskartlegging i året	88 %			56 %

Tabellen viser utvikling i antall brukere på langtidsopphold på institusjon og noen ulike kartlegginger. Tomme celler er verdier som er anonymisert bort fordi de avslører et tall mindre enn 5. Verdien er enten veldig lav eller tett opp mot 100 %.

Hjemmeboende brukere - antall og andel per 31.12.	2022	2023	2024	Landet (2023)
Antall brukere hjemmeboende per 31.12	329	325	324	272405
Andel med alle funksjonsvariabler kartlagt i løpet av året	82 %	78 %	80 %	62 %
Andel med kartlegging av opplysninger om bolig/hjemmesituasjon	100 %	100 %	100 %	88 %
Andel med registrering av individuell plan	97 %	98 %	98 %	74 %
Andel med ernæringskartlegging i året (helsetjenester i hjemmet)	34 %	37 %	30 %	19 %

Tabellen viser utvikling av noen parametere for hjemmeboende brukere

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2024:

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud	
Delmål	Status
Ha oversikt og god budsjettkontroll -Mindre enn 1 % avvik regnskap i forhold til budsjett.	Rapporteringer er fulgt opp i henhold til ny internkontrollrutine. Det er et negativt avvik, på 0,62 % for 2024
Benytter tilgjengelige tilskuddsordninger som støtter opp under ønsket utviklingsarbeid	Rapporteringer og søknader er fulgt opp. Mottatt følgende tilskudd i 2024: Kommunalt rusarbeid: 1 200 000 kroner Kompetansetilskudd: 191 000 kroner Tjenesteutvikling – velferdskoordinering: 300 000 kroner Helsestasjon – skolehelse tjeneste, kompetanseheving: 690 191 kroner
80 % av sektorens ansatte har ønsket stillingsstørrelse -Reduksjon i andel ansatte med ufrivillig deltid ned til 20 %	89,5 % av sektorens ansatte har ønsket stillingsstørrelse Andelen ansatte med ufrivillig deltid er redusert fra 15 % til 10,5 %, fra 2023 til 2024
Medarbeiderne opplever trivsel og mestring på arbeidsplassen	Det er ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i 2024.

- gjennomføre medarbeiderundersøkelse	
Sykefravær likt eller lavere enn 8,5 %	Sykefravær for sektor var 11,3 % i 2024.
Har kartlagt behov for rammeøkninger i tråd med demografisk utvikling -Vurdering inn i økonomiplanperioden	Er gjennomført i forbindelse med saken om Dokortunet
Har fulgt opp omstillingsarbeid for økonomiplanperioden - Gjennomføre de utredninger som er lagt inn i sektorens arbeidspakke innen 31.03.24	Har fulgt opp følgende: Endring lavterskel dagtilbud Tippen, 240 000 kroner innsparing i 2024. Arbeidet frem politisk sak HDO-boliger og servicebygg, kommunestyret Gjennomført omstilling Neslandstunet, redusert 2,4 årsverk, effekt 900 000 kroner i 2024 Deltagelse TØRN prosjekt januar 2024 – juni 2025 Deltar i læringsnettverket «Gode pasientforløp». Viktig forberedelse til samlokalisering av hjemmetjenester og effektivisering av drift Forberedt overføring av ØHD plass fra Skien Helsehus til Drangedal sjukeheim. Gjelder fra 2026. Hjemmesykepleien legger om drift på kveld på helg, reduserer med 0,6 årsverk.. Effekt fra 2025. Har ikke fulgt opp: Opptrappingsplan psykisk helse Et femte legekantor

Målrettet satsing på tiltak som kan bidra til et godt omdømme og en positiv samfunnsutvikling i kommunen	
Trygg oppvekst	
Delmål	Status
Følge opp barnevernsreform	Samarbeid- og driftsmøter er ikke gjennomført som planlagt i 2024
Aktiv deltagelse i BTI	Helse og velferd følger opp sin deltagelse i BTI.

Implementere Plan for å forebygge omsorgssvikt og atferdsvansker i kommuneorganisasjonen	Hovedansvaret for administrativ oppfølging, ligger hos BTI. På grunn av ressursknapphet, har arbeidet ikke blitt fulgt opp som ønsket.
Avklare ansvar og myndighet for barnekoordinator	Barnekoordinatorfunksjonen har i løpet av året blitt overført til koordinerende enhet (tjenestekontoret). Må arbeides mer med avklaring av myndighet knyttet til denne funksjonen.
Aktive eldre	
Delmål	Status
Sosiale møteplasser og forebyggende trening Har kartlagt muligheter i samarbeid med frivilligheten	Ikke gjennomført utvikling av sosiale møteplasser og forebyggende trening, ut over det vi allerede har. Har ikke kartlagt muligheter i samarbeid med frivilligheten
Utvikle Doktormyra i tråd med prinsippene for aldersvennlige lokalsamfunn	Prosjektarbeid har pågått gjennom 2024
Forsvarlige helse- og omsorgstjenester	
Delmål	Status
Avklare ansvar og myndighet for ny boligsosial lov	Ikke gjennomført
ROS-analyser m/tiltaksplan ved behov	Gjennomføres fortløpende
Revidere kompetanseprofil i sektor 300	Ikke gjennomført
Nødvendig ivaretagelse av pårørende i alle aldre - Årlig evaluering av plan for pårørendestøtte i alle avdelinger	Evalueres våren 2025
Sårbare eldre identifiseres og får rett hjelp til rett tid - Eldreteamet etableres i ordinær drift, og følger opp omsorgsprogram for skrøpelige eldre	Eldreteamet er overført til ordinær drift fra 2024. Eldreteamet har fulgt opp 22 personer i kategorien skrøpelige eldre, og deres pårørende
Systematisk oppfølging av innbyggere med demensdiagnose - Eldreteamet følger opp omsorgsprogram for personer med demenssykdom	Eldreteamet har fulgt opp 20 personer med demens eller demensutvikling, og deres pårørende
Digitalisering - Følge opp og utnytte mulighetene i allerede etablerte fagsystemer. - Systematisk innføring av velferdsteknologi - Bygge kompetanse i egen organisasjon og avklare roller og ansvar for drift mellom faglinja og ITG.	Gjennomføres fortløpende. Kommunen deltar i felles anskaffelsesprosess for nytt elektronisk pasientjournalssystem, sammen med kommunene i Vestfold og Telemark. Gjennomføres fortløpende

	Fortsatt utfordringer rundt rolleavklaring. Sårbart pga kompetanse hos enkeltpersoner.
--	---

Andre viktige resultater for sektor i 2024

- Årsresultat, merforbruk, 1 052 652 kroner, tilsvarende 0,62 %.
- Sykefravær 11,3 % - likt nivå på sykefravær, som i 2023.
- Andelen ansatte med ufrivillig deltid er redusert fra 15 % til 10,5 %.
- Drangedal sjukeheim startet opp i TØRN læringsnettverk i regi av KS
- Eldreteamet er overført til ordinær drift fra og med 2024
- Midlertidig reduksjon av sengeplasser på Drangedal sjukeheim, med tilhørende redusert bemanning
- Renoverings- og utbedringsarbeider gjennomført på postkjøkken i Lauvåsen og på sjukeheimen
- Oppgradert alarmanlegget ved Sjukeheimen/Lauvåsen
- Dagbehandling for hjemmeboende med demenslidelse med tilbud 4 dager i uken ble etablert
- Dagsentertilbud for sårbare eldre og psykisk helse ble slått sammen med tilbud 3 dager pr uke, og har større oppslutning enn aldri før
- Lavterskeltilbud rusomsorg har redusert tilbud fra 5 til 4 dager pr uke
- Ferdigstilt og åpnet tre nye leiligheter ved Neslandstunet bokollektiv
- "Digi-helsestasjon" er etablert. Gir brukere av helsestasjonen mulighet for digital samhandling med helsestasjons tjenesten
- Legekontoret ble koblet til Helsenorge som digital plattform i kommunikasjon med pasienter
- "Takk, bare bra" - nytt mestringskurs ved Frisklivsentralen er etablert
- Økt bruk av bemannings- og vikarbyrå. Tre prosjekter innenfor ressurskrevende tjenester ivaretas i sin helhet av bemanningsbyrå. Drangedal sjukeheim har benyttet vikarbyrå for å sikre sykepleierkompetanse på natt, i flere perioder gjennom året.

7.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene

7.4.1 Bolig- og tjenestekontoret

Kort om enheten

Bolig- og tjenestekontoret er en forvaltningsenhet som ivaretar saksbehandling og tildeling av helse- og omsorgstjenester. I tillegg er avdelingen sterkt involvert i den kommunale forvaltningen av boligsosiale tiltak; startlån, tilskudd og kommunal bolig. Tjenestekontoret har funksjon som koordinerende enhet i kommunen.

Bolig- og tjenestekontoret har en sentral rolle i sektorens forvaltning av de lovpålagte oppgavene, og blir «døra inn» til de ulike tjenestetilbudene. Søknader saksbehandles individuelt i tråd med vedtatte tjenestebeskrivelser, og herunder balansere behov, lov-krav og tilgjengelige ressurser.

Kontoret har en ramme på 3,8 årsverk, og opplever å ha en stabil bemanningssituasjon.

Tjenestekontoret har i mange år hatt systemansvar for fagprogrammet Visma Profil. Hovedansvaret for denne oppgaven er nå hos konsulent i sektor. Det tilrettelegges for fakturering fra fagprogrammet samt rapportering til IPLOS/KPR, og dette følges tett som en del av saksbehandlingen fra tjenestekontoret.

Her er en oversikt på den sentrale tjenesteproduksjon i enheten:

	2020	2021	2022	2023	2024
Antall saker innvilget	494	491	544	455	453
Antall saker avslått	13	10	7	9	3
Antall saker avsluttet uten behandling	14	9	16	11	11
Totalt antall saker	521	510	567	475	467
Antall brukere innvilget	285	268	340	258	276
Antall brukere avslått	12	8	7	9	2
Antall brukere avsluttet uten behandling	14	8	16	11	11
Totalt antall brukere	292	279	349	269	283
Gj.snitt behandlingstid innvilget	14	12	10	13	13
Gj.snitt behandlingstid avslått	27	14	17	16	16
Gj.snitt behandlingstid Avsluttet uten behandling	21	17	54	71	30
Gj.snitt behandlingstid	15	13	11	14	14

Tabellen viser utvikling av tjenesteproduksjonen gjennom enkeltvedtak siste 5 år

Vi har en nedgang i antall saker fra 2022, dette henger hovedsakelig sammen med endret praksis etter opplæring med Statsforvalteren. Ut fra tidligere praksis ble alle pågående saker behandlet på nytt hvert andre år.

Tjenestekontoret hadde én klage til Statsforvalteren angående tildeling av tjenester i 2024, der Statsforvalteren opphevet kommunens vedtak og fastsatte utmåling av tjenesten.

Kommunen har hatt 13 overliggerdøgn på sykehuset i 2024, kr 5745 pr døgn.

Bolig- og Tjenestekontoret er koordinerende enhet og ansvarlig for IP (individuell plan) og koordinator og barnekoordinator, og har restrukturert arbeidet.

Bolig- og Tjenestekontoret har etablert et tett samarbeid med det nyetablerte Eldreteamet som har blitt et fast medlem i vårt ukentlige, tverrfaglige samarbeidsforum.

Ansatt ved Bolig- og Tjenestekontoret har i 2024 tatt opplæring som instruktør i KiD (Kurs i depresjonsmestring for voksne) og har avholdt kurs gjennom høsten som et tiltak for avhjelpe det økte behovet innen psykisk helse.

Det ble iverksett et arbeid for å gjennomgå og revidere tjenestekriteriene for Helse og omsorg, arbeidet vil bli slutført i løpet av 2025. Tjenestekriteriene gir verdifull informasjon til innbyggerne og er retningsgivende for tjenestetildelingen.

Bolig- og Tjenestekontoret deltar i læringsnettverket «Gode pasientforløp» sammen med Hjemmesykepleien, Fysioterapitjenesten og Eldreteamet. Målet er å forbedre arbeidsprosesser, samhandling og organisering for å møte pasientens behov for å møte helhetlige, koordinerte og trygge tjenester, med fokus på «Hva er viktig for deg?»

Årstall	Startlån			Boligsosialt tilskudd		
	Beløp til utlån	Antall innvilget	Utbetalt	Beløp	Antall innvilget	Beløp utbetalt
2024	12 000 000 + 8 581 726(*)	8	8 645 829	200 000 + avsatt fond	15	237 908
2023	12 000 000 + 5 082 037(*)	11	12 134 482	200 000	11	167 711
2022	12 000 000 + 929 000 (*)	12	7 902 927	200 000	10	174 872
2021	12 000 000 + 55 025(*)	14	11 070 061	200 000	11	

2020	7 000 000	7		300 000	5	
------	-----------	---	--	---------	---	--

Tabellen viser bruk av startlån siste 5 år
(*) ubrukt midler fra tidligere år

Fra 2020 inngikk tilskuddsmidler i rammeoverføringen til kommunene, og ramma fastsettes i budsjettprosessen. Midlene er et viktig bidrag inn i kommunens boligsosiale arbeid.

I 2024 er tre nybygde boenheter ved Neslandstunet bokollektiv tatt i bruk. Gjenoppbyggingen av Mjolkåsveien 16 a-b er ferdigstilt, og leilighetene er tatt i bruk. Gjenoppbygging av Stemmenveien 20 er også ferdigstilt, og det er besluttet at boligene legges ut for salg. Alle disse prosjektene er realisert i samarbeid mellom kommunen og boligstiftelsene. Husbanken har gitt tilskudd til prosjektene på Neslandstunet og i Mjolkåsen.

Per 31.12.24 disponerer kommunen 142 boliger til utleie. Det er stort press på kommunale utleieboliger, og det henger sammen med høyt mottak av flyktninger i perioden. I 2023 kjøpte Drangedal boligstiftelse inn et «småhus» for å avhjelpe rundt boligsituasjonen, da også med tanke på at fem boliger har vært indisponert etter brann. Kommunen leier småhuset for framleie. Det har vist seg vanskelig å plassere og ivareta boligen som tiltenkt, så kommunen anbefaler videresalg.

Bolig- og Tjenestekontoret administrerer Ambulant boligteam og Boligforum som har blitt tydelige, tverrfaglige samarbeids- og beslutningsfora for det boligsosiale arbeidet i kommunen.

Det har over tid blitt jobbet med å forbedre organisering, drift og forvaltning av kommunale utleieboliger og andre boligsosiale tiltak. Kommunestyret vedtok 05.09.2024: Organisering av boligforvaltning, Drangedal kommune, der Kommunedirektøren bes legge fram en sak om hvordan integrering av boligforvaltningen i den kommunale basisorganisasjonen kan løses. Dette arbeidet er godt i gang og saken vil fremmes for politisk behandling før sommeren 2025.

