Drangedal kommune

Årsmelding Drangedal kommune 2025







Innhold

1.0 Innledning fra kommunedirektøren 5
2.0 Samfunnsutvikling 6
3.0 Organisasjon og medarbeidere 10
3.1 Organisering av den kommunale virksomheten 10
3.2 HMS og IA-arbeid 10
3.2.1 Sykefravær 10
3.3 Organisasjonsutvikling 11
3.4 Kompetanseutvikling 12
3.5 Likestilling 12
3.6 Heltid og deltid i Drangedal kommune 13
3.7 Kontroll og etisk standard 15
3.8 Jubilanter i 2025 16
3.9 Lærlinger 16
4.0 Økonomi 17
4.1 Driftsregnskapet 17
4.2 Bevilgningsregnskapet 19
4.3 Nøkkeltall i driftsregnskapet 20
4.4 Balanseførte fondsmidler 21
4.5 Gjeldsutvikling 22
4.6 Investeringsregnskapet 23
5.0 Kommunedirektørens stab, NAV og politikk sektor, 100 og 101 25
5.1 Beskrivelse av sektoren 25
5.2 Næringsarbeid 25
5.3 Plan, næring og utvikling 26
5.3.1 Samlet vurdering av året 2025 26
5.3.2 Beskrivelse av avdelingen og organisering 26
5.3.3 Planarbeid og arealforvaltning 26
5.3.4 Byggesak og forurensning 28
5.3.5 Boligpolitikk 29
5.3.6 Stedsutvikling 30
5.3.7 Informasjonsarbeid og servicekontor 31
5.3.8 Næring og infrastruktur 32
5.4 Beredskap 36
5.5 HR og lønn 36
5.6 Økonomi og servicetjenester 38

5.7 NAV (sektor 102) 39
5.8 Politikk, Sektor 101 41
6.0 Kunnskap, mangfold og kultur, sektor 200 ..... **43**
6.1 Beskrivelse av sektoren 43
6.2 Økonomi 44
6.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren 46
6.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene 49
6.4.1 PP-tjenesten 49
6.4.2 Drangedal 10-årige skole 50
6.4.3 Kroken skole 51
6.4.4 Tørdal skule 52
6.4.5 Heirekshaug barnehage 52
6.4.6 Kroken barnehage 53
6.4.7 Tørdal barnehage 54
6.4.8 Voksenopplæringen 54
6.4.9 Kulturskolen 55
6.4.10 Flyktningtjenesten 56
6.4.11 Kulturavdelingen 58
6.5 Drangedal sammenlignet med andre (KOSTRA) 60
7.0 Helse og velferd, sektor 300 61
7.1 Beskrivelse av sektoren 61
7.2 Økonomi 62
7.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren 64
7.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene 68
7.4.1 Bolig- og tjenestekontoret 68
7.4.2 Drangedal sjukeheim/Lauvåsen 71
7.4.3 Myrveien bofellesskap 72
7.4.4 Hjemmetjenesten 72
7.4.5 Neslandstunet bokollektiv 74
7.4.6 Jordmor, helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom (HFU) 75
7.4.7 Fysio-/ergoterapi, Frisklivssentral, rehab-team, velferdsteknologi og hjelpemidler 77
7.4.8 Drangedal legekontor 78
7.4.9 Drangedal kommunale kjøkken 79
7.4.10 Psykisk helse og rusomsorg 79
7.5 Drangedal sammenlignet med andre – KOSTRA 80
8.0 Bygg, eiendom og kommunalteknikk, sektor 400 83

8.1 Beskrivelse av sektoren 83
8.2 Økonomi 83
8.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren 85
8.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene 87
8.4.1 Bygg og eiendom 87
8.4.2 Renhold 87
8.4.3 Vann og avløp (VA) 88
8.4.4 Vei og park 89
8.4.5 Teknisk støtte 90
8.5 Drangedal sammenlignet med andre (KOSTRA) 90
9.0 Interkommunalt samarbeid 92
9.1 Grenlandsamarbeidet IPR 93
9.2 Legevakt 93
9.3 Grenland Brann- og redning IKS 93
9.4 Grenlandskommunenes innkjøpsenhet (GKI) 94
9.5 Miljøretta helsevern i Grenland 94
9.6 Faglige nettverk 94
9.7 Interkommunalt samarbeid utenfor Grenlandssamarbeidet 94
10.0 Årsregnskap 96
10.1 Økonomisk oversikt etter art – drift 96
10.2 Bevilgningsoversikt – drift 97
10.3 Bevilgningsoversikt – drift – netto driftsutgifter pr. sektor 97
10.4 Bevilgningsoversikt – investering 98
10.5 Bevilgningsoversikt – investering – bevilgning pr. prosjekt 99
10.6 Samlet budsjettavvik og årsoppgjørsdisposisjoner – drift 100
10.7 Samlet budsjettavvik og årsoppgjørsdisposisjoner – investering 100
10.8 Balanseregnskap 101
10.9 Noter til regnskapet 102

1.0 Innledning fra kommunedirektøren

Årsmeldinga er en del av årsregnskapet, og den er skrevet til kommunestyret for å gi en samlet oversikt over det kommunale tjenestetilbudet i året som har gått. Den lovpålagte årsberetninga til regnskapet er slått sammen med årsmeldinga til et dokument. En del kapitel er redusert, og det er i stedet lagt inn lenker til mer omfattende dokumentasjon. Spesielt gjelder dette interkommunale samarbeid og området der det er krav om egne årsmeldinger.

I tråd med kommunestyrets vedtak i budsjettdokumentet er det en målsetting å utvikle sammenhengen mellom kommuneplanen, økonomiplanen sammen med årsbudsjett og handlingsprogram, til et helhetlig målstyringsprogram som det rapporteres på i årsmeldingen. Årsmeldingen må også sees på som en del av rapporteringen på vår internkontroll og som en rapportering på oppfølging av vedtak, mål og tiltak fra budsjettet for 2025.

Som et ledd i både å utvikle konkrete resultatmål, men også for å gi kommunestyret kunnskap om tjenesteproduksjonen i egen kommune, er det tatt inn tall fra KOSTRA (kommunal, statlig rapportering). Det vil komme mer informasjon når endelige KOSTRA-tall er tilgjengelig.

Dokumentet blir omfattende, men det samme kan en si om de kommunale tjenestene. Det er et selvstendig mål at årsmeldingen skal bidra til å heve kunnskapen om kommunens tjenestetilbud og at den slik sett også kan være et oppslagsverk til bruk for videre politisk arbeid. Politiske vedtak bør være kunnskapsbaserte og det er derfor et mål at årsmeldingen skal bidra til dette.

Det er og først når en leser årsmeldingen i sin helhet at en virkelig får oversikt over omfang og bredde i det kommunale tjenestetilbudet. Det er grunn gi honnør til de ansatte for at vi greier å tilby et tjenestetilbud med den kvalitet og den effektivitet som blir dokumentert i dette dokumentet. Samtidig er det viktig at årsmeldingen synliggjør resultatet av de politiske prioriteringene som er gjort for regnskapsåret.

Gledelig er det også at vi kan presentere et økonomisk resultat, som er bedre enn opprinnelig budsjett og betydelig bedre enn prognoser gjennom året. Ikke like gledelig er at det er et negativt netto driftsresultat på 4,219 mill kroner. Justert for endring i bruk og avsetning av bundne fond gir dette gir et disposisjonsfond på 47,322 mill. Behovet for å gjennomføre nødvendige omstillinger er stadig til stede.

Ledere og ansatte ute i organisasjonen fortjener en stor takk for å levere gode tjenester. Sykefraværet i 2025 er lavere enn i mange andre kommuner. Fraværet i andre halvår har vist en positiv utvikling, som vi håper kan fortsette inn i 2026. Gjennom tilsyn fra både kontrollutvalg og Statsforvalter har vi dokumentert at vi på flere områder leverer tjenester som vi kan være stolte av.

Vår store satsing på næringsutvikling holder fram gjennom omstillingsprogrammet Driv. Det er likevel utbyggingen av Datasenter på Varpet som har påvirket utviklingsarbeidet i kommunen. Både arbeid med byggetrinn 1, og planlegging av byggetrinn 2, har satt sitt preg på det administrative arbeidet i kommunen, men det har også medført stor aktivitet hos det lokale næringslivet. På forskjellig nivå har aktiviteten rundt datasenteret både skapt nye, og ivaretatt eksisterende arbeidsplasser i Drangedal og omegn.

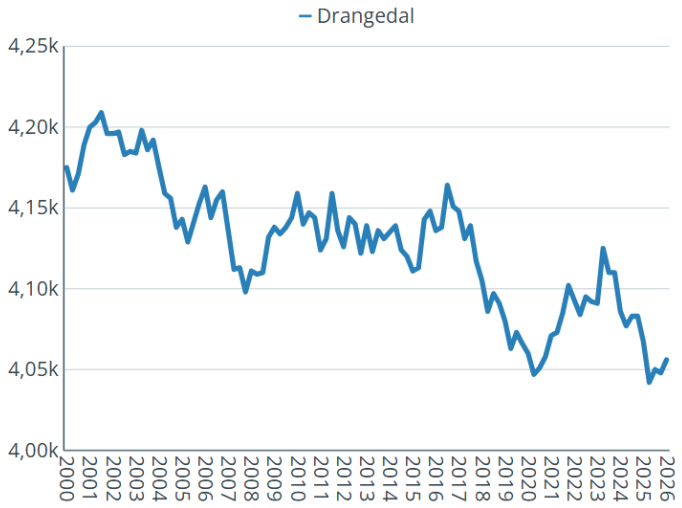
Drangedal, 8 mai 2026

Øystein Tveit
Kommunedirektør

2.0 Samfunnsutvikling

2.1 Befolkningsutvikling

I samfunnsdelen til kommuneplanen er visjonen for framtida uttrykt slik: «Drangedal skal ha befolkningsvekst gjennom gode vilkår for bosted, besøkende og bedriftsutvikling». Med andre ord er resultatindikatoren for kommunens arbeid med samfunnsutvikling hvordan folketallet utvikler seg. Befolkningsutviklingen er også en avgjørende premiss for kommunens inntekter og slik sett også avgjørende for muligheten for å finansiere det kommunale tjenestetilbudet.



Figur 1.1.5 Utvikling i folketallet i Drangedal, indeksert slik at nivået i 2000=100, målt i starten av hvert kvartal.

I figuren over ser vi utviklingen av folketallet i Drangedal i absolutte tall siden begynnelsen av 2000 (kilde: Telemarksforskning). Det har vært små endringer i folketallet i Drangedal, men etter 2016 kom en nedgangsperiode. Folketallet var på sitt laveste 2. kvartal 2020 da det var 4 047 innbyggere. Ved inngangen til 2026 var det 4 056 innbyggere i Drangedal.

06913: Befolkning og endringer, etter region og år

Informasjon Oppdatert: 25.02.2026, 08:00

	2025								
	Befolkning 1. januar	Levendefødte	Døde	Fødselsoverskudd	Innflyttinger	Utflyttinger	Nettoinnflytting	Folketilvekst	Befolkning 1. januar
K_4003 Skien	56 866	475	553	−78	2 828	2 716	112	40	56 906
K_4012 Bamble	14 310	112	161	−49	648	642	6	−43	14 267
K_4014 Kragerø	10 446	72	112	−40	391	420	−29	−68	10 378
K_4016 Drangedal	4 067	32	55	−23	169	155	14	−11	4 056
K_4018 Nome	6 558	54	87	−33	483	483	0	−29	6 529
K_4028 Kviteseid	2 473	19	32	−13	127	123	4	−10	2 463

SSB: Tabell 06913 Befolkning og endringer, etter statistikkvariabel, region og år

Som det går fram av tabellen over så sank folketallet i Drangedal med 11 personer i 2025, mot 19 i 2024. Det var et fødselsunderskudd på 23 innbyggere i 2025 og en netto innflytting på 14 personer.

2.2 Alderssammensetning

I årene som kommer vil alderssammensetningen i befolkningen endre seg mye. Antall personer over 80 år i Drangedal vil mer enn fordobles frem til 2050, viser hovedalternativet i SSBs befolkningsframskrivinger.

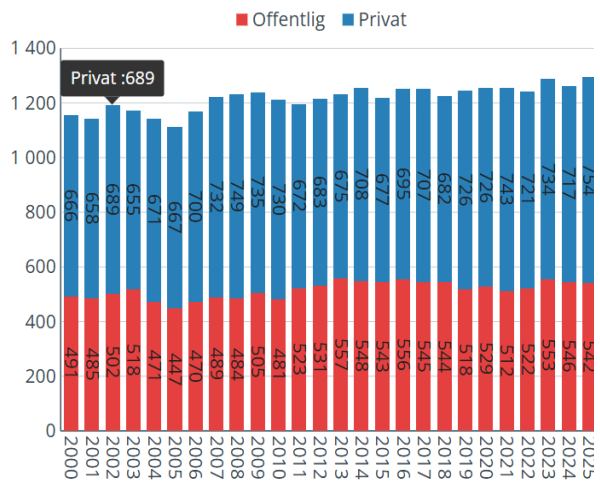
I 2025 var 21,4 %, eller 870 personer, 67 år eller eldre. Hovedalternativet i SSBs befolkningsframskriving viser at andelen 67 år eller eldre i Drangedal kommune vil øke til 27 % i 2040 og 29 % i 2050. I samme tidsrom forventes det en nedgang i andelen barn og unge mellom 0 og 19 år.

07459: Befolkning, etter region, alder, statistikkvariabel og år pr. 01.01

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Endring 25/26
SUM	4071	4093	4091	4086	4067	4056	-11
67+	809	826	837	842	860	870	10
80+	214	216	220	219	238	238	0
90+	60	54	53	39	41	42	1
0-5	205	213	218	227	214	228	14
Alder 6-15	475	460	460	448	442	421	-21
Alder 16-18	158	164	150	154	138	150	12
Alder 19-25	336	330	333	339	331	329	-2
Alder 26-40	611	623	624	618	630	621	-9
Alder 41-66	1477	1477	1469	1458	1452	1437	-15

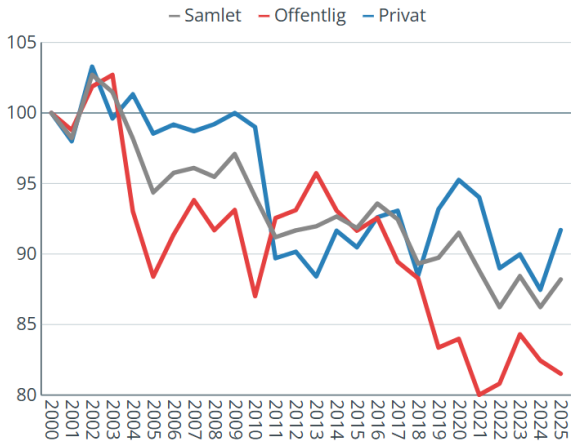
2.3 Arbeidsplasser og sysselsetting

I figuren kan vi se antall arbeidsplasser i Drangedal, fordelt på offentlig og privat sektor i årene fra 2000 til 2021. SSB endret metoden for å beregne antall sysselsatte i 2015. Den nye metoden ga omtrent fire prosent færre arbeidsplasser i næringslivet.



Figur 2.1.4 Antall arbeidsplasser i offentlig og privat sektor i Drangedal.

På slutten av 2025 var det 754 arbeidsplasser i næringslivet og 542 arbeidsplasser i offentlig sektor. Det ble en vekst i antall private arbeidsplasser i 2025, mens det er en svak nedgang i offentlige arbeidsplasser.

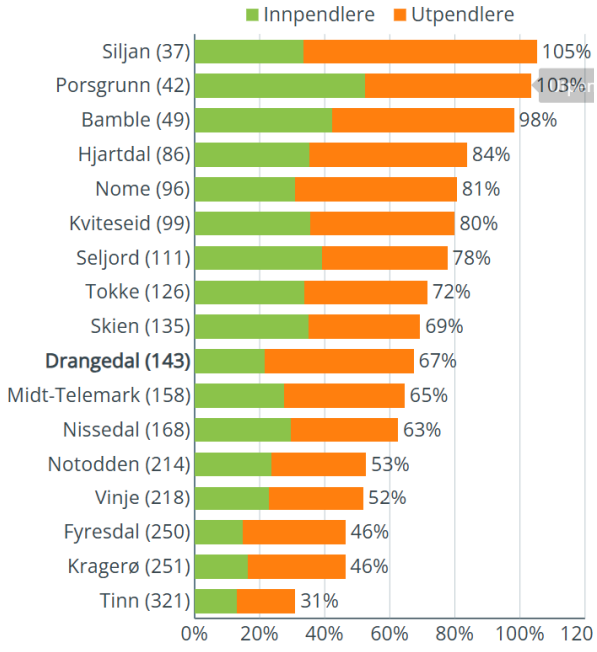


Figur 2.1.5 Utvikling av antall arbeidsplasser i Drangedal indeksert slik at nivået i 2000=100, relativt til indeksen for Norge.

Arbeidsplassveksten i Drangedal har vært 11,8 prosentpoeng svakere enn i resten av landet siden 2000.
I næringslivet har veksten vært 8,3 prosentpoeng svakere siden 2000.
I offentlig sektor har utviklingen vært 18,5 prosentpoeng svakere i Drangedal enn i resten av landet. Vi ser likevel en betydelig oppgang i privat næringsliv fra 2024 til 2025.

2.4 Pendling

Figuren nedenfor viser andelen som pendler ut og inn fra Drangedal og sammenlikningssteder. En høy samlet skår på de to søylene betyr at det er mange muligheter for befolkningen til å finne arbeid utenfor kommunegrensene, samtidig som at næringslivet i kommunen kan rekruttere arbeidskraft lettere.



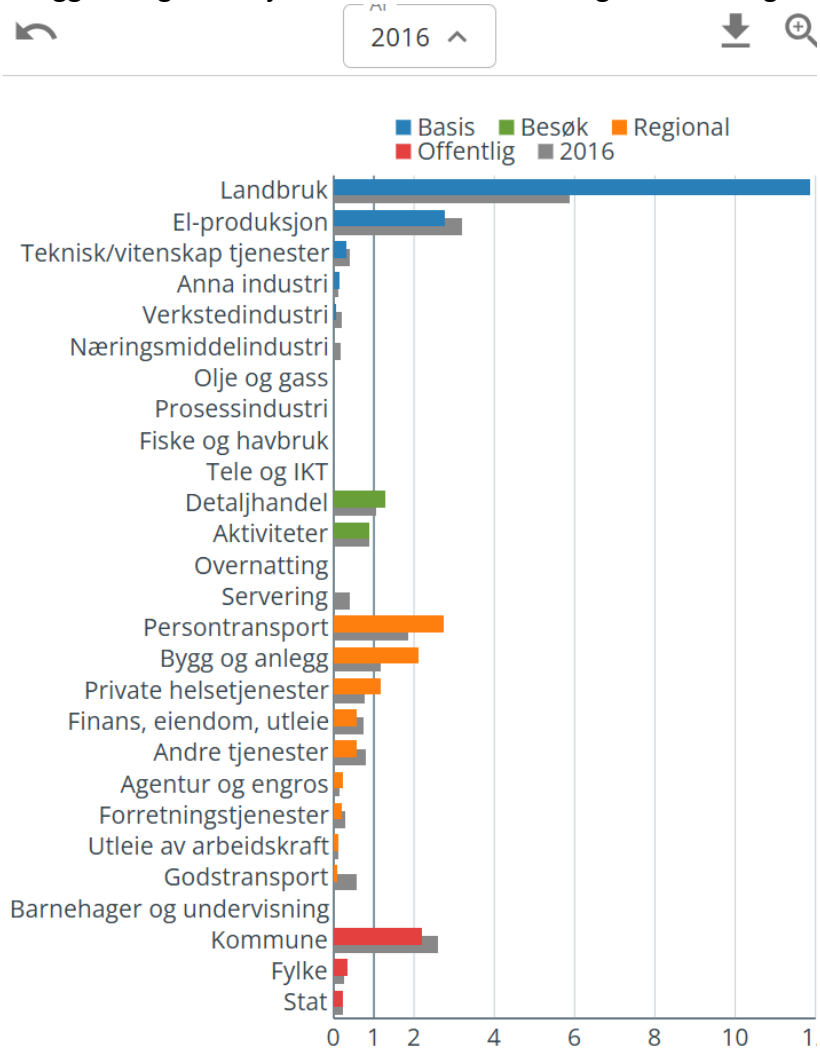
Figur 2.2.4 Andel innpendlere og andel utpendlere. Rangeringsnummer for arbeidsmarkedsintegrasjon er vist i parentesen.

21 prosent pendlet inn til arbeidsplasser i Drangedal i 2025. Dette er 3 prosentpoeng mer enn i 2024. 46 prosent pendlet ut av kommunen, mot 45 prosent i 2025.
Andelen utpendlere er forholdsvis stor, men andelen innpendlere er liten.
Drangedal har økende innpendling fra Kragerø, med 102 innpendlere i 2025, mot 82 innpendlere i 2024.

2.5 Næringsstrukturen i Drangedal

Figuren viser hvor mange som jobber i de ulike bransjene i næringslivet i Drangedal i 2025. De grå søylene viser tall fra 2016. På den måten kan vi se hvilke bransjer som har økt eller redusert sin andel i løpet av de siste ti årene.

Drangedal har en stor andel av de ansatte i landbruket. Det er også relativt store andeler i el-produksjon, aktiviteter, butikkhandel, persontransport, private helsetjenester og bygg og anlegg. Mange bransjer er fraværende i næringslivet i Drangedal.



Figur 4.2.4 Lokaliseringskvotienter for ulike bransjer i Drangedal i fjerde kvartal 2025 sammenliknet med valgt år.

Samfunnsutvikling – strategisk oppsummering

Utvikling i befolkning, alderssammensetning og arbeidsmarked forsterker behovet for målrettet innsats innen bolig, næring og rekruttering av arbeidskraft. Drangedal har positive trekk innen enkelte næringer, men samlet sett gir utviklingen økt press på kommuneøkonomien og tjenesteproduksjon. Planlegging og prioritering framover å ta høyde for lav vekst og endret demografi.

