



Drangedal
kommune



Arrangements- veileder

Revidert 10. mars 2025

Generell informasjon om arrangementer i Drangedal kommune	2
For arrangementer som skal meldes til politiet gjelder:	2
Generelle tillatelser til offentlige arrangementer	2
Kontaktinfo Drangedal kommune.....	3
Linker:	3
Informasjon, veiledning og søknad	3
Politi	4
Trafikk	5
Riggplan	5
Sanitær, hygiene og avfallshåndtering	6
Sanitær og hygiene	6
Avfallshåndtering	6
Støy	7
Sikkerhet	8
Sanitet	9
ROS analyse	9
Hvorfor ROS - analyse?	9
Vakthold	9
Skjenkebevilling for arrangement / enkeltanledning	9
Alkoholpolitiske handlingsplan 2024 – 2028 Drangedal kommune	10
Skjenkebevilling for åpent arrangement	10
Skjenkebevilling for lukket arrangement – ambulerende skjenkebevilling	11
Utdelse av skjenkebevilling for en enkelt anledning	12

I disse tilfellene trenger du ikke å søke om skjenkebevilling:	12
Matsalg og matservering	13
Branntiltak ved store arrangementer	13
Tilgjengelighet og universell utforming	13

Generell informasjon om arrangementer i Drangedal kommune

Drangedal kommune ønsker aktivitet i kommunen. Denne veilederen skal være til hjelp for de som skal arrangere og gi informasjon om de forventninger og krav det offentlige stiller i forbindelse med dette. Det presiseres at faste treninger, kamper og andre faste arrangementer ikke skal meldes inn til politiet. Ta kontakt med kommunen hvis du har behov for videre veiledning.

For arrangementer som skal meldes til politiet gjelder:

- I god tid, menes minimum 6 uker før arrangementet skal finne sted
- Politiet ønsker at arrangementer meldes fra om slik at de kan gjøre en vurdering om det er behov for tiltak eller ikke.
- Det er meldeplikt også for allment tilgjengelige arrangement utenfor offentlig sted.

Generelle tillatelser til offentlige arrangementer

Veilederen inneholder informasjon om hvilke myndigheter som gir nødvendige tillatelser i forbindelse med offentlige arrangementer, jf. Politivedtekter kap.7.

- Sør-Øst Politidistrikt
- Statens vegvesen
- Mattilsynet
- Grenland og redning IKS
- Drangedal kommune
 - Servering og skjenking
 - Kommunalteknikk (kommunal vei, parker og friområder)
 - Kultur og fritid

Avhengig av hvor arrangementet skal foregå, arrangementets omfang, innhold og eventuell servering, skal det søkes om tillatelse hos en eller flere av disse myndighetene.

Arrangør må selv vurdere hvilke myndigheter det må søkes tillatelse hos

- Større arrangementer på offentlig sted skal arrangøren søke om eller melde til politiet. Om det er tilstrekkelig med en melding eller om det må søkes om særskilt tillatelse avhenger av arrangementets karakter og omfang.
- Arrangør av offentlig arrangement som skal finne sted i lokaler/bygg som ikke på forhånd er godkjent som forsamlingslokaler, skal søke Grenland brann og redning IKS om tillatelse. Arrangør har selv ansvar for å orientere seg om lokalet/bygget er godkjent eller ikke som forsamlingslokale.
- Det må i samråd med Grenland brann og redning IKS vurderes branntiltak ved store arrangementer.
- Alle arrangementer som foregår utendørs på kommunal eiendom eller kommunal vei skal søke om tillatelse hos kommunen som grunneier for bruk av området.
- Ved alle arrangementer som det skal serveres alkohol skal det søkes om tillatelse fra kommunen.
- Skal det serveres mat, må det søkes om tillatelse fra Mattilsynet
- Ved bruk av fylkesvei er det Statens vegvesen som gir tillatelse.
- Ved arrangement i nærheten til jernbanen er det Bane Nor som gir tillatelse

Kontaktinfo Drangedal kommune

Servicekontoret 35 99 70 00

E-post: postmottak@drangedal.kommune.no

Linker:

Arrangementer Politiet <https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/>

Digitalt søknadsskjema politi <https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/skjema-for-arrangementer/>

Veileder DSB <https://www.dsb.no/veiledere-handboker-og-informasjonsmaterieell/veileder-for-sikkerhet-ved-store-arrangementer/>

Politivedtekter <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-11-25-2849>

Informasjon, veiledning og søknad

Spørsmål om arrangementer kan rettes til kommunens servicekontor på telefon 35 99 70 00.