7.4.2 Drangedal sjukeheim/Lauvåsen

Kort om enheten

Sjukeheimen har 45 årsverk med 67 fast ansatte, fordelt på 3 sykehjemsavdelinger og 1 avdeling for renhold og vaskeri.

De somatiske avdelingene har en kompetanseprofil 50/50, høyskole/videregående. Avdeling Lauvåsen har mer kompetanse på miljøterapi inn mot pasienter med demenssykdom.

Januar 2024 åpnet dagbehandlingen for hjemmeboende demente i 1 etg på sjukeheimen.

Vi reduserte antall sengeplasser på sjukeheimen i 2024, uten store utfordringer. I løpet av året har vi leid ut 6 sengeplasser til Bamble kommune og Kviteseid kommune. Sjukeheimen har 24 sengeplasser til rådighet. 6 plasser er forbeholdt pasienter på korttid. 14 plasser i avdeling Lauvåsen er forbeholdt pasienter med demenssykdom. Behovet for korttidsplasser har vært stabilt høyere enn før. Årsaken til dette er at pasienter med komplekse sykdomstilstander skrives raskere ut fra sykehuset, samt at rehabilitering skal ivaretas av kommunehelsetjenesten i mye større grad enn før. Det er mange som lever den siste delen av livet sitt på sykehjemmet og kompetansen på lindrende pleie er god.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

- Utleie av 6 institusjonsplasser resulterte i merinntekter for kommunen.
- Ansatte fikk ytterligere økt stillingsprosenten sin grunnet årsturnus og uønsket deltid ble redusert.

- Utfordringer med stort sykefravær. Sykefravær på sjukeheimen var 15,1 % i 2024, og i Lauvåsen 13,2 %.
- Utfordringer med rekruttering av sykepleiekompetanse
- Krevende å rekruttere personell på natt. Har benyttet vikarbyrå i perioder.
- Renovert 5 kjøkken
- Oppgradert alarmsystemet
- 6 av personalet har gjennomført demens omsorgens ABC, perm 1 og skal starte på perm 2 i 2025
- Sjukeheimen er med i et prosjekt via KS- TØRN, hvor vi ser på hvordan vi skal møte fremtidens utfordringer i forhold til rekrutteringer, oppgavedeling osv



Julegrantenning på utsiden av sjukeheimen, Messingen spilte for oss. Ordføreren holdt tale. Nesten samtlige pasienter og pårørende var ute og fikk oppleve førjulsstemning. Det ble servert pepperkaker og gløgg.



Lauvåsen: Julefest for pasienter og pårørende med trekkspillmusikk

7.4.3 Myrveien bofellesskap

Kort om enheten

Myrveien bofellesskap består av 15 leiligheter tilknyttet heldøgns personal og tjenester. To av disse leilighetene fungerer som avlastningsleiligheter. Det er 41 ansatte fordelt på ca. 27 årsverk.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

- Høyt sykefravær har også i perioder preget boligen i 2024. Sykefraværet i 2024 var 12,6 %, noe lavere enn i 2023. Det høye sykefraværet skyldes delvis en høy andel med langtidssykemeldte. Sykefraværet skaper alltid utfordringer med faglig forsvarlighet, særlig når det er utdannede og erfarne medarbeidere som er borte fra jobb. Det jobbes kontinuerlig med dette problemet. Utfordringene framover bærer preg av ganske store utskiftninger av personalet. Omorganisering av arbeidet og opplæring krever både ressurser og tid.
- Ca. halve beboergruppa er eldre. Hos disse ser vi at somatiske tilstander øker og behovet for høyskolepersonell øker i tråd med dette. Et av punktene i handlingsplanen for 2022 var å øke kompetansen i boligen til 30% høyskoleandel. Ved naturlige avganger skulle stillinger bli omgjort til høyskolestillinger. Dette målet blir nådd i løpet av 2025.
- Blant den andre halvdelen av beboerne har vi mange unge mennesker, og på de to avlastningsleilighetene så er det også unge mennesker som kommer i ukedagene og i helgene; noen kommer annenhver uke, andre hver 3. helg eller hver 4. helg til avlastning. For disse har vi spesielle aktiviteter og turer som vi foretar sammen med dem.
- Vi har fokus på å øke kompetansen blant personalet.
 - ✓ 3 av personalet har hatt livredningskurs i vann
 - ✓ 9 av personalet skal fullføre «Mitt livs ABC-kurs» i løpet av 2025
 - ✓ 1 av personalet (leder) holder på med masterstudium i ledelse
 - ✓ Internundervisning en gang hver måned
 - ✓ Alle de ansatte kurses gjennom veilederen.no gjennom hele året
 - ✓ 2 av de ansatte har påbegynt sykepleieutdanningen
 - ✓ 2 personal har gjennomført kurs via kunnskapsbanken om hjelpemidler



7.4.4 Hjemmetjenesten

Kort om enheten

Hjemmetjenesten består av hjemmesykepleien og et dagsenter.

Det er 35 ansatte fordelt på ca. 20 årsverk. Sykefraværet i 2024 var 9,2 %. Vi har kompetanseprofil på 40/ 60 høyskole/ fagskole.

Hjemmesykepleien server ca. 100 hjemmeboende pasienter og har ca. 90 trygghetsalarmer som hjemmesykepleien må rykke ut til ved alarmer. På dagsenter er det 10 pasienter som har vedtak og ca 15 som kommer på dagsenter som lavterskel.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

- Dagsenter for eldre ble i april 2024 slått sammen med dagsenter for psykisk helse. Dette har vært en vellykket sammenslåing da brukergruppen trives godt sammen i Stemmenveien og opplever en meningsfull hverdag.
- Hjemmesykepleien bruker opptil flere velferdsteknologiske løsninger for å bistå pasienter i vår kommune. Disse løsningene sørger for at pasienter kan få god faglig forsvarlig helsehjelp med hjelp av dagens teknologi, samt at de frigjør ressurser til de oppgaver som det trengs fysisk oppmøte.
- Det har vært oppdrag i 2024 som hjemmesykepleien ikke har klart å løse med egne ressurser, vi har derfor måtte benytte oss av bemanningsbyrå for å løse oppdrag.
- Vi har i 2024 gitt gode og forsvarlige helsetjenester til hjemmeboende pasienter. Vi opplever utfordringer når det er behov for lindrende pleie og behandling av hjemmeboende pasienter i livets siste fase. Tjenesten er ikke fullt ut rigget for dette, blant annet fordi det ikke er sykepleierkompetanse på natt. Ofte klarer vi likevel å følge pasientene helt til livets slutt, men dette krever utstrakt planlegging og at nok sykepleiere kan stille opp ekstra i disse periodene.
- Vi har totalt 9 biler som hjemmesykepleien disponerer. Av disse har vi to hybridbiler og en el-bil. Vi har godt samarbeid med bilverksted på teknisk etat, som bidrar til at vi følger opp at vi er en trafiksikker kommune.



7.4.4.1 Hjemmehjelp

Kort om enheten

I hjemmehjelpstjenesten er det 6 ansatte i totalt 2,8 årsverk.

Hjemmehjelp tildeles til de som helt eller delvis har utfordringer med å utføre nødvendig husarbeid

selv. Opprettholdelse av brukerens egenmestring skal være sentral, noe som betyr at hjemmehjelperen ikke skal overta gjøremål som den enkelte bruker kan utføre selv. Hjemmehjelpa utfører, etter vedtak fra tjenestekontoret, nødvendig renhold i de rom som til daglig er i bruk. Kommunen har lagt seg på en standard der rengjøring i hovedsak utføres hver 14. dag, der oppgaver som støvtørring, støvsugning, vask av bad, toalett og gulv, samt sengeskiift er prioritert. Det kreves egenbetaling for tjenesten og denne blir beregnet ut ifra den samlede inntekt i husstanden.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

- Førende politikk nå er at folk skal bo hjemme lengst mulig. Dette fører til at mange har behov for tjenesten hjemmehjelp. Per desember 2024 er det 96 brukere som har tjenesten hjemmehjelp og 32 brukere som får hjemmehjelp med veiledning.
- Utfordringene vi har i avdelingen er at det er vanskelig å rekruttere til jobben som hjemmehjelp og da blir vi sårbare ved ferie og sykdom hos de faste ansatte.

7.4.4.2 Personlig assistanse / Brukerstyrt assistanse / Prosjekt

Drangedal har flere enkeltpersoner som har slike tjenester, og da kan de bo i eget hjem og få hjelpen der av sitt eget personal. Dette gir den enkelte bruker et mer selvstendig liv.

BPA er et eksempel på en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp til funksjonshemmede som har behov for hjelp i dagliglivet. Det er brukere under 67 år som kan søke om denne tjenesten. Omfanget av tjenesten bestemmes ut fra hva kommunen ville ha ytt gjennom de ordinære tjenestene som f.eks. heimesjukepleie, støttekontakt og heimehjelp.

7.4.5 Neslandstunet bokollektiv

Kort om enheten

Neslandstunet bokollektiv har 17 leiligheter fordelt på to avdelinger. Vi er 15 fast ansatte fordelt på ca. 9,3 årsverk.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

Også i 2024 har Neslandstunet bokollektiv hatt åpne aktiviteter som vaffeltreff hver onsdag og andakt hver måned. Disse har blitt gjennomført som planlagt. Vaffeltreffet er en veldig populær aktivitet både for beboere og bygdefolk og det har vært godt oppmøte. Ellers har vi hatt aktiviteter som bingo, brettspill, gåturer og lesing mm. I sommer hadde vi trivselsassistenter og det ble gjennomført gåturer, lunsj i hagen, spill mm. Beboerne var også på Sagodden kafe og spiste buffet i sommer. To planlagte utekonserter på Bygdetunet ble avlyst pga. dårlig vær. Vi har arrangert sankthansfest og romjulsfest for beboerne med musikk og god mat.

Ellers har vi hatt besøk av både musikkorps og bygdekor. Barnehagen besøker oss flere ganger i løpet av året. Barnehagen har også vært flinke til å bruke bygdehagen og det er koselig for beboerne å følge med på barna. I juni var noen av beboerne med på åpningen av siste del av banen. Og vi har elektrisk sykkel med plass til to beboere som vi har hatt turer på Banen med.

Store deler av 2024 har vært prega av utbygging av tre nye leiligheter, utvidelse av kjøkken og stue på B, samt møterom og nattevaktrom. Grunnarbeidet ble av uforutsette grunner mye dyrere enn planlagt. Dette har ført til at man har måtte satt planlagt oppussing av resten av fellesarealene på vent.

Den nye bygdehagen har også vært under arbeid og begynner å bli ferdig, det blir spennende å se hva som kommer frem når det spirer og gror til våren. Vi har også fått nytt drivhus.

Til tider har det vært utfordringer på grunn av sykefravær. Sykefravær i 2024 var 18,2 %.



7.4.6 Jordmor, helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom (HFU)

Kort om enheten

Har 3,65 årsverk tilknyttet tjenesten: en helsesykepleier, jordmor og tre sykepleiere. I tillegg er det tilknyttet helsestasjonslege, og fysioterapeut i 20%.

To av sykepleierne går på utdanning der målet er helsesykepleie med master.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

- Etablert e- resept på helsestasjonen i juni via CGM
- Etablert løsningen «digi helsestasjon», som gir innbyggerne mulighet for å kommunisere digitalt med tjenesten via Helsenorge.
- Helsesykepleierne har deltatt på de ulike samarbeidsarenaer, slik som knutepunktgruppa, FFB (Fagforum for barnehagene), FFS (Fagforum for skolene) og psykososialt team på Drangedal 10-årige. Leder deltar på nettverket for ledende helsesykepleiere i Telemark.
- Kommunen har hatt 31 fødsler i 2024. Helsestasjonen 0-5 år har gjennomført konsultasjoner og vaksinasjoner etter retningslinjer fra Helsedirektoratet.
- Ifølge nasjonale retningslinjer skal nyfødte få besøk av jordmor innen 3 dager etter hjemkomst og av helsesykepleier 10 dager etter fødsel. I 2024 har 5 av 31 barn fått hjemmebesøk av jordmor innen fristen. Den lave andelen skyldes lav stillingsprosent for jordmor.
- Fra mai 2024 fikk alle gravide i Norge tilbud om gratis kikhostevaksine i uke 24 for å beskytte barnet mot sykdommen fra fødsel og frem til barnet får sin første vaksinedose ved 3 mnd alder. I Drangedal har nesten alle takket ja til dette tilbudet i 2024.
- Alle nybakte familier fikk tilbud om hjemmebesøk fra helsesykepleier, og dette ble gjennomført hos 25 barn.

- Siden begge sykepleierne tilknyttet skolehelsetjenesten er i eget utdanningsløp, har det har vært en del mindre tilstedeværelse i skolene enn planlagt.
- De lovpålagte oppgavene i skolehelsetjenesten, som vaksinerer, skolestartundersøkelse og individuell helsesamtale med helsesykepleier i 8.klasse ble gjennomført.
- Skolehelsetjenesten har hatt et samarbeid med tannhelsetjenesten og skolen som resulterte i at elevene nå har mulighet til å sitte minst 20 min inne og spise, i tråd med anbefalinger fra Helsedirektoratet.
- Lokalene på Kroken skole er generelt lite egnet for samtaler med elever.
- Antall elever med behov for samtale med skolehelsetjenesten er økende, og tjenesten må prioritere i tråd med nasjonale retningslinjer. Spesielt ungdomsgruppen har mye utfordringer med blant annet stress/press og søvnproblematikk. Vi ser også en del utfordringer knyttet til livsstil: fysisk helse, kosthold og rusmiddelbruk.
- Tatt initiativ til og stått ansvarlig for gjennomføring av flere undervisningsopplegg i skolen knyttet til seksualitet, rus og forebygging av vold og overgrep
- Gjennomført helseundersøkelse, kartlagt vaksinestatus og tilbudt ettervaksinerer ifølge norsk vaksineprogram ihht nasjonale faglige retningslinjer av alle flyktninger som har kommet til vår kommune i 2024.
- Gjennomført velkomstsamtaler med nyankomne flyktninger i skolealder, og oppfølging etter 12 uker. Godt samarbeid med flyktningetjenesten.
- Ved høstens vaksinerer har det blitt satt 498 doser koronavaksine, 577 doser influensavaksiner og 124 pneumovaxvaksiner (mot lungebetennelse).

Helsestasjon for ungdom (HFU)

- HFU fungerer slik at ungdommene kan ringe eller sende SMS, og avtaler blir tilpasset etter ungdommens behov. Det er helst ifht prevensjon vi ser HFU blir benyttet.



7.4.7 Fysio-/ergoterapi, Frisklivssentral, rehabiliteringsteam, velferdsteknologi og hjelpemidler

Kort om enheten

Enheten har 8 ansatte fordelt på 5,8 årsverk: 3,4 fysioterapi, 1,0 ergoterapi, 0,6 vernepleier, 0,4 logoped/sykepleier og 0,2 ernæringsveileder og 0,2 folkehelsekoordinator. Samlokalisert i Myrveien 4.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

- 2024 har vært et krevende år og ventelista, spesielt på hjelpemidler, har vært økende. Vi har hatt 29 avvik på igangsetting av tiltak etter prioriteringsnøkkelen, dvs. vi har igangsatt tiltak seinere enn det som er anbefalt.