3.0 Organisasjon og medarbeidere

3.1 Organisering av den kommunale virksomheten



Drangedal kommune er organisert med tre kommunalområder og kommunedirektørens stab.

3.2 HMS og IA-arbeid

Helse, miljø og sikkerhetsarbeid, HMS, er et av hovedområdene i kommunens internkontroll. Vårt styringsdokument for internkontroll HMS beskriver organiseringen av HMS arbeidet i Drangedal kommune. Målet for HMS arbeidet i Drangedal kommune er at vårt HMS-arbeid skal forebygge sykdom og ulykker, hindre frafall, og fremme inkludering, arbeidsglede og trivsel.
Vår strategi for å få til dette er at HMS og IA arbeidet skal være en integrert del av den daglige driften.
Det er utarbeida en overordna plan for HMS og IA arbeidet som beskriver tiltak og hovedaktivitetene som skal gjennomføres for alle avdelinger gjennom året. Det er også utarbeida tiltaksplaner mellom alle avdelinger i Drangedal kommune og Vestmar Bedriftshelsetjeneste for perioden 2024-2027, og tiltakene skal revideres hvert år. Planene er vedtatt i AMU.
Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har hatt 6 møter i 2025. Vi har fast sak med HMS-rapportering i hvert møte, med gjennomgang av sykefraværsstatistikk og rapportering på HMS-avvik og tiltak.

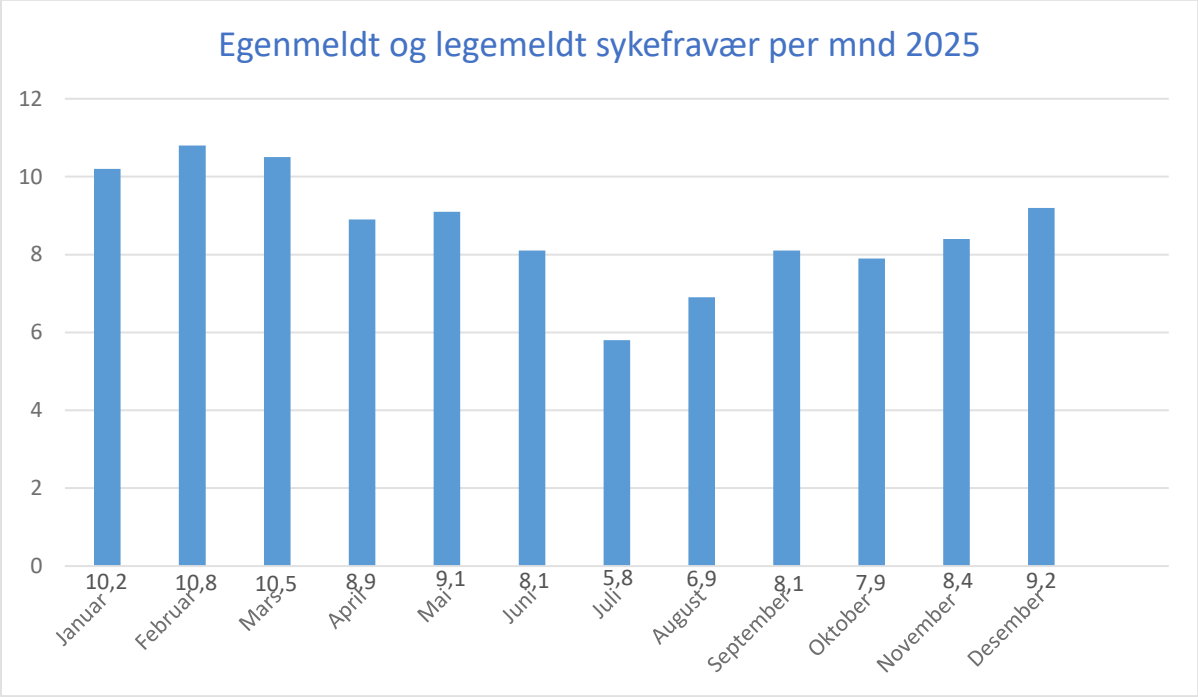
3.2.1 Sykefravær

Mål for sykefraværet (legemeldt og egenmeldt) for Drangedal kommune for 2025 var på 7 %, det vil si et nærvær på 93%. Fraværet for Drangedal kommune i 2025 var totalt for året på 8,6 % inkludert både egenmeldt og legemeldt fravær. Dette er 0,7 % lavere enn i 2024. Dette betyr at vi hadde et fravær 1,6 % over målet for 2025. Det egenmeldte fraværet var på 1,3 % og det legemeldte fraværet var på 7,3 % i 2025.

Kommunalområde	2023	2024	2025
Kommunedirektørens stab	5,2%	6,2%	4,8%
Kunnskap, mangfold og kultur	7,5%	8,3%	8,6%
Bygg, eiendom og kommunalteknikk	4,2%	9,1%	6,3%
Helse og Velferd	11,4%	11,4%	9,7%
Totalt Drangedal kommune	**8,8%**	**9,3%**	**8,6%**

Tabellen viser sykefravær inkludert egenmeldt og legemeldt fravær siste tre år.

Kilde: Agresso Web/Unit4 (2023 og 2024), Visma Enterprise HRM/BI (2025)



Tabellen over viser legemeldt og egenmeldt sykefravær i % per måned gjennom 2025 for Drangedal kommune (juridisk enhet).

Sykefraværet vil bli omtalt nærmere under kapitlene for kommunalområdene.

3.3 Organisasjonsutvikling

Et viktig verktøy i personalpolitikken er systematisk kartlegging av arbeidsmiljøet. Drangedal kommune bruker 10-FAKTOR-undersøkelsen til KS, og denne omfatter ti spesielt utvalgte faktorer/variabler, som hver måles med noen få måleindikatorer/spørsmål. De ti faktorene er viktige innsatsfaktorer for å oppnå organisasjonens mål og kvalitet på tjenestene. 10-FAKTOR bygger på forskning om hva som er viktige innsatsfaktorer for å oppnå gode resultater, og kriteriene er valgt ut fordi de er dokumentert viktige, og samtidig mulig å utvikle. I Drangedal kommune blir undersøkelsen gjennomført hvert andre eller tredje år. Undersøkelsen blir neste gang gjennomført våren 2026.

3.4 Kompetanseutvikling

I en tid med stor omstilling og behov for ny kompetanse er det viktig å ha en tilnærming til læring hele livet. Vi ønsker å være en nyskapende arbeidsgiver, og arbeider for å gjøre arbeidsplassen til en læringsarena med rom for læring, utvikling, prøving og feiling. Det blir laget egne kompetanseplaner for de ulike kommunalområdene.
Vi gjennomfører mange kompetansetiltak digitalt. Dette oppleves som effektivt og er et godt alternativ for å kunne delta på ulike opplæringsaktiviteter.
I 2025 har vi gått over til nytt ERP system (økonomi og personalsystem). Vi har også gått over til ny versjon av Quality manager plus, vårt internkontrollsystem. Det har vært gjennomført mye opplæring i bruken av systemene gjennom året. HR-avdelingen har gjennomført opplæring på Teams for ledere og hovedtillitsvalgte og hovedverneombud innen temaer innen HR, lønn og HMS. Vi har blant annet hatt opplæring om midlertidige ansettelser og rett til fast stilling og omstilling og endring. Vi har også gjennomført opplæring for nye ledere.

3.5 Likestilling

Ifølge Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) kap. 4, §24 skal offentlige myndigheter redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid. Offentlige myndigheter skal redegjøre for hvordan de arbeider med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling. Offentlige myndigheter skal vurdere resultatene som er oppnådd, og opplyse hvilke forventninger de har til dette arbeidet fremover. Arbeidsgiver har aktivitetsplikt, og skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Målet for arbeidet med likestilling og mangfold er at det skal være en integrert del av virksomhetens måte å jobbe på i alle nivåer i virksomheten. Drangedal kommune vil gi alle like muligheter til ansettelse, kompetanseutvikling, karriereutvikling og gode arbeidsvilkår uavhengig av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene.

Drangedal kommune har gjennomført risiko og sårbarhetsanalyse innen følgende temaer: Forfremmelse, utvikling og opplæring, kombinasjon av arbeidsliv og familieliv, lønns og arbeidsvilkår, rekruttering og tilrettelegging.

Et av tiltakene som er satt i gang er opplæring for ledere, hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet i reglene om likestilling og diskriminering i arbeidslivet. Denne opplæringen setter vi opp annethvert år, og den ble sist gjennomført i 2024.

I Drangedal kommune har vi målsettinger og retningslinjer for arbeidet med likestilling i våre arbeidsgiverpolitiske retningslinjer. Disse er beskrevet i bla. i vår Lønnspolitikk, Etisk standard og gjennom våre rekrutteringsprosesser og i stillingsutlysningene.

Lønn

Vår lokale lønnspolitikk har som målsetting å sikre likelønn mellom kvinner og menn. Det er tall justert for stillingsgruppe og/eller stillingskode som brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, og måles i kvinners månedsfortjeneste i prosent av menns eller kvinners grunnlønn i prosent av menns.

I statistikkpakken som KS utarbeider årlig for kommunene opplyser de at tallene justert for stillingskode eller stillingsgruppe bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn. Tallene er basert på lønns- og personaldata (PAI-data) per 1.12.2025.

Lønnsforhold justert for ulike faktorer. Drangedal kommune.

Gjennomsnittlig fortjeneste pr. månedsverk og gjennomsnittlig grunnlønn pr. månedsverk for kvinner i prosent av menns lønn. Tall pr. 1.12.2023, 1.12.2024 og 1.12.2025.

Justert for	Årstall					
	2023		2024		2025	
	Kvinners månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinners grunnlønn i prosent av menns	Kvinners månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinners grunnlønn i prosent av menns	Kvinners månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinners grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	95,9	92,4	96,6	94,0	95,0	93,3
Alder	95,9	92,4	96,6	94,0	95,0	93,3
Stillingsgruppe	100,9	98,7	103,7	102,0	103,1	102,6
Stillingskode	99,5	99,6	103,8	103,8	101,6	101,6
Utdanning	96,0	93,6	97,9	97,3	97,6	96,1

Tallene uttrykker hva kvinners lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for. Tallene justert for stillingsgruppe eller stillingskode bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg.

Resultatene for tall justert for stillingskode viser at kvinners grunnlønn i prosent av menns var på 101,6 % i Drangedal kommune per 01.12.25. For stillingsgruppe er kvinners lønn i prosent av menns 102,6 %. Talla blir påvirket av ansiennitet, da lønn normalt øker med ansiennitet.

For kommunegruppe 4 var tilsvarende tall justert for stillingskode 99,3 %, og for stillingsgruppe 98,7 % per 01.12.2025.

(Kilder: KS PAI/Statistikkpakken 2025 for Drangedal kommune og for kommunegruppe 4: statistikkpakken_0004.pdf)

Etisk standard: Vi har en etisk standard som sier at vi som ansatte i Drangedal kommune skal vise respekt for alle mennesker uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming, nasjonalitet, språk, livssyn og seksuell legning, og vi skal ha et arbeidsmiljø der vi tar aktivt avstand fra diskriminering, mobbing og trakassering.

Rekruttering: I våre rekrutteringsprosesser oppfordrer vi alle kvalifiserte til å søke uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming eller etnisk tilhørighet. Vi har utarbeidet veileder for ansettelser som sikrer at disse gjennomføres i tråd med gjeldende regelverk.

Utøvelse av arbeidsgiverrollen skal være preget av et livsfaseperspektiv hvor man, så langt arbeidssituasjonen tillater det, legger forholdene til rette ut fra den livssituasjon en er i. Målsetningen er at en skal ha mulighet til å mestre jobben ved tilpassede, planmessige og forberedende tiltak i hele yrkesløpet. Vårt permisjonsreglement skal bidra til gode velferdsordninger gjennom de ulike livsfaser.

3.6 Heltid og deltid i Drangedal kommune

Drangedal kommune har som målsetting å redusere omfanget av uønska deltid. Vårt arbeid med heltid/deltid fortsetter, og vi har målsetting, retningslinjer og tiltak for heltid som gjelder for hele organisasjonen. Retningslinjene skal revideres i 2025. Vi skal jobbe for at ansatte som ønsker det, skal få heltidsstilling. Det betyr blant annet at vi arbeider aktivt med å forsøke å øke stillingsprosenten for våre deltidsansatte, før vi lyser ut ledige stillinger. Vi arbeider videre med heltid i tett samarbeid med de ansattes representanter.

Tabell 9a Heltid- og deltid i Drangedal kommune. Kvinner og menn.
Antall stillinger, ansatte og årsverk. Tall per 01.12.2025. Kilde: KS' PAI-register

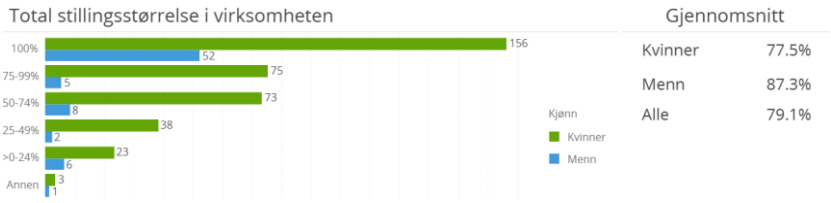
		Stillinger				Ansatte			
Sektor	Heltid/ deltid	Antall stillinger	Andel av stillinger i sektoren	Gjennomsnittlig størrelse på stilling		Andel av ansatte i sektoren	Stillingsstørrelse per ansatt	Ansatte	Årsverk
Alle	Alle	537		65%			74%	472	349
	Deltid	357	66%	47%		59%	56%	278	155
	Heltid	180	34%	100%		41%	100%	194	194

Uttrekk fra KS sin statistikk over heltid –og deltid i Drangedal kommune (PAI).

En ansatt kan ha flere stillinger. Har en person flere stillinger i sektoren, teller alle med i stillingsstørrelsen. Om en ansatt har stillinger i flere sektorer, vil vedkommende telles som deltidsansatt i hver av disse sektorene. Årsverk ansatte yter i en annen sektor tas ikke med i beregningen av stillingsstørrelsen i disse tallene. Stillingsstørrelsen per ansatt er antall årsverk arbeidet i sektoren, delt på antallet ansatte i sektoren.

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for alle ansatte i Drangedal kommune i 2025 var ifølge PAI-talla 74%. Andel deltidsstillinger var 66% i 2025. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse per ansatt i deltidsstilling var 56%. (Tall fra KS PAI/Statistikkpakken for Drangedal kommune 2025).

Det er et avvik mellom statistikkpakken (PAI-tall) og Visma (lønnssystemet) på stillingsstørrelse per ansatt. I Visma HRM er den gjennomsnittlige stillingsstørrelsen 79,1%. For kvinner er gjennomsnittlig stillingsstørrelse 77,5% (tall fra BI per 20. februar 2026). Forklaringen kan være at vi har endel ansatte som har stillinger i to sektorer, og i PAI-tallene regnes disse som to deltidsstillinger. I lønnssystemet regnes stillingsstørrelsen per ansatt (total stillingsstørrelse).



Tall hentet i Visma HRM (BI)

For kommunegruppe 4 var gjennomsnittlig stillingsstørrelse per ansatt 79%, og 61% hadde deltidsstillinger. Stillingsstørrelse per ansatt i deltidsstilling var 49%. (Tall fra KS PAI/Statistikkpakken, kommunegruppe 4, tall per 01.12.25)

Årsverk:

Tekst	2025	2024	2023	2022	2021
Antall årsverk	336,19	326,45	326,5	329,2	322,86
Antall ansatte	426	425	430	439	436
Antall kvinner	276,3	359	360	3,69	366
% andel kvinner	83,80 %	84,47 %	83,72 %	84,05 %	83,94 %
Antall menn	69	66	70	70	70
% antall menn	16,20 %	15,53 %	16,28 %	15,95 %	16,06 %
Antall kvinner i høyere stilling	2	4	4	3	3
% andel kvinner i høyere stilling	33,33 %	57,14 %	57,14 %	42,86 %	42,86 %
Antall menn i høyere stilling	4	3	3	4	4
% andel menn i høyere stilling	66,67 %	42,86 %	42,86 %	57,14 %	57,14 %

Tekst	2025	2024	2023	2022	2021
Antall ansatte i deltidsstillinger	245	222	217	242	247
Antall kvinner i deltidsstillinger	222	206	203	223	228
% andel kvinner i deltidsstillinger	90,61 %	92,79 %	93,55 %	92,15 %	92,31 %
Antall menn i deltidsstillinger	23	16	14	19	19
% andel menn i deltidsstillinger	3,39 %	7,21 %	6,45 %	7,85 %	7,69 %

Tabellen viser oversikt over ansatte fordelt på kjønn per 31. desember 2025.

I kommunedirektørens ledergruppe er det følgende fordeling av kvinner og menn:

Kjønnsfordeling i kommunedirektørens strategiske ledergruppe 2025	Antall
Kvinner	3
Menn	4

3.7 Kontroll og etisk standard

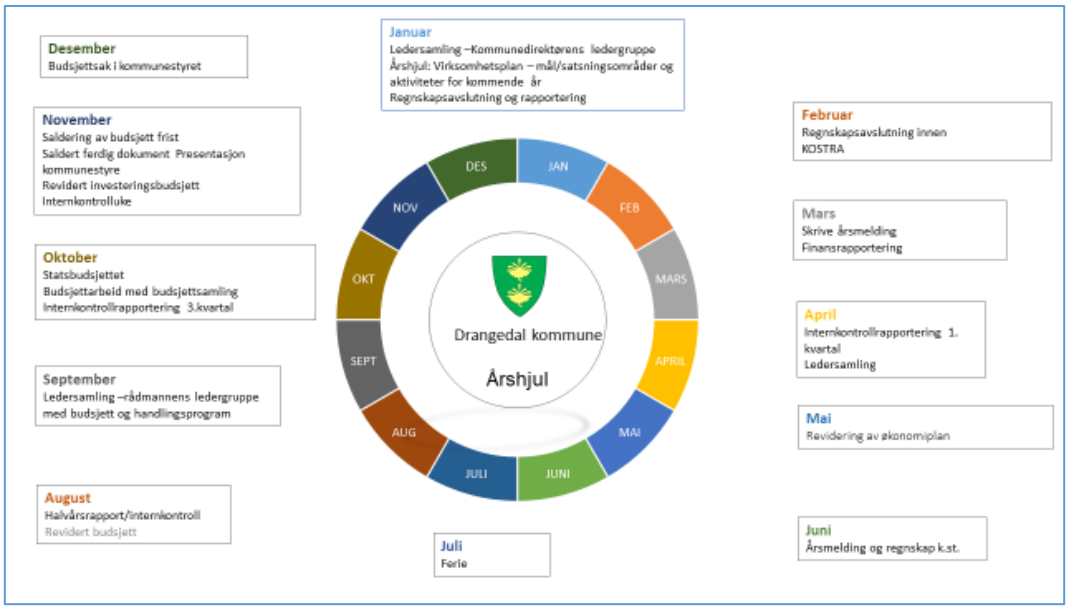
Internkontroll

Kommuneloven kap.25 sier at internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Kommuneloven §25 - 1 lovfester de mest sentrale kravene for internkontroll, som tidligere sto i flere sektorlover, og utgjør minstekravet til kommunens internkontroll. Internkontroll skal sikre helhetlig styring og riktig utvikling, at lover og regler overholdes, kvalitet og effektivitet i tjenestene, og at omdømme og legitimitet ikke svekkes. Rapportering skal være implementert som en del av virksomhetsstyringen.

Drangedal kommunes reglementer og rutiner er styrende for internkontrollen på overordnet nivå i Drangedal kommune. Alle overordna reglementer og rutiner ligger tilgjengelig for alle ansatte på Drangedal kommunes ansattportal. I tillegg har hvert kommunalområde utarbeidet egne prosedyrer, rutiner og kontroller som spesifikt gjelder egne fagområder. Ved behov lager hver enkelt avdeling egne rutiner for områder som kun gjelder for dem.

Vi gjennomfører hvert år en internkontrolluke for hele organisasjonen. I 2025 ble denne gjennomført 1.-5. desember 2025. Ny versjon av QM+ var tema og det ble gjennomført opplæring for alle ledere. Det blir jobbet videre med utvikling av internkontrollsystemet.

Vi rapporterer på internkontroll med sak til kommunestyret 3 ganger per år i tillegg til årsmeldingen. Årsmeldingen er å anse som en samla rapportering av vår internkontroll i det den inneholder informasjon om budsjettavvik, sykefravær og annen viktig informasjon om den samla kommunale virksomheten.



Figuren viser eksempel på årshjul med rapportering på internkontroll

Etisk standard

Drangedal kommune har en etisk standard, og alle ansatte har et ansvar for å etterleve disse grunnleggende prinsippene. Det er tidligere gjennomført opplæring med etisk refleksjon for ledere, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud etter opplegg fra KS. Eksemplene i opplæringen kan brukes til arbeid med etisk refleksjon på avdelingene. Drangedal kommune sin varslingsrutine sikrer ansatte god mulighet for å melde fra om kritikkverdige forhold i tråd med varslingsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven. Varslingsrutinen ble revidert i 2025.

3.8 Jubilanter i 2025

Vi takker ansatte for tjeneste i Drangedal kommune!

25 års jubilanter:
Sissel Stigen, Aud Allis Hellesfjord, Stig Esborg, Ellen Skarpodde Tors, Lene Svenum, Liv Astrid Evja, Stine Dalen
35 års jubilanter:
Synnøve Kveven, Tom Fjellheim, Karianne Melås Bjørnsen

25 og 35 års jubilanter får gavekort sammen med en hilsen fra ordfører og kommunedirektør.

3.9 Lærlinger

Drangedal kommune er medlem av OKOS, Opplæringskontoret for offentlig sektor. Samarbeidet med OKOS er godt, og de ivaretar samordning av søkere og oppfølging av lærlinger.
Drangedal kommune har som målsetting å ha 7 lærlinger, og vi har hatt 5 lærlinger i 2025. Vi har lærlinger innen Helsefagarbeiderfaget og Barne- og ungdomsarbeiderfaget. Antallet lærlinger varierer noe gjennom året. Grunnen til dette er blant annet at lærlingene kan få godskrevet tidligere praksis og derfor ha kortere læretid en 2 hele år.