Utfyllende informasjon om hvordan gjennomføre et arrangement finner du på www.drangedal.kommune.no.

For å søke om å gjennomføre et arrangement må du sende en henvendelse til kommunen på e-post postmottak@drangedal.kommune.no eller per brev til Drangedal Kommune, Gudbrandsveien 7, 3750 Drangedal. Du kan også bruke mal for sikkerhetsplan som søknad. Kommunen sørger for at rett instans internt i kommunen får skjemaet. Ved arrangement på kommunal grunn, kommunal vei, parkeringsplasser og andre arealer m. m. kreves godkjenning av kommunen.

Det vises for øvrig til DSB sin veileder for større arrangement fra 2017 kap. 3 om regelverk og arrangørens plikter. <https://www.dsb.no/veiledere-handboker-og-informasjonsmaterieell/veileder-for-sikkerhet-ved-store-arrangementer/>

Politi

Dersom det skal avholdes et større offentlig arrangement, skal det søkes eller varsles politiet særskilt om dette. Politiet må varsles minimum 6 uker før arrangementet skal finne sted.

Det er gitt regler i Politivedtekter for Drangedal kommune kap. 7 Arrangementer på offentlig sted om dette. Link til politivedtekter for Drangedal kommune: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-11-25-2849?q=politivedtekter%20for%20Drangedal%20kommune>

§ 7.1. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må søke om dette innen en frist som politiet setter.

Politiens § 11 gjelder tilsvarende.

§ 7.2. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangement utenfor offentlig sted m.m.

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må i god tid forut for arrangementer sende melding til Politiet, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avviking av trafikken. Dette gjelder også når arrangementet ikke skjer på offentlig sted.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapelig eller underholdende art for medlemmer av en forening eller lignende sammenslutning.

Politiens § 11 gjelder tilsvarende.

§ 7.3. Offentlig dans e.l.

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig allment tilgjengelig tilstelning uten ifølge med foreldre eller andre foresatte.

Politiet kan gi dispensasjon ved tilstelninger som arrangeres spesielt for barn og unge under 18 år.

Arrangementer på helligdager

For arrangement på helligdager mellom 06.00 – 13.00 må det sendes søknad til politiet om dispensasjon fra lov om helligdagsfred § 4

Lov om helligdagsfred <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1995-02-24-12?q=lov%20om%20helligdagsfred>

Trafikk

Arrangementer på eller ved offentlig vei, jernbane, parkeringsplasser m.m. er søknadspliktige.

Dersom arrangementet berører eller påvirker trafikken må det utarbeides en plan for hvordan trafikken skal avvikles. Skilting og sperring av gater skal utføres av en skiltansvarlig med godkjent skiltkurs. I henhold til håndbok N301 <https://www.vegvesen.no/globalassets/fag/handboker/hb-n301.pdf>

Sektor for bygg, eiendom og kommunalteknikk godkjenner skiltplaner.

Selv om gater blir avstengt for arrangement, skal det til enhver tid være fri adkomst for utrykningskjøretøyer. Med fri adkomst menes en kjørebredde på 4,0 meter. Ved arrangementer som krever omfattende stengning eller større omlegging av kjøremønster, kan sektor for bygg, eiendom og kommunalteknikk foreta skilting. Avtale om dette gjøres i forbindelse med formøte. For arrangement i tilknytning til riks- og fylkesveger må det søkes Statens vegvesen Region Sør <https://www.vegvesen.no/fag/trafikk/sok-om-arrangement-pa-vei/>

For arrangementer i nærheten av jernbanen må det tas kontakt med Bane Nor i forkant på e-post kundeservice@banenor.no

Riggplan

Drangedal kommune vil at arrangøren skal vedlegge en riggplan i sin søknad til kommunen/Politiet. En riggplan viser hvordan man har tenkt å bruke det offentlige arealet. Hvor skal de ulike installasjonene (som scene, salgsboder, målgang m.m.) være og hvor publikum skal oppholde seg, inngang, utgang m.m.

Kartet legges ved søknadsskjemaet og det tegnes inn på kartet hvordan man ser for seg at arealet skal brukes.