- Hjelpemiddelformidling og oppfølging av velferdsteknologi er tidkrevende både for terapeutene og for teknisk vaktmester. Det lokale lageret fungerer ok, men fremdeles er det ikke på plass egnede lokaler for vask av hjelpemidler som skal gjenbrukes. Vi er heller ikke helt i mål med bruken av det nye systemet for lokal hjelpemiddeloversikt, både pga. teknisk logistikk og tidsknapphet.
- Enheten har hatt langtidssykemelding på nøkkelperson i hjelpemiddelformidling i høst, men med litt rokeringer på ansvarsområder og fordeling av oppgavene, har vi klart å unngå lenger venteliste. Det er likevel ytterst sårbart når kompetansen ligger hos enkeltpersoner.
- Velferdsteknologiske løsninger skal være vår støtte i tiden som kommer, og det krever både ressurser og kunnskap. Vi ser at det er høy sårbarhet for fravær på dette området. Per nå håndteres det meste, men kommunen mangler nok kompetanse, gode rutiner, samt kapasitet til å sette i gang med nye systemer/løsninger.
- Rehabiliteringsteamet har hatt jevn pågang av pasienter og jobber godt med sin arbeidsform. Det har også vært langtidssykemeldte i teamet i siste halvår av 2024, noe som krever mer av de som er på jobb. Vi har ingen vikarer.
- Frisklivs- og mestringstilbudet forsetter å utvides og vi har jevn pågang. I løpet av en uke kan vi ha rundt 100 ulike mennesker innom de ulike frisklivstilbudene. Det har til og med vært venteliste i noen av gruppene. Tilskuddsmidler fra fylkeskommunen brukes for å utvide tilbudet og øke kompetanse på ulike fagområder. I 2024 har mestringskurset «Takk, bare bra» vært nytt tilbud.
- En fysioterapistilling er økt fra 40 til 60 %.

7.4.8 Drangedal legekantor

Kort om enheten

Drangedal legekantor består av fire fastlegehemler. Frem til 01.07.24 var alle privatpraktiserende. To av legene er nå kommunalt ansatt. En privatpraktiserende fastlege har i tillegg kommunal stilling tilknyttet helsestasjon i ca 0,2 årsverk. Kantor- og laboratoriepersonalet er kommunalt ansatt og utgjør 3,2 årsverk.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

Året startet litt utfordrende med fulle pasientlister med venteliste da det var stor pågang av nye pasienter, spesielt fra andre kommuner. Det ble bedring utover våren, men ble på ny utfordring da en fastlege sa opp stillingen sin. Pasientlisten ble fordelt på de gjenværende fastlegene frem til ansettelse av samme lege etter fire måneder.

Dette medførte at det fortsatt var ventelister. Det er listeplasser til 3700 pasienter ved kontoret. I desember var det 710 innbyggere i Drangedal som hadde fastlege ved andre legekantor, og 372 pasienter ved legekantoret som kommer fra andre kommuner. På ventelisten pr desember var det 100 pasienter, 86 fra egen kommune og 14 fra andre kommuner. Det er ønske om ytterligere reduksjon av listene fra noen av fastlegene.

I april ble det installert ny server og utskiftning av eldre datamaskiner. Vi koblet oss til Helsenorge som digital plattform i kommunikasjon med pasienter. Sms på timebestillinger og påminnelser blir sendt ut. Tilbakemeldinger fra pasientene at de er veldig fornøyde.

Alle typer konsultasjoner, sykebesøk, laboratoriet og reseptbestillinger som er utført: 22.273

Dette inkluderer ikke samtaler med kommunal helse, spesialisthelsetjenesten mm, korrespondanse, eller tjenester som ikke utløser takstbruk.

Etter oppstart med Helsenorge har det blitt mottatt 3425 meldinger fra pasienter, og sendt ut 4573 fra legekontoret.

7.4.9 Drangedal kommunale kjøkken

Kort om enheten

Drangedal kommunale kjøkken er liten avdeling med 3 årsverk fordelt på 4 personer i faste stillinger. Vi produserer ca. 80-90 middagsporsjoner om dagen. Det er Drangedal produkter som kjører all maten for oss. Vi lager også mat til møter i kommunen på bestilling. Når alle avdelinger har fullt belegg, leverer vi full kost til 60 pasienter, i tillegg til middag og frokost til opptil 30 personer på dagtilbud tre dager i uken.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

- Kjøkkenet har en stabil arbeidsstokk og ansatte som har jobbet i mange år på kjøkkenet, og vi leverer gode tjenester med få ressurser.
- Vi hadde 2024 et sykefravær på 6,67%. Sykefraværet blir høyt i prosent når det er så få ansatte i avdelingen.



Drangedal Produkter kjører ut mat fra kjøkkenet.

7.4.10 Psykisk helse og rusomsorg

Kort om enheten

Avdelingen består av 11 ansatte.

Tjenesten inkluderer aktivitetstilbud på Tippet 4 dager pr uke. Dette er lavterskeltilbud. I tillegg tilbyr avdelingen psykisk helsehjelp i form av støttesamtaler og bistand til dagliglivets gjøremål, både i hjemmet og i egne lokaler.

Miljøterapeuten tilknyttet Drangedal 10-årige er organisert under psykisk helse og rus, og er bindeleddet mellom tjenesten og skole. Dette har ført til et tettere og bedre samarbeid med Drangedal 10-årige skole, og flere ungdommer har fått vedtak, og har samtaler hos avdelingen.

Dagsenteret for psykisk helse er slått sammen med dagsenteret for eldre. Har utvidet åpningstiden til tre dager i uka og er mer besøkt enn noen gang.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2024

- Avdelingen har hatt en markant økning i antall brukere fra 2020 og ut 2024. Økningen i antall brukere med vedtak har gått fra ca. 60 ved oppstart i 2020 til å stabilisere seg mellom 110 og 120 brukere i 2024.
- Avdelingen har en fortsatt styrket bemanning ved støtte av tilskuddsmidler fra Statsforvalteren i 2023/ 24.
- Med stabil bemanning har det vært lite ventelister i 2024.
- Avdelingen har tilbyr oppfølging på kveldstid til enkeltbrukere. Dette for at brukerne skal unngå fravær fra blant annet skole.
- Lavterskelsentrene har hatt stabil oppslutning fra brukerne i hele året.



7.5 Drangedal sammenlignet med andre - KOSTRA

	Drangedal	Drangedal	KOSTRA-gruppe 4	Telemark	Landet uten Oslo
Nøkkeltall for helse- og omsorgstjenester	2023	2024	2024	2024	2024
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	377,1	367,6	438,6	375,4	332,9
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	81,7	89,5	89,7	91,0	90,6
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,85	0,85	1,16	1,24	1,22
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	35,2	34,9	30,6	26,8	26,2
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	51,4	51,4	45,1	44,1	48,1

Andel innbyggere 80 år og eldre med institusjonsopphold (prosent)	9,1	10,5	9,7	9,0	9,3
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100	100,0	96,8	92,3	95,1
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	0,7	0,61	0,54	0,57	0,70
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	12,2	12,8	13,9	13,5	13,2
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	13	14,0	11,4	10,1	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	52,3	44,9	66,3	53,5	54,2
Andel nyfødte med hjemmebesøk av helsesykepleier (prosent)	89,5	80,6	92,7	106,5	90,9

Tabellen viser ulike kvalitetsparametere for helse- og omsorgstjenestene i kommunen

Det er ingen vesentlige endringer innenfor helse- og omsorgstjenestene i Drangedal kommune fra 2023 til 2024. Det er god kompetanse i sektor, og andel ansatte med helseutdanning har økt fra 2023. Drangedal har lavere bemanning pr bruker i omsorgstjenestene enn de vi sammenligner oss med. Kommunen har også vesentlig færre årsverk i helse og omsorgstjenestene enn KOSTRA-gruppe 4. Vi har høyere andel av fysioterapiårsverk, men ligger noe lavt på legeårsverk. Årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten er på likt nivå som i 2023, men helsestasjonslegen rapporteres ikke som ansatt i tjenesten, da han som privatpraktiserende lege, fakturerer honorarsats for helsestasjonsarbeidet.

	Drangedal	Drangedal	KOSTRA-gruppe 4	Telemark	Landet uten Oslo
Nøkkeltall for psykisk helse og rusarbeid	2023	2024	2024	2024	2024
Avtalte årsverk av sykepleiere med videreutdanning i psykisk helse- og/eller rusarbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial) (årsverk)	11,2	14,6	9,1	8,8	6,4
Avtalte årsverk av øvrige personell enn sykepleiere med videreutdanning i psykisk helse- og/eller rusarbeid (helse og sosial) per 10 000 innbyggere (årsverk)	9,9	9,8	7,8	9,3	9,2

Tabellen viser ulike kvalitetsparametere for psykiatritjenestene i kommunen

I likhet med tidligere år skiller Drangedal kommune seg positivt ut med hensyn til årsverk med spesialkompetanse innenfor psykisk helse- og/eller rusarbeid. Dette gjelder spesielt for sykepleiere. Økningen fra 2023 til 2024 er utslag av at en sykepleier i sektor, har fullført videreutdanning i psykisk helsearbeid.

Flere av våre ansatte med slik tilleggskompetanse er i dag ansatt i andre tjenester enn i rus og psykisk helse.

	Drangedal	Drangedal	KOSTRA-gruppe 4	Telemark	Landet uten Oslo
Nøkkeltall for barnevern	2023	2024	2024	2024	2024
Barn med melding ift. innbyggere 0-17 år (prosent)	3,5	4,8	4,1	4,9	4,2

Prosentdelen barn med undersøkelser ift. innbyggere 0-17 år (prosent)	3,6	4,6	4,1	4,0	4,0
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	14,3	17,0	13,8	13,2	14,1
Undersøkelser med behandlingstid innen 3 måneder (prosent)	100	77	95	95	93
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-24 år (prosent)	3,6	4,5	3,2	3,4	2,8

Tabellen viser ulike kvalitetsparametere for barnevernet.

Tallene har økt både når det gjelder barn med meldinger, barn med undersøkelser, og andel barn med tiltak. Dermed ser vi også at barneverntjenesten har langt flere barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk. Tjenesten har flere fristbrudd i 2024. Dette har sammenheng med økt arbeidsmengde.

8.0 Bygg, eiendom og kommunalteknikk, sektor 400

8.1 Beskrivelse av sektoren



Kommunalområdet Bygg, eiendom og kommunalteknikk har ca. 37 ansatte fordelt på fem fagenheter ledet av enhetsledere.

Sektoren har et bredt spekter av fagfelt med forvaltnings- og drift/vedlikeholdsoppgaver innen renhold, vann, avløp, veier, friluftsområder, bygninger, eiendom samt ansvar for renovasjon, geodata, oppmåling og eiendomsskattekontor.

8.2 Økonomi

Sektor	Sektornavn	Regnskap 2024	Rev.bud. 2024	Avvik	Avvik i %	Bud.reg.	Oppr.budsjett
400	Bygg, eiendom og kommunalteknikk	13 708 970	10 221 959	-3 487 010	-36	-100 000	10 321 959

Tabellen viser hovedtallene fra driftsregnskapet for sektor 400

I 2024 fikk sektoren et merforbruk på 1 896 038 kr før avsetning til selvkostfond og før bokføring av bruk av driftsfond. Sektor avsatte 1 790 972 kr til selvkostfond og i sektorens regnskap vises derfor et merforbruk på 3 687 010 kr.

En overordnet analyse av regnskapet viser at det regnskapsmessig er lite avvik ift. budsjetterte totale lønnskostnader og de budsjetterte samlede inntektene. Det er også ubetydelig avvik innenfor «forvaltning, kontoserie 11». Vi ser at utfordringen kostnadsmessig ligger innenfor oppgaver knyttet til «drift og vedlikehold, kontoserie 12». Noe av forklaringen er at vi budsjetterer for det vi kjenner til av forpliktelser og ikke for uforutsette hendelser, nye myndighetskrav, uforholdsmessige prisøkninger mm.

Oversikt økonomisk resultat sektor 400 med merknader

De enhetene som viser et mer- eller mindreforbruk over 50 000 kr i forhold til revidert budsjett forklares kort:

Tjenester	Regnskap	Rev. budsjett	Avvik i forhold til rev. budsjett	Merknad
11231 Eiendomsskattekontoret	168 264	242 000	73 736	Kuttet forbruk på alle poster.
1412 Gautefall Biathlon	732 864	866 000	133 136	Redusert kostnad ifm strøm til snøproduksjon og løypepreparering
1413 Fjernvarme	-177 869	-277 000	-99 131	Mindreinntekt skyldes økte priser på tømmervirke

1414 Bygg og eiendomsforvaltning	1 132 265	1 831 381	699 116	Mindreforbruk skyldes i hovedsak merinntekter ved arbeid mot investeringsprosjekt
1511 Ledelse og administrasjon	2 392 259	3 089 449	697 190	Mindreforbruket skyldes i hovedsak vakant stilling
1512 Administrasjonsbygg	1 190 086	1 254 716	64 629	Mindreforbruk skyldes redusert innkjøp inventar, møbler, lavere strømutgifter enn budsjettet
1514 Kart og oppmåling	463 842	25 575	-438 266	Skyldes overtid og mindre salgsinntekter (gebyrer)
1521 Andre tiltak på boligsektoren	16 272	200 000	183 728	Ingen søknader og utbetalinger spredt boligbygging
1531 Kommunale veier	8 796 269	8 994 276	198 007	Mindreforbruk skyldes i hovedsak økte salgsinntekter ved arbeid mot investeringsprosjekt
1532 Vei, gatelys og trafiksikring	118 886	211 000	92 114	Mindreforbruk skyldes redusert strømforbruk og strømpris
1543 Drift av friluftsområder	709 928	474 057	-235 870	Merforbruk sommerhjelp dekkes av vedtatt forndsbruk
1562 Produksjon av vann	2 892 541	2 750 433	-142 107	Merforbruk skyldes noe høyere lønnskostnad enn budsjettet.
1563 Distribusjon av vann	-13 862 968	-14 543 198	-680 230	Inntekt fra tilknytningsavgifter noe høyere enn budsjettet. Gebyrinntekter som budsjettet. Avsetning til fond utover budsjettet ca. 370 000. Ekstrakostnader ved ledningsbrudd ved rundkjøringa.
1565 Avløpsrensing	4 574 976	4 394 825	-180 150	Merforbruk skyldes i hovedsak økte kostnader slamlevering IATA.
1566 Avløpsnett	-12 347 565	-15 862 412	-3 514 846	Budsjettet med bruk av fond men endte opp med avsetning til fond. Forklaringen ligger i lavere renteutgift, lavere utgifter til kjøp av varer og tjenester, og et betydelig salg av timer mot investeringsprosjekt.
1567 Renovasjon og slam	322 764	-327 000	-649 764	IATAs økning av gebyrer er ikke fanget opp i kommunens budsjett
1568 Feiervesen	-257 432	-124 000	133 432	Mindre overført GBR enn budsjettet
1569 Brannvesen	6 511 925	6 061 000	-450 925	Eiertilskudd 110 sentral ikke budsjettet. Budsjettet for høye leieinntekter.
1570 Renhold	10 087 644	9 574 624	-513 019	Merforbruk skyldes i hovedsak bruk av vikarer.