OKOS Telemark Opplæringskontoret for offentlig sektor i Telemark

4.0 Økonomi

4.1 Driftsregnskapet

Driftsregnskapet for 2025 er gjort opp med et netto driftsresultat på minus 4,219 mill. kroner. Dette er 1,170 mill. bedre enn det opprinnelige budsjettet, og 14,146 mill. bedre enn regulert budsjett.

Netto driftsresultat utgjør minus 0,71 % av driftsinntektene, og er dermed vesentlig svakere enn det finansielle måltallet på 1,0 % som kommunestyret har vedtatt. Måltallet ligger også godt under anbefalingen fra teknisk beregningsutvalg på 1,75 %. I henhold til sistnevnte skulle kommunen hatt et overskudd på minimum 10,0 mill kroner.

Avvik i driftsregnskapet **Økonomisk oversikt drift etter § 5.6** Tall i 1000 kr	**Rgnsk**	**Reg bud**	**Avvik**
Rammetilskudd	-229 686	-228 918	-768
Inntekts- og formuesskatt	-130 496	-129 519	-977
Eiendomsskatt	-19 046	-19 075	29
Andre skatteinntekter	-356	-345	-11
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-28 704	-27 834	-870
Overføringer og tilskudd fra andre	-61 662	-45 103	-16 559
Brukerbetalinger	-12 386	-9 293	-3 093
Salgs- og leieinntekter	-108 230	-112 016	3 786
Sum driftsinntekter	**-590 566**	**-572 103**	**-18 463**
Lønnsutgifter	265 521	257 700	7 821
Sosiale utgifter	58 984	58 427	557
Kjøp av varer og tjenester	193 005	197 204	-4 199
Overføringer og tilskudd til andre	40 013	39 732	281
Avskrivninger	38 181	34 900	3 281
Sum driftsutgifter	**595 704**	**587 963**	**7 741**
Brutto driftsresultat	**5 138**	**15 860**	**-10 722**
Renteinntekter	-9 100	-8 200	-900
Utbytter	-15 366	-15 400	34
Renteutgifter	31 838	33 643	-1 805
Avdrag på lån	29 890	27 362	2 528
Netto finansutgifter	**37 262**	**37 405**	**-143**
Motpost avskrivninger	-38 181	-34 900	-3 281
Netto driftsresultat	**4 219**	**18 365**	**-14 146**

Regnskapet er iht. regnskapsforskriften avsluttet i null etter strykning av budsjettert bruk av disposisjonsfond med 12,378 mill. kroner.

1,1 mill. av netto driftsresultat er i tråd budsjett overført som inntekt (finansiering) til investeringsregnskapet, og netto avsetning til bundne driftsfond er på 3,108 mill.

Kommunens frie midler (disposisjonsfondet) er i løpet av 2025 svekket med 8,427 mill. kroner.

Tabellen på foregående side over viser avvik i driftsregnskapet i forhold til regulert budsjett. Budsjettet har gjennom året vært regulert med bakgrunn i politiske vedtak, og med utgangspunkt i to prognoser, pr. 1. kvartal (før skifte av økonomisystem) og pr. 2. tertial.

Skatteinngangen i november og desember ble noe høyere enn forventet, og resulterte i et positivt inntekstavvik på 0,977 mill. Samtidig bidro de endelige inntektsutjevningstallene til en økning i rammetilskuddet på 0,768 mill. Dette ga en samlet økning i frie inntekter på 1,745 mill. kroner.

Eiendomsskatt og andre skatteinntekter (konsesjonsavgifter) er til nærmet i balanse, mens integreringstilskuddet fra staten endte 0,870 mill. over budsjett.

Avviket på 16,559 mill. kroner på posten «Overføringer og tilskudd fra andre» fremkommer i hovedsak som følge av nettobudsjettering av sykelønn /sykelønnsrefusjoner. Dersom vi overfører sykelønnsrefusjonene på 15,526 mill. til lønnsposten, sitter vi igjen med et avvik på 1,033 mill. Dette fordeler seg på flere poster, i hovedsak Helfo-refusjoner og overføringer fra andre kommuner.

Posten brukerbetalinger viser et positivt inntektsavvik på 3,093 mill. Merinntektene er relatert til legekontoret, helsestasjonen og sjukeheimen, og kommer som følge av feilbudsjettering.

For salgs- og leieinntekter har vi et negativt inntektsavvik på 3,786 mill . kroner. Dette er også fordelt på flere poster, hvorav den største er tilkoblingsavgifter innenfor vann og avløp med 1,4 mill. som var planlagt fakturert i 2025, men som ikke vil komme før i 2026.

På utgiftssiden ser vi at lønns-posten i utgangspunktet har et avvik (merforbruk) på 7,821 mill. kroner. Tilfører vi sykelønnsrefusjonene på 15,526 mill. og samtidig korrigerer for kjøp fra vikarbyråer (sjukeheimen) på 0,932 mill, ender vi opp med et mindreforbruk på lønn på 6,773 mill. som i det alt vesentlige kan relateres til reduserte vikarutgifter. Merforbruket på 0,557 mill. på sosiale utgifter er relatert til pensjonsutgifter og personalforsikringer.

Kjøp av varer og tjenester er en stor og svært sammensatt utgiftspost, med mer enn 100 underkontoer. Posten viser i utgangspunktet et mindreforbruk på 4,199 mill, men korrigerer vi for 0,932 mill. i kjøp fra vikarbyråer, som vi nettopp har relatert til lønn, blir det reelle mindreforbruket 5,131 mill. kroner. Avviket er naturlig nok relatert til en rekke poster (både plusser og minuser), hvorav de største innsparingene ligger på forbruksmateriell, avtaler /lisenser, kurs og konferanser, snørydding, strøm, bildrift og vikarbyråer (planlagte prosjekter).

Flytter vi oss ned til finanspostene ser vi at renteinntektene er 0,900 mill. høyere enn budsjettert, mens renteutgiftene er 1,805 mill. lavere. Dette er i utgangspunktet poster med stor grad av usikkerhet (rentenivå, låneopptak og likviditet) og er relativt konservativt budsjettert. Innsparingen på rentesiden oppveies imidlertid av økt avdragsbetaling slik at finanspostene ender tilnærmet i balanse.

Økningen i avdragsbetaling skyldes en økning av avskrivningene, som i neste omgang påvirker minimumsavdraget. Økningen i avskrivninger er en konsekvens av privatisering av veier og en opprydning i anleggsmodulen i forbindelse med skifte av økonomisystem. Det skal dog tilføyes at

avskrivninger er en null-post (pluss/minus) i kommuneregnskapet, og at det således bare er den påfølgende økningen i minimumsavdraget som har resultateffekt.

4.2 Bevilgningsregnskapet

I gjennomgangen ovenfor tok vi utgangspunkt driftsregnskapet fordelt på kostnadsarter. I bevilgningsregnskapet isolerer vi generelle driftsinntekter, finansposter og fondsdisposisjoner, og beregner nettobevilgningene til sektorene, basert på sektorkostnader og sektorspesifikke inntekter.

Beregningene framgår av tabellene under:

Avvik i driftsregnskapet **Bevilgningsoversikt drift etter § 5.4 første ledd** **Tall i 1000 kr**	**Rgnsk**	**Reg bud**	**Avvik**
Rammetilskudd	-229 686	-228 918	-768
Inntekts- og formuesskatt	-130 496	-129 519	-977
Eiendomsskatt	-19 046	-19 075	29
Andre generelle driftsinntekter	-29 060	-28 179	-881
Sum generelle driftsinntekter	**-408 288**	**-405 691**	**-2 597**
Sum bevilgninger drift, netto	375 245	386 651	-11 406
Avskrivninger	38 181	34 900	3 281
Sum netto driftsutgifter	**413 426**	**421 551**	**-8 125**
Brutto driftsresultat	**5 138**	**15 860**	**-10 722**
Renteinntekter	-9 100	-8 200	-900
Utbytter	-15 366	-15 400	34
Renteutgifter	31 838	33 643	-1 805
Avdrag på lån	29 890	27 362	2 528
Netto finansutgifter	**37 262**	**37 405**	**-143**
Motpost avskrivninger	-38 181	-34 900	-3 281
Netto driftsresultat	**4 219**	**18 365**	**-14 146**

Den første tabellen viser generelle (sektoruavhengige) driftsinntekter og «Sum bevilgninger drift, netto» (markert med grønt). Deretter etableres koblingen tilbake til det artsbaserte regnskapet og netto driftsresultat gjennom finanspostene som er holdt utenfor beregningen.

Den neste tabellen viser «Sum bevilgninger drift, netto» fordelt på de ulike sektorene i regnskapet. Normalt vil denne regnskapsoversikten stoppe ved summeringen av bevilgninger (grå linje i tabellen). Jeg har imidlertid valgt å legge inn generelle driftsinntekter og netto finansposter for nok en gang å relatere tallene til de artsbaserte regnskapet og netto driftsresultat.

Avvik i driftsregnskapet **Bevilgningsoversikt drift etter § 5.4 andre ledd** Tall i 1000 kr	**Rgnsk**	**Reg bud**	**Avvik**
Sum bevilgninger drift, netto	**375 245**	**386 651**	**-11 406**
Netto driftsutgifter (bevilgning) pr. sektor:			
Finansiering	-26 496	-25 946	-550
Kommunedirektørens stab	30 719	33 522	-2 803
Politikk	4 093	4 155	-62
Fellesutgifter	34 120	36 012	-1 892
Kunnskap, mangfold og kultur	148 856	152 748	-3 892
Helse og Velferd	176 059	176 386	-327
Bygg,eiendom og kommunalteknikk	7 894	9 774	-1 880
Netto driftsutgifter (bevilgninger) alle sektorer	**375 245**	**386 651**	**-11 406**
Generelle driftsinntekter	-408 288	-405 691	-2 597
Netto finansutgifter	37 262	37 405	-143
Netto driftsresultat	**4 219**	**18 365**	**-14 146**

4.3 Nøkkeltall i driftsregnskapet

Tabellen under viser utviklingen i sentrale nøkkeltall fra driftsregnskapet i perioden 2021-25.

Inntekter og overskudd er oppgitt med negativt fortegn (minus), mens utgifter og underskudd er oppgitt uten fortegn (pluss).

Brutto driftsresultat er definert som kommunenes brutto driftsinntekter fratrukket brutto driftsutgifter, inkludert avskrivninger. Begrepet er i stor grad sammenfallende med begrepet "driftsresultat" i resultatoppstillingen til bedrifter med regnskapsplikt etter regnskapsloven.

Netto driftsresultat fremkommer som brutto driftsresultat minus netto finansposter pluss motpost avskrivninger, sistnevnte som følge av at avskrivninger ikke skal ha noen endelig resultateffekt i kommuneregnskapet. I stedet inngår avdragsbetaling som en del av kommunens finansutgifter. Dette bryter også med regnskap ført etter regnskapsloven, hvor avdrag er en ren balansepost.

Netto driftsresultatet kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes på disposisjonsfond for senere bruk. Balanseførte fondsavsetninger vil være et mål på økonomisk handlefrihet og evne til å stå imot økonomiske utfordringer. Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal

økonomi (TBU) anbefaler en resultatgrad på minimum 1,75 % som et uttrykk for en bærekraftig økonomi.

Utvikling nøkkeltall **Tall i 1000 kr**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Driftsinntekter	-470,3	-497,0	-544,6	-571,1	-590,6
Driftsutgifter	458,7	496,7	541,2	573,7	595,7
Brutto driftsresultat	-11,6	-0,3	-3,4	2,6	5,1
Netto finansposter	25,1	14,6	22,6	24,0	37,3
Motpost avskrivninger	-30,4	-32,7	-33,7	-35,6	-38,2
Netto driftsresultat	-16,9	-18,3	-14,5	-9,0	4,2
Brutto driftsresultat i %	2,5 %	0,1 %	0,6 %	-0,5 %	-0,9 %
Netto driftsresultat i %	3,6 %	3,7 %	2,7 %	1,6 %	-0,7 %

Det opprinnelige budsjettet for 2025 ble vedtatt med et negativt netto driftsresultat (underskudd) på 5,389 mill. Budsjettet er i løpet av året nedregulert til et underskudd på 18,365 mill. mens regnskapet endte med et underskudd på 4,219 mill. (-0,7 %).

De viktigste enkeltfaktorene bak resultatforbedringen er det korrigerte mindreforbruket på lønn og varekjøp på til sammen nær 12,0 mill. kroner. Her har enhetene gjort en kjempejobb i løpet av 2. halvår, som blant annet har bidradd til at bruken av fondsmidler har kunnet reduseres fra 20 til vel 8 mill. kroner.

Kommunen har også hatt en betydelig vekst i generelle inntekter. Det som imidlertid bekymrer er at utgiftssiden ser ut til å følge med, og inntektsøkningen bidrar dermed hverken til større handlingsrom eller økt sikkerhetsmargin.

God utgiftsstyring vil derfor være et sentralt fokusområde også i tiden fremover, sammen med tiltak for å opprettholde, eller aller helst øke, inntektsnivået.

4.4 Balanseførte fondsmidler

Tabellen viser balanseførte fondsmidler fem siste år, samt status i forhold til vedtatte måltall.

Balanseførte fondsmidler Tall i mill. kroner	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Disposisjonsfond	31,6	44,3	52,8	55,7	47,3
Bundne driftsfond	16,8	18,9	22,3	27,1	30,2
Ubundne investeringsfond	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5
Bundne investeringsfond	6,6	4,0	1,7	3,7	4,4
Sum fondsmidler	55,4	67,6	77,3	87,0	82,4
Disp fond i % av driftsinntekter	6,7 %	8,9 %	9,7 %	9,8 %	8,0 %
Måltall	5,0 %	5,0 %	5,0 %	5,0 %	5,0 %

4.5 Gjeldsutvikling

Tabellen viser at kommunen har en stor gjeldsbelastning, men at økningen siste år har vært moderat.

Vi ligger pr. 31.12.25 marginalt under vedtatt måltall for samlet gjeld som er på 130 % av brutto driftsinntekter.

Det vises ellers til årsrapporten fra Bergen Capital Management, hvor det blant annet fremgår at alle krav og måltall for finansforvaltningen pr. 31.12.25 er innenfor definerte rammer.

Lånegjeld Tall i mill. kroner	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser	611,2	626,8	673,8	731,8	746,8
Herav formidlingslån	-47,4	-53,3	-63,1	-72,0	-66,8
Herav lån til selvkostinvesteringer	-122,5	-141,3	-177,6	-219,6	-252,5
Renteutsatt gjeld	441,3	432,2	433,1	440,2	427,5
Ubrukte lånemidler (overførers neste år)	40,0	19,5	29,4	34,2	36,0
Driftsinntekter	470,3	497,0	544,6	571,1	590,6
Samlet lånegjeld i % av driftsinntekter	130,0 %	126,1 %	123,7 %	128,1 %	126,4 %
Renteutsatt lånegjeld i % av driftsinntekter	93,8 %	87,0 %	79,5 %	77,1 %	72,4 %
Innbyggertall pr. 31.12 i regnskapsåret	4 093	4 091	4 086	4 067	4 056
Samlet lånegjeld pr innbygger (i tusen kroner)	149	153	165	180	184

4.6 Investeringsregnskapet

Investeringer i varige driftsmidler utgjorde 58,196 mill. kroner i 2025. I tillegg kommer utgifter til aksjer og andeler i andre selskap på kr 1,190 mill. kroner og tilskudd til andres investeringer på 0,845 mill. kroner. Samlede investeringsutgifter beløper seg dermed til 60,231 mill. kroner. Det er videre formidlet 2,414 mill. i startlån.

Det er benyttet 45,940 mill. kroner i lånemidler til finansiering av investeringsprosjektene og ytterligere 2,407 mill. kroner til finansiering av startlån. Ubrukte lånemidler utgjør ved utgangen av året 36,046 mill. kroner.

Investeringsregnskapet for 2025 er iht. regnskapsforskriften avsluttet med et udekket beløp på 1,390 mill. kroner etter strykning av bruk av lån med 17,900 mill. kroner.

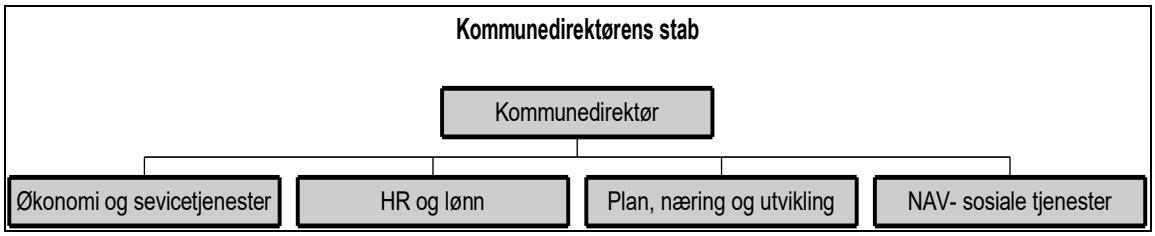
Det ble opprinnelig vedtatt et investeringsbudsjett for 2024 på 87,493 mill. kroner. Budsjettet er i løpet av regnskapsåret nedjustert (regulert) med 4,711 mill. til 82,782 mill. kroner.

Tabellen under viser investeringstallene brutt ned på prosjektnivå. I tillegg beregnes det avvik ift. regulert budsjett.

INVESTERINGER 2025 Tall i 1000 kroner		Oppr bud	Reg bud	Regnsk	Avvik
1001001	Pensjon KLP	1 100	1 100	1 190	90
1001040	Kirkevergen - diverse prosjekter	700	845	845	0
1001048	Digitalisering mm	500	500	534	34
1001052	Drangedal Bygdetun statlig sikra	0	244	101	-143
1001053	Skjeggfoss, Bø i Tørdal - statlig sikret	0	140	270	130
1001103	Nytt tak Drangedal idrettshall	0	0	842	842
1001210	Solberg skole	0	0	0	0
1001267	Infrastruktur trafikksikkerhet Neslandsvatn	0	0	0	0
1001269	Smartbordtavler	0	0	0	0
1001270	Bil flyktningtjenesten	0	0	125	125
1001304	Stemmenveien 6, nødv.tiltak	340	390	488	98
1001305	Sjukeheimen, FH og Lauåsen bofellesskap	1 600	1 600	294	-1 306
1001340	Takheiser sjukeheimen	0	0	0	0
1001346	Oppgradering alarmanlegg sjukeheimen	0	190	0	-190
1001353	Kjøp biler hjemmesykepleie	0	422	0	-422
1001384	Boliger ellers	400	461	568	107
1001385	Kombidamper kjøkken	0	0	0	0
1001401	VA-Gautefall	3 000	3 667	2 940	-727
1001405	Nytt renseanlegg i Treungen	14 200	26 148	17 167	-8 981
1001406	Felles vanntårn i Treungen	0	4 500	1 164	-3 336
1001407	Ny vannforsyniing Stranda VV - MHB	4 000	4 000	2 966	-1 034
1001420	Slamlagune Sandvann	1 500	0	0	0
1001431	Kloakk resten av bygda	3 000	1 500	1 379	-121
1001434	Renseanlegg Henseid	1 063	50	14	-36
1001435	Vann resten av bygda	3 000	1 500	1 889	389
1001449	Tjenestebil renhold	0	0	0	0
1001456	Toke Brygge 2021	0	1 300	721	-579
1001460	Kommunale veier og bruer	5 000	2 000	206	-1 794
1001472	Tiltak trafikksikringsplan	250	271	0	-271
1001483	Bygg enøktiltak	1 250	1 250	873	-377
1001484	Kroken skole oppgradering og enøktiltak	0	0	0	0
1001485	El-ladestasjoner	0	548	0	-548
1001503	Maskiner og utstyr	500	0	209	209
1001525	Kommunehuset	0	0	0	0
1001540	Inventar Neslandsvatn	0	0	0	0
1001541	Gjerde Lauåsen	0	0	0	0
1001542	Kommunal vei boligfelt Neslandsvatn	0	2 858	3 425	567
1001543	VA boligfelt Neslandsvatn	0	1 885	1 877	-8
1001544	Lauåsen legionellasikring	250	113	60	-53
1001604	Granveien 6 - rehabilitering og salg	0	0	0	0
1001605	Stemmenveien 7 - Rehabilitering og salg	0	0	138	138
1001931	VA Merkebekk	0	0	283	283
1001932	Elev-PC	375	375	0	-375
1001940	Generell kapasitet	700	1 325	0	-1 325
1001957	IKT-Utstyr	0	300	0	-300
1001959	Boligtomter, kfr. Adhocutvalg boligpolitikk	0	0	0	0
1001965	Drangedal Aktivitetshus	0	0	0	0
1001969	Ipad 1.klasse	375	530	663	133
1001975	Kragerøbanen tur-/sykkelsti i Drangedal	0	3 000	765	-2 235
1001977	Plan for etabl.boliger Doktormyra	1 495	1 248	676	-572
1001978	Kåsa Øverland	0	0	0	0
1001979	Kommunale formålsbygg	0	484	605	121
1001981	Gapahuk Bikkjehhola	0	0	51	51
1001982	Statlig sikra friluftsområde Lona/Sagodden	0	3 000	160	-2 840
1001983	Nytt system HR/Økonomi	1 500	2 400	2 209	-191
1001984	Friluftsområde - merkebekkbua	0	300	1 779	1 479
1001985	Merkebekk stasjon	0	950	0	-950
1001986	Doktortunet HDO og servicebygg	40 000	10 000	9 161	-839
1001987	Doktortunet turvei	0	-29	49	78
1001988	GS-veg fv. 3374 Sagodden-Heldal	0	-476	0	476
1001994	Aktivitetsapparat FAU Dr.dal 10-årige skole	0	373	463	90
1001995	Heirekshaug bhg utomhustiltak	250	250	303	53
1001996	Utkjøp minibuss flyktningetjenesten	125	125	0	-125
1001997	Digitalt låsesystem hjemmeboende	500	625	621	-4
1001998	Idrettshallen oppgradering badstue mm	200	200	61	-139
1001999	Drangedal 10-årige skole solavskjerming	320	320	395	75
1002001	Dalane Bru	0	0	1 702	1 702
SUM		**87 493**	**82 782**	**60 231**	**-22 551**

5.0 Kommunedirektørens stab, NAV og politikk sektor, 100 og 101

5.1 Beskrivelse av sektoren



Kommunedirektørens stab, sektor 100 utgjøres av de administrative stabsenhetene i kommunen: Økonomi og servicetjenester, HR og lønn, Plan, næring og utvikling. I tillegg kommer enkelte funksjoner som personalmessig sorterer direkte under kommunedirektøren som er knyttet til beredskap (20%), politisk sekretariat, næringssjef (30 %), og lokal IT-medarbeider (faglig underlagt IT-Grenland).