Her er et eksempel på en riggplan



Sanitær, hygiene og avfallshåndtering

Sanitær og hygiene

På sanitærområdet må det finnes både toaletter og vaskemuligheter. Dette må dimensjoneres ut fra hvor mange besøkende det ventes. Toalettene bør vaskes og ryddes og papir og såpe etterfylles gjerne etter fastlagt tidsskjema. Husk at toalettforholdene forteller publikum mye om arrangørens profesjonalitet.

DSB sin veileder for store arrangement – kap 12 - <https://www.dsb.no/veiledere-handboker-og-informasjonsmaterieell/veileder-for-sikkerhet-ved-store-arrangementer/>

Avfallshåndtering

Permanent oppmerking (tusj, maling og lignende) tillates ikke på brosteindekke/fortau og faste installasjoner. Det tillates ikke å slå ned forankring som kan skade grunnen.

Det må sørges for opprydding/renhold etter endt arrangement. Offentlige avfallsstativer må ikke benyttes til dette formål. Alt utstyr må fjernes. Leietaker må sørge for levering av avfall til godkjent mottak.

Dersom renholdet/oppryddingen ikke er tilfredsstillende, vil Drangedal kommune besørge dette for arrangørens regning.

Arrangør må under arrangementet fortløpende utføre renhold i området. Området skal som et minimumskrav være like ryddig og rent som tilstøtende kommunale arealer.

Arealene skal være i samme stand etter at arrangementet er over. Hvis skader er oppstått på kommunal eiendom, vegetasjon eller lignende, må arrangøren utbedre dette umiddelbart for egen regning. Dersom dette ikke er utført tilfredsstillende, vil Drangedal kommune besørge dette for arrangørens regning.

Støy

Parker og friområder er tilrettelagt for allmennhetens rekreasjon og opphold, og fravær av støy er en forutsetning for at friluft- og rekreasjonsområder og kulturmiljøer skal ha full verdi jfr. Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442/2012 <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/forurensning/stoy/for-myndigheter/veileder-om-behandling-av-stoy-i-arealplanlegging/>

I fri- og friluftsområdene utenfor sentrumsområdene er forventningen om og kravet til fravær av støy enda høyere enn for parker og friområder som ligger innenfor sentrumsområdene. Særlig gjelder dette arrangementer som forgår på kveldstid. Dette er derfor et forhold kommunen vurderer ved behandling av arrangementssøknader i slike områder.

Regelverk om høy lyd og støy er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern. Det følger av § 7 (overordnet krav) i forskrift om miljørettet helsevern at den ansvarlige for et arrangement skal utføre de beskyttelsestiltak og ta de forholdsregler som ellers er nødvendig for å forebygge, hindre eller motvirke fare for helseskade eller helsemessig ulempe oppstår.

Konkret vil det for en arrangør av en konsert eller et liknende arrangement, ofte følge av kravet om å føre internkontroll at det bør gjøres en forhåndsvurdering av lydforholdene. Det må eventuelt også føres løpende målinger av lydnivået om denne vurderingen viser risiko for overskridelse av aktuelle grenseverdier. Oppbevaring av resultatene fra lydmålingene er også omfattet av internkontrollen. Det samme gjelder rutiner for pålagt informasjon til omgivelsene og til kommunale myndigheter.

Musikkanlegg og helse – veileder til arrangørene og kommuner fra Helsedirektoratet
[https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/musikkanlegg-og-helse/Musikkanlegg%20og%20helse%20%E2%80%93%20Veileder%20til%20arrang%C3%B8rer%20og%20kommuner%20\(fullversjon\).pdf/](https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/musikkanlegg-og-helse/Musikkanlegg%20og%20helse%20%E2%80%93%20Veileder%20til%20arrang%C3%B8rer%20og%20kommuner%20(fullversjon).pdf/) /attachment/inline/206f4fbb-e15e-47ba-9859-

[372091a493c1:4a65e6657fce58f566b918fdd5ddcf524b2be4ca/Musikkanlegg%20og%20helse%20%E2%80%93%20Veileder%20til%20arrang%C3%B8rer%20og%20kommuner%20\(fullversjon\).pdf](https://372091a493c1:4a65e6657fce58f566b918fdd5ddcf524b2be4ca/Musikkanlegg%20og%20helse%20%E2%80%93%20Veileder%20til%20arrang%C3%B8rer%20og%20kommuner%20(fullversjon).pdf)

Husk at lov om helligdager og helligdagsfred gjelder uansett
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1995-02-24-12>

Sikkerhet

Arrangøren er selv ansvarlig for sikkerheten ved eget arrangement.