Vi ser en utvikling innenfor teknisk sektor hvor kostnadsveksten knyttet til innkjøp av varer og tjenester er større enn det våre budsjetter tar høyde for. Dette gjelder for alle de tunge driftsområdene bygg, vei, vann og avløp. Eksempelvis har kostnadsindeksen for vinterdrift de siste årene økt betydelig. Uansett må den daglige drifta prioriteres slik at funksjonene ved formålsbyggene og infrastruktur opprettholdes. Konsekvensen ved denne utviklingen er at det blir mindre penger igjen til vedlikehold og dette må nedprioriteres. Denne utviklingen gir kortere levetid på bygg og infrastruktur og behov for nye investeringer raskere enn det som vil være optimalt.

8.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren

Det er arbeidet målrettet med strategi og tiltak for å oppnå god balanse innenfor selvkostområdene og få flere kunder på våre kommunale VA-anlegg.

Det er brukt store ressurser i løpet av 2024 for å komme i mål med kommunalt vann og avløp til flere hyttefelt på Gautefall. Dette gjelder Lia, Midtstrandlia og Laukfjell. Økonomiske beregninger viser at dette er utbygginger som etter relativt kort tid vil bidra positivt inn i selvkostregnskapet for vann og avløp.

Sektorens rapportering på prioriterte oppgaver, som ble beskrevet i budsjettet for 2024:

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2024:

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud		
Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
Ha oversikt og god budsjettkontroll	<i>Tilpasse sektorens driftsnivå til økonomiske rammer og behov.</i>	Avvik 36% ift nettobudsjettet.
	<i>Kvartalsrapportering drift og investering</i>	Skyldes i hovedsak fondsdisponeringer i selvkostområdene
Gjennomføre vedtatt investeringsprosjekter i tråd med budsjett.	<i>God planlegging og gjennomføring av investeringsprosjekter jfr. prosjekthåndboka.</i>	Gjennomført bygging av Drangedal aktivitetshus innen frist og økonomisk ramme.
God forvaltning av bygg- og veier	<i>Utarbeide overordna planer for bygg og veier.</i>	Vedtak utført
	<i>Plan for privatisering av kommunale veier.</i>	Under arbeid
	<i>Plan for ENØK-tiltak som reduserer energiforbruk i formålsbygg.</i>	Under arbeid
	<i>Vurdere avhending av kommunale boliger</i>	Under arbeid
Utvikle en kompetent organisasjon som kan levere gode tjenester	<i>HMS og IA arbeidet skal være en integrert del av den daglige driften.</i>	Sykefravær 9%
	<i>Sikre rekruttering med nødvendig kompetanse.</i>	Gjennomført
	<i>Følgje opp 10-faktor medarbeiderundersøkelse.</i>	Ikke gjennomført i 2024
	<i>IK-arbeid i sektor med mål om å kartlegge risiko.</i>	ROS-analyse
	<i>Bygge IT-kompetanse som kan bidra til både å vedlikeholde sektorens eksisterende fagsystemer, og til digitalisering av nye oppgaver</i>	Rutinebeskrivelse for drift av egne systemer etablert. Ikke utført Gjennomført kompetanseheving og digitaliseringsprosjekter.

Målrettet satsing på tiltak som kan bidra til et godt omdømme og en positiv samfunnsutvikling i kommunen		
Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
Mer effektiv tjenesteproduksjon	<i>Kartlegging av administrative ressurser.</i>	Rapportering utført
	<i>Gjennomgang konsulentbruk, vurdere økt egeninnsats for å redusere kostnader.</i>	Utfører nå brøyting i egenregi som prøveordning. Sammenligner vi jan-april 2023 med jan-april 2024 er kostnadene noe redusert.
Oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner innen investering og innkjøp.	<i>Bidra til å gjennomføre nye prosjekter kostnadseffektivt og med god kvalitet Styrke internkontroll gjennom prosjektstøtte Iverksetting av nødvendige rutiner for oppfølging av revisjonsmerknader</i>	Gjennomført
Effektiv forvaltning av egen infrastruktur innen veg, bygg og VA	<i>Levere tjenester i kommunen på en effektiv måte med god kvalitet gjennom fokus på tjenstedesign og -utvikling.</i>	Gjennomført positivt møte med hytteforeninger Gautefall.
Etablere en bærekraftig infrastruktur innen VA i tråd med føringer i kommunedelplanen og pålegg fra staten.	<i>Gjennomføre full utbygging av vann og avløp på Gautefall. Følge opp prosjektet med bygging av nytt felles renseanlegg i Nissedal.</i>	Gjennomført i tråd med budsjett og vedtatt framdrift. Fullføres i 2025
Bidra til utvikling av vedtatt boligpolitikk for kommunen	<i>Bidra til å etablere attraktive boligtomter som er klare til bygging når ny E18 kommer.</i>	Bidrar inn i privat boligprosjekt i Havna 20 nye tomter.

Til enhver tid har vi ca. 25-30 større og mindre investeringstiltak gående med budsjetttramme ca. 100 mill. kr. Sektor 400 ved kommunalsjef har hatt ansvar for rollen som prosjektansvarlig i majoriteten av de vedtatte investeringsprosjektene. Videre har sektoren hatt ansvar for å engasjere intern eller ekstern prosjekt- og byggeledelse.

Vi har mål om lavere sykefravær enn 4,5% på egne ansatte. Resultatet for 2024 ble 9% noe som er det høyeste på mange år.

Det er også et mål å levere tjenester i kommunen på en effektiv måte med god kvalitet.

Sektoren har kjøpt tjenester gjennom interkommunale samarbeid. For sektor 400 dreier dette seg eksempelvis om:

- VA-Gautefall (Nissedal kommune)
- IATA (Drangedal, Åmli, Nome og Nissedal kommuner)
- GBR (Drangedal, Skien/Siljan, Porsgrunn, Bamble og Kragerø kommuner)

8.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene

8.4.2 Bygg og eiendom

Kort om Bygg og eiendom

Enheten har 6 ansatte med ansvar for drifts- og forvaltningsoppgaver som omfatter kommunale formålsbygg, boliger, eiendom og byggeprosjekter samt geodata og oppmåling.

Viktige resultater/tiltak i 2024

Bygg

- Fullført bygging av Drangedal Aktivitetshus, Bibliotek og Ungdomsklubb innenfor tidsfrist og budsjettramme.
- Bygd nye kjøkken på Drangedal sjukeheim
- Etablert gjerder rundt Lauvåsen Bofellesskap
- Div. bygningsmessige fornyelser Skoleveien 8 og 10.
- Oppgradering av 2 leiligheter i Stemmenveien 6
- Utvendig maling Heirekshaug Barnehage
- Oppgradering sanitæranlegg Kroken Skole
- EL-bil ladestasjoner ved ulike formålsbygg
- Solberg Skole – lydhimling og div. enøk-tiltak
- Div. oppgradering kommunehuset
- Prosess med forprosjekt HDO-boliger og servicebygg

Geodata/Oppmåling

- Avdelingen har i 2024 behandla ca. 80 saker som omfatter gjennomføring av forskjellige typer oppmålingsforretninger av type; fradeling av tilleggstomter, innløsning av festetomter, grenseoppganger, sammenslåinger, arealoverføringer og andre type oppmålingssaker.
- Avdelingen har matrikkelført alle krevde og gjennomførte jordskiftesaker, det samme gjelder grunnerverv til offentlig vei, utvidelse av eksisterende eller ny veigrunn.

8.4.3 Renhold

Kort om Renhold

Enheten har ca. 15 fast ansatte fordelt på ca. 13,5 årsverk som har ansvar for daglig renhold samt forvaltningsoppgaver knyttet til fagområdet. Enheten utfører sin drift etter standard Insta800.

Viktige resultater/tiltak i 2024

- Renholdsavdelingen bygger struktur for bedre utnyttelse av våre ressurser.
- Mange nye ansatte de siste årene og det trengs da et nytt kurs i INSTA-800 for renholdere.
- Mange bygg har krav om ferdigstilt renhold 08.30 som gir utfordringer ift. å utnytte fulltidsstillinger på en best mulig måte.

- Vi arbeidet for å rendyrke tjenesten ved avvikle arbeidsoppgaver som har «hengt» igjen fra gammelt av og som ikke primært er en renholdsoppgave. Dette kan gi mulighet for bedre kvalitet og omfang på våre primærtjenester.
- Økt renhold, dyrere varer og mindre tilgjengelige varer har gitt utfordringer med budsjett.
- Maskinparken er oppgradert ved innkjøp av hovedsakelig gulvvaskemaskiner. Men har fortsatt en vei å gå. Det er i dag større bruk i idrettshallen og den store gulvmaskinen der er gammel og trenger å byttes ut.
- Økning av oppgaver og krav til renholdsavdelingen har ført til et større press og slitasje på renholderne. Vi samarbeider i dag med den nye IA-rådgiveren for å sikre best mulig drift av vår avdeling.

8.4.4 Vann og avløp (VA)

Kort om VA

Enhet for VA har ansvar for drift, vedlikehold og forvaltning av fagområdene drikkevannsforsyning og avløpsrensing. Avdelingen består av en avdelingsleder, prosjektleder, rådgiver og tre driftsoperatører.

Statsforvalter utførte i 2024 tilsyn med Prestestranda Renseanlegg. Det ble ikke avdekket alvorlige avvik under tilsynet.

Viktige resultater/tiltak i 2024

- VA-Lia ferdigstillt. 82 nye abonnenter på vann i 2023, avløp settes i sommeren 2025.
- VA-Laukfjell ferdigstillt. 71 nye abonnenter på vann, avløp settes i drift sommeren 2025.
- Utbyggingsavtale inngått for prosjekt VA-Bleka og Søliane. Delprosjekt 1 gjennomført i 2024.
- Nytt renseanlegg i Nissedal i slutfase, ferdig sommeren 2025.
- Hovedplan for Vann og Avløp vedtatt 2024.
- Bostrak, Hennseid og Prestestranda renseanlegg har fått installert varmepumper som ENØK-tiltak. Jobber videre med smartere styring av ventilasjon.
- Grensesnitt og rekkefølgekrav for overtakelse av VA anlegg Bjønnåsen avklart. Utbyggingsavtale «H7» ferdigstilt 2024.
- Oppgradert Løbbedal Høydebasseng med nye tak og utvendig kledning.
- Oppgradert Tveit kloakkpumpestasjon med nytt tak og utvendig kledning, jobber videre i 2025 med oppgradering av pumper og driftskontroll.
- Startet vei, vann og avløp til nytt boligfelt i Havna, ferdigstilles våren 2025.
- Ny trykkreduksjons kum og utskifting av jernledning ved Drangedal Kommunehus.

8.4.5 Vei og park

Kort om Vei og park

Enhet for Vei og park består av enhetsleder, driftsleder, tre maskinførere og én stilling på service/verksted. Avdelingen har ansvar for kommunalt veinett og belysning knyttet til dette samt alle kommunens friluftsområder. I tillegg har verkstedet ansvar for maskinparken.

Enheten har også en del oppdrag fra andre avdelinger, f.eks. frakting av utstyr, mating av flisfyringsanlegg og graveoppdrag for bl.a. VA.

2024 starta med skiftende værforhold og føre, med både glatte, store snøfall og nedfall av trær. Første snøfall på høsten kom i uke 46 etterfulgt av mildvær og mye regn i uke 47. Hauglandsgrenda måtte stenges (9 timer). Det var relativt lite snømengder frem mot jul/nyttårshelg. Enheten gjennomførte vintersesongen 2023/24 egenregi på brøyterode med vaktordning. Ordningen er forlenget ut sesongen 2024/25.

Det var ikke satt av budsjettmidler til investeringstiltak på kommunale veier i 2024. Ny enhetsleder tilsatt september.

Viktige resultater/tiltak i 2024

- Hovedplan vei 2025-32 har blitt ferdig og vedtatt
- En ny pigghammer er kjøpt til vår 14t hjulgraver
- Salting av grusveier i vår, veldig bra resultat i forhold til støvutvikling
- Utskifting av veitrafikkskilter som har blitt dårlig
- Utskifting av en del ødelagte overvannsrør i Nordre Havna (Neslandsvatn)
- Etablert nytt fortau i Prestestranda sentrum ved kommunehus
- Ny oppmerking av gangfelter og parkeringsplasser i Prestestranda og Neslandsvatn
- Trefelling i Heirekshaug barnehage i Prestestranda
- Rydding og reparasjoner på lekeplass ved Toke brygge
- Opprydding etter storm og flom. Ødeleggelser på veiene for ca. 0,6 mill. kr.
- Startet vei, vann og avløp til nytt boligfelt i Havna, ferdigstilles våren 2025.

8.4.6 Teknisk støtte

Kort om Teknisk støtte

Enheten har ansvar for tekniske og personalrelaterte støttefunksjoner for øvrige enheter i sektoren. Enheten har også helhetlig ansvar vedlikehold og forvaltning av kommunale avgifter, vann og avløp, husholdningsrenovasjon, slam og feiing og tilsyn samt ansvar for Eiendomsskattekontoret.

Enheten behandler forløpende innkommende henvendelser innenfor fagområdene.

Enheten bistår også andre avdelinger med blant annet matrikkelføring av tiltak, fakturering og øvrige oppgaver ved behov.

Viktige resultater/tiltak i 2024

- VA-Laukfjell: 71 nye tilkoblinger på vann.

- VA-tilknytninger: 20 nye tilkoblinger på vann og avløp.
- Vannmålere: 87 nye installasjoner.
- Det er behandlet 6 klager på eiendomsskatt
- Det vedtatt 70 nye og endrede eiendomsskatteobjekter med virkning fra 01.01.2025.

8.5 Drangedal sammenlignet med andre (KOSTRA – noen like parametere andre ulike)

I Kostragruppe 04 er det 39 kommuner, bla. Drangedal, Kviteseid, Siljan og Vegårshei.