Ansvar	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Avvik
100 ALLE	36 991 149	37 145 465	154 316

Samlet sett er sektoren i balanse.

5.2 Næringsarbeid

Beskrivelse av kommunens næringsarbeid

I 2025 har det lokale næringsarbeidet i all vesentlighet vært kanalisert gjennom omstillingsprogrammet Driv. Dette er kommunens hovedsatsing frem til og med 2027. I budsjettet var det følgelig avsatt midler til kommunens andel i denne satsingen. Driv utarbeider egen årsrapport.

For øvrig næringsarbeid gjaldt kommunens tilskudd til Drangedal næringshage/næringsforening, opprettholdelse av markedsføringssiden Visit Gautefall.no, mottak av generelle hevendelser om næringsetablering og tilflytting, samhandling gjennom næringssjefskollegiet i grenlandsamarbeidet og deltakelse i Telemark fylkeskommunes næringsrettete initiativer, som de halvårlige Næringsforum.

I 2025 var det ingen overføringer til Drangedal næringsfond, som eies 50/50 av Drangedal kommune og Drangedal sparebank. I 2025 ble det avholdt ett styremøte næringsfondet. Drangedal næringsfond utarbeider egen årsrapport.

Etter en samlet svak utvikling i 2024, demmet etableringen av datasenter opp for noen av de negative trendene i næringsliv og arbeidsmarked i 2025. Ifølge Regional analyse (Telemarksforskning) var arbeidsplassveksten i Drengdal i flere kvartaler «langt over landsgjennomsnittet». Veksten var 1,2 prosent i landet, mens den 3. kvartal 2025 var 14,2 prosent i Drangedal.

5.3 Plan, næring og utvikling

5.3.1 Samlet vurdering av året 2025

Arbeidet innen plan, næring og utvikling i 2025 har vært preget av høyt aktivitetsnivå, særlig innen planarbeid og byggesak, kombinert med viktige framdriftsmilepæler innen stedsutvikling, boligtilrettelegging og omstilling.

Viktige trekk ved året:

- Planarbeid: Kommuneplanens samfunnsdel er sendt på høring. Flere større planprosesser er i sluttfase, og planvask er igangsatt for mer kunnskapsbaserte arealvalg.
- Byggesak: Økning i antall saker og vedtak sammenlignet med 2024.
- Bolig: Kommunal vei og VA til nytt privat boligfelt på Neslandsvatn er ferdigstilt og utbyggere jobber videre med å realisere boliger. Arbeid med leilighetsprosjekt på Doktormyra følges videre opp.
- Stedsutvikling: Konkrete tiltak og vedtak, særlig knyttet til Merkebekk og statlig sikrede friluftslivsområder.
- Næring: Omstillingsarbeidet gjennom DRIV viser dokumenterte resultater i etableringer og arbeidsplasser.
- Landbruk, skog og vilt: Stabil jordbruksproduksjon, høy aktivitet i skogbruket og videre oppfølging av viltforvaltning og veterinærdekning.

Rapporteringen på delmål, tiltak og resultatindikatorer følger vedtatt handlingsplan i budsjettet og framgår av tabellene nedenfor.

5.3.2 Beskrivelse av avdelingen og organisering

Ved utgangen av 2025 besto avdelingen for plan, næring og utvikling av 9 fast ansatte, samt 1 innleid ressurs på pensjonistvilkår knyttet til stedsutviklingsprosjekter. Avdelingen hadde totalt 8,8 faste årsverk, fordelt på følgende fagområder:

- Byggesak: 1,0 årsverk
- Plan: 1,0 årsverk
- Jordbruk: 1,0 årsverk
- Skogbruk, vilt, miljø, vannforvaltning, sekretær for hovedutvalg og valg: 1,0 årsverk
- Beredskap, miljø, vilt, trafikksikkerhet, grendekretser og valg: 0,8 årsverk
- Servicekontor: 1,0 årsverk (2 ansatte)
- Informasjonsarbeid: 1,0 årsverk
- Avdelingsleder: 1,0 årsverk
- Stedsutviklingsprosjekter: 1 pers. innleid på pensjonistvilkår

Avdelingen håndterer både løpende forvaltningsoppgaver og langsiktige utviklingsoppgaver. Samlet oppgaveportefølje og små fagmiljøer stiller store krav til tydelig prioritering, særlig i perioder med høy saksmengde og parallelt utviklingsarbeid.

5.3.3 Planarbeid og arealforvaltning

Kommuneplanens samfunnsdel

I 2025 er det arbeidet med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel. Planen ble sendt på høring i desember 2025, og det forventes endelig vedtak tidlig i 2026. Samfunnsdelen legger overordnede

mål og strategiske føringer for samfunnsutviklingen i Drangedal og vil være et sentralt styringsdokument for prioriteringer i handlings- og økonomiplanen i årene framover.

Samfunnsdelen er utformet med tilhørende handlingsdel, som etter kommuneloven skal rulleres årlig. I denne sammenheng skal det også tas stilling til behov for videre planarbeid og eventuelle justeringer i planporteføljen.

Kommuneplanens arealdel og planvask

Kommuneplanens arealdel er fra 2016 og gir ikke lenger et tilstrekkelig oppdatert styringsgrunnlag. Kommunestyret har derfor vedtatt at det skal gjennomføres planvask før oppstart av revisjon av arealdelen. Målet med planvasken er å få bedre oversikt over reelle utbyggingsreserver og vurdere tidligere avklaringer opp mot ny kunnskap, endrede statlige føringer, klima- og naturhensyn, samt lokale utviklingsbehov. Arbeidet med planvask bidrar til mer realistiske arealvalg og skal danne et kunnskapsgrunnlag før det eventuelt utarbeides planprogram for ny arealdel.

Kommunedelplan for Drangedal sentrum

Kommunedelplan for Drangedal sentrum var oppe til andre gangs behandling i formannskap og kommunestyre tidlig i 2025. Planen ble sendt på ny høring før sommeren. Planprosessen har vært krevende, særlig knyttet til avklaringer rundt adkomstforhold til Holte gård. Dette medførte en ny, begrenset høring mot slutten av året. Planen legges nå opp til tredje gangs behandling og endelig vedtak tidlig i 2026.



Områdereguleringsplan for Neslandsvatn

Områdereguleringsplanen for Neslandsvatn var på høring i 2023, og planområdet ble noe utvidet i 2024. I 2025 er det arbeidet videre med avklaringer knyttet til innsigelser samt gjennomført ytterligere grunnundersøkelser. Planen forventes å komme til andre gangs behandling i første halvdel av 2026.

Reguleringsplan for Doktormyra

Reguleringsplan for Doktormyra ble sendt på høring i juni 2025 og ble endelig vedtatt av kommunestyret 18.09.2025. Planen legger til rette for en helhetlig utvikling av området som et sentralt og tilgjengelig område for både helse- og omsorgstjenester og boligformål, med særlig vekt på universell utforming, tilgjengelighet og gode uteområder.



Kommunen arbeider videre med prosjektet på tvers av fagområder, med mål om å:

- samle helse- og velferdstjenester i nytt helsehus
- etablere universelt utformet turvei
- tilrettelegge for boligbygging som dekker behovene til ulike aldersgrupper

5.3.4 Byggesak og forurensning

Det har vært økt aktivitet innen byggesaksbehandling i 2025 sammenlignet med foregående år. Økningen gjelder både antall saker og antall vedtak.
I løpet av året ble det behandlet 141 byggesaker og 9 forurensningssaker. Det ble fattet totalt 238 delegerte vedtak, inkludert ferdigattester, igangsettingstillatelser og midlertidige brukstillatelser. Det ble behandlet 29 dispensasjonssaker, hvorav 25 ble innvilget. Det er gjennomført ett stedlig tilsyn og et betydelig antall dokumenttilsyn i forbindelse med saksbehandlingen.
Byggesaksfunksjonen er sårbar grunnet begrenset bemanning, da området i hovedsak er bemannet med én fast ansatt. Dette gir utfordringer knyttet til håndtering av toppbelastninger, fravær og kapasitet til oppfølging og tilsyn. Området drives innenfor selvkost, men sårbarheten er et viktig moment i vurderingen av videre organisering og prioritering.

Nøkkeltall fra for plan- og byggesaksforvaltningen	**Drangedal**				
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Behandlede byggesøknader med 12 ukers frist (antall)	105	81	86	41	71
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	118	48	32	78	70
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 12 ukers frist (dager)	14	14	16	254	49
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 3 ukers frist (dager)	15	8	10	44	18
Andel av innvilgede byggesøknader som medførte vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	9	16	14	0	100% (29 stk)
Klager på vedtak i byggesaker	5	5	4	4	1
Vedtatte private reguleringsplaner	3	4	0	0	1

Plan og byggesak				
	Delmål	Tiltak	Resultatindikator	Resultater
1.	Drive plan- og byggesaksforvaltningen innen selvkost	Gjennomføre selvkostberegninger. Tilpasse ressursinnsatsen til inntektsnivået	Netto belastningen på driftsregnskapet	Ressursinnsatsen på byggesak er godt innenfor inntektsnivået for 2025. Tjenesten er imidlertid sårbar, da området er bemannet med bare én ansatt
2.	Bidra til realisering av en samling av helse- og velferdstjenester på Doktormyra	Utarbeide reguleringsplan for området Bidra med plankompetanse til prosjektet	Reguleringsplan vedtatt	Reguleringsplan for Doktormyra ble endelig godkjent 18.09.2025.

3.	Oppdaterte planverk som bidrar til en ønsket og planlagt samfunnsutvikling	Revidere kommuneplanens samfunnsdel med overordnet arealstrategi og handlingsdel Gjennomgå øvrige planer/planbehov i forbindelse med budsjettbehandling	Samfunnsdel vedtatt God kobling mellom budsjett og planverk	Samfunnsdelen ble sendt på høring i desember 2025 og forventes vedtatt våren 2026 Kommunens øvrige planer blir gjennomgått i forbindelse med økonomi- og budsjettarbeidet høsten 2026

5.3.5 Boligpolitikk

Boligmarkedet i Drangedal er preget av en skjev struktur. Over halvparten av husholdningene består av enslige eller par uten barn, mens boligtilbudet i stor grad domineres av eneboliger. Mangelen på alternative boligtyper, som leiligheter og tomannsboliger, gjør det utfordrende å skape bedre flyt i boligmarkedet.

Etablering av flere leiligheter og mindre boenheter vurderes som et viktig virkemiddel for å frigjøre eksisterende eneboliger til familieboliger, samtidig som det gir eldre og enslige bedre tilpassede botilbud.

Drangedal kommunestyre vedtok i 2024 å etablere kommunal vei og VA til et nytt privat boligfelt øverst i Havna på Neslandsvatn. Anlegget ble ferdigstilt i 2025, og utbyggere arbeider videre med realisering av boliger.

Det arbeides også videre med planer for leilighetsutbygging på Doktormyra (Doktortunet). Behovet for slike boliger er særlig fremmet gjennom innspill fra eldrerådet. Arbeidet ses i sammenheng med utviklingen av Doktormyra som helhet.

Den generelle nedgangen i boligbygging nasjonalt påvirker også lokal boligaktivitet i Drangedal.

Aktiv boligpolitikk				
	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator	Resultat
1.	Stimulere privat boligutbygging, spesielt i Krokenområdet	Tilby kommunal vei og VA til private boligfelt. Aktivt samarbeide mellom kommunen og aktuelle utbyggere/grunneiere.	Tilrettelegging gjennomført	Kommunen har etablert VA til nytt boligfelt i Havna, Neslandsvatn.
2.	Økt boligbygging på kommunale boligfelt	Aktiv markedsføring.	Antall omsatte boligtomter	Arbeid med markedsføring og klargjøring igangsatt
3.	Økt tilbud av leiligheter, både for utleie og	Arbeide videre med realisering av leilighets-prosjekt på Doktortunet.	Framdrift i prosjektet	Arbeidet følges opp i sammenheng med Doktormyraprosjektet

	selveie, spesielt tilpasset eldre og enslige	Etablere universelt utformet turvei på Doktormyra.		

5.3.6 Stedsutvikling

I 2025 er det arbeidet med flere stedsutviklingsprosjekter med mål om å styrke attraktivitet, tilgjengelighet og bruk av sentrale områder.

Merkebekk og Kragerøbanen

Kommunestyret har godkjent avtale om arealbytte som muliggjør ny trasé for turveien langs Kragerøbanen, bort fra fylkesvei og ned til Merkebekk brygge. Det er også vedtatt å etablere DNT-overnatting og dagsturhytte med toalett i pakkhusdelen av Merkebekk stasjon som del av et fylkesomspennende prosjekt.

Videre er det vedtatt å fullfinansiere nytt VA-anlegg på Merkebekk, med planlagt bygging i 2026. Merkebekkbua er i hovedsak ferdigstilt og klar for bruk når VA-anlegget er på plass. Grunnleggende istandsetting av Merkebekk stasjon er igangsatt.





V: Merkebekkbua klar for bruk til DNT-overnatting H: Merkebekk Stasjon nymalt i originalfarger

Friluftsliv og møteplasser

Oppgradering av Toke brygge er videreført, blant annet med ny kajakk- og badebrygge finansiert gjennom statlige friluftsmidler. På Skjeggfoss friluftslivsområde i Tørdal er det gjennomført flere tiltak for å gjøre området mer tilgjengelig og attraktivt for allmenn bruk.

Det er videre arbeidet med realisering av Drangedal bygdetun som statlig sikret friluftslivsområde, herunder avklaringer rundt avtaler og tilrettelegging for publikum.

Stedsutvikling				
	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator	Resultat
1.	Videreutvikle Drangedal sentrum	Sluttføre og vedta kommunedelplan for sentrum	Ferdigstilt plan	Kommunedelplanen er i sluttfasen og skal opp til endelig godkjenning februar 2026.

2.	Videreutvikle Neslandsvatn sentrum	Sluttføre og vedta områdereguleringsplanen for Neslandsvatn	Ferdigstilt plan	Forventes 2. gangs behandling første halvdel av 2026.
3.	Videreutvikle tur/sykkelveien på Kragerøbanen	Etablere DNT-overnattingstilbud og dagsturhytte med toalett på Merkebekk Arbeide videre med restaurering og bruk av Merkebekk Stasjon til allmenne formål. Etablere nytt vann- og avløpsanlegg på Merkebekk	Gjennomførte milepæler	Statlig tilskudd til VA-Merkebekk er gitt og bygging av VA-anlegg er vedtatt. Arealbytte for tursti er gjennomført. Merkebekkbua stort sett ferdig, arbeid igangsatt på Merkebekk Stasjon.
4.	Drangedal Bygdetun som statlig sikret friluftslivsområde eid av kommunen	Gjennomføre kommunestyrets vedtak om etablering av området som statlig sikra friluftsområde med leieavtale på 50 år fra Allstad AS.	Avtaler inngått	Arbeid med avtaler med Allstad AS pågår. Statlig tilsagn til publikumstoalett er utvida.
5.	Statlig sikret friluftslivsområde på Sagodden/Lona, Neslandsvatn	Arbeide videre med tiltak for å gjøre området mer attraktivt.	Gjennomførte tiltak	Området er rydda og møteplasser tilrettelagt.
6.	Bedre trafikksikkerhet, spesielt for myke trafikanter.	Oppdatere og gjennomføre tiltak i trafikksikkerhetsplanen. Oppdatere trafikksikkerhetsplanen og legge til rette for at tiltakene i denne blir gjennomført.	Plan vedtatt	Revisjon startet, planlagt vedtak våren 2026.

5.3.7 Informasjonsarbeid og servicekontor

I 2025 fortsatte vi styrkingen av kommunens informasjonsarbeid. En egen seksjon med tittelen "Nysgjerrig på Drangedal?" ble etablert på hjemmesiden, som skal gjøre det enklere å finne informasjon om hvordan det er å bo, jobbe, besøke og drive næring i kommunen.



Vi publiserte ellers jevnlig informasjon og aktuelt-saker på kommunens hjemmeside og Facebook, der målet er åpenhet, god informasjon og formidling av positive historier. Kommunen har anskaffet nytt telefonsystem og sentralbord (Telenor MBN), og det er etablert en lavterskel digital hjelpetjeneste ved servicekontoret (Digihjelpen). Tilbakemeldingene på tilbudet er positive, men bruken er foreløpig lav og varierer. Kommunen arbeider med å gjøre tilbudet bedre kjent.

Samfunnsutvikling, digitalisering og informasjon				
	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator	Resultater
2.	Gode kommunikasjonskanaler til innbyggere, hyttefolk og tilflyttere	Utarbeide kommunikasjonsstrategi med handlingsplan	Strategi ferdigstilt	Under arbeid, ferdigstilles i 2026
		Utvikle kommunens hjemmeside med mer innhold som viser fram hva Drangedal har å by på.		Egen seksjon på hjemmesiden etablert i 2025. Positive tilbakemeldinger.
		Vurdere nye kommunikasjonskanaler for å nå bedre ut med informasjon til innbyggere og fritidsinnbyggere.		Tas opp til vurdering ifbm kommunikasjons-strategi
3.	Fornye og digitalisere tjenester og tilbud ved servicekontoret	Anskaffe og ta i bruk nytt sentralbordsystem som sikrer god tilgjengelighet og informasjon.	Nytt system etablert	Anskaffet og etablert Telenor telefonsystem og sentralbord i 2025.
		Etablere Digihjelpen i samarbeid med andre aktører - lavterskel veiledningstilbud for personer med liten eller ingen digital kompetanse.		Digihjelpen etablert, foreløpig lav og varierende bruk. Jobber med markedsføring for å gjøre tilbudet kjent,

5.3.8 Næring og infrastruktur

I 2025 har det lokale næringsarbeidet i all vesentlighet vært kanalisert gjennom omstillingsprogrammet Driv. Dette er kommunens hovedsatsing frem til og med 2027. I budsjettet var det følgelig avsatt midler til kommunens andel i denne satsingen. Driv utarbeider egen årsrapport.

For øvrig næringsarbeid gjaldt kommunens tilskudd til Drangedal næringshage/næringsforening, opprettholdelse av markedsføringssiden Visit Gautefall.no, mottak av generelle hevendelser om næringsetablering og tilflytting, samhandling gjennom næringssjefskollegiet i grenlandsamarbeidet og deltakelse i Telemark fylkeskommunes næringsrettete initiativer, som de halvårlige Næringsforum.

I 2025 var det ingen overføringer til Drangedal næringsfond, som eies 50/50 av Drangedal kommune og Drangedal sparebank. I 2025 ble det avholdt ett styremøte næringsfondet. Drangedal næringsfond utarbeider egen årsrapport.

Etter en samlet svak utvikling i 2024, demmet etableringen av datasenter opp for noen av de negative trendene i næringsliv og arbeidsmarked i 2025. Ifølge Regional analyse (Telemarksforskning) var arbeidsplassveksten i Drangedal i flere kvartaler «langt over landsgjennomsnittet». Drangedal

topper næringsattraktivitet-barometeret i Telemark for 2025 og er nummer 15 i landet.

Næring og infrastruktur i Drangedal				
	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator	Resultat
1.	Økt vekst og utvikling i næringslivet i Drangedal	Handlingsplanen for omstillingsarbeidet følges opp.	- Styrke utviklingsevnen i næringsliv og kommune -Bidra til å skape/sikre 31 arbeidsplasser i 2025	Indikator for økt utviklingsevne er under utarbeidelse. Driv har bidratt til å sikre/skape 62 arbeidsplasser. Se Drivs årsrapport for nærmere beskrivelse.
2.	Drangedal skal oppfattes som en næringsvennlig kommune	Næringsvennlig kommune-programmet (basert på forstudiet i 2024) inngår i 2-årig overleveringsarbeid «fra Driv til drift».	Nye resultatindikatorer for økt utviklingsevne er under utarbeidelse (nasjonalt)	Se over om resultatindikator.
3.	Stimulere til nye bedriftsetableringer i Drangedal	Avklare behov i næringslivet, kartlegge og klargjøre aktuelle næringstomter. Kartlegging av områder/bebyggelse som egner seg for «ombruk», f.eks. bygninger som står tomme eller kan utnyttes på en bedre måte.	Antall nye bedriftsetableringer i kommunen	Det var 39 bedriftsetableringer i Drangedal i 2025, hvorav 12 med bidrag fra DRIV. Forslag til samfunnsplanen med arealstrategi tar opp dette. Jobbes videre med i forbindelse med kommuneplanens arealdel.
4.	Opprettholde og forbedre togtilbudet i kommunen, spesielt for våre skoleelever	Fortløpende følge opp aktuelle kontaktpunkter både innen offentlige myndigheter og operatører på jernbanen.	Oppfølging fulgt opp	Ordfører har sammen med de andre ordførerne langs Sørlandsbanen vært pådriver overfor regionale og nasjonale myndigheter.
5.	God standard på fylkesveier i kommunen.	Systematisk og regelmessig kontakt med fylkeskommunen og Statens veivesen. Gi høringsuttalelser til fylkesplaner innenfor trafikksikkerhet, ATP og lignende.	Dialog fulgt opp	Administrasjonen er jevnlig i dialog med regionale myndigheter for å sikre fokus på standard og prioriteringer på fylkesveiene.