Uavhengig av størrelse på arrangementet så bør arrangøren gjøre en risikovurdering av arrangementet og vurdere risikoen og konsekvensen av uønskede hendelser.

Ethvert større arrangement bør ha tenkt igjennom og klarlagt mulige uønskede hendelser med tilhørende sannsynlighet og konsekvens. Store arrangementer er komplekse virksomheter som krever grundig planlegging på mange plan.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap gav i juli 2017 ut Veileder for sikkerhet ved store arrangementer. <https://www.dsb.no/veiledere-handboker-og-informasjonsmaterieill/veileder-for-sikkerhet-ved-store-arrangementer/>

Her behandles sikkerhet gjennom flere kapitler, hvorav de viktigste er:

Kapittel 2: Risikovurdering og sikkerhetsplanlegging

Kapittel 4: Organisering av sikkerhetsfunksjonen

Kapittel 19: Sikkerhetsarbeidet under pågående arrangementer

Kapittel 20: Beredskap for alvorlige hendelser

Ved overnatting i bygg som ikke er bygget for dette formålet, er det eier av bygget som er ansvarlig for at personsikkerheten til enhver tid er ivarettatt og skal ut fra en risikovurdering sette krav til antall vakter.

Melding om overnatting som skal sendes Grenland brann og redning IKS og Sør øst 110 sentral.
<https://www.gbr.no/innmelding-skjema/>

<https://sorost110.no/balbrenning-overnatting/>

Når man engasjerer et vaktelskap må dette være et selskap som har tillatelse til å drive vaktvirksomhet. Dette må sjekkes ut med politiet.

Det kreves tillatelse fra Grenland brann og redning IKS dersom det skal benyttes: fyrverkeri, brannfarlig gass i en eller annen form, fakkeltog, og for telt og lignende som har plass til mer enn 100 personer.

<https://www.gbr.no/innmelding-skjema/>

Ved fakkeltog eller tilsvarende må arrangør sørge for forsvarlig innsamling av fakler i etterkant.

Sanitet

Arrangementets sanitet skal kunne ivareta behov for førstehjelp, behandling av mindre skader, vurdering av behov for ytterligere hjelp og best mulig tilrettelegge for akutt hjelp ved alvorlige hendelser.

ROS analyse

Risiko og sårbarhet (ROS) er et uttrykk for den fare som uønskede hendelser representerer for mennesker, miljø og materielle verdier.

Risikoen uttrykkes ved sannsynlighet for og konsekvensene av de uønskede hendelsene. Sårbarhet er et uttrykk for et systems evne til å fungere og oppnå sine mål når det utsettes for påkjenninger.

Hvorfor ROS - analyse?

- For å styrke arrangementets risikostyring. Det betyr å identifisere og analysere risiko.
- For å bevisstgjøre alle involverte i arrangementet om risiko og sårbarhet i arrangementet og motivere for nødvendig tiltak.
- For å vurdere om ny teknologi eller teknikker skal tas i bruk, både i forhold til tekniske og menneskelige faktorer.
- For å redusere uønskede hendelser, dersom den følges opp av konkrete forebyggende tiltak.

Vakthold

Ved offentlige arrangementer skal det være godkjente ordens vakter eller avtale med vaktelskap med godkjente vektere. En redegjørelse for behov og omfang av vakthold må foreligge for å få godkjent offentlig arrangement av politiet. Lov om vaktvirksomhet (vaktvirksomhetsloven) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2001-01-05-1>

Skjenkebevilling for arrangement / enkeltanledning

Ved arrangementer hvor det skal serveres og skjenkes alkoholholdig drikk, må du søke kommunen om skjenkebevilling (med enkelte unntak, se nedenfor). Hvilken type bevilling du må søke om, vil være avhengig av arrangementet.

Alkoholpolitiske handlingsplan 2024 – 2028 Drangedal kommune

Skjenkebevilling for en enkelt anledning

Det kan gis skjenkebevilling for en enkelt anledning til et åpent arrangement etter alkoholloven § 1-6 andre ledd eller et lukket arrangement etter alkoholloven § 4-5. Det gis skjenkebevilling til åpne arrangementer i kommunen, så lenge de er i tråd med føringene i denne planen. Det kan også gis skjenkebevilling for et enkelt åpent arrangement i lokaler som ikke er rene serverings- og skjenkesteder. Forutsetningen er at arrangementet er en del av et større, overordnet arrangement, hvor det er sammenheng mellom arrangementets art og skjenkingen og at virksomheten/arrangementet ikke retter seg mot barn og unge eller er et rent salgsarrangement. Det settes et tak på 12 bevillinger på enkeltanledninger pr. søker pr. år i Drangedal kommune.