	Drangedal kommune	Drangedal kommune	Telemark	Kostra- gruppe 04	Landet utenom Oslo
Nøkkeltall: Renovasjon, vannforsyning og avløp	2023	2024	2024	2024	2024
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	2 853	3 027	3 274	3 631	3 848
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	6 629	7 290	5 603	6 270	5 439
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	7 770	8 700	7 044	7 376	6 012
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (%)	31,8	26,3	31,3	--	30,2

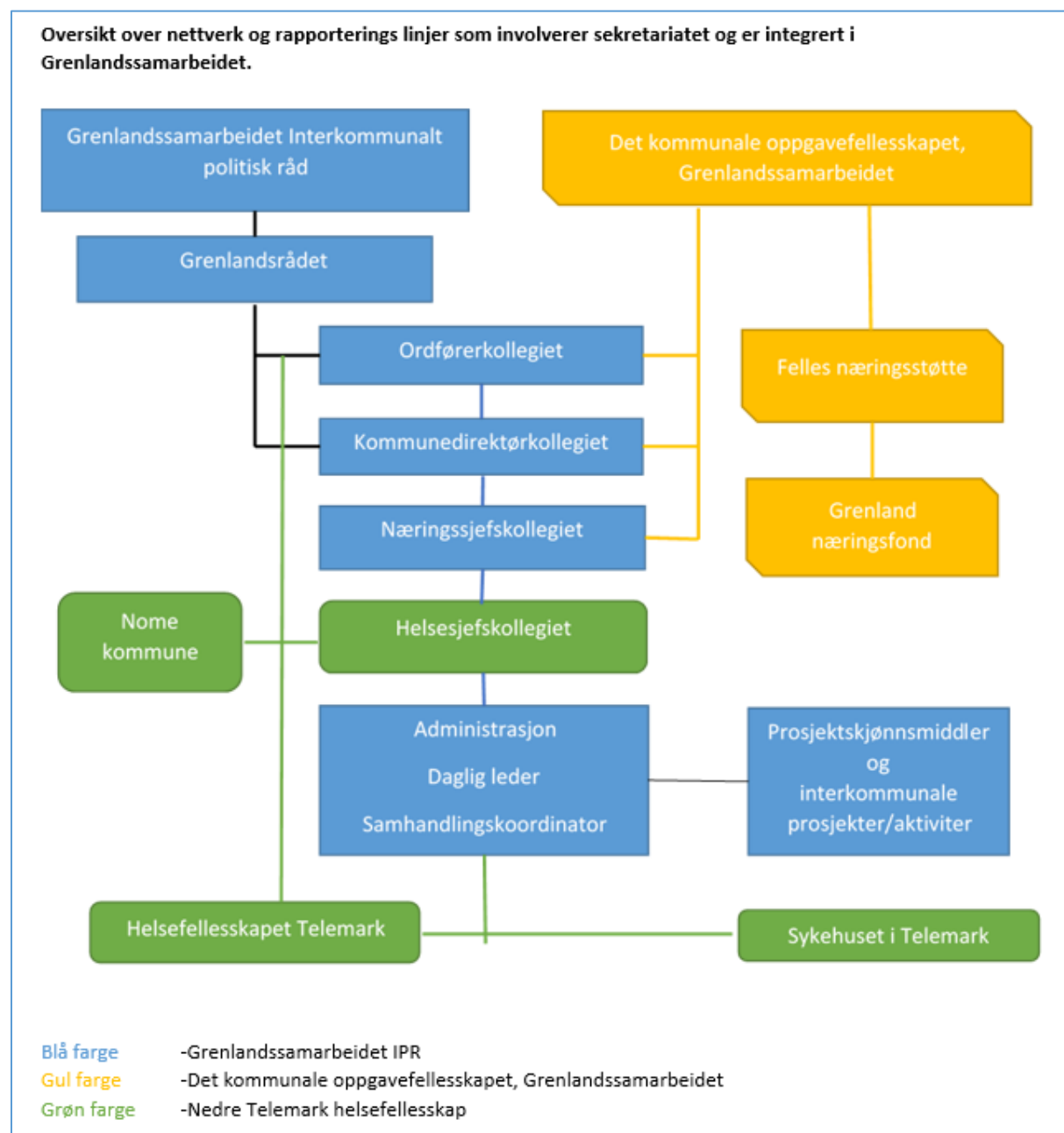
Tabellen viser årsgebyrer innen VAR for Drangedal og sammenlignbare kommuner.

Drangedal kommune har mange anlegg (vannverk og renseanlegg) fordelt på få abonnenter. Dette gjør seg utslag i forholdsvis høyere årsgebyr enn Kostragruppe 04 og de andre kommunene i Vestfold og Telemark.

9.0 Interkommunalt samarbeid

Drangedal kommune deltar i ulike interkommunale samarbeid. De fleste av disse samarbeidene er innenfor det såkalte «Grenlandssamarbeidet».

Grenlandssamarbeidet består av kommunene Skien, Porsgrunn, Bamble, Kragerø, Siljan og Drangedal. Nedenfor er vist hvordan samarbeidet er organisert. Med et interkommunalt politisk råd jfr kommunelovens § 18-1 som håndterer det politiske og tjenestemessige samarbeidet og et kommunalt oppgavefelleskap jfr kommunelovens § 19-1 som håndterer de formelle delene av samarbeidet (f.eks. økonomi og eierskap).



Grenlandssamarbeidet har vedtatt disse 4 satsningsområder for samarbeid i tiden fremover:

- Helse
- Utdanning
- Infrastruktur
- Næring

Ulike problemstillinger innenfor disse temaene er aktuelle på tvers av kommunegrensene.

Samarbeidet er «rigget» slik at alle 6 kommunene nødvendigvis ikke må bli med i et nærmere definert samarbeidsfelt/avtale på alt. Det gjøres bilaterale avtaler med én eller flere kommuner på de felt- og innenfor de funksjons- og tjenesteområder som man selv ønsker og ser gevinstpotensialet. Formelt inngås de ulike samarbeidende enten ved «Avtale» eller felles interkommunalt selskap. Kommunedirektørene i de 6 kommunene utgjør praktisk styringsgruppe for en del forskjellige prosjekter innen satsningsområdene. I tillegg er det etablert administrative- og faglige nettverk som har til hensikt å samarbeide og utvikle kompetanse innenfor løpende drift av de ulike kommunale tjenesteområdene.

Det vil føre for langt å nevne og beskrive alle samarbeidene i årsmeldingen, så det er valgt ut noen få samarbeid som har hatt endring eller bevegelse i året 2023.

9.1 Grenlandsamarbeidet IPR

Grenlandssamarbeidet IPR er et interkommunalt politisk råd mellom kommunene Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien. Det er organisert i henhold til kommunelovens kapittel 18, med samarbeidsavtale og vedtekter.

Grenlandssamarbeidet ble etablert i 2003 som et interkommunalt samarbeid med mål om å styrke regionen gjennom felles innsats og ressurser, for å sikre at innbyggerne fikk tilgang til gode og kostnadseffektive tjenester. Grenlandsrådet er styret i Grenlandssamarbeidet og består av ordfører, varaordfører og en representant fra opposisjonen fra alle kommunene i samarbeidet

Grenlandsrådet består av ordfører, varaordfører og opposisjonsleder i de 6 samarbeidende kommunene. Rådet lager sin egen årsmelding som blir lagt fram som egen sak til kommunestyret.

Grenlandssamarbeidet IPR hadde i 2024 tre ansatte: daglig leder, samhandlingskoordinator for Nedre Telemark Helsefellesskap, og ny næringskoordinator (50%) som ble ansatt i juni. Skien er vertskommune for samarbeidet.

Denne administrasjonen følger også opp en rekke nettverkssamarbeid som er viktige både for regionen samlet og for Drangedal kommune. Vi får større innflytelse i store samarbeid som t.d. Helsefellesskapet i Telemark samtidig som vi tilgang på betydelig fagkompetanse fra de andre kommunene gjennom dette samarbeidet. Av de samarbeid som er der administrasjonen har tydeligst rolle er Næringsgjefkollegiet som koordinerer vår felles næringsatsing og Helsesjefskollegiet som har en viktig rolle for å koordinere vår samhandling med Sykehuset Telemark.

Nærings tiltak 2024		Budsjett	Regnskap
Proventia		650 000	650 000
Startopp Grenland		500 000	500 000
Grenland næringsfond/forvaltning		300 000	300 000
Regional næringsutvikling	Lokale grunder arrangementer	200 000	0

	Øvrige tiltak	200 000	0
Regional omdømmebygging	Arendalsuka –ulike tilskudd og tiltak	300 000	290 338
	Industriuka –ulike tilskudd og tiltak	500 000	391 911
	Øvrige tiltak	350 000	
	Grenland næringsfond - Omdømmeprojektet	0	250 000
	Powered by Telemark -Hackaton 8Thw	0	50 000
	Fjuz -Presentasjon av Grenland	0	97 000
Andre tiltak	Kommunenes strategiske forskningsorgan (KSF)	0	99 000
	Næringskoordinator	0	293 025
Sum	Bruk av felles næringstilskudd	3 000 000	2 921 274

Næringsarbeidet som tidligere ble utført av Vekst i i Grenland koordineres nå gjennom næringskollegiet som er det nettverksarbeidet mellom næringssjefene i regionen.

Kommune	Fordelingsnøkkel	Varige næringstiltak	Fordelingsnøkkel	Nye næringstiltak	Samlet tilskudd 2024	Tilskudd 2023
Skien	44,00 %	638 000	45,00 %	697 500	1 335 500	1 452.000
Porsgrunn	30,00 %	435 000	31,00 %	480 500	915 500	990.000
Bamble	12,00 %	174 000	12,00 %	186 000	360 000	396.600
Kragerø	9,00 %	130 500	9,00 %	139 500	270 000	297.200
Drangedal	3,00 %	43 500	3,00 %	46 500	90 000	99.000
Siljan	2,00 %	29 000	0,00 %	0	29 000	66.000
Sum	100,00 %	1 450 000	100,00 %	1 550 000	3 000 000	3 300.000

Tabell: Kostnadsfordeling mellom kommunene.

Samla kostnad for Grenlandsamarbeidet sin administrasjon var 2,675 mill. kr der Drangedal sin andel utgjorde 196 234 kr.

9.2 Legevakt

Siden 2022 har Drangedal hatt en interkommunal legevakt med Skien som vertskommune. Dette er en felles legevakt for kommunene Skien, Siljan, Nome og Drangedal lokalisert i Skien ved Sykehuset Telemark.

9.3 Grenland Brann- og redning IKS (ny avtale)

Med Siljan sin inntreden i selskapet fra 1.1.2025 er nå alle kommunene med som selvstendige eiere. Siljan var tidligere medlem via en avtale med Skien kommune.

Dermed har vi fått en slagkraftig og robust beredskapsorganisasjon som bør være godt rustet til å handtere store og små hendelser over hele regionen. Den store brannen på Ragn-Sells i Bamble viser illustrerer dette godt. Selskapets regnskap og årsmelding bli lagt fram som egen sak til kommunestyret, men fra årsmeldingen til selskapet kan man lese at det ble arrangert en egen fellessamling hvor samtlige brannforebyggere deltok i feiing og tilsyn med fritidsboliger i Drangedal kommune i én hel uke. I løpet av denne uken ble 574 fritidsboliger varslet og besøkt. Dette tiltaket har vært avgjørende for å øke sikkerheten i fritidsboligene.

9.4 Grenlandskommunenes innkjøpsenhet (GKI)

GKI ble opprettet i 2007 og er organisert som et kjøpsavtalesamarbeid med Skien kommune som vertskommune. Alle 6 Grenlandskommuner er tilsluttet ordningen.

GKI har et ansvar for at kommunene til enhver tid har tilgang til oppdatert informasjon om samtlige rammeavtaler inngått av GKI på vegne av kommunene.

Innkjøpsenheten utarbeider og oppdaterer rutiner, maler og kontraktsvilkår for gjennomføring av anskaffelser av varer og tjenester innenfor anskaffelsesforskriften.

Regelverket om offentlige anskaffelser er komplisert, og tilgangen til denne kompetansen er derfor svært viktig for kommunen for å kunne etterleve dette regelverket. Det er også grunn til å understreke at vi gjennom et slikt innkjøpssamarbeid oppnår betydelige innsparinger og forenklinger for våre innkjøp. I løpet av 2023 har selskapet mellom annet jobbet med anskaffelse av nytt sak-/arkivsystem for kommunen.

9.5 Miljøretta helsevern i Grenland

Miljørettet helsevern i Grenland er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien med Porsgrunn kommune som vertskommune.

Miljørettet helsevern er en lovpålagt tjeneste i henhold til folkehelseloven kapittel 3 og har som formål å fremme folkehelse og bidra til gode miljømessige forhold. Tjenesten vurderer og regulerer forhold som kan medføre helsefare eller helsemessig ulempe for befolkningen, utover det som normalt kan aksepteres. Tjenesten jobber med saksbehandling, tilsyn, befaringer og prøvetaking, rådgivning, veiledning og deltakelse i ulike samarbeidsfora. Iht. vedtatt samarbeidsavtale har Miljørettet helsevern i Grenland delegert myndighet fra eierkommunene til å fatte vedtak iht. folkehelseloven kap. 3a om miljørettet helsevern i alle saker av ikke-prinsipiell karakter. Hovedkontakten inn til primærkommunene går gjennom kommuneoverlegene. Nærmere informasjon om virksomheten i egen årsmelding som legges som referatsak til kommunestyret.

9.6 Faglige nettverk

En viktig del av det interkommunale samarbeidet er de faglige nettverkene som administrasjonen deltar i. Det finnes en lang rekke slike nettverk der fagfolk og ledere fra de seks samarbeidende møtes for å utveksle kunnskap og erfaringer og etablere større og mindre felles utviklingsprosjekter. Det fører for langt å nevne alle disse her, men for en liten kommune som Drangedal er de svært viktig både for faglig utvikling og for å etablere gode tjenester for innbyggerne.

9.7 Interkommunalt samarbeid utenfor Grenlandssamarbeidet

9.7.1 Barnevernssamarbeidet med Kragerø

Drangedal kommune har en samarbeidsavtale om barnevern der Kragerø er vertskommune for dette samarbeidet. Tjenesten har hatt utfordringer m.a. knyttet til fristbrudd i forhold oppfølging av meldinger. Etter noen år med kapasitetsutfordringer og fristbrudd framstår nå tjenesten som godt organisert med evne til å levere gode barnevernstjenester i tråd med gjeldende regelverk. Mer om dette vil gå fram av kvalitetsmeldingen for barnevernet som vil bli lagt fram for kommunestyret i løpet av første halvår 2024.

9.7.2 Indre Agder og Telemark Avfallsselskap (IATA IKS)

Drangedal kommune har interkommunalt samarbeid om kommunale renovasjonstjenester. Dette er organisert som et interkommunalt selskap eid av kommunene Nome, Nissedal, Åmli og Drangedal.

IATA har som formål å sikre en miljøriktig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling, transport og sluttbehandling av avfall, redusere mengden av avfall og legge til rette for gjenvinning gjennom kildesortering. Dette innebærer at disse eierkommunene er et eget selvstendig selvkostområde. Årsmelding og regnskap for selskapet blir lagt fram til behandling i egen sak.