5.3.9 Landbruk, vilt og miljø

Jordbruk

Jordbruksproduksjonen vurderes som stabil, men varierende værforhold gir store variasjoner i avlingsnivå. Det er økt fokus på tiltak som gir lavere utslipp og bedre agronomisk praksis. Veterinærdekning har over tid vært en utfordring, og midlertidige løsninger har vært nødvendige også i 2025. Problemstillingen er løftet til regionalt og nasjonalt nivå.

År	Areal i drift, daa	Antall søkere. Produksjonstilskudd	Mordyr Storfe	Ant. egenerklæringer om konsesjonsfrihet
2025	11 100	62	278	258
2024	10 737	66	324	224
2023	11 512	67	349	212
2022	11 973	67	348	267
2021	10 996	62	323	377
2020	11 016	57	340	290
2019	10 972	58	264	215

Tabellen viser utvalgte nøkkeltall for landbruket i kommunen

Skogbruk

Skogbruket har hatt høyt aktivitetsnivå, med betydelig avvirkning og stor innsats innen planting og skogkultur. Økte tømmerpriser har gitt gode inntekter for skogeierne, og det er investert betydelig i skogsbilveinettet gjennom tilskuddsordninger.

År	*Avvirkning(m^3)*	*Nyplanting(stk.)*	*Ungskogpleie(daa)*	*Tømmerverdi (mill. kr.)*
2025	*65 061*	*110 836*	*2213*	*48,0*
2024	*63 926*	*74 102*	*2738*	*38,1*
2023	*70 636*	*93 447*	*2198*	*34,9*
2022	*63 170*	*72 252*	*1536*	*30,1*
2021	*76 376*	*50 885*	*1521*	*30,7*
2020	*55 544*	*40 900*	*2125*	*18,9*
2019	*73 221*	*57 900*	*1962*	*28,3*

Tabellen viser utvalgte nøkkeltall for landbruket i kommunen
**Kilde: Økonomisystem for skogordningene (ØKS)*

Viltforvaltning

Forvaltningen av hjortevilt følger mål vedtatt for perioden 2024–2026. I 2025 er det gjennomført beitetaksering i regi av NIBIO for å styrke kunnskapsgrunnlaget for videre forvaltning. Elgbestanden har fortsatt lav kondisjon, mens hjortebestanden vurderes å ha god kvalitet.



Årstall	Elg	Hjort	Rådyr

2019	149	59	39
2020	169	74	72
2021	160	83	93
2022	162	78	101
2023	134	97	98
2024	108	68	93
2025	113	87	66

Tabellen viser avskyting av ulike hjortvilt siste 7 årene

Landbruk, klima og miljø				
	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator	Resultat
1.	Stimulere og bidra til reduksjon av klimagass, samt økt miljøvennlig klimaomlegging i Drangedal	Utarbeide klima- og energiplan for kommunen Folkevalgte, næringslivet og befolkningen engasjeres i planprosessen	Milepæler iplanprosessen	Arbeidet med ny klima- og energiplan har startet opp, planen er planlagt ferdigstilt høsten 2026.
		Lage klimaregnskap for kommunen.	Følger prosessen med klima og energiplan og vil bli ferdigstilt samtidig med planen	Følger prosessen med klima og energiplan og vil bli ferdigstilt samtidig med planen
2.	Klimatilpasning, utslippsreduksjoner og ivareta naturmangfold	Gjennomføre planvask-prosjekt. Prosjektet innebærer å gjennomgå gamle reguleringsplaner for å vurdere om tidligere godkjent arealbruk skal endres av hensyn til klima, naturfarer og naturmangfold m.m.	Andel reviderte planer Antall daa reduksjon av utbyggingsreserver	Om lag 10 reguleringsplaner oppheves i forbindelse med sentrumsplanen. Planvask prosjektet er igangsatt.
3.	Aktiv bruk av skogen som ressurs og klimatiltak	Stimulere til økt hogst-aktivitet, skogsveibygging og skogkultur som sikrer framtidsskogen	Årlig avvirkning	I 2025 ble det avvirket rundt 65 000 m³. Det ble tildelt 1,5 mill. i tilskudd til bygging og ombygging av skogsbilveier. Skogkultur- aktiviteten var relativt høy innen ungskogpleie, blant annet med planting av 111 000 trær.
		Arbeide for at det offentlige veinettet er tilpasset skogbrukets transportbehov	Antall meter med nye og opprustede skogsveier	
		Arbeide for lokal bruk og foredling av tre/tømmer	Registrert skogkulturaktivitet	
4.	Arbeide for videre utvikling av landbruket. Spesielt stimulere til økt produksjon av kortreist mat og økologisk produksjon.	Legge til rette for økt beiting i utmark	Næringsutøvere og omsetning	27 næringsutøvere i landbruket i Drangedal med en samlet omsetning på ca. 60 mill. - 6% av areal er økologisk dyrket.
		Satse på ytterligere økning av videreforedling av landbruksprodukter lokalt		

				-Ingen investering av betydning innenfor økologisk.
5.	Følge opp strategi for fornybar kraftproduksjon i kommunen	Utrede muligheter på grunnlag av vedtatt strategi	Utredninger avsluttet	Kommunestyret har vedtatt en ny "Arealstrategi for planlegging av solkraftanlegg i Drangedal"

5.4 Beredskap

Januar startet med varsel om store nedbørmengder i form av snø der Drangedal lå midt mellom gult og oransje nivå på varslingen fra MET. Gode rutiner i forkant for varsling av blant annet hjemmesykepleie og vei og park gjorde at det ikke ble noen store problemer i Drangedal.

Felles beredskapsråd med Nissedal kommune ble arrangert i juni der fokus var hvordan kan vi best samvirke med de ulike frivillige organisasjonene i de to kommunene. Ønske fra organisasjonene om oppfølgende møter i 2025/2026.

Det har blitt utarbeidet en ny felles mal for overordna beredskapsplanverk i Grenland. Arbeidet med revidering av det kommunale planverket er startet opp og vil fortsette i 2026.

Under egenberedskapsuka ble det arrangert en egen informasjonskveld på biblioteket i samarbeid med Telemark Sivilforsvarsdistrikt, Grenland brann og redning IKS og Drangedal Røde Kors. Ca. 25 stykker tok turen innom biblioteket den kvelden.

I oktober ble store deler av Norge rammet av uværet AMY. Spesielt sørlige deler av Drangedal ble rammet av strømutfall, EKOM utfall og mange trær over veien. Kommunen fikk testet ut stedfortrederfunksjonen for beredskapskoordinator og oppmøtesteder for nødetatene på brannstasjonen. Hendelsen viser at det er behov for et mer konkret planverk for bortfall av EKOM og hvor innbyggerne skal møte opp. Vi gikk ut med informasjon i forkant av hendelsen og oppfordret innbyggerne til å tenke på blant annet egenberedskap. Ved at innbyggerne har gjort tiltak i forkant, så letter dette kommunens arbeid under en hendelse.

I desember gjennomførte medlemmene av beredskapsledelsen e-læringskurs i bruk av krisestøtteverktøyet RAYVN og de gjennomgikk også en kort diskusjonsøvelse / funksjonsøvelse der de brukte RAYVN til blant annet loggføring

5.5 HR og lønn

Kort om avdelingen

HR og lønn har 3,5 faste årsverk fordelt på 1,5 stilling som HR-konsulent, lønnsmedarbeider og HR-sjef. HR-avdelingen leverer hovedsakelig tjenester internt i kommunen, og jobber tett ut mot ledere i hele kommuneorganisasjonen, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og eksterne samarbeidsparter som BHT og NAV. Vi er støttetjeneste i forvaltningen av lov –og avtaleverket innen HR, lønn og HMS. Avdelingens oppgaver omfatter både drift, strategisk utvikling og digitalisering innen våre fagområder.

Tjenesteproduksjonen i 2024

Tjenesteproduksjonen har vært noe redusert på grunn av fravær på avdelingen og opplæring av nye medarbeidere gjennom deler av året. Vi har gjennomført opplæring for ledere, bistått i rekruttering,

inntak av lærlinger, krevd refusjoner fra nav, utarbeidet arbeidsavtaler, gjennomført ansiennitetsberegninger, gjort lønnsfastsettelser, gjennomført lokale lønnsforhandlinger i kapittel 3 og 5 og iverksatt sentralt lønnsoppgjør i kap. 4. Vi har utbetalt lønn til kommunalt ansatte, Drangedal kirkelige fellesråd og godtgjøring til folkevalgte.
I 2025 ble det implementert nytt ERP (lønn- og personalsystem) system. Med bakgrunn i dette har det vært behov for oppdatering av alle våre rutiner innen lønn og refusjoner, og mange nye rutiner innen HR. Avdelingen har også vært med på å få på plass ny ansattportal i samarbeid med andre avdelinger i kommunedirektøren stab og ITG. Vi har også implementert ny versjon av internkontrollsystemet QM+ i samarbeid med ressurser fra Helse og velferd og Kommunedirektørens stab. Det er i perioden 01.08.25-30.06.26 ansatt vikar for fast ansatt på avdelingen som skal arbeide med å ferdigstille implementeringen av ERP-system med integrasjoner og videreutvikling av maler og funksjonalitet i QM+.

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål

	En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud	
Nr.	Delmål	Status
1.	Godt omdømme gjennom god personalpolitikk	Lederopplæring er gjennomført. Gjennomført opplæring for ledere i nytt ERP-system (HRM), opplæring for nye ledere, omstilling og endring og midlertidig ansettelse og rett til fast stilling. Vi har gitt generell rådgivning til kommunens ledere på HMS og HR-området. Gjennomføring av 10-faktor medarbeiderundersøkelse er lagt til april 2026.
2.	Digitalisering	Anskaffelse og implementering av nytt ERP–system er gjennomført. Oppstart nytt ERP-system fra april 2025. Ny versjon av QM+ fra desember 2025. Ny ansattportal fra mai 2025.
3.	Medarbeiderne opplever trivsel og mestring på arbeidsplassen	Gjennomføre opplæringstiltak for ledere, verneombud og tillitsvalgte Oppfølging av resultater fra 10-faktor medarbeiderundersøkelse mai 2026.
4.	God dialog med tillitsvalgte og vernetjenesten	Vi har hatt møter med tillitsvalgte og hovedverneombud på overordna nivå og jevnlig kontakt ved konkrete saker. Det er gjennomført 6 møter i AMU og vi har hatt HMS rapportering som fast sak i hvert møte.

5.	Iverksette og følge opp HMS arbeidet etter plan som blir vedtatt i AMU	HMS/IA plan er utarbeida og vedtatt i AMU. Oppfølging av plan er gjennomført.
6.	Rett lønn til rett tid Refusjon for sykepenger og foreldrepenger	Lønn er utbetalt til tiden. Vi har fulgt oppsatte rutiner. Rapportering er gjennomført innen gitte frister. På bakgrunn av innføring av nytt ERP/lønnssystem er alle rutinene for lønn og refusjoner endret/nye. Det er noen avvik i regnskapsføring som er korrigert. Innrapportering til offentlige instanser er gjort innen gitte frister. Vi har fått inn refusjoner vi har krav på fra nav.

5.6 Økonomi og servicetjenester

Kort om avdelingen

Dette området består av

- Økonomiavdelingen med 4,0 stillinger pr. 31.12.25
- Sak, arkiv og felles postmottak med 2,0 stillinger pr. 31.12.25
- IKT med 1,0 stilling pr. 31.12.25

Viktige resultater og særskilte utfordringer

Økonomi

2025 har vært nok et krevende år for økonomiavdelingen. Avdelingen har også dette året vært tynt bemannet, og det er først fra 01.04.2026 at vi har lykkes med å få bemannet den 5. stillingen i avdelingen.

2025 har også vært året hvor vi har byttet økonomisystem. Det nye systemet ble satt i drift fra 1. april, men hele året har gått med til å tilpasse, kontrollere og optimalisere installasjonen. Årsoppgjøret har også vært preget av systembyttet, i det vi i denne prosessen har måttet forholde oss til to systemer.

Postmottak/arkiv

Post-/arkivtjenesten er en sentral funksjon for hele kommunen. 2025 har vært preget av stabil bemanning og systematisk arbeid med opplæring og utvikling av rutiner omkring det nye arkivsystemet.

Tabellen viser saksmengden som arkivet har behandlet siste år og i de fem foregående

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dokumenter inn	7 297	8 296	7 905	10 858	8 896	8 603
Dokumenter ut	5 930	6 935	6 066	6 900	7 071	7 036

IKT

IKT-avdelingen har siden 2024 vært en del av økonomi- og servicetjenester. Avdelingen har 1 ansatt i Drangedal som driver support og har tilsyn med lokale systemer.

Drangedal er en del ITG (IT Grenland) og henter hoveddelen av sine ressurser fra dette fellesskapet.

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2024

	En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud		
Nr	Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
1.	Gode arkivtjenester i samsvar med gjeldene regelverk	Videreutvikle organisasjonen sin kompetanse på Websak+	Aktiviteter gjennomført.
2.	Effektiv og sikker IKT drift	Fortsette fornyelse av vår IT-infrastruktur. Gjennomgang av organisering, roller og ansvar knyttet til drift av våre IT-systemer.	Færre driftsproblemer med IT-systemene våre. Lokalt IT-forum i Drangedal er etablert med HR-sjef som leder. Analyse av hele drifta i ITG er under planlegging sammen med de andre kommunene.
3.	Anskaffelse av nytt ERP-system for HR og økonomi	Implementering av systemet	System satt i drift fra 01.04.2025
		Gjennomføre opplæring	Opplæring gjennomført

5.7 NAV (sektor 102)

Kort om avdelingen

NAV Drangedal er et likeveldig partnerskap mellom stat og kommune og ivaretar den statlige Arbeids- og velferdsetaten og de delene i kommunens tjenester som er knyttet til Lov om sosiale tjenester i Nav. Nav er dermed en svært sentral del av det kommunale velferdstilbudet til innbyggerne i Drangedal.

Ut juni var det 8 ansatte i kontoret, 4 kommunalt ansatte fordelt på 3,7 årsverk og 4 statlig heltidsansatte, inkludert leder. Fra juli reduserte kontoret til 3 kommunalt ansatte fordelt på 2,7 årsverk. Reduksjonen skyltes en midlertidig stilling som ikke ble erstattet da ansatt sluttet. Færre bosetninger av flyktninger og fordrevne gjorde at det ble vurdert at det ikke var behov for å forlenge den midlertidige stillingen. Kontoret har gjeldsrådgiver i 30% stilling som er i et interkommunalt samarbeid med NAV Kragerø. Videre benytter kontoret seg av rådgiver for inkluderende arbeidsliv og rådgivende overlege.

Kontoret har ansvaret for bostøtta som er en statlig støtteordning for de med lave inntekter og høye boutgifter.

Nav Drangedal har i sitt arbeid lagt til grunn de nasjonale mål- og hovedprioriteringer for de sosiale tjenestene i Arbeids- og velferdsforvaltningen for 2025. I kontoret har det vært jobbet med utgangspunkt i Navs virksomhetsstrategi – NAV 2030. Den har 4 ambisjoner:

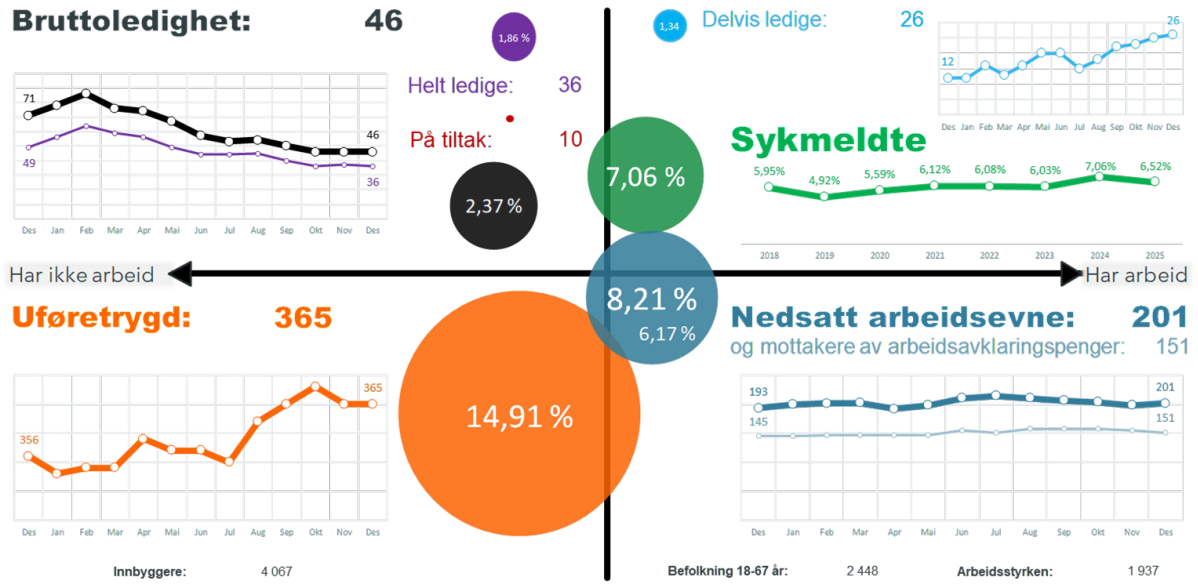
- Vi mobiliserer arbeidskraft i et arbeidsliv i omstilling
- Alle får pengene de har krav på, enkelt og forutsigbart
- Sammen finner vi løsninger med dem som trenger det mest
- Intern ambisjon: Sammen løser vi samfunnsoppdraget

I dette ligger det et mål om at flest mulig av innbyggerne i Drangedal kommune er i stand til å forsørge seg selv og sin familie. Resultatmålet er å redusere kostnader til økonomisk sosialhjelp.

Hovedmål

Nav sitt samfunnsoppdrag er å bidra til sosial og økonomisk trygghet, og fremme overgang til arbeid og aktivitet for de som trenger ekstra bistand til dette.

Figuren viser et bilde av innbyggere i Drangedal som midlertidig eller varig står utenfor arbeidslivet ved utgangen av 2025.



Økonomi

Nav Drangedal hadde også i 2025 høyere utbetaling av økonomisk sosialhjelp enn året før. Faktorer som i størst grad har påvirket dette er:

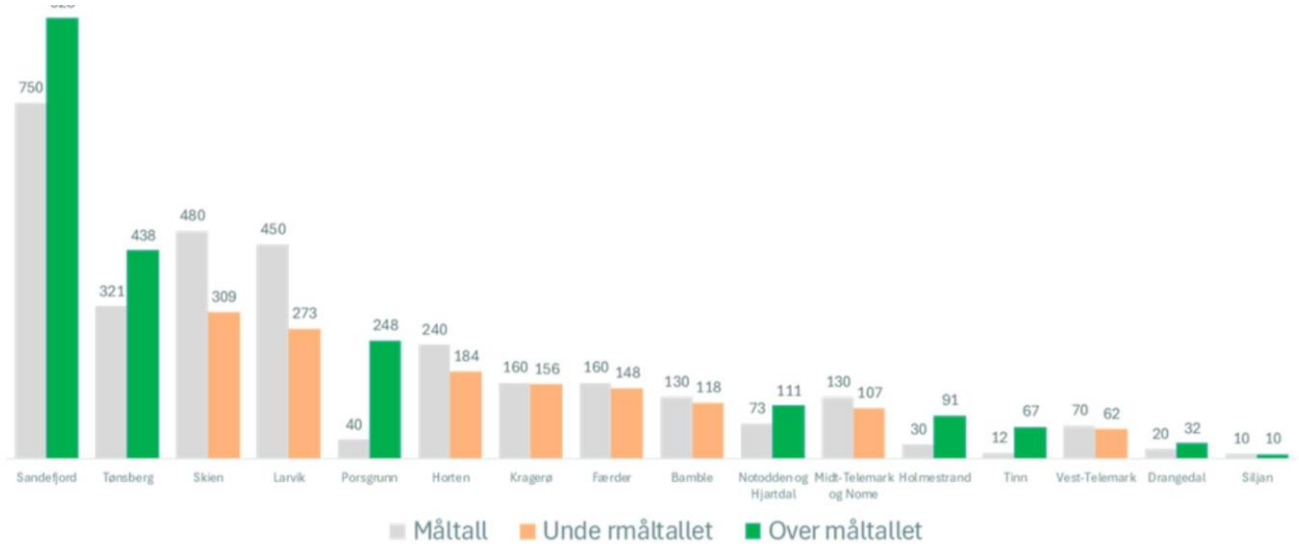
- Høyere levekostnader knyttet til husleie, strøm, transport og matvarepriser
- Flere med behov for opplysning, råd og veiledning knyttet til økonomi og gjeld

- Økt antall flyktninger med behov for økonomisk sosialhjelp

Viktige resultater og særlige utfordringer

Drangedal kommune har få arbeidsplasser. Næringslivet består av mange mindre aktører uten behov for flere ansatte. Videre har kommunen og private bedrifter ofte krav til høyere utdanning. Nav Drangedal opplever utfordringer knyttet til arbeidssøkernes mobilitet og kompetanse. Drangedal har ikke et tilfredsstillende tilbud om kollektiv offentlig transport som vanskeliggjør jobb eller utdanning utenfor kommunen.

Nav måler resultater i antall formidlinger pr år. Se figur under.



Figur 1

Å lykkes med arbeidsrettet oppfølging og varig formidling til arbeidslivet er viktig. Det har vært brukt mye veilederressurser på det arbeidet også i 2025. Ved å ikke lykkes her belastes kommunens sosialbudsjett ytterligere. Utenforskap er både personlig og samfunnsøkonomisk uheldig.

5.8 Politikk, Sektor 101

Økonomi

Sektor	Regnskap 25	Rev.bud. 2025	Avvik	Avvik i %	Oppr.budsjett
101	4 054	4 094	-40	1,0%	4 094

De er kun mindre avvik i sektoren.

Møteaktivitet

Den politiske aktiviteten i kommunen er vanskelig å beskrive på annen måte enn å vise en oversikt over antall møter i de politiske utvalgene og rådene.
Som det framgår av tabellen møteaktiviteten i 2025 vært på nivå med 2024.