Sikre alkoholfrie arenaer i offentlige rom

Drangedal kommune innvilger ikke skjenkebevilling ved flerbruksbygg og arrangementer som primært retter seg mot barn og ungdom under 18 år, med unntak av i arealer som fremstår som ordinære serverings- og skjenkesteder. Som hovedregel innvilges det ikke skjenkebevilling ved tribuneanlegg eller i tilknytning til arena i forbindelse med idrettsarrangement. Etter en konkret vurdering kan det unntaksvis gis bevilling for et klart avgrenset område som er under bevillingssøkers disposisjon. Flerbruksbygg som i hovedsak retter seg mot barn, unge og familier skal være alkoholfrie. Det avgjørende er om bygget kjennetegnes av å være en tilgjengelig flerbruksarena og et sted som brukes av alle aldersgrupper. Dette i motsetning til de typiske kulturunntakene som har et tilbud rettet mot voksne. Dersom det er klart avskilte serverings- eller konferanseområder, kan bevilling gis til disse.

Skjenkebevilling for åpent arrangement

Skal du ha et arrangement som er åpent for publikum, i lokaler uten skjenkebevilling eller utendørs på et avgrenset område, må du søke om skjenkebevilling for en enkelt anledning, i medhold av alkoholloven § 1-6. «En enkelt anledning» defineres i denne sammenheng som et arrangement med 1-3 sammenhengende dagers varighet.

Det må utnevnes en skjenkeansvarlig med stedfortreder, som har ansvar for skjenkingen. Begge må være over 20 år og ha bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Ved søknad om skjenkebevilling for et åpent arrangement skal det betales et bevillingsgebyr. Gebyrsatsene følger forskrift om omsetning av alkoholholdig drikke. Disse blir indeksregulert årlig.

Søknad fremmes på elektronisk søknadsskjema. Fristen for å levere søknad om bevilling for et åpent arrangement, er seks uker i forkant av arrangementet.

Før skjenkebevilling for arrangementet kan innvilges av kommunen, må arrangøren ha søkt og fått arrangementet godkjent av politiet.

Her finner du skjema

<https://skjema.no/drangedal/confirmprivacylogin?shortname=702435&returnUrl=https%3A%2F%2Fskjema.no%2Fdrangedal%2F702435&userLoggedInWithSecurityLevel=0&requiredSecurityLevel=3>

Skjenkebevilling for lukket arrangement – ambulerende skjenkebevilling

Hvis du skal servere alkohol i et privat/sluttet selskap som for eksempel bryllup, jubileum eller et internt firmaarrangement, må du søke om ambulerende skjenkebevilling dersom:

- du tar betalt for alkohol
- lokalet festen skal holdes i kun har en serveringsbevilling
- du leier lokaler, og utleieren er involvert i selskapet ut over det å stille lokalet til rådighet

Følgelig er det ikke krav om bevilling dersom du skal servere alkohol i et sluttet selskap hvor serveringen foregår uten betaling, og hvor selskapet holdes i et leid lokale der utleier ikke står for andre deler av arrangementet enn selve utlånet av lokalet. Dette gjelder for øvrig kun alkoholservering innendørs. Alkoholservering på utendørsarealer i tilknytning til serveringslokalet kan være bevillingspliktig.

Ambulerende skjenkebevilling gis bare til steder hvor det ikke allerede er gitt alminnelig skjenkebevilling. Hvis arrangementslokalet allerede har alminnelig skjenkebevilling, må bevillingshaver skjenke.

Ambulerende skjenkebevilling gis bare for lukkede arrangementer hvor alle gjestene er særskilt invitert og har meldt seg på arrangementet i forkant. Den som søker må selv være en del av det sluttede selskapet. Selskapet kan ikke være åpent for utenforstående, det vil si at gjestene ikke kan være invitert via annonser, plakater eller sosiale medier. I slike tilfeller må du søke om skjenkebevilling for åpent arrangement.

Det skal utnevnes en skjenkeansvarlig som er over 20 år, som har ansvar for skjenkingen. Det stilles ikke krav til at skjenkeansvarlig har avlagt kunnskapsprøve.