9.7.3 Gautefallheia VA

Dette er et administrativt vertskommunesamarbeid med Nissedal kommune for forvaltning, drift og vedlikehold av felles vann- og avløpsanlegg på Gautefallheia, i Treungen og på Langmoen. Ny samarbeidsavtale ble vedtatt av begge kommunestyrene i 2024. Bygging av nytt felles renseanlegg på Langmoen i Nissedal pågikk for fullt i 2024. Anlegget vil bli ferdigstilt i 2025.

9.7.4 IKA Kongsberg IKS

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg), ble stiftet i 1992. I 2002 ble det nye interkommunale selskapet organisert og stiftet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper. Selskapet hadde i 2024 39 eiere - 37 kommuner og to fylkeskommuner. Selskapet skal være eiernes arkivfaglige kompetanseinstitusjon. Selskapet skal forvalte, formidle og styrke eiernes arkiver, og med dette bidra til måloppnåelse av arkivlovens bestemmelser.

9.7.5 Helsefellesskapet for Telemark

Dette er et samarbeid mellom kommunene i Telemark og Sykehuset. Formålet med dette samarbeidet er å konkretisere oppgave- og ansvarsfordelingen mellom kommunene og helseforetaket, samt å etablere gode strukturer for samhandling i tråd med avtalen om helsefellesskap. Avtalen skal bidra til at pasienter og brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester. Figuren nedenfor viser hvordan samarbeidet er organisert på ulike nivåer i de samarbeidende organisasjonene. Samarbeidet er regulert gjennom en rekke ulike avtaler mellom kommunene og sykehuset.

I 2024 ble ny overordnet samarbeidsavtale med sykehuset Telemark og kommunene i fylket godkjent. Delavtaler om ulike tjenester vil bli lagt fram til godkjenning i løpet av 2025.



10.0 Årsregnskap

10.1 Økonomisk oversikt etter art – drift

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2 024	Regulert budsjett	Budsjett regulering	Oppr budsjett	Regnskap 2 023
Driftsinntekter					
Rammetilskudd	-211 731	-215 178	-3 674	-211 504	-199 382
Inntekts- og formuesskatt	-115 057	-111 370	5 353	-116 723	-112 051
Eiendomsskatt	-17 941	-17 550	0	-17 550	-17 442
Andre skatteinntekter	-348	-355	0	-355	-334
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-34 503	-31 500	0	-31 500	-36 592
Overføringer og tilskudd fra andre	-73 330	-47 674	-9 693	-37 981	-66 903
Brukerbetalinger	-13 187	-11 020	0	-11 020	-12 568
Salgs- og leieinntekter	-104 988	-104 948	-500	-104 448	-99 357
Sum driftsinntekter	-571 084	-539 595	-8 514	-531 081	-544 628
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	258 387	255 202	3 754	251 448	250 522
Sosiale utgifter	51 799	53 903	-29	53 932	51 843
Kjøp av varer og tjenester	188 793	178 822	16 672	162 150	167 674
Overføringer og tilskudd til andre	39 143	37 992	2 108	35 884	37 518
Avskrivninger	35 563	35 563	3 163	32 400	33 694
Sum driftsutgifter	573 686	561 483	25 668	535 815	541 251
Brutto driftsresultat	2 602	21 888	17 154	4 734	-3 378
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter	-9 271	-6 500	1 500	-8 000	-7 365
Utbytter	-26 784	-27 000	-6 600	-20 400	-20 913
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	27 570	29 861	-2 500	32 361	24 465
Avdrag på lån	32 494	32 494	4 316	28 178	26 412
Netto finansutgifter	24 009	28 855	-3 284	32 139	22 599
Motpost avskrivninger	-35 563	-35 563	-3 163	-32 400	-33 694
Netto driftsresultat	-8 953	15 180	10 707	4 473	-14 472
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	1 200	1 200	1 200	0	2 500
Avsetninger til bundne driftsfond	6 616	1 624	600	1 024	6 477
Bruk av bundne driftsfond	-1 792	-3 602	0	-3 602	-3 037
Avsetninger til disposisjonsfond	3 870	3 870	2 965	905	9 832
Bruk av disposisjonsfond	-941	-18 272	-15 472	-2 800	-1 300
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	8 953	-15 180	-10 707	-4 473	14 472
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

10.2 Bevilgningsoversikt – drift

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift					
Regnskap					
	Regnskap	Regulert	Budsjett	Oppr	Regnskap
Tall i 1000 kroner	2 024	budsjett	regulering	budsjett	2 023
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd	-211 731	-215 178	-3 674	-211 504	-199 382
Inntekts- og formuesskatt	-115 057	-111 370	5 353	-116 723	-112 051
Eiendomsskatt	-17 491	-17 550	0	-17 550	-17 442
Andre generelle driftsinntekter	-35 455	-31 855	0	-31 855	-36 592
Sum generelle driftsinntekter	-379 734	-375 953	1 679	-377 632	-365 466
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto	346 772	362 278	12 312	349 966	328 395
Avskrivninger	35 563	35 563	3 163	32 400	33 694
Sum netto driftsutgifter	382 335	397 841	15 475	382 366	362 089
Brutto driftsresultat	2 601	21 888	17 154	4 734	-3 377
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter	-9 271	-6 500	1 500	-8 000	-7 365
Utbytter	-26 784	-27 000	-6 600	-20 400	-20 913
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	27 570	29 861	-2 500	32 361	24 465
Avdrag på lån	32 494	32 494	4 316	28 178	26 412
Netto finansutgifter	24 009	28 855	-3 284	32 139	22 599
Motpost avskrivninger	-35 563	-35 563	-3 163	-32 400	-33 694
Netto driftsresultat	-8 953	15 180	10 707	4 473	-14 472
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	1 200	1 200	1 200	0	2 500
Avsetninger til bundne driftsfond	6 616	1 624	600	1 024	6 477
Bruk av bundne driftsfond	-1 792	-3 602	0	-3 602	-3 037
Avsetninger til disposisjonsfond	3 870	3 870	2 965	905	9 832
Bruk av disposisjonsfond	-941	-18 272	-15 472	-2 800	-1 300
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	8 953	-15 180	-10 707	-4 473	14 472
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

10.3 Bevilgningsoversikt – drift – netto driftsutgifter pr. sektor

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift					
Regnskap til fordeling pr sektor					
	Regnskap	Regulert	Budsjett	Oppr	Regnskap
Tall i 1000 kroner	2 024	budsjett	regulering	budsjett	2 023
Fra bevilgningsoversikt:	346 772	362 278	12 312	349 966	328 395
Netto driftsutgifter pr. sektor					
Finansiering	-28 475	-29 876	-4 625	-25 251	-24 071
Kommunedirektørens stab	31 625	35 760	642	35 118	32 094
Politikk	3 514	3 683	0	3 683	3 556
Fellesutgifter	8 916	14 416	720	13 696	12 201
Kunnskap, mangfold og kultur	149 722	157 327	4 239	153 088	146 395
Helse og Velferd	169 913	169 120	11 236	157 884	145 209
Bygg,eiendom og kommunalteknikk	11 557	11 848	100	11 748	13 013
Netto for alle sektorer	346 772	362 278	12 312	349 966	328 395

10.4 Bevilgningsoversikt - investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2 024	Regulert budsjett	Budsjett regulering	Oppr budsjett	Regnskap 2 023
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	99 126	117 958	18 549	99 409	82 025
Tilskudd til andres investeringer	700	700	0	700	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 109	1 050	0	1 050	1 046
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	100 935	119 708	18 549	101 159	83 070
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift	-9 219	-9 893	3 926	-13 819	-6 227
Tilskudd fra andre	-10 770	0	0	0	-13 561
Salg av varige driftsmidler	-1 384	0	0	0	-1 162
Salg av finansielle anleggsmidler	-1 083	0	0	0	-2 605
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-80 143	-108 615	-21 275	-87 340	-56 075
Sum investeringsinntekter	-102 598	-118 508	-17 349	-101 159	-79 629
Videreutlån					
Videreutlån	8 646	12 000	0	12 000	12 134
Bruk av lån til videreutlån	-8 646	-12 000	0	-12 000	-10 050
Avdrag på lån til videreutlån	3 066	2 000	0	2 000	2 613
Mottatte avdrag på videreutlån	-2 229	-2 000	0	-2 000	-3 416
Netto utgifter videreutlån	836	0	0	0	1 282
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift	-1 200	-1 200	-1 200	0	-2 500
Avsetninger til bundne investeringsfornd	2 365	0	0	0	1 316
Bruk av til bundne investeringsfornd	-338	0	0	0	-3 604
Avsetninger til ubundne investeringsfond	0	0	0	0	65
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket tap	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	827	-1 200	-1 200	0	-4 723
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0	0

10.5 Bevilgningsoversikt – investering – bevilgning pr. prosjekt

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering						
Regnskap til fordeling						
Tall i 1000 kroner		Regnskap 2 024	Regulert budsjett	Budsjett regulering	Oppr budsjett	Regnskap 2 023
Prosjekt	Fra bevilgningsoversikt:	100 935	119 708	18 549	101 159	83 070
1001001	Pensjon KLP	1 109	1 050	0	1 050	1 046
1001040	Kirkevergen - diverse prosjekter	700	700	0	700	0
1001053	Skjeggfoss, Bø i Tordal - statlig sikret friluftsområde	49	200	200	0	0
1001210	Solberg skole	375	375	0	375	0
1001267	Infrastruktur trafikksikkerhet Neslandsvatn	1 766	563	563	0	13 222
1001269	Smartbordtavler	224	239	239	0	386
1001304	Stemmenveien 6, nødv.tiltak	458	508	508	0	742
1001305	Sjukeheimen, FH og Lauåsen bofellesskap	1 382	1 375	0	1 375	0
1001340	Takheiser sjukeheimen	158	200	0	200	0
1001346	Oppgradering alarmanlegg sjukeheimen	573	763	0	763	0
1001353	Kjøp biler hjemmesykepleie	875	1 297	422	875	578
1001384	Boliger ellers	314	375	0	375	0
1001385	Kombidamper kjøkken	256	250	0	250	0
1001401	VA-Gautefall	5 948	6 615	0	6 615	25 009
1001405	Nytt renseanlegg i Treungen	25 178	37 125	7 125	30 000	5 675
1001406	Felles vanntårn i Treungen	5 000	9 500	0	9 500	0
1001407	Ny vannforsyning Stranda VV - MHB	0	0	-2 000	2 000	0
1001408	Stranna vannverk	0	1 400	0	1 400	0
1001431	Kloakk resten av bygda	2 797	4 283	1 283	3 000	717
1001434	Renseanlegg Henseid	1 978	2 709	2 709	0	11 328
1001435	Vann resten av bygda	6 572	4 261	1 261	3 000	1 739
1001449	Tjenestebil renhold	134	350	69	281	275
1001456	Toke Brygge 2021	306	375	0	375	3 204
1001460	Kommunale veier og bruer etter egen vedtatt plan senere	109	90	90	0	2 554
1001472	Tiltak trafikksikringsplan	305	326	76	250	343
1001479	Vei Tordal (fra FV 38 til Nybru)	0	0	0	0	703
1001483	Bygg enøktiltak	1 250	1 250	0	1 250	2 638
1001484	Kroken skole oppgradering og enøktiltak	100	61	61	0	564
1001485	El-ladestasjoner	701	1 250	0	1 250	0
1001486	Utdivelse Fjernvarme	0	0	-813	813	640
1001487	Ombygging fjernvarme	0	0	-313	313	446
1001494	Gautefall Biathlon	0	0	0	0	278
1001503	Maskiner og utstyr	170	200	-324	524	768
1001525	Kommunehuset	89	125	0	125	206
1001540	Inventar Neslandsvatn	455	625	625	0	0
1001541	Gjerde Lauåsen	646	625	625	0	0
1001542	Kommunal vei bilogfelt Neslandsvatn	998	5 750	5 750	0	0
1001543	VA bilogfelt Neslandsvatn	515	2 400	2 400	0	0
1001544	Lauåsen legionellasikring	137	0	0	0	0
1001604	Granveien 6 - rehabilitering og salg	36	0	0	0	0
1001901	Klassesett og lisenser	0	313	313	0	0
1001929	Sak-/Arkivsystem	0	0	0	0	523
1001932	Elev-PC	389	408	33	375	341
1001939	Ipad politikere	0	313	313	0	0
1001940	Generell kapasitet	0	625	0	625	328
1001950	Nytt digitalt arkiv	0	0	0	0	988
1001957	IKT-Utstyr	325	625	0	625	291
1001959	Boligtomter, kfr. Adhocutvalg boligpolitikk	330	0	0	0	848
1001965	Drangedal Aktivitetshus	26 249	25 371	-2 129	27 500	879
1001969	Ipad 1.klasse	410	423	48	375	327
1001975	Kragerøbanen tur-/sykkelsti i Drangedal, delstrekning 2	506	0	0	0	3 925
1001977	Plan for etabl.boliger Doktormyra	1 247	1 000	-1 000	2 000	1 255
1001978	Kåsa Øverland	23	165	-85	250	148
1001979	Kommunale formålsbygg	803	1 125	0	1 125	120
1001980	Eiendomserstatning Bråtheia	0	0	0	0	0
1001981	Gapahuk Bikkjehola	367	0	0	0	37
1001982	Statlig sikra friluftsområde Lona/Sagodden	3 007	500	500	0	0
1001983	Nytt system HR/Økonomi	543	1 250	0	1 250	0
1001984	Friluftsområde - merkebekkbua	996	375	0	375	0
1001985	Merkebekk stasjon	15	0	0	0	0
1001986	Dokortunet HDO og servicebygg	3 386	0	0	0	0
1001987	Dokortunet turvei	199	0	0	0	0
1001988	GS-veg fv. 3374 Sagodden-Heldal	476	0	0	0	0
Sum fordelt		100 935	119 708	18 549	101 159	83 070

10.6 Samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner - drift

§ 5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner Driftsregnskapet	
Netto driftsresultat	-8 953
Avsetning til bundne driftsfond	6 616
Bruk av bundne driftsfond	-1 792
Overføring til investering ihht årsbudsjettet	1 200
Avsetning til disposisjonsfond ihht årsbudsjettet	3 870
Bruk av disposisjonsfond ihht årsbudsjettet	-18 272
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-17 331
Strykning av overføring til investering	0
Strykning av avsetning til disposisjonsfond	0
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	17 331
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0

10.7 Samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner – investering

§ 5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter og investeringsinntekter eks. bruk av lån	87 962
Avsetning til bundne investeringsfond	2 365
Bruk av bundne investeringsfond	-338
Budsjettert bruk av lån	-120 615
Overføring fra drift ihht årsbudsjettet	-1 200
Avsetning til ubundet investeringsfond ihht årsbudsjettet	0
Bruk av ubundet investeringsfond ihht årsbudsjettet	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-31 826
Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	0
Strykning av bruk av lån	31 826
Strykning av overføring fra drift	0
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0