Tabell: Oversikt over antall møter og antall saker som er behandlet i råd og utvalg siste tre år. U=utvalgssaker, R=referatsaker, O=orienteringssaker.

	2023				2024				2025			
Utvalg	**Møter**	**U**	**R**	**O**	**Møter**	**U**	**R**	**O**	**Møter**	**U**	**R**	**O**
Kommunestyret	8	93	2	5	8	98	3	5	8	93	2	9
Formannskapet	7	65	21	4	12	113	13	13	11	139	14	20
Hovedutvalg helse, oppvekst og kultur	1	9	4	2	6	35	20	25	6	26	15	12
Hovedutvalg teknikk, landbruk og miljø	1	5	6	0	7	43	17	15	7	43	17	15
Kontrollutvalget	4	45	0	0	6	39	0	0	5	33	0	0
Administrasjonsutvalget	3	6	2	5	4	14	1	4	4	10	0	3
AMU	7	6	0	7	6	14	8	2	6	8	0	5
Eldrerådet	4	15	1	0	5	15	3	6	5	13	6	3
Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne	3	12	0	3	4	14	8	2	5	13	6	3
Ungdomsrådet	4	15	0	4	6	15	1	6	5	13	1	1
DRIV	8	26	0	0	8	31	0	0	7	25	0	3
SUM	**50**	**297**	**36**	**30**	**72**	**431**	**74**	**78**	**69**	**416**	**61**	**74**

Sakstyper	**2023**	**2024**	**2025**
Interpellasjoner til kommunestyret	6	7	5
Delegerte saker til formannskapet		211	212
Administrative saker til AMU	23	14	20

I tillegg til disse saken er det behandlet 5 interpellasjoner og 20 administrative saker til Arbeidsmiljøutvalget. 212 saker er behandlet delegert og referert til de respektive utvalg.

6.0 Kunnskap, mangfold og kultur, sektor 200

Kommunalområdet *Kunnskap, mangfold og kultur* har 136,2 faste årsverk i 2025.



6.1 Beskrivelse av sektoren

Sektoren har et bredt spekter av fagfelt:

- Kulturavdelingen med sine kulturtjenester, som eksempelvis Tokestua og aktivitetshus med biblioteket, jobber mot hele den voksne befolkningen i kommunen og også særskilt mot barn og unge.
- Kulturskolen tilbyr undervisningstilbud innen kunstfag til barn og ungdom i kommunen.
- Flyktningtjenesten bosetter og ivaretar flyktninger i kommunen.
- Voksenopplæring har opplæringstilbud til voksne, flyktninger og innvandrere.
- De tre kommunale barnehagene og de tre kommunale grunnskolene jobber for å tilby og opprettholde gode barnehagetilbud og god opplæring for kommunens barn og unge.
- PP-tjenesten jobber sammen med både barnehager, skoler og voksenopplæringen for å ivareta de som trenger ekstra oppfølging.
- Sektorkontoret ivaretar alle overordnede oppgaver som ledelse, personaloppfølging og administrasjon; løpende oppgaver knyttet til skole- og barnehagefaglig ledelse, sekretær- og økonomioppgaver, utviklingsarbeid/oppfølging av planarbeid, tverrfaglig samarbeid, oppfølging av politiske vedtak og generell saksbehandling.

6.2 Økonomi

Sektor hadde i 2025 et netto forbruk på 121 968 862 kroner. Dette er et merforbruk på 299 736 kroner i forhold til revidert budsjett, og det gir tilsvarende 0,25 % i avvik.

Sektor	Sektor-navn	Regnskap 2025	Rev.bud. 25	Avvik	Avvik i %	Bud.reg.	Oppr.budsjett
200	Kunnskap, mangfold og kultur	*121 968 862*	*121 669 126*	*-299 736*	*-0,25*	*3 243 615*	*118 425 511*

Tabellen viser hovedtallene fra driftsregnskapet for sektor 200

Forklaringer til regnskapet - forklaring på ansvar med mer-/mindreforbruk ca. 50 000,-:

Ansvar	Ansvarsnavn	Regnskap 2025	Rev.budsjett	Avvik	Merknad
12201	Fellesutgifter skole (administrasjon)	4 214 471	5 012 830	798 359	Mindreforbruk: lønn. (Vakans, sykefravær, økte inntekter gjesteelever).
12202	Voksenopplæring	3 143 754	3 208 329	64 575	Mindreforbruk: Kjøp av varer og tjenester, samt overføring til andre grunnet færre deltagere enn først antatt
12212	Drangedal idrettshall	1 029 017	1 125 062	96 045	Mindreforbruk; strøm og fjernvarme
12213	Skoleskyss	2 741 961	3 019 00	277 039	Mindreforbruk elevtransport
12215	Drangedal 10-årig skole	49 374 800	47 849 479	-1 525 321	Merforbruk; Sykefravær og samarbeid med Tørdal.
12231	Kroken skole	13 464 184	13 390 788	-73 396	Merforbruk; hovedsakelig lønn
12271	Tørdal Skule	4 728 559	5 8150335	1 086 776	Mindreforbruk; Gjesteelev og tilskudd samt sambruk av administrasjon og lærere Drangedal 10-årige.
12400	Fellesutgifter barnehage	1 406 517	1 927 240	520 723	Mindreforbruk lønn, rådgiver vikarierte og ble lønnet ved sektorkontoret deler av året, samt tilførte midler

					fra Statsforvalter for kompetanseutvikling
12410	Heirekshaug barnehage	22 519 261	22 793 029	273 769	Mindreforbruk skyldes tilførte tilretteleggings-midler for barnehagelærere i videreutdanning, mindre kjøp av varer og tjenester og mer inntekter innen oppholdsbetaling
12420	Kroken barnehage	15 801 193	15 558 958	-242 235	Merforbruk ligger til lønnsutgifter inkludert sosiale utgifter
12440	Tørdal barnehage	3 617 692	3 859 673	241 981	Mindreforbruk lønn fordi styrer vikarierte og ble lønnet ved sektorkontoret deler av året. Refusjon sykepenger er også høy.
12511	Kulturkontoret	481 566	955 474	473 908	Mindreforbruk; vakanse sykefravær
12560	Kulturskolen	1 688 498	1 954 727	266 229	Mindreforbruk; Lønn, vakant stilling innsparing.
12541	Ungdomsklubben	871 214	953 355	82 141	Mindreforbruk; Hovedsakelig strøm
12611	Tokestua	1 309 461	2 000 892	691 431	Mindreforbruk; lønnsmidler og mindre aktivitet og noe høyere inntekter enn budsjettert
13450	Flyktninger	11 881 253	12 791 040	909 787	Mindreforbruk: Reduserte lønnsutgifter, lavere utgifter til introduksjons-programmet
16450	Rammeoverføringer vedr. flyktninger	-26 116 342	-24 279 001	1 837 341	Mindreforbruk: Bosatt flere flyktninger, flere i kategori som gir høyere tilskudd
Sektor 200	**Kunnskap, mangfold og kultur**	*121 968 862*	*121 669 126*	*-299 736*	

6.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2025:

		En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud		
Nr		*Delmål*	*Tiltak*	*Resultat-indikator*
1.		Ha oversikt og god budsjettkontroll	Følge opp rapportering hvert kvartal iht internkontrollen.	Gjennomføres tettere rapportering for bedre kvalitet *Grunnet kapasitetsutfordringer administrativt i kommunen har dette vært mer utfordrende i 2025.*
2.		Sektoren jobber videre med langsiktige økonomitiltak og omstilling frem mot 2026.	Gjennomføre de utredninger som er lagt inni sektorens arbeidspakke for omstilling: - Vi vurderer hver enhets mulighetsrom for gode økonomitiltak - Vi må vurdere annen organisering internt og på tvers - mulige strukturgrep fremover	Gjennomført med konkrete forslag til omstillingstiltak.
3.		Digitalisering	Et hovedfokus vil være på hvordan vi må møte forventninger til digitalisering i barnehager og skolene nedfelt i planverk. Sektoren må bygge egen fagbasert digital kompetanse.	Gjennomført *Dette er utfordrende på grunn av tilgjengelige menneskelige ressurser og oppvekstfeltets-muligheter/kapasitet til kompetansebygging. Arbeidet er påbegynt og planlagt med nye tiltak videre i 2026.*

4.		Medarbeiderne opplever trivsel og mestring på arbeidsplassen	Gjennomføre tiltak og tettere samarbeid med andre	Gjennomføres
5.		Sykefravær likt eller lavere enn måltall	Tett oppfølging i samarbeid med Bedriftshelsetjenesten og NAV.	Kurs i sykefraværsoppfølging gjennomført. *Sektoren fikk et sykefravær på 8,55% i 2025. Flere langtids-sykemeldinger drar fraværsprosenten opp.*

	Målrettet satsing på tiltak som kan bidra til et godt omdømme og en positiv samfunnsutvikling i kommunen		
Nr	*Delmål*	*Tiltak*	*Resultat-indikator*
1.	Alle barn i Drangedal skal oppleve positive fellesopplevelser med andre barn som grunnlag for vennskap og opplevelse av tilhørighet, og som forebygging av krenkelser og mobbing.	Barnehager og skoler følger videre opp arbeidet for trygge og gode barnehage- og skolemiljø gjennom kommunens utviklede kvalitetssikrings-system. Deltakelse i nasjonale kompetanseløftet for spesial-pedagogikk og inkluderende praksis - pulje 3 (KO-løftet)	Gjennomført: Alle barnehagene og skolene deltok sammen i KO-løftet
2.	Gjennom kulturarbeid stimuleres det til mangfold, deltakelse, utfoldelse og glede. Kulturavdelingen skal bidra til gode oppvekstsvilkår	Følge videre opp arbeidet med handlingsdelen i Kulturplan 22-30: - Nye lokaler som treffsted for ungdom på fritiden - Gjennomføre kultur-produksjoner som involverer barn og unge - Arrangere vinter- og høstferieaktiviteter for barn og unge	Gjennomført Aktivitetshuset åpnet september 2024 og Prosjekt ungdomsklubb er ferdig 31.12.25. I 2026 blir dette gjennomført med ordinærdrift, etter gjennomføring av nye tiltak.
3.	Styrke PP-tjenestens kapasitet til å i større grad kunne arbeide forebyggende og på systemnivå som på sikt reduserer andel barn/elever med behov for	Relevant kompetanseheving	Gjennomført gjennom skole- og barnehageeiers plan for arbeidet med KO-løftet.
		Jobbe systematisk videre etter *Tiltaksmodeller* for barnehager og skoler	*Tiltaksmodellene* er den brukte arbeidsmetodikk i kommunen. Revitalisering av arbeidet gjennom faste møtepunkt

	spesialpedagogisk hjelp/undervisning		mellom skole, PPT og sektoradministrasjonen med dette som tema høsten 2025 (fortsetter i 2026).
		Delta aktivt i Kompetanseløft for spesialpedagogikk og inkludering (i regi av U.dir. og Statsforvalteren)	Gjennomført
4.	Samhandling og samordning av kommunale tjenester for barn og unge for på den måten å styrke oppfølgingen av utsatte barn, unge og deres familier	Delta aktivt inn i BTI-arbeidet. Følge opp plan for forebygging av omsorgssvikt og atferdsvansker, Drangedal kommune i samarbeid med sektor for helse og velferd	BTI er den brukte arbeidsmetodikk i kommunen. BTI-samlinger gjennomført.
5.	Alle flyktninger som avslutter introduksjonsprogrammet, skal over i arbeid eller utdanning direkte etter endt introduksjonsprogram	Videreutvikle et tett og systematisk samarbeid mellom de ulike kommunale tjenestene	Alle flyktninger skal ha mottatt de kommunale tjenester som de har krav på. Vi har flere av bosatte flyktninger i 2024 og 2025 ute i arbeid. Arbeidet etter ny modell 2025 har positiv effekt.

Andre viktige resultater for sektoren i 2025

- *Sektoren fikk et sykefravær på 8,55% i 2025. Flere langtids-sykemeldinger drar fraværsprosenten opp. Sykefravær i 2025 var på 8,55 % og sammenlignes med tall fra 2024 som var 8,3.*
- *Skolene fikk generelt gode resultater på nasjonale prøver (målet er resultater på eller over landssnitt).*
- *Elevundersøkelsen viser også generelt at Drangdalselevene er fornøyde med skolene og undervisningen. Elevene oppgir svar på ulike parameter som mestring, relasjonskvalitet, vurdering og trygghet (målet er resultater på eller over landssnitt). Drangedal skiller seg, i helhet, ikke signifikant ut fra det nasjonale snittet. På spørsmål om mobbing (2-3 ganger i måneden eller mer) ligger vi samlet under landsnittet på 5.-7.trinn og på 8.-10. trinn. (Grunnet strenge personvernregler er ikke våre tall offentlige.)*
- *Vi har også i 2025 blitt anerkjent for den viktige og gode jobben kommunen har gjort gjennom deltakelsen i læringsmiljøprosjektet og gjennom utvikling av et kvalitetssikringssystem i etterkant. Vi har blitt invitert ut av kommunen for å dele våre erfaringer med andre og fortelle om den positive utviklingen i kommunens barnehager og skoler. (KS/Utdanningsforbundet, MOAVA IKO (vårt internkontrollsystem), og vårt arbeid blir presentert på World Anti Bullying Forum i Stavanger i juni 2025.)*
- *Vi fikk 18 nye innbyggere ved å bosette mange flyktninger. Ny modell for arbeidet med introduksjonsprogrammet ble utarbeidet og iverksatt. Målet er å få bedre integrering, bedre språktrening/praksis og å få flere av de bosatte flyktningene ut i arbeid.*
- *Vi arrangerte vinter-, sommer- og høstferie-tilbud til barn og unge i Drangedal.*
- *ICDP - et foreldreveiledningsprogram som sektoren tilbyr foreldre for barn opp til 18 år, er videreført i 2025. Målsettingen er at den enkelte mor eller far skal bli trygge foreldre ved å bli bevisste på hva de gjør som er bra for barna. Det får ingen ferdig oppskrift, men hjelp til å finne egne løsninger.*

6.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene

ENHET	Antall barn/elever/brukere
Tørdal barnehage	15 (16)
Kroken barnehage	69 (65)
Heierekshaug barnehage	100 (92)
Tørdal skule	13 elever (20)
Kroken skole	79 elever (85)
Drangedal 10-årige skole	331 elever (345)
Voksenopplæring	46 elever (68)
Kulturskole	68 elever (70)

Tallene er pr. 31.12.2025 med tall fra 2024 i parentes

6.4.1 PP-tjenesten

Kort om tjenesten

Den pedagogiske-psykologiske tjenesten, heretter PP-tjenesten er kommunens lovpålagte sakkyndige instans regulert av opplæringsloven § 11-13 og barnehageloven § 33. PP-tjenesten skal samarbeide med og støtte skoler og barnehager i det forbyggende arbeidet for å gi et inkluderende opplæringstilbud og barnehagetilbud for barn og elever som kan ha behov for tilrettelegging. PP-tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger. PP-tjenesten skal delta i tverrfaglig samarbeid der det er behov for det.

I Drangedal utøver også ansatte i PP-tjenesten logopedisk spesialpedagogisk hjelp og logopedisk individuell tilrettelagt opplæring. PP-tjenesten er ASK-kontakt i kommunen, og både utøver direkte intervensjon med barn og unge og familier, samt veileder voksne i språkmiljøet rundt barna i Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Tjenesten har i 2025 hatt tre ansatte fordelt på 2,6 årsverk. Fra 2021 og frem til 2024 har saksmengden på individnivå vært økende år for år, og særlig i 2024 var det vært en markant økning i re-henvisninger og henvisninger for vurdering av behovet for spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning, nå individuelt tilrettelagt opplæring (ITO). I 2025 mottok PP-tjenesten 65 henvisninger på individnivå. Noe som er en liten nedgang fra 2024. 47 av disse henvendelsene var forespørsel om sakkyndig vurdering. Utdanningsdirektoratet skriver i sine veiledere om individuelt tilrettelagt opplæring at saksbehandlingstiden skal være forsvarlig og uten ubegrunnet opphold. En utbredt tolkning av regelverket er at saksbehandlingstid over 3 måneder er for lang tid.

I 41 av sakene ble sakkyndig vurdering ferdigstilt innen 3 måneder. Øvrige henvendelser på individsak er i hovedsak knyttet til tverrfaglig samarbeid, forespørsel om bistand til kartlegging og uttalelser i forbindelse med henvisning til spesialisthelsetjenesten.

Det er over tid varslet om kapasitetsutfordringer hos PP-tjenesten. Det er parallelt iverksatt tiltak internt for å effektivisere behandlingen av forespørsler om sakkyndig vurdering.

PP-tjenesten har en sårbarhet knyttet til at vi er en liten tjeneste med få ansatte. Vi har i 2025 videreført fokuset på nærversarbeid og har en total sykefraværsprosent i 2025 på bare 1,38 prosent.

PP-tjenesten samarbeider med skoler og barnehager på systemnivå, deltar i tverrfaglige samarbeidsforum og i utviklingsarbeid. I 2025 har PP-tjenesten hatt en aktiv rolle i Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis der vi i Drangedal deltar i partnerskap med Universitetet i Stavanger.

6.4.2 Drangedal 10-årige skole

Kort om skolen

Drangedal 10-årige skole hadde 331 elever fordelt på ti trinn og til sammen 19 klasser. En klasse er spesialbase for elever med rett etter §2-8 (og §5-1). Skolens skolefritidsordning (SFO) har 74 barn fra 1.til 4. klasse.

Det var 53 fast ansatte i skolen/SFO fordelt på 49,3 årsverk. I tillegg til skole og skolefritidsordningen, har også kulturkontoret og skolehelsetjenesten lokaler i skolebygget.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Drangedal 10-årige skole jobber som de øvrige skolene i Drangedal etter følgende overordnete mål.

1. Trygge og gode skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

2. Økt læringsutbytte for alle elever.
Skolen jobber dynamisk for god læring, vekst og fellesskap. Over år er det arbeidet med tiltak og initiativer for å oppfylle overordnede mål om å sikre trygghet, trivsel og læring for hver enkelt elev. Svarene på elevundersøkelsen, som er elevene egen «arbeidslivsundersøkelse» og som gjennomføres årlig på 5.-10.trinn, sier noe om effekten av arbeidet. Trenden har vært positiv, og de fleste elevene på 5.-10.trinn oppgir at de opplever ulike deler av sitt skolemiljø like bra og ofte bedre enn det landsnittet svarer.

Skoleåret 25-26 har Kompetanseløftet i spesialpedagogikk og inkluderende praksis (KO-løftet) stått sentralt i utviklingsarbeidet ved skolen. Det vil fremover også være fokus på å jobbe med å tilpasse undervisnings-metoder og ressurser for å sikre at alle elever får den hjelpen de trenger for å lykkes.

Resultater på nasjonale prøver viser også at skolen generelt presterer godt. Dette sett opp mot nasjonalt snitt. Gjennom ulike arrangementer og aktiviteter arbeider skolen for å skape engasjement og fellesskap blant elever på tvers av klassetrinn. Eksempler er deltakelse i TINE-stafetten og i Fylkesfinalen til Ungt entreprenørskap. Det arrangeres vinterball, åpen skole og andre arrangementer gjennom året, og dette bidrar til å styrke samholdet og læringen ved skolen.

2025 har også bydd på utfordringer, og da spesielt knyttet til vikarsituasjonen og sykefravær blant personalet. Dette utfordrer både kontinuitet og kvalitet i skole og SFO. Det jobbes kontinuerlig med å finne løsninger som sikrer en god skolehverdag for alle våre elever.

Fokus fremover vil bli å implementere mer lek i småskolen fra skolestart, og utvikling av en ny leseplan som også gir føringer for kartlegginger som skal gjøres på de ulike trinnene. Målet er at skolen tidlig skal avdekke behov for ulike tilpasninger innenfor det ordinære opplæringstilbudet, og spesialpedagogiske tiltak.

Det ble ansatt ny rektor fra 1.november. Det jobbes med ny struktur i administrasjonen, og fra våren 2026 vil ledelsen bestå av rektor og 4 avdelingsledere. Avdelingslederne vil ha 60 prosent ledelsesressurs.

6.4.3 Kroken skole

Kort om skolen

Kroken skole hadde 79 elever ved utgangen av 2025. De var fordelt på 6 klasser. I tillegg til rektor har skolen 11 lærere fordelt på 9, 8 stillinger. Skolen har tre fagarbeidere fordelt på 0,5 stilling.

Kroken SFO hadde 34 elever innmeldt på SFO ved utgangen av 2025. Vi har 3 fast ansatte fagarbeidere og to vikarer fordelt på 1,6 stilling.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Kroken skole jobber som de øvrige skolene i Drangedal etter følgende overordnete mål.

1. Trygge og gode skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
2. Økt læringsutbytte for alle elever.

Elevundersøkelsen er viktig for å kartlegge elevenes opplevelse av skolemiljøet. Resultatene viser at elevene trives på Kroken skole og at de i liten grad opplever mobbing. Skolen er likevel svært opptatt av å sikre elevens rett til å ha et inkluderende, trygt og godt skolemiljø, og jobber derfor aktivt med videreføring av Læringsmiljøprosjektet. Resultatene fra elevundersøkelsen blir jobbet med i personalet og i klassene. Elevene er med på å sette seg mål og jobbe aktivt med klassemiljøet sitt.

Under årets nasjonale prøver for 5. trinn og 8. trinn har vi gode resultater på lesing, engelsk og i matematikk. Dette ser vi som et resultat av langsiktig jobbing med de grunnleggende ferdighetene. Vi jobber for å utvikle læreplanens prinsipper for god undervisnings praksis. Det gjør vi gjennom god klasseledelse, relasjonsarbeid og et inkluderende fellesskap der elevene trives og utvikler seg. Vi jobber for at hverdagene skal være forutsigbare, samtidig som metoder og læringsarenaer er variert, slik at vi når fram til flest mulig av våre elever. Vi bruker stasjonsundervisning, Liv og Røre metodikken, samarbeidslæring, temaarbeid som elementer i alle klassene våre.

