

Forenklet sjekkliste:

# 10 råd for bærekraftige arrangementer

Organisasjoner kan ha ulike utfordringer knyttet til bærekraftige arrangementer. I den internasjonale standarden for bærekraftige arrangementer, NS-ISO 20121, finner du informasjon om ulike forhold organisasjoner bør ta hensyn til.

## Profil

Sørg for at arrangementet har en klar bærekraftsprofil. Pass på at alle leverandører og samarbeidspartnere er informert og involvert i dette.



1

## Etikk

Ivareta etiske retningslinjer



2

## Transport

Velg et lokale som er lett tilgjengelig med offentlige transportmidler, og informer deltakerne om kollektivtilbudet. Er det sykkelparkering?



3

## Universell utforming

Vurder behov for tilgjengelig adkomst, teleslynge, allergivennlig servering, kontraster, markeringer og god skilting



4

## Servering

Prioriter økologisk, fairtrade og/eller kortreist mat og drikke. Unngå å kaste overflødig mat.



5

## Innkjøp

Sørg for å gjøre bærekraftige innkjøp. Prioriter samarbeid med miljøsertifiserte virksomheter og innkjøp av miljømerkede, fairtrade og/eller økologiske produkter i den grad det er økonomisk forsvarlig.

6

## Avfall

Hva slags avfallsordning kan vi tilby? Er det sortering av avfall på stedet? Reduser bruken av engangsartikler til et minimum. Minimer bruken av papir.



7

## Personlig informasjon

Pass på å behandle personlig informasjon fra påmeldinger o.l. med forsiktighet og i tråd med personopplysningsloven



8

## Nærmiljø

Se på om det er mulig å inngå samarbeid med frivillige organisasjoner eller virksomheter i lokalmiljøet



9

## HMS

Sørg for å ha fokus på sikkerhet og at det informeres om nødutganger der arrangementet holdes.



10

Den internasjonale standarden NS-ISO 20121 angir krav til et ledelsessystem for bærekraftige arrangementer for alle typer arrangementer eller aktiviteter knyttet til arrangementer og gir veiledning om hvordan disse kravene skal oppfylles.