10.8 Balanseregnskap

§ 5-8. Balanseregnskapet			
	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Tall i 1000 kroner			
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	9	752 693	686 827
Utstyr, maskiner og transportmidler	9	99 239	101 581
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	6	22 587	21 478
Obligasjoner (eiendeler)		0	0
Utlån		68 728	62 103
Immaterielle eiendeler		0	0
Pensjonsmidler	3	582 839	555 966
Sum anleggsmidler		1 526 086	1 427 956
Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter		130 827	132 263
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		0	0
Obligasjoner (omløpsmidler)		0	0
Sertifikater		0	0
Derivater (omløpsmidler)		0	0
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer		10 159	8 767
Andre kortsiktige fordringer		25 264	25 236
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	3	28 110	29 261
Sum omløpsmidler		194 360	195 527
Sum eiendeler		1 720 446	1 623 483

EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond	7	-55 748	-52 819
Bundne driftsfond	7	-27 137	-22 313
Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
Egenkapital investering			
Ubundet investeringsfond	7	-483	-483
Bundne investeringsfond	7	-3 699	-1 673
Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	8	-237 613	-235 594
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		3 529	3 529
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		-321 151	-309 353
Langsiktig gjeld			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	-633 242	-547 832
Obligasjonslån		0	0
Sertifikatlån	11	-98 598	-125 986
Pensjonsforpliktelse	3	-590 525	-547 643
Sum langsiktig gjeld		-1 322 365	-1 221 461
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		-24 311	-29 226
Likviditetslån		0	0
Derivater (kortsiktig gjeld)		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-52 619	-63 442
Premieavvik (kortsiktige gjeld)	3	0	0
Sum kortsiktig gjeld		-76 930	-92 668
Sum egenkapital og gjeld		-1 720 446	-1 623 483
MEMORIAKONTI			
Ubrukte lånemidler		34 186	29 393
Andre memoriakonti		2 951	4 004
Motkonto for memoriakontiene		-37 137	-33 397
Sum memoriakonti		0	0

10.9 Noter til regnskapet

NOTE 1 - Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet, mens den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoria-post. I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt på tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

I balanseregnskapet er anleggsmidler definert eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler. Drangedal kommune har ikke markedsbaserte verdipapirer bokført i balansen. Andre fordringer er klassifisert som omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 - Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmidlenes kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-15 til 14-17. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift til kommuneloven. Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger som gebyrer og provisjoner samt evt. over- eller underkurs er finansutgifter og -inntekter.

Innenfor de områder hvor selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger, beregner kommunen selvkost. Selvkostberegningene er regulert av kapittel 15 i kommuneloven og selvkostforskriften. Ved beregning av selvkost for vann og avløp, er aktiverte

kostnader på privatfinansierte utbygginger av vann og avløp ikke tatt med i beregningsgrunnlaget for kapitalkostnadene som er lagt til grunn for selvkostberegningen.

Kommunen følger reglene i merverdiavgiftsloven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen merverdiavgiftskompensasjon.

Merverdiavgiftskompensasjon på investeringer benyttes i sin helhet som andel av finansieringen av kommunens investeringer.

NOTE 2 – Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	194 360	195 527	
2.3 Kortsiktig gjeld	76 930	92 668	
Arbeidskapital	117 430	102 859	14 571

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-571 084
Sum driftsutgifter	538 122
Netto finansutgifter	24 009
Netto driftsresultat	-8 953
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	100 935
Sum investeringsinntekter	-102 598
Netto utgifter videreutlån	836
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-827
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-4 793
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og	-14 573
Differanse (forklares nedenfor)	-2
Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
Resultat- og balanseposter avrundet til hele 1000 kroner	-2
	-2

NOTE 3 – Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	8 540	16 489
Tilført premiefondet i løpet av året	17 971	3 036
Bruk av premiefondet i løpet av året	20 367	10 985
Innestående på premiefond 31.12.	6 144	8 540

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år.

Kommunen har fra og med regnskapsåret 2024 endret amortiseringsperioden for premieavvik fra ett til syv år. Endringen medfører at pensjonsutgiften i 2024 blir 22,677 mill. kroner lavere enn den ville ha vært med ett års amortiseringsperiode.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er 1,151 mill. kroner høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	25 646	23 648
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	23 008	18 719
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-24 955	-20 755
Adminstrasjonskostnad	1 024	1 208
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	24 723	22 820
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	27 462	49 277
C Årets premieavvik (B-A)	2 739	26 457

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	27 462	49 277
C Årets premieavvik	-2 739	-26 457
D Amortisering av tidligere års premieavvik	3 780	6 130
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	28 503	28 950
G Pensjonstrekk ansatte	4 572	4 404
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	23 931	24 546

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjestående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	26 457	6 130
Årets premieavvik	2 739	26 457
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 780	-6 130
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	25 416	26 457
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	2 694	2 804
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	28 110	29 261

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	546 207	517 638
Estimatawik (ført direkte mot egenkapitalen)	19 198	12 145
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	-4 910
Årets pensjonsopptjening	25 646	23 648
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	23 008	18 719
Utbetalinger	-24 996	-21 032
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	589 063	546 208
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	555 966	514 780
Estimatawik (ført direkte mot egenkapitalen)	476	-6 605
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	27 462	49 277
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-1 024	-1 208
Utbetalinger	-24 996	-21 032
Forventet avkastning	24 955	20 755
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	582 839	555 967
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	6 224	-9 759
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	1 462	1 436

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og - midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl	KLP folkev	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	473 959	71 375	3 456	40 273	589 063
Brutto pensjonsmidler	475 051	76 996	4 312	26 481	582 840
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-1 092	-5 621	-856	13 792	6 223
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	1 462	1 462
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-1 092	-5 621	-856	15 254	7 685

NOTE 4 – Garantiansvar

Garantien er stilt for	Långiver /lån nr	Oppr garanti ramme	Lånesaldo 31.12.2024	Garantibeløp 31.12.2024	Garantiens utløp
Dranngedal Boligstiftelse	KBN 20040273	15 500 000	4 749 650	4 749 650	02.05.2033
Dranngedal Boligstiftelse	KBN 20040576	14 169 000	3 600 280	3 600 280	01.09.2031
Dranngedal Boligstiftelse	KBN 20040768	5 680 000	3 176 970	3 176 970	17.12.2034
Drangedal Produkter	KBN 20130529	2 340 000	479 769	479 769	04.10.2027
Drangedal Produkter	KBN 20150206	800 000	40 000	40 000	24.04.2024
Drangedal Idrettslag	Drangedal Sp bank	1 500 000	1 500 000	1 500 000	31.12.2032
Husleiegarantier (NAV)	67 enkeltgarantier	1 455 674	1 455 674	1 455 674	
Samlet garantiansvar *		41 444 674	15 002 343	15 002 343	

*) Med unntak av husleiegarantiene gitt gjennom NAV, er samtlige garantier stilt i form av selvskyldnerkausjoner.

Det er i tillegg i PS 87/24 vedtatt å stille selvskyldnerkausjon for en utvidelse av kassekreditten til Drangedal Produkter AS med inntil 1,0 mill. kroner. Denne garantien er imidlertid ikke effektuert, da det så langt ikke har vært behov slik utvidelse.

NOTE 5 – Mellomværende med Drangedal Kraft

Drangedal kommune hadde pr. 31.12.2023 en fordring på Drangedal Kraft på kr. 791 726,-.

Fordringen gjelder konsesjonskraft for 2024.

NOTE 6 – Aksjer og andeler

Selskap /stiftelse /andelslag	Bokført beløp 31.12.2024	Bokført beløp 31.12.2023	Endring	Eier andel
Aksjer				
Drangedal Energi Holding AS	60 000	60 000	0	100,00 %
Drangedal Produkter AS	1	1	0	100,00 %
Vest-Telemark Næringsbygg AS	1	1	0	4,20 %
Attføringscenteret i Rauland AS	1	1	0	0,20 %
Egenkapitalinnskudd				
Kommunal Landspensjonskasse - KLP	17 837 768	16 728 859	1 108 909	
Drangedal Sparebank	4 252 500	4 252 500	0	6,27 %
Orreveien Borettslag	125 000	125 000	0	12,50 %
Mjølås Borettslag	290 000	290 000	0	33,30 %
IKS				
Indre Agder Og Telemark Avfallsselskap IKS	0	0	0	29,80 %
Vestfold og Telemark Revisjon IKS	0	0	0	
Telemark Kontrollutvalgsekretariat IKS	21 500	21 500	0	3,50 %
Øvrige andeler				
Telemark Interkommunale Næringsfond	1	1	0	0,30 %
Drangedal Nærradio BA	1	1	0	6,90 %
Oppl kontoret for Transportfag Telemark BA	1	1	0	
AL Biblioteksesentralen	1	1	0	
Studentbyen på Sogn	1	1	0	
	22 586 776	21 477 867	1 108 909	

§ 5-13. Noter til balansen, fond

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 1.1	52 819	44 288
Avsatt til disposisjonsfond	3 870	9 831
Bruk av disposisjonsfond	-941	-1 300
Disposisjonsfond pr. 31.12	55 748	52 819
UBUNDNE INVESTERINGSFOND		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	483	418
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	65
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0
Ubundne investeringsfond pr.31.12	483	483
BUNDNE INVESTERINGSFOND		
Bundne investeringsfond pr. 1.1	1 672	3 960
Avsatt til bundne investeringsfond	2 365	1 316
Bruk av bundne investeringsfond	-338	-3 604
Bundne investeringsfond pr. 31.12	3 699	1 673
BUNDNE DRIFTSFOND		
Bundne driftsfond pr. 1.1	22 313	18 873
Avsatt til bundne driftsfond	6 616	6 477
Bruk av bundne driftsfond	-1 792	-3 037
Bundne driftsfond pr. 31.12	27 137	22 313

NOTE 8 - Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
259 90 991 - Kapitalkonto sosiale lån	-333	-418	-85
259 90 992 - Kapitalkonto formidlingslån	10 846	9 887	-959
259 90 993 - Kapitalkonto andre poster	542 301	604 850	62 549
259 90 100 - Eiendommer og anlegg	-195 846	-205 884	-10 038
259 90 101 - Akkumulert avskrivning	94 265	106 645	12 380
259 90 110 - Utstyr, maskiner og transportmidler	-807 238	-896 287	-89 049
259 90 111 - Akkumulert avskrivning	120 411	143 594	23 183
Kapitalkonto	-235 594	-237 613	-2 019

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkonto:

Saldo 01.01.	235 594
<i>Økning av kapitalkonto (kreditposter)</i>	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	89 049
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	10 074
Kjøp av aksjer og andeler	1 109
Utlån	8 736
Avdrag på eksterne lån	35 560
Økning pensjonsmidler	26 872
Korreksjon av utlån forvaltningslån - ført direkte mot kapitalkonto	123
<i>Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)</i>	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	23 183
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	12 381
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	36
Avdrag på utlån	2 234
Bruk av midler fra eksterne lån	88 789
Økning pensjonsforpliktelser	42 881
Saldo 31.12.	237 613

NOTE 9 - Anleggsmidler

Gruppe	Avskr plan	Eiendeler	Bokf verdi 01.01.24	Tilgang 2024	Avgang 2024	Avskr 2024	Bokf verdi 31.12.24
Gruppe 1	3 – 5 år	EDB – utstyr, kontormaskiner o.l., samt investeringer i leide lokaler med 5 års leiekontrakt	7 777 991	1 522 104	-36 357	-2 740 336	6 523 402
Gruppe 2	6 – 10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler o.l.	12 377 813	5 335 819	0	-1 843 073	15 870 559
Gruppe 3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg o.l.	81 425 318	3 216 573	0	-7 797 139	76 844 752
Gruppe 4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett o.l.	673 451 017	89 026 097	0	-23 030 861	739 446 253
Gruppe 5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner o.l.	4 305 857	0	0	-151 971	4 153 886
Gruppe 6		Ikke avskrivbare eiendeler	9 070 494	22 820	0	0	9 093 314
Sum Anlegg			788 408 490	99 123 413	-36 357	-35 563 380	851 932 166

NOTE 10 – Aktiverte investeringer

Anlegg	Prosj nr	Anlegg nr	Beløp
Tilgang /aktiveringer			
Skjeggfoss, Bø i Tørdal - statlig sikret friluftsområde	1001053	30146	49 299
Solberg skole	1001210	30147	374 676
Infrastruktur trafiksikkerhet Neslandsvatn 2024	1001267	30148	1 766 330
Smartbordtavler 2024	1001269	30149	224 351
Stemmenveien 6, nødv.tiltak 2024	1001304	30150	457 997
Sjukeheimen, FH og Lauvåsen bofellesskap	1001305	30151	1 381 855
Takheiser sjukeheimen	1001340	30152	157 626
Oppgradering alarmanlegg sjukeheimen	1001346	30153	572 948
Kjøp biler hjemmesykepleie 2024	1001353	30154	875 000
Boliger ellers 2024	1001384	30155	314 450
Kombidamper kjøkkenet 2024	1001385	30156	256 308
VA-Gautefall 2024	1001401	30157	5 948 470
Nytt renseanlegg i Treungen	1001405	30158	25 177 500
Felles vanntårn i Treungen 2024	1001406	30159	5 000 000
Kloakk resten av bygda 2024	1001431	30160	2 796 575
Renseanlegg Henseid 2024	1001434	30161	1 977 900
Vann resten av bygda 2024	1001435	30162	6 571 690
Tjenestebil renhold 2024	1001449	30163	133 765
Toke Brygge 2024	1001456	30164	305 745
Kommunale veier og bruer etter egen vedtatt plan senere	1001460	30165	108 550
Tiltak trafiksikringsplan 2024	1001472	30166	305 499
Bygg enøktiltak 2024	1001483	30167	1 249 808
Kroken skole oppgradering og enøktiltak 2024	1001484	30168	100 000
El-ladestasjoner	1001485	30169	701 460
Maskiner og utstyr 2024	1001503	30170	170 105
Kommunehuset 2024	1001525	30171	88 918
Inventar Neslandsvatn	1001540	30172	454 881
Gjerde Lauvåsen	1001541	30173	646 202
Kommunal vei boligfelt Neslandsvatn 2024	1001542	30174	997 979
VA boligfelt Neslandsvatn 2024	1001543	30175	515 047
Lauvåsen legionellasikring	1001544	30176	136 813
Granveien 6 Rehabilitering og salg	1001604	30177	36 357
Elev-PC 2024	1001932	30178	389 275
IKT-Utstyr 2024	1001957	30179	325 475
Boligtomter, kfr. Adhocutvalg boligpolitikk	1001959	30180	330 469
Drangedal Aktivitetshus	1001965	30193	26 249 371
Ipad 1.klasse 2024	1001969	30181	409 833
Kragerøbanen tur-/sykkelsti i Drangedal, delstrekning 2	1001975	30182	503 324
Plan for etabl.boliger Doktorhagen	1001977	30183	1 246 618
Kåsa Øverland	1001978	30194	22 820
Kommunale formålsbygg 2024	1001979	30184	803 397
Gapahuk Bikkjehola 2024	1001981	30185	366 702
Statlig sikra friluftsområde Lona/Sagodden	1001982	30186	3 006 666
Nytt system HR/Økonomi	1001983	30187	542 825
Friluftsområde - Merkebekkbua	1001984	30188	995 945
Merkebekk stasjon	1001985	30189	14 961
Dokortunet HDO og servicebygg	1001986	30190	3 386 028
Dokorstien turvei	1001987	30191	199 191
GS-Veg fv.3374 Sagodden - Heldal	1001988	30192	476 409
Sum tilgang			99 123 413
Avgang			
Granveien 6 Rehabilitering og salg	1001604	30177	-36 357
Netto tilgang /aktiveringer			99 087 056