Kroken skole har flere felles aktiviteter der elevene lærer og utvikler seg i fellesskap med andre, på tvers av klassetrinn. Vi arrangerer soldager med fokus på sosial læring og fellesskap, temadager, skogdager, skidager, bokkafe mm. Aktiv elevene våre har friminutts-aktiviteter for sine medelever, og vi avslutter skoleåret med Friluftsuke.

Vi har startet arbeide med Kompetanseløftet og jobber nå med å utvide personalets kompetanse om spesialpedagogiske emner og inkludering. Dette gjøres under veiledning av Læringsmiljøsenteret, UIS.

Ipad har blitt en naturlig og viktig del av vår undervisning. Den bidrar til at elevene kan jobbe i sitt tempo, med tilpassede oppgaver. Elevene våre leser også inn leselekser på Ipad og flere kan lytte til tekst, dersom det er vanskelig å lese den. I tillegg til dette, jobbes det med bøker, blyant og papir. Vi opplever at elevene våre tilbys stor variasjon i læremidler.

Vi praktiserer Mobilhotell, hvilket betyr at elevene ikke har tilgang til privat mobil i skoletida.

SFO har blitt en viktig arena for leik, fysisk aktivitet og trening på sosiale ferdigheter. Vi jobber aktivt for at vår SFO skal være et trygt og godt sted uten mobbing og andre krenkelser og har derfor de samme reglene som skolen. Vi ønsker at SFO skal være et sted der kreativitet og utforskertrang skal få plass i hverdagen og at elevene våre skal bli godt kjent og kunne samarbeid på tvers av klasser. Skole og SFO jobber sammen om å legge til rette for positiv personlig utvikling. Tre elevarbeider fra SFO kom med i den store SFO boka som ble gitt ut av «Tid for les» I feriene har vi tilbud om ferie SFO noe de foresatte er godt fornøyd med.

6.4.4 Tørdal skule

Kort om skolen

Tørdal skule hadde 13 elever fordelt på to klasser ved utgangen av 2025. Klassene er fordelt med 5 elever på 2-4. trinn og 8 elever på 5-7.trinn. Skolens skolefritidsordning (SFO) har 4 barn fra 1.til 4. klasse. Skolen har inneværende skoleår delt administrasjon med Drangedal10- årige skole. Ressursen er på 40% ved Tørdal skule. Ved skolen er det dette skoleåret 258 % undervisningsstillinger fordelt på 4 lærere.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Tørdal skule jobber som de øvrige skolene i Drangedal etter følgende overordnete mål.

1. Trygge og gode skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
2. Økt læringsutbytte for alle elever.

På Tørdal skule er det gjennomført spekterundersøkelsen og Elevundersøkelsen på 5-7. trinn Dette som et verktøy for å kartlegge retten til et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø. Resultatene er positive, og viser at elevene trives godt og at de ikke opplever mobbing på skolen. Elevundersøkelsen følges opp og viser bedre eller jevnt med landsgjennomsnittet på alle parameter. Når det gjelder økt læringsutbytte så er det vanskelig å måle siden det er et veldig lite grunnlag med få elever, men det har vært en positiv utvikling de fire-fem siste åren. Dette er basert på nasjonale prøver på 5. trinn og ved å gjennomføre nasjonale og obligatoriske kartleggingsprøver på 1. og 3. trinn. I arbeidet med implementering ny læreplan har skolen valgt å sette fokus på tverrfaglig undervisning, fysisk aktivitet, uteundervisning og elevdemokrati. Skolen gjennomfører også ulike tiltak og arrangementer for å skape aktivitet, engasjement og fellesskap blant elevene. Programmet Liv og røre bidrar til økt fysisk aktivitet og skolen har aktivitetsledere (Aktiv 365) som tilrettelegger for ulike aktiviteter for de resterende elevene ved skolen i friminutt og i faget fysisk aktivitet. Tørdal skule har også inngått en avtale med Grenland Friluftsråd om programmet «Læring i friluft».

Utfordringer

Kommunestyrevedtaket i desember om å gå for nedleggelse av skolen fra august 2027, har mye tid blitt brukt på å planlegge omstilling for de ansatte ved Tørdal skole.

6.4.5 Heirekshaug barnehage

Kort om barnehagen

Vi har ca. 100 barn og 29,1 årsverk fordelt på 35 ansatte dette året. Barna er organisert i aldershomogene grupper.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Barnehagen har fortsatt sitt arbeid gjennom 2025, med å skape et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer trivsel, inkludering, vennskap og lek. Målet har vært at alle barn skal trives og føle tilhørighet i barnehagen og at de skal ha en rik barnehagehverdag med fokus på leken og lekens betydning for barns utvikling.

Vi har klart å flette temaene; lekeklok barnehage, rommet som den tredje pedagog, den autoritative voksne, et trygt og godt barnehagemiljø/ språkmiljø og inkludering sammen på en god måte. Gjennom leken og voksnes deltagelse i barns lek har vi sett sammenhengen mellom alle disse

temaene og hvordan jobbe for å skape et godt, inkluderende og trygt læringsmiljø som forbygger og stopper mobbing og andre krenkelser i barnehagen.

Vikarsituasjonen har dette barnehageåret også gitt noen utfordringer for arbeidet vi har gjennom året, men barnehagen har oppnådd et godt, samlet og helhetlig fokus hvor de ansatte gjennomfører kommunens målsettinger.

Barnehagen har i tillegg også deltatt i FFB (Fagforum for barnehagene), gjennomført nærværsarbeidet i barnehagen, fortsatt med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis regi av U.dir.

Barnehagen har fysiske rammer for å kunne ta inn flere barn enn antall barn i barnehagen pr.31.desember 2025, men har ikke hatt hjemler nok til løpende opptak. Våren 2025 hadde barnehagen venteliste.

6.4.6 Kroken barnehage

Kort om barnehagen

Vi har 69 barn fordelt på to småbarnsavdelinger (1- 2 år) og 2 storbarnsavdelinger(3-6 år) og 19 ansatte fordelt på 18 årsverk i 2025. Barnehagen hadde en økning av barn fra vårhalvåret 65 barn til høsthalvåret 69 barn.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Barnehagen har fortsatt sitt arbeid gjennom 2025, på å skape et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer trivsel, inkludering, vennskap og lek. Målet har vært at alle barn skal trives og føle tilhørighet i barnehagen sammen med tydelige og nærværende voksne som er opptatt av å ha gode relasjoner med barna, og at barna skal ha en rik barnehagehverdag med fokus på leken og lekens betydning for barns utvikling.

Vi har klart å flette temaene; lekeklok barnehage, rommet som den tredje pedagog, den autoritative voksne, et trygt og godt barnehagemiljø og kompetanse-løftet sammen på en god måte. Gjennom leken og voksnes deltagelse i barns lek har vi sett sammenhengen mellom alle disse temaene og hvordan jobbe for å skape et godt, inkluderende og trygt læringsmiljø som forbygger og stopper mobbing og andre krenkelser i barnehagen.

Vikarsituasjonen har dette barnehageåret også gitt mange og til dels store utfordringer for både daglig drift (liten eller ingen tilgang på vikarer) og arbeidet vi har gjennom året. Barnehagen har likevel oppnådd et godt resultat, hvor de ansatte gjennomfører kommunens målsettinger med de forutsetninger vi har hatt.

Barnehagen har i tillegg også deltatt i FFB (Fagforum for barnehagene), gjennomført nærværsarbeidet i barnehagen, samarbeidet med skolen om overgangen barnehage-skole og fortsatt med kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis i regi av u.dir. Barnehagen har fysiske rammer for å kunne ta inn flere barn enn antall barn i barnehagen pr.31.desember 2025, men har ikke hatt hjemler nok til løpende opptak. Våren 2025 hadde barnehagen venteliste.

6.4.7 Tørdal barnehage

Kort om barnehagen

Tørdal barnehage har 15 barn, som utgjør til sammen 24 plasser. Barnehagen er organisert som en avdeling, men med delte grupper innad på avdelingen for å dekke behovene til de ulike aldersgruppene.

Til sammen var det 5 ansatte fordelt på 4,2 årsverk i Tørdal barnehage i 2025.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Arbeidet med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis har vært i fokus i 2025 og tema utfordrende atferd har stått i fokus i Tørdal. I tillegg har vi hatt Rekomp samarbeid med USN med tema pedagogisk analyse og voksenrollen.

Barnehagens styrer har også i år vært plassert på sektorkontoret i en periode på våren i 2025. Sykefraværet har vært høyt, men stabiliserte seg mot slutten av 2025. Merkbart i 2025 var at det var mange barn som sluttet i løpet av høsten samtidig som det kom nye til barnehagen. Dette merkes i form av ustabilitet i dynamikken i barnegruppa. Vikartilgangen stabiliserte seg i 2025 og barnehagen har hatt god tilgang til dette.

Foreldreundersøkelsen viser fortsatt at foresatte er fornøyde med barnas barnehagemiljø.

Barnehagen har – sammen med de andre to kommunale barnehagene - i tillegg også deltatt i tverrfaglige forum som BTI (Bedre tverrfaglig/tidlig innsats), FFB (fagforum for Barnehagene).

6.4.8 Voksenopplæringen

Kort om voksenopplæringen

Voksenopplæringen hadde til sammen 46 deltakere i løpet av 2025. Deltakere starter og slutter på ulike tidspunkt i løpet av et år. Voksenopplæringen i Drangedal hadde deltakere fra Ukraina, Syria, Kongo, Sudan, Afghanistan, Kina, Brasil og Kasakhstan.

Voksenopplæringen hadde 1 rektor i kombinert stilling (rektor og lærer) og 4 lærere fordelt på 4,8 årsverk vår 2025, og 1 rektor i kombinert stilling og 3 lærere fordelt på 3,4 årsverk høst 2025.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Deltakergruppene på voksenopplæringen får undervisning i norsk og samfunnskunnskap etter integreringsloven. 1.august 2024 trådte ny opplæringslov i kraft og grunnskole for voksne ble erstattet av forberedende opplæring for voksne (FOV). Dette er modulstrukturert opplæring og er mer fleksibel og tilpasset voksne deltakere. Drangedal voksenopplæring tilbød grunnmodul og modul 1 i FOV skoleåret 24/25, men fra høsten 2025 fikk deltakerne i FOV opplæring ved Kragerø læringssenter.

Drangedal voksenopplæring samarbeider med Flyktningetjenesten og NAV om arbeidsretting av introduksjonsprogrammet. Vi utarbeidet en ny modell i 2024 som imøtekom nye regler om minimum 15 timers arbeidspraksis pr/uke etter tre måneder med norskopplæring. En evaluering av dette arbeidet ble gjort våren 2025. Den viste at andelen av deltakere på introduksjonsprogrammet som gikk ut i jobb, gikk fra 7% til 40% på et år etter ny modell. Hovedmålet for alle våre deltakere er å bli godt integrert i det norske samfunnet, og at de etter endt skolegang hos oss enten går ut i arbeid eller videre utdanning.

Statstilskudd fra IMDI som tilfaller kommunen ved bosetting av flyktninger er svært viktig for vår virksomhet. Ved budsjettprosesser er det vanskelig å estimere treffsikkert siden kommunen får tilskudd avhengig av hvor mange voksne flyktninger som kommer til kommunen.

Voksenopplæringen har gode resultater på norskprøver, samfunnskunnskapsprøver og statsborgerprøver.

Voksenopplæringen har noen særskilte utfordringer rundt mangfoldet i deltakergruppen. Flere av deltakerne har liten eller ingen skolebakgrunn. Noen kan også ha traumer på grunn av opplevelser i hjemlandet sitt. Det kan også være utfordrende med store forskjeller i språklig nivå på en og samme gruppe. Omstillingsprosess og nedskalering av tjenesten startet i 2025.

6.4.9 Kulturskolen

Kort om kulturskolen

Drangedal kommune gir via kulturskolen undervisningstilbud av høy kvalitet innen kunstfag til barn og ungdom i kommunen. Kulturskolen ønsker å bidra til gode oppvekstvillkår for barn og unge, og gi elevene meningsfulle og stimulerende aktiviteter som gir både faglig og sosial utvikling. Gode kulturskoletilbud er viktig både for lokalsamfunnet, og for hver enkelt elev.

Kulturskolen hadde følgende undervisningstilbud i 2025: Visuell Kunst, Band, Samspill, El.Gitar, Akustisk Gitar, Vokal, Trommer, Perkusjon, Piano, Keyboard, Bassgitar og noe korvirksomhet. Det ble også gitt ukentlige musikktilbud til elever med spesielle behov. Ved utgangen av høstsemesteret i desember hadde kulturskolen 68 elever fra hele kommunen.

Kulturskolen har også hovedansvaret for Den kulturelle skolesekken (DKS), Ung Kultur Møtes (UKM) og Drømmestipendet.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

2025 ble et år med mye aktivitet på kulturskolen. Det ble gjennomført elevkonserter, offentlige opptredener, kunstutstillinger, sosiale samlinger og samarbeidsprosjekter på tvers av de ulike fagtilbudene. Det ble også etablert et samarbeid om UKM med ungdomsklubben Kongla.

Hvert år gjennomfører kulturskolen også skolebesøk. Her får elevene ved Kroken skole, Tørdal skole og Drangedal 10-årige skole informasjon om kulturskolen, og de får møte kulturskolens ansatte. I forbindelse med skolebesøkene arrangeres det også konserter med kulturskolen elever og lærere. I 2025 ble det gjennomført skolebesøk på Tørdal skole.

I 2025 ble det også gjennomført flere lokale DKS prosjekter. Bl.a. et prosjekt med utgangspunkt i lokal musikktradisjon og lokal kulturarv. Prosjektet het «Lokal Folkemusikktradisjon», og ble gjennomført på Bygdetunet. Prosjektet var for alle elevene på 7.trinn. Vokalist Anne Gravir Klykken og gitarist Jon Solberg bidro med konserter med utgangspunkt i den lokale musikktradisjonen, og guider fra Bygdetunet hadde en omvisning med elevene. I tillegg ble det gjennomført «gammeldagse leker» som hesteskokasting m.m. Elevene ble delt inn i grupper på tvers av skolene. Dette var også tenkt som et sosialt tiltak slik at elevene fra de ulike skolene skulle bli bedre kjent før de skal starte på ungdomsskolen på 8.trinn.

DKS prosjektene Kirkevandring (kirkehistorie, kirkekunst og kirkemusikk) ble også gjennomført i vårsemesteret. Prosjektet var for alle elevene på 8.trinn.

Kroken skole hadde også et eget lokalt prosjekt i regi av DKS.

Det ble dessverre ikke gjennomført UKM i 2025. Mange av landets kommuner har også hatt utfordringer med å rekruttere til UKM. Dette kan nok skyldes pandemien, og at skolene bør bidra mer i samarbeidet om UKM. Kulturskolen ønsker et tettere samarbeid med UKM Telemark ift. gjennomføring av det lokalmønstringen, og aktivitetene som bør være i forkant av dette arrangementet.

Kulturskolen er en viktig bidragsyter i forhold til:

- Integreringsarbeid
- Forebyggende arbeid i forhold til mobbing, rus m.m.
- Gir meningsfulle aktiviteter i en vanskelig tid med mye usikkerhet for de unge
- En sosial møteplass for barn og ungdom
- Tilpassede tilbud til barn og ungdom med spesielle behov
- Gir meningsfulle tilbud til unge mennesker i en vanskelig livssituasjon
- Livsmestring. Mange barn og unge i Drangedal har ikke andre mestringsarenaer
- Gjør kommunen til et attraktivt bosted for småbarnsfamilier

Heller ikke i 2025 ble det plass til alle som søkte plass ved kulturskolen. Pr. desember 2025 var det 23 søkere på venteliste. Noen søkere har stått på venteliste i flere år.

6.4.10 Flyktningtjenesten

Kort om Flyktningtjenesten

Flyktningtjenesten startet 2025 med 4,46 årsverk, hvorav 2,5 årsverk var faste stillinger.
I løpet av året har tjenesten vært i omstilling som følge av politisk vedtak om nedskalering og ved utgangen av 2025 bestod tjenesten av 2,7 årsverk.

Flyktningtjenesten organiserer bosetting av flyktninger i kommunen, og koordinerer tjenester som flyktningene har behov for i bosettingsfasen. Videre gir flyktningetjenesten individuell oppfølging og veiledning. Flyktningenes oppfølgingsbehov er individuelle og varierende.
Flyktningtjenesten har også ansvar for tildeling og oppfølging av deltakere i introduksjonsprogram, jf. lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid.

Flyktninger som bosettes har samme rettigheter som andre innbyggere, og flere kommunale tjenester må bidra i oppfølgingen. For å gi bosatte flyktninger god og forsvarlig oppfølging er det derfor viktig for flyktningetjenesten å samarbeide godt med andre kommunale tjenester.
I bosettingsfasen er det særlig oppmerksomhet på å ivareta flyktningenes behov for å gjenopprette en mest mulig normal hverdag. Videre er det viktig å få på plass økonomiske støtteordninger, gi tilbud om helseoppfølging og legge til rette for rask oppstart i skole og barnehage når det er mulig.

Viktige resultater/tiltak og særlige utfordringer i 2025

Flyktning tjenesten har ansvar for tildeling og oppfølging av deltakere i introduksjonsprogram, jf. lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid.
Formålet med loven er at innvandrere tidlig integreres i det norske samfunnet og blir økonomisk selvstendige.

Flyktninger mellom 18 og 55 år med kollektiv beskyttelse, dvs. de ukrainske flyktningene, har rett til deltakelse i introduksjonsprogram.

Andre flyktninger har i hovedsak rett og plikt til deltakelse. Introduksjonsprogrammet kan blant annet bestå av norskopplæring, arbeidsrettede tiltak, samfunnskunnskap, livsmestring og foreldreveiledning. Målet er at deltakerne skal komme ut i arbeid eller utdanning etter endt program.

For å nå dette målet er det viktig med et godt samarbeid mellom flyktningetjenesten, voksenopplæringen og NAV. Voksenopplæringen tilbyr norskopplæring og samfunnskunnskap til deltakere i introduksjonsprogram, og NAV er en viktig samarbeidspartner i arbeidet med å oppnå økonomisk selvstendighet.

Flyktningtjenesten har en samarbeidsavtale med NAV der målet er å sikre en tydelig ansvarsfordeling og bidra til et effektivt og målrettet introduksjonsprogram for den enkelte deltaker. Avtalen gjennomgås og revideres årlig av leder ved NAV og leder ved flyktningetjenesten.

Flyktningtjenesten deltar også i en tverrfaglig samhandlingsgruppe – arbeidsinkluderingsgruppen – der blant annet NAV, voksenopplæringen, DRIV og næringsforeningen også deltar. Målet er å finne muligheter og tiltak som kan bidra til at flere flyktninger kommer ut i arbeid. I 2025 reiste hele gruppa på integreringskonferanse etter å ha fått støtte fra Telemark fylkeskommunen.

På grunn av krigen i Ukraina har bosettingstallene vært høye siden 2022. Fra og med 2023 har kommunen i hovedsak bosatt fordrevne fra Ukraina. Norske myndigheter har samtidig hatt en tydelig forventning om at denne gruppen raskt skal komme ut i arbeid, og det er vedtatt et midlertidig regelverk i integreringsloven som gjelder for personer med kollektiv beskyttelse.

Med bakgrunn i svak måloppnåelse blant de første deltakerne som avsluttet introduksjonsprogrammet i Drangedal, samt endringer i det midlertidige regelverket, ble det vinteren 2024 satt ned en arbeidsgruppe med representanter fra flyktningetjenesten, voksenopplæringen og NAV. Arbeidsgruppen gjennomførte en gjennomgang av organisering og tiltak i introduksjonsprogrammet i kommunen.

Målet med arbeidet var å styrke den arbeidsrettede delen av programmet og bidra til bedre overgang til arbeid og utdanning.
Gjennomgangen resulterte i en ny modell for introduksjonsprogrammet i Drangedal for deltakere med kort programtid (6 måneder).
Modellen innebærer en startfase med tre måneders intensiv norskopplæring, etterfulgt av veksling mellom arbeidspraksis og norskopplæring annenhver måned.
Programmet kan forlenges med inntil seks måneder ved behov. Den nye modellen ble tatt i bruk fra august 2024. I 2025 mottok kommunen TIIA-midler fra Telemark fylkeskommune til godtgjøring av praksisveiledere ved arbeidsplasser som tar imot deltakere i praksis etter den nye modellen.

I henhold til kommunens vedtak om bosetting av 20 flyktninger i 2025, i tillegg til eventuelle familiegjenforente, organiserte flyktningetjenesten bosetting av 18 flyktninger etter en nasjonal nedjustering av bosettingstallene.
Av disse var 17 fra Ukraina og én fra et annet land. Tre av de bosatte var under 18 år.

I løpet av året deltok 41 personer i introduksjonsprogrammet, og 31 av disse avsluttet programmet i 2025.

Av deltakerne som avsluttet introduksjonsprogrammet i 2025 gikk 58 % videre til arbeid, videregående opplæring eller forberedende opplæring for voksne (FOV).

6.4.11 Kulturavdelingen

Kort om Kulturavdelingen

Kulturavdelingen består av: kulturkontor, bibliotek, idrettshall, Tokestua og ungdomsklubb. Kulturavdelingen har i 2025 vært betydelig redusert med bakgrunn i sykefravær. På kulturkontoret ble det fra mars tilsatt midlertidig rådgiver/vikarierende kultursjef i 40% stilling. Denne situasjonen har ført til at noen oppgaver har blitt satt på vent.

Stillinger i kulturavdelingen:

Kultursjef: 100 %
Biblioteksjef 100%
Tokestua: daglig leder 100%, 3 kulturhusmedarbeidere (til sammen 26,5%),
Ungdomsklubben: 2 klubbarbeidere i 25% og en prosjektstilling i 30%

Viktige resultater/tiltak i 2025

Kulturavdelingens arbeid i 2025 var preget av kommunens innsparingstiltak. Midlene til aktivitetstilskudd ble fra 2024 halvert, og det ble gjennomført én tildelingsrunde i stedet for to som tidligere år. Totalt ble det delt ut kr 100 000 fordelt på 20 lag og foreninger.