Ved søknad om ambulerende skjenkebevilling betales et gebyr. Gebyrsatsene følger forskrift om omsetning av alkoholholdig drikke. Disse blir indeksregulert årlig.

Søknad om ambulerende skjenkebevilling fremmes på elektronisk søknadsskjema. Søknadsfrist er 6 uker før arrangementsdato.

Her finner du skjemaet:

<https://skjema.no/drangedal/confirmprivacylogin?shortname=702436&returnUrl=https%3A%2F%2Fskjema.no%2Fdrangedal%2F702436&userLoggedInWithSecurityLevel=0&requiredSecurityLevel=3>

Utvidelse av skjenkebevilling for en enkelt anledning

Det kan gis utvidet skjenkebevilling for en enkeltanledning, til alle typer arrangementer ved et serveringssted som allerede har en alminnelig skjenkebevilling. Alminnelig bevilling for en enkeltanledning kan utvides til å gjelde

- et tilleggslokale eller utendørs areal, i umiddelbar nærhet til serveringsstedet
- drikke med høyere alkoholprosent enn stedet i utgangspunktet har bevilling for
- utvidet åpnings- eller skjenketid

Søknad om utvidelse av bevilling fremmes på elektronisk søknadsskjema. Fristen for å søke er 6 uker i forkant av arrangementet.

Her finner du skjemaet:

<https://skjema.no/drangedal/confirmprivacylogin?shortname=702433&returnUrl=https%3A%2F%2Fskjema.no%2Fdrangedal%2F702433&userLoggedInWithSecurityLevel=0&requiredSecurityLevel=3>

I disse tilfellene trenger du ikke å søke om skjenkebevilling:

Du trenger ikke søke hvis arrangementslokalet allerede har alminnelig skjenkebevilling. Da må bevillingshaver skjenke. Medbrakt er ikke tillatt

Det kan serveres alkohol uten bevilling i et leid lokale, når en privatperson arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner. Alkoholserveringen må foregå uten betaling, og utleier kan ikke stå for andre deler av arrangementet enn selve utleien eller utlånet av lokalet. Dette gjelder kun alkoholservering innendørs. Alkoholservering på utendørsarealer i tilknytning til serveringslokalet kan være bevillingspliktig.

Alkoholservering som det ikke tas betalt for, kan foregå uten bevilling, når eier eller leier av allment tilgjengelige lokaler disponerer lokalene til eget bruk til sluttet selskap.

Alkoholservering som det ikke tas betalt for, kan foregå uten bevilling, når den som driver eller er ansatt i en virksomhet benytter virksomhetens lokaler til eget bruk til sluttet selskap. Varene må være privat innkjøpt, og bevillingshaver må kunne godtgjøre dette.

Matsalg og matservering

Matsalg og matservering som ikke er av privat karakter skal registreres hos Mattilsynet. Dette gjelder for eksempel matsalg og matservering på messer, festivaler og markeder. Melding sendes ved hjelp av Mattilsynets skjematjenester. På kortvarige arrangementer som skoleavslutninger eller loppemarkeder, eller når idrettslaget selger pølser og kaker i kun noen timer, er det ikke nødvendig å registrere aktiviteten hos Mattilsynet. Informasjon om registreringsplikten finner du på <https://www.mattilsynet.no/mat-og-drikke/matservering>

Her finner du skjemaet <https://www.mattilsynet.no/skjemaer/registrering-av-naeringsmiddelvirksomhet>

Branntiltak ved store arrangementer

Den ansvarlige arrangøren for et planlagt arrangement skal sende melding til Grenland brann og redning IKS ved arrangementer, utstillinger, forestillinger, møter og andre tilstelninger skal avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer. Slik melding må sendes Grenland brann og redning IKS i god tid, **minimum 3 uker**, før arrangementet skal avholdes.

Ved melding om arrangement kan Grenland brann og redning IKS kreve de opplysninger som er nødvendige for å vurdere faren for brann, og fastsette de nødvendige brannsikringstiltak og begrensninger, herunder krav til ansvarshavende arrangør. Det settes derfor enkelte krav til hva meldingen skal inneholde.

Her finner du søknadsskjema: <https://www.gbr.no/melding-arrangement/>

Tilgjengelighet og universell utforming

Det er en selvfølge at et arrangement skal tilrettelegges for personer med nedsatt funksjonsevne. I dette ligger det at alle, uavhengig av funksjonsevne, skal kunne ta del i alle delene av arrangementet uten at det går ut over sikkerheten.