NOTE 11 – Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Lånesaldo	Gj.sn løpetid (vektet)	Gj.sn rente (vektet)
Lån til egne investeringer	659 813 047	9,52	3,89 %
Lån til videre utlån	72 026 937	21,94	4,70 %
Sum bokført langsiktig gjeld	731 839 984	10,74	4,07 %
Lån som forfaller i 2025	197 122 000		
Herav lån som må refinansieres	197 122 000		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	31.12.2024	Gj.sn rente (vektet)
Langsiktig gjeld med fast rente	275 486 000	3,59 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	456 353 984	4,93 %
Sum bokført langsiktig gjeld	731 839 984	4,07 %

Spesifikasjon av låneportefølje:

Bank	Type	Lån nr	Forf dato	Rente	Gjeld 31.12.24	Påløpte renter
Husbanken	Startlån	11532035	01.04.2035	4,705	1 370 756	16 222
Husbanken	Startlån	11539838	01.04.2058	4,705	5 025 000	59 468
Husbanken	Startlån	11541519	01.03.2059	4,705	5 175 000	81 239
Husbanken	Startlån	11543242	01.04.2050	4,705	5 949 997	70 415
Husbanken	Startlån	11508644	01.04.2031	4,677	167 725	2 051
Husbanken	Startlån	11512982	01.04.2032	4,677	605 629	7 368
Husbanken	Startlån	11520203	01.04.2032	4,677	725 000	8 820
Husbanken	Startlån	11524481	01.05.2033	4,705	864 501	6 779
Husbanken	Startlån	11544410	01.04.2051	4,705	10 600 000	125 445
Husbanken	Startlån	11545049	01.03.2052	4,705	11 000 000	172 682
Husbanken	Startlån	11528956	01.05.2034	4,705	1 329 679	10 427
Husbanken	Startlån	11534937	01.05.2036	4,705	2 300 000	18 036
Husbanken	Startlån	11537650	01.04.2037	4,705	3 713 650	43 949
Husbanken	Startlån	11545885	01.04.2053	4,705	11 400 000	134 912
Husbanken	Startlån	11547153	01.03.2054	4,705	11 800 000	185 240
					72 026 937	943 053
KLP	Fast 10 år	8317 55 63469	06.06.2028	2,610	75 000 000	1 118 766
KLP	Fast 3 år	8317 63 52895	22.02.2054	4,868	52 986 000	2 213 949
KBN	4 års FRN	20220121	18.05.2026	4,690	92 053 847	578 865
KBN	Fast 6,5 år	20230008	18.07.2029	3,650	83 500 000	2 903 828
KBN	PT	20120440	20.09.2037	5,350	13 570 200	249 450
KBN	Fast 4 år	20230472	12.12.2053	4,150	64 000 000	140 178
Danske	Fast 5 år	NO0010876030	28.02.2025	1,980	98 524 000	1 647 321
DNB	SRT 12 mnd	NO0013359398	03.10.2025	4,660	98 598 000	1 120 343
DNB	FRN 2,5 år	NO0013405134	14.05.2027	4,700	81 581 000	551 488
					659 813 047	10 524 188
SUM					731 839 984	11 467 241

NOTE 12 – Avdrag på lån

Avdrag på lån til investering i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet sett skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og kommunens avskrivbare anleggsmidler ved starten av regnskapsåret.

Minimumsavdraget beregnes etter følgende formel:

$$\text{Beregnet minimumsavdrag} = \frac{\text{Årets avskrivning} \times \text{lånegjeld IB}}{\text{Bokførte anleggsmidler IB}}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	35 563	33 694
Sum lånegjeld pr 1.1.	610 725	573 138
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	779 338	731 155
Bergnet minimumsavdrag	27 869	26 412
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	32 494	26 412
Avvik	-4 625	0

Drangedal kommune mottok i 2024 kr. 4 625 000,- i tilskudd fra Husbanken i forbindelse med bygging av nye omsorgsboliger på Neslandstunet.

Drangedal Boligstiftelse foresto utbyggingen på vegne av kommunen, og kommunen har dermed ingen prosjektutgift å føre tilskuddet mot. Tilskuddet er derfor, i foretåelse med Husbanken, benyttet til ekstraordinær avdragsbetaling på kommunens låneportefølje. Både tilskudd og ekstraordinær avdragsbetaling er ført i driftsregnskapet.

Kommunen hadde videre i 2023 betalt kr. 4 823 969,- for lite i avdrag. Det ble derfor i årsoppgjøret for 2023 kostnadsført et tilleggsavdrag tilsvarende avviket, som ble balanseført som kortsiktig gjeld. Tilleggsavdraget er gjort opp i 2024, men fremgår ikke av driftsregnskapet siden det allerede er kostnadsført i 2023.

Avdrag på lån til videre utlån

Forholdet mellom betalte og mottatte avdrag	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	2 229	3 416
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	3 066	2 613

Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2024

Drangedal kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- Kalkulatorisk rentekostnad
- Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- Selvkostresultat*

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Driftsregnskapet:

- Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommuneklassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

- Resultat for gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,350 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2024 i sin helhet være disponert innen 2029.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjetttering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2024 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap datert 7. mars 2025.

Etterkalkyle selvkost 2024	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamfømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	5 755 906	8 449 609	10 611 681	2 874 945	27 692 142
Avskrivningskostnad	3 635 320	2 290 745	24 075	0	5 950 140
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	4 438 664	4 463 293	48 479	0	8 950 436
Indirekte driftsutgifter (netto)	470 229	568 831	203 921	172 340	1 415 321
Gjælonngmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	23 511	28 442	10 195	8 617	70 766
Driftskostnader	14 323 631	16 800 820	10 898 362	3 066 802	44 078 806
- Øvrige driftsinntekter	-746 360	-1 685 375	0	0	-2 431 735
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	13 577 271	15 115 445	10 898 362	3 066 802	41 647 070
Gebyrinntekter	16 118 552	15 528 293	11 006 505	1 932 977	44 586 327
Resultat	2 541 281	1 412 748	108 163	-1 122 826	2 939 267
Finansiell dekningsgrad i %	119 %	110 %	101 %	63 %	107 %
Selvkostfond 01.01	-1 860 868	7 888 428	-1 038 329	-744 329	4 247 103
-/+ Bruk avlavssetning til selvkostfond	2 541 281	1 412 748	108 163	-1 122 826	2 939 267
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-30 016	378 224	-42 728	-56 802	248 678
Selvkostfond 31.12	660 697	8 779 401	-970 904	-1 824 068	7 435 038

Etterkalkyle selvkost 2024	Felling	Reguleringsplaner	Bygge- og elersekj-saker	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 682 429	231 769	941 313	1 027 899	3 883 410
Indirekte driftsutgifter (netto)	42 803	21 246	174 234	113 547	351 830
Gjælonngmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	2 140	1 062	8 712	5 677	17 591
Driftskostnader	1 727 372	264 077	1 124 268	1 147 124	4 262 831
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 727 372	264 077	1 124 268	1 147 124	4 262 831
Subsidiering	0	234 127	0	0	234 127
Gebyrinntekter	1 940 037	19 950	1 279 508	1 135 898	4 375 393
Resultat	212 666	0	166 248	-11 226	368 678
Finansiell dekningsgrad i %	112 %	8 %	114 %	99 %	103 %
Selvkostfond 01.01	-262 292	0	0	618 238	263 846
-/+ Bruk avlavssetning til selvkostfond	212 666	0	155 249	-11 226	356 678
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-6 784	0	3 377	22 212	18 804
Selvkostfond 31.12	-68 421	0	168 626	627 224	629 429

Etterkalkylene for 2024 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 21 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

NOTE 14 – Vesentlige forpliktelser

Drangedal Produkter AS

Drangedal Produkter AS er en ASVO-bedrift som eies 100 % av Drangedal kommune.

For 2023 har kommunen betalt et tilskudd på kr. 1 656 076,- til virksomheten tilsvarende 50 % av samlet finansiering.

NAV Drangedal

Ved etableringen av lokalt NAV-kontor i Drangedal i 2008 ble det inngått en samarbeidsavtale mellom Drangedal kommune og NAV sentralt. Avtalene innebærer at Drangedal kommune dekker

NOTE 15 – Retting av tidligere års feil

Det er i årsoppgjøret for 2024 rettet feil i inntektsføringen av avdrag på formidlingslån i investeringsregnskapene for 2021 og 2022

Konsekvensen av feilføringene har vært at utestående formidlingslån har vært balanseført kr. 122 807,- for lavt.

Korrekksjonen er gjort direkte mot kapitalkontoen og påvirker ikke investeringsregnskapet for 2024

NOTE 16 – Årsverk i 2023

Årsverk ved utgangen av regnskapsåret	2024	2023	2022	2021	2020
Antall årsverk	326,45	326,5	329,2	322,86	330,32
Antall ansatte	425	430	439	436	454
Antall kvinner	359	360	369	366	371
% andel kvinner	84,47 %	83,72 %	84,05 %	83,94 %	81,72 %
Antall menn	66	70	70	70	83
% andel menn	15,53 %	16,28 %	15,95 %	16,06 %	18,28 %
Antall kvinner i høyere stilling	4	4	3	3	3
% andel kvinner i høyere stillinger	57,14 %	57,14 %	42,86 %	42,86 %	37,50 %
Antall menn i høyere stillinger	3	3	4	4	5
% andel menn i høyere stillinger	42,86 %	42,86 %	57,14 %	57,14 %	62,50 %

Fordeling heltid /deltid	2024	2023	2022	2021	2020
Antall ansatte i deltidsstillinger	222	217	242	247	250
Antall kvinner i deltidsstillinger	206	203	223	228	223
% andel kvinner i deltidsstillinger	92,79 %	93,55 %	92,15 %	92,31 %	89,20 %
Antall menn i deltidsstillinger (*)	16	14	19	19	27
% andel menn i deltidsstillinger	7,21 %	6,45 %	7,85 %	7,69 %	10,80 %

Med høyere stilling menes kommunedirektør, kommunalsjefener og stabsledere med kommunedirektøren som nærmeste overordnede.

NOTE 17 – Ytelser til ledende personer

Lønn og annen godtgjøresle utbetalt til		2024	2023
Kommunedirektør	Hans Bakke	1 213 053	1 146 079
Ordfører	Tor Peder Lohne Stina Anlaug Sætre	0 919 800	792 913 176 208
Varaordfører	Stina Anlaug Sætre Dag Arild Brødsjømoen	0 136 353	75 191 47 718

NOTE 18 – Godtgjøring til revisor

Vestfold og Telemark Revisjon IKS	2024	2023
Revisjonshonorar	971 900	909 096
Ekstra bistand	0	40 200
Samlet honorar	971 900	949 296

NOTE 19 – Organisering av kommunen

Drangedal kommune er ved utgangen av 2024 organisert i sektorene Helse og velferd, Kunnskap, mangfold og kultur, og Plan eiendom og kommunalteknikk. I tillegg kommer Kommunedirektør med stab og fellestjenester. Nivået under sektornivå med driftsenheter, har en flat struktur der driftsenhetslederne rapporterer til kommunalsjef /sektorleder.

Drangedal kommune er med i «Grenlandssamarbeidet, og har gjennom dette muligheter til å nyttiggjøre seg kompetanse som finnes innenfor regionen. Kommunen er dessuten medlem av GKI (Grenlandskommunenes innkjøpsenhet).

Drangedal har i 2024 vært deltaker i fire interkommunale selskaper:

- Indre Agder og Telemark Avfallsselskap IKS (IATA)
- Vestfold og Telemark revisjon IKS
- Vestfold, Telemark og Agder kontrollutvalgssekretariat IKS
- Grenland Brann og redning IKS

NOTE 20 – DRIV

Drangedal har status som omstillingskommune og mottar i årene 2022-27 omstillingsmidler fra fylkeskommunen og fra Innovasjon Norge. Kommunen bidrar med en egenandel på 25 %.

Regnskapstallene for omstillingsprogrammet var i 2024 som følger:

DRIV (Drangedal i Vekst)	2024
Personalkostnader	1 057
Innkjøpte konsulentttjenester	385
Kurs, opplæring og konferanser	69
Møtekostnader	41
Utstyr, lisenser, diverse	40
Annonsering, reklame og gaver	35
Utbetalte tilskudd prosjekter	1 411
Sum utgifter	3 038
Regionale omstillingsmidler	-3 775
Andre eksterne tilskudd	0
Kommunens andel	-1 170
Bruk av fondsmidler iht. budsjett	-510
Sum inntekter	-5 455
Årets driftsoverskudd	-2 417
Avsatt til bundet fond	2 417
Sum disposisjoner	0

NOTE 21 – Andre forhold av betydning for vurderingen av regnskapet

Mulig erstatningskrav

Grenlandskommunenens innkjøpsenhet (GKI) har på vegne av sine 6 medlemskommuner mottatt et krav om erstatning fra Maske AS. Erstatningskravet gjelder et angivelig brudd på rammeavtale for kjøp av medisinske forbruksvare, hvor Maske AS påberoper seg et fortjenestetap tilsvarende 12 831 688 kroner.

Kommunene bestrider kravet som er fremsatt, men GKI er likevel i dialog med Maske AS gjennom sin advokat for å prøve en minnelig løsning. Dette innebærer ingen erkjennelse av ansvar i saken, men er en vurdering ift. prosesskostnader dersom saken går videre til rettsapparatet.

Drangedal kommunes andel av kjøpet utenfor rammeavtale er 3,3 % av det omtvistede volumet. Dette innebærer en erstatningsandel på ca. 425 000 kroner dersom Maske AS skulle vinne frem med hele erstatningskravet.

Like før avleggelsen av regnskapet er kommunen informert om at Maske AS har gått til stevning i saken, og i den forbindelse øket sitt erstatningskrav til 17,5 mill. kroner. For Drangedal kommune

innebærer dette at andelen av erstatningsbeløpet i verste fall vil kunne komme opp i nærmere 580 000 kroner dersom Maske AS skulle nå frem med hele erstatningskravet.

Konstatert tap på formidlingslån

Det er i 2024 konstatert et tap på startlån på kr. 600 000,-. Husbanken har avslått tapsdeling. Tapet er ikke reflektert i regnskapstallene for 2024, og vil bli utgiftsført i 2025.