Det ble videre tildelt kr 460 000 til idrettsformål, hvorav kr 150 000 gikk til løypekjøring på Gautefall. Tidligere tilskudd til løypekjøring på Knarren og øvrige løyper i kommunen ble tatt ut av budsjettet fra 2025.

Drangedalsdagene ble arrangert i samarbeid med Drangedal bygdetunlag, Drangedal frivilligsentral, driverne av Lindtveit & sønn (Toke brygge) og Hulfjell gård. Arrangementene fant sted 14., 20. og 21. juni på henholdsvis Drangedal bygdetun, Toke brygge og Hulfjell familiepark. Under arrangementet ble kulturprisen tildelt Aud Kleiv.

Kulturavdelingen bidro også til gjennomføring av julemarked på bygdetunet og 17. mai-arrangement i Prestestranna.

Ungdomsklubben «Kongla»
Ungdomsklubben har vært i drift siden september 2024. Besøkstallene har holdt seg stabilt høye i hele perioden. På klubbkveldene varierer det fra 30 til 90 ungdommer.

Ungdomsklubben har et eget styre som har til oppgave å sørge for at drift og bruk av midler er i tråd med ungdommenes egne ønsker. Ungdomsklubben har mottatt støtte fra Gjensidigestiftelsen og Sparebankstiftelsen.

Åpningstider:
Ungdomsklubben hadde følgende åpningstider:
Mandag: 17.00–21.00
Fredag: 18.00–22.00
En torsdag i måneden (junior): 17.00–21.00
En lørdag i måneden (ungdom): 18.00–23.00
Mekkebua – en kveld i uken

Utfordringer

Ungdomsklubben vært bemannet med en midlertidig 30% prosjektlederstilling og to 25% klubbarbeider. Bemanning og tilstrekkelig med vikarer er en essensiell faktor for å gi et rikt, stabilt og forsvarlig tilbud til ungdommen. I tida som kommer vil vi utforske samarbeidet med andre aktører for å skape et enda bredere tilbud.

Biblioteket

Drangedal bibliotek hadde i 2025 en ansatt i 1 årsverk. Drangedal bibliotek skal ha som oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet. Biblioteket skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.

I 2025 har biblioteket lånt ut 18 472 fysiske dokumenter. Dette er en nedgang fra 20 745 i 2024. Årsaken til nedgangen er usikker, men kan ha en sammenheng med den generelle nedgangen i aktiviteter i sentrum. Drop-in effekten har derfor i stor grad blitt borte. Antall besøk har i 2025 var på 15 998. Det er en liten nedgang i fra 16 043 i 2024.

Bibliotekets «Mer-åpen» løsning har vært i bruk i hele 2025 Denne ordningen gir brukerne adgang til bibliotekets lokaler, og en utlånsautomat lar brukene låne og levere bøker, selv utenom bemannede åpningstider. Etter en periode med driftstekniske utfordringer i begynnelsen av året, ser det nå ut til at systemet fungerer som det skal.

Drangedal fikk i 2025 tildelt 5 nye spill pc gjennom Stiftelsen Bibliogames. Disse skal brukes til å starte opp et spill tilbud i regi av bibliotek og U-klubb. Et rom i fellesarealet er avsatt til formålet.

Tokestua

I 2025 var det 10 arrangementer med betalende publikum i Tokestua. Blant disse var det foredrag, konserter og teater. Den kulturelle skolesekken har besøkt Tokestua både med konserter og film. Tokestua brukes også til folkemøter, kommunale møter, skolesamlinger, foreldremøter og kulturskolearrangementer.

Tokestua hadde 49 ordinære kinovisninger i 2025. I høstferien og i vinterferien kunne vi tilby gratiskino for barn, ungdom og eldre. Det ble også vist film for elever i skoletida. Til sammen har nesten 1400 personer sett film i Tokestua i løpet av året. Tokestua har 3 ansatte i små stillinger i tillegg til daglig leder.

Tokestua har behov for noe oppgradering etter 13 års drift. I hovedsak gjelder dette amfi, bord, prosjektor og kasser til kiosken. Skolebruk medfører betydelig ekstra slitasje.

Drangedal idrettshall

Daglig leder for Tokestua administrerer utleie av hallen på kveldstid og i helger, skolen administrerer bruk i skoletida. Det er vaktmester og teknisk avdeling som tar hånd om vedlikehold og oppgraderinger av hallen. Brukere av hallen er ansvarlige for nødvendig utstyr til egen aktivitet.

Det ble skiftet tak på store deler av idrettshallen og nye håndballmål ble kjøpt inn.

Drangedal idrettshall brukes av skolen på dagtid og leies ut til trening og aktiviteter på kveldstid og i helger. Faste brukere av hallen på kveldstid og helger er Drangedal fotball, turngruppa, volleyballgruppa og håndball. Hallen kan deles i tre ulike seksjoner og kan derfor brukes av ulike grupper samtidig. Aktiviteter for barn (under 18 år) er gratis.

6.5 Drangedal sammenlignet med andre (KOSTRA)

(Noen like parametere, andre ulike)

Nøkkeltall barnehage	Drangedal 2024	Drangedal 2025	Telemark 2025	KOSTRAgr.4 (*)	Landet uten Oslo
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	*88*	*88,7*	*90,5*	*85,2*	*89,9*
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	*94*	*93,8*	*95,3*	*92*	*94,6*
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	*99*	*96,8*	*98,2*	*96,2*	*97,6*
Antall barn korrigert per årsverk til grunn-bemanning, alle bhg (antall)	*5,3*	*5,5*	*5,6*	*5,4*	*5,7*

Tabellen viser utvalgte nøkkeltal fra KOSTRA

(*) KOSTRAgr.4: Små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, lave frie disponible inntekter

Kommentar til noen KOSTRA-tall i tabellen for barnehage

Andel barn i barnehage i forhold til innbyggere er forholdsvis stabilt. Over tid ser vi i Drangedal kommune at flere søker og har behov for plass gjennom hele barnehageåret.

Nøkkeltall grunnskole	Drangedal 2024	Drangedal 2025	KOSTRA gr.4 (*)	Landet uten Oslo
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	*10,7*	*10,3*	*7,6*	*7,6*

Tabellen viser utvalgte nøkkeltal fra KOSTRA

(*) KOSTRAgr.4: Små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, lave frie disponible inntekter

Kommentar til KOSTRA-tall i tabellen for grunnskoler

Vi har hatt en liten nedgang når det gjelder antall elever som mottar ITO., KOSTRA gr.4 og landet uten Oslo. PPT får mange fremdeles mange tilmeldinger. Arbeidet for å få ned antall elever som får individuell tilrettelagt undervisning og mer inn i felles opplæringen fortsetter.

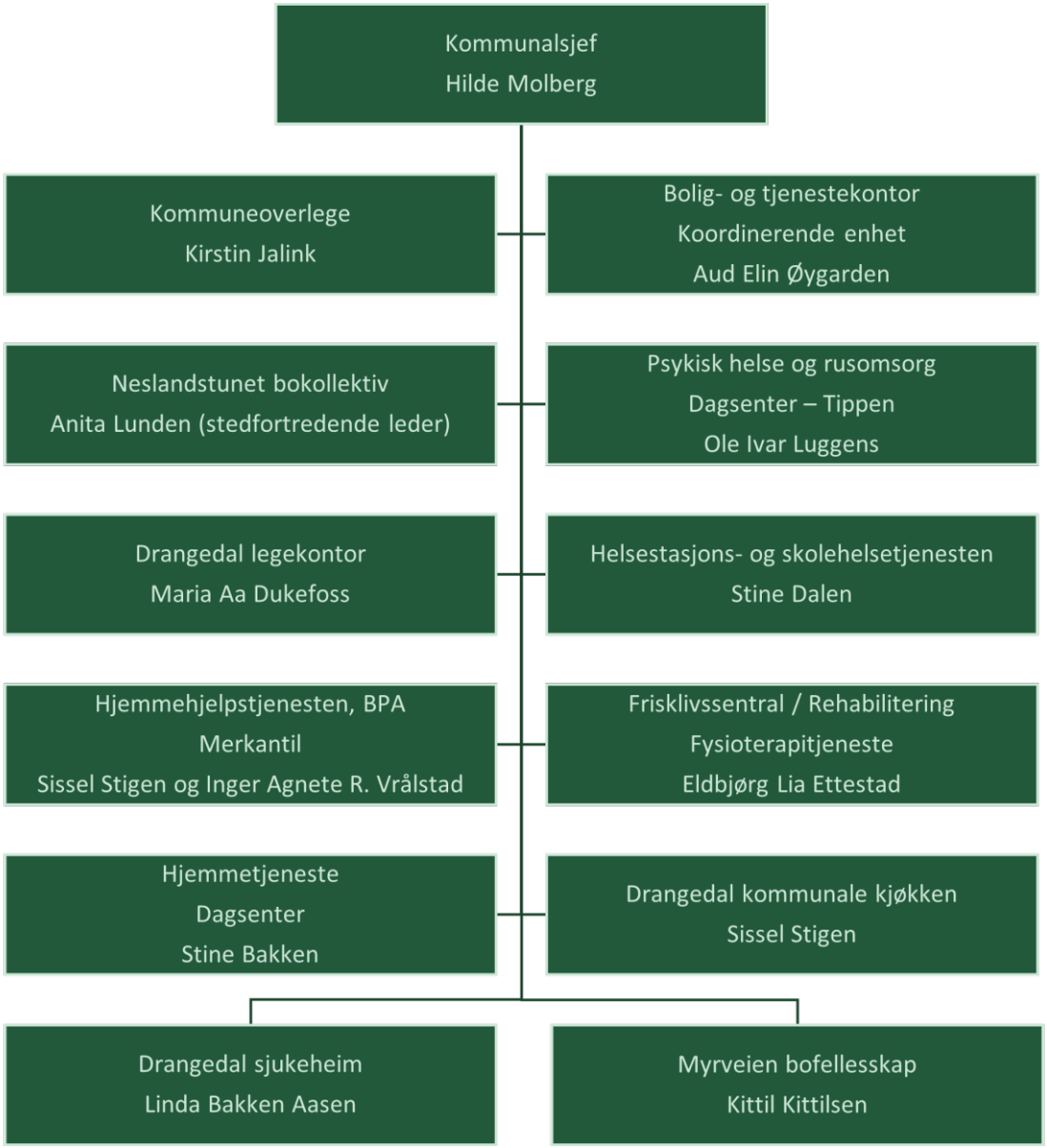
7.0 Helse og velferd, sektor 300

7.1 Beskrivelse av sektoren

Sektor for helse og velferd har ansvar for:

- Barnevern
- Tjenestekontoret
- Helse/rehabilitering
- Pleie og omsorg
- Psykisk helse og rusomsorg
- Mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Drangedal kommunale kjøkken

Sektoren har 200 ansatte fordelt på 138,8 årsverk i bemanningsplanen. Tjenestene er per desember 2025 organisert slik:



Høsten 2025 gikk Walter Gdynia av med pensjon, og Kirstin Jalink overtok stillingen som kommuneoverlege.

I Neslandstunet bokollektiv har Anita Lunden fungert som leder gjennom 2025.

7.2 Økonomi

Helse og velferd legger beslag på en stor del av kommunens samlede økonomiske ressurser.

Sektor	Sektornavn	Regnskap 2025	Rev.bud. 25	Avvik	Avvik i %	Bud.reg.	Oppr.budsjett
300	Helse og velferd	176 252 576	175 885 788	366 788	-0,21 %	8 290 000	167 595 788

Tabellen viser hovedtallene fra driftsregnskapet for sektor 300

Samlet sett er det et negativt avvik på 0,21 % for regnskapet i 2025.

Sektoren har blitt styrket med 8,2 millioner kroner i revidert budsjett. Denne styrkingen gjelder; 5 millioner kroner i innsparingskrav, som sektoren ikke klarte å imøtekomme, og barnevernet trengte en styrking på vel 3 millioner kroner.

Gjennom året er det god budsjettkontroll i sektor, men 2025 har vært krevende i så henseende, da det ble innført nytt økonomisystem i kommunen fra april mnd., og det tok lang tid før lederne fikk tilgang og opplæring i det nye systemet.

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik hittil	Merknad
Sum 300	Helse og mestring	176 252 574	175 885 788	-366 786	Ansees som balanse, er innenfor måltall.
13110	Administrasjon	-8 039 993	-9 668 827	-1 628 834	Redusert refusjon ressurskrevende tjenester. Feilføring av utgift til gjesteinnbyggere (fastlege i annen kommune), skulle vært ført på ansvar 13311.
13111	Tjenestekontor	7 483 274	7 667 507	184 233	Mindreutgifter omsorgslønn og støttekontakt
13130	Andre tiltak	2 180 287	2 185 000	4 713	Ansees som balanse
13230	Helsesøster/jordm.tjeneste	3 266 070	3 487 793	221 723	Merinntekter voksenvaksinasjon. Tilskudd, inntekt ikke budsjettert
13311	Legekontoret	6 948 415	7 023 312	74 897	I balanse
13312	Legevakt	3 162 787	3 670 000	507 213	Årsavregning 2025, viser reduserte utgifter, og vi har fått penger tilbake.
13313	Kommunelege	863 424	710 995	-152 429	Overgang ny kommuneoverlege,

					etableringskostnader ny lege mm.
13330	Fysioterapi	2 664 646	2 508 799	-155 847	Vederlagsbetaling ihht. særavtale privat fysioterapeut som sluttet
13341	Psykiatrisk sykepleietjeneste	13 720 083	13 412 697	-307 386	Bruk av ekstrahjelp grunnet stort behov
13342	Dagsenter	32 450	35 000	2 550	Ansees som balanse
13361	Miljøretta helsevern	193 910	200 000	6 090	Ansees som balanse
13430	Edruskapsvern	-6 511	0	6 511	Ansees som balanse
13510	Barnevern	17 100 449	17 123 000	22 551	Ansees som balanse
13751	Myrveien bofellesskap	33 310 117	32 803 510	-506 607	Noen lønnsutgifter skulle vært ført på ansvar 13755
13752	Frisklivssentralen	2 863 935	2 886 057	22 122	Ansees som balanse
13755	Myrveien bofellesskap - avlastning	1 194 351	1 554 749	360 398	Lønnsutgifter er ført på ansvar 13751
13760	Fellesutgifter sjukeheimen	2 455 966	3 784 788	1 328 822	Mindreforbruk diverse driftsposter. Merinntekt oppholdsbetaling
13763	Drangedal Sjukeheim	22 176 735	24 751 899	2 575 164	Drift uten vikar i vakanser og ved noe sykefravær. Ikke budsjettert refusjon fødselspenger.
13772	Lauvåsen skjerma enhet	16 800 484	16 340 423	-460 061	Overforbruk diverse driftsposter. Underbudsjettert fastlønn.
13773	Gudbrandsveien bofelleskap	8 622	10 000	1 378	Ansees som balanse
13774	Ressurskrevende tjenester/BPA	6 598 727	7 003 739	405 012	Drift uten vikar i vakanser, mindreforbruk ekstrahjelp
13775	Heimesjukepleien	25 290 149	23 960 516	-1 329 633	Feilbudsjettert lønn i faste stillinger. Ikke fått tilført 400 000,- kroner for utleie av bistand til hjelpemiddelformidling.
13776	Heimehjelp	1 825 127	1 812 223	-12 904	Ansees som balanse
13777	Neslandstunet bokollektiv	9 504 386	8 084 139	-1 420 247	Husleie Boligstiftelsen
13781	Drangedal kommunale kjøkken	4 654 684	4 538 469	-116 215	Økt vikarbruk

Årsmeldingen har de siste årene inneholdt en egen oversikt over utvikling i kostnadsnivået ved barneverntjenesten, og dette er også lagt inn i årets årsmelding. I og med at barnevernreformen ble igangsatt fra januar 2022, vil det være særlig viktig å følge denne utviklingen tett de nærmeste årene. Barneverntjenesten er ikke omtalt i årets årsmelding ut over dette. Dette med bakgrunn i at det nå leveres årlig kvalitetsmelding til kommunestyre fra barneverntjenesten. Denne meldingen gir grundig informasjon om barnevernets drift, utfordringer og utvikling.

ÅR	2021	2022	2023	2024	2025
Netto utgift	10,5 mill.	12,7 mill.	12,1 mill.	15,3 mill.	17,1 mill.

Tabellen viser utgifter til barnevern siste 5 år

7.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren

Nedenfor vises tallene Drangedal kommune har rapportert til Folkehelseinstituttet og Kommunalt pasientregister (KPR) som viser omfang og utvikling når det gjelder den lovpålagte, individbaserte tjenesteytingen i sektor.

Brukere som har mottatt tjeneste - Antall per tjenestetype og år Tjenestetype	2023 Brukere	2024 Brukere	2025 Brukere	2023-2025 Endring %
Totalt antall brukere	506	498	483	-4,5 %
Helsetjenester i hjemmet	399	405	394	-1,3 %
Praktisk bistand - daglige gjøremål	121	114	123	1,7 %
Trygghetsalarm	114	107	122	7,0 %
Matombringing	92	82	82	-10,9 %
Bolig som kommunen disponerer for helse- og omsorgsformål	83	72	66	-20,5 %
Langtidsopphold i institusjon	60	41	42	-30,0 %
Praktisk bistand - opplæring - daglige gjøremål	52	47	44	-15,4 %
Tidsbegrenset opphold - habilitering/rehabilitering	38	29	33	-13,2 %
Støttekontakt	33	27	27	-18,2 %
Dagaktivitetstilbud	30	32	37	23,3 %
Tidsbegrenset opphold - utredning/behandling	25	29	41	64,0 %
Tidsbegrenset opphold - annet	23	19	20	-13,0 %
Lokaliseringsteknologi (GPS)	24	22	23	-4,2 %
Avlastning utenfor institusjon	15	11	7	-53,3 %
Avlastning i institusjon	9	13	11	22,2 %
Digitalt tilsyn	8	21	29	262,5 %
Omsorgsstønad	9	8	7	-22,2 %
Elektronisk medisineringsstøtte		10	8	

Tabellen viser årlig innrapportering til Folkehelseinstituttet i KPR-registeret. Dette er vedtaksbasert tjenesteyting til enkeltbrukere.

Vi ser at samlet antall brukere har en svak nedgang gjennom de tre siste årene. Det er verdt å merke seg en ganske betydelig nedgang i langtidsopphold i institusjon, mens tidsbegrenset opphold for utredning og behandling har en desto større økning. Dette er i tråd med satsingen på at pasienter

skal hjelpes til å bo lengst mulig i eget hjem. Økt tildeling av velferdsteknologi, som trygghetsalarm og digitalt tilsyn, gjenspeiler også den satsingen kommunen har på dette området. Innenfor andre tjenestetyper er det forholdsvis små variasjoner, med unntak av avlastning utenfor institusjon, der antall brukere er halvert i løpet av tre år.

Prioriterte kvalitetsindikatorer hentet ut av kommunalt pasientregister (KPR) viser at Drangedal fremdeles har gjennomsnittlig langt bedre resultater enn landet.

Brukere på langtidsopphold - antall og andel per 31.12.	2023	2024	2025	Landet (2024)
Antall brukere langtidsopphold per 31.12	28	27	26	30945
Andel med legemiddelgjennomgang i året	75 %	74 %	65 %	61 %
Andel som har blitt funksjonskartlagt i løpet av året	100 %		100 %	91 %
Andel med ernæringskartlegging i året			77 %	57 %

Tabellen viser utvikling i antall brukere på langtidsopphold på institusjon og noen ulike kartlegginger. Tomme celler er verdier som er anonymisert bort fordi de avslører et tall mindre enn 5. Verdien er enten veldig lav eller tett opp mot 100 %.

Hjemmeboende brukere - antall og andel per 31.12.	2023	2024	2025	Landet (2024)
Antall brukere hjemmeboende per 31.12	325	324	307	272597
Andel med alle funksjonsvariabler kartlagt i løpet av året	78 %	80 %	79 %	62 %
Andel med kartlegging av opplysninger om bolig/hjemmesituasjon	100 %	100 %	100 %	88 %
Andel med registrering av individuell plan	98 %	98 %		84 %
Andel med ernæringskartlegging i året (helsetjenester i hjemmet)	37 %	30 %	33 %	22 %

Tabellen viser utvikling av noen parametere for hjemmeboende brukere. Tomme celler er verdier som er anonymisert bort fordi de avslører et tall mindre enn 5. Verdien er enten veldig lav eller tett opp mot 100 %.

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2025:

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud	
Delmål	*Status*
Ha oversikt og god budsjettkontroll -Mindre enn 1 % avvik regnskap i forhold til budsjett.	Rapporteringer er fulgt opp i henhold til ny internkontrollrutine. Det er et negativt avvik, på 0,21 % for 2025
Benytter tilgjengelige tilskuddsordninger som støtter opp under ønsket utviklingsarbeid	Rapporteringer og søknader er fulgt opp. Mottatt følgende tilskudd i 2025: Kommunalt rusarbeid: 1 200 000 kroner Kompetansetilskudd: 190 000 kroner Tjenesteutvikling – velferdskoordinering: 305 130 kroner Helsestasjon – skolehelse tjeneste, kompetanseheving:

	730 126 kroner
90 % av sektorens ansatte har ønsket stillingsstørrelse -Reduksjon i andel ansatte med ufrivillig deltid ned til 10 %	88,6 % av sektorens ansatte har ønsket stillingsstørrelse Andelen ansatte med ufrivillig deltid har økt til 11,4 % fra 10,5 % fra 2024 til 2025.
Medarbeiderne opplever trivsel og mestring på arbeidsplassen - gjennomføre medarbeiderundersøkelse	Det er ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i 2025.
Sykefravær likt eller lavere enn 8,5 %	Sykefravær for sektor var 10,6 % i 2024.
Riktig skalerte og forsvarlige tjenester, hovedsakelig ivaretatt av egne kjernetjenester	Gjennom året har det blitt gjort et arbeid for å redusere bruk av bemanningsbyråer. Resultatet ved utgangen av 2025 er at ett av tre prosjekter er tatt inn i egen drift. For de to andre foreligger det konkrete planer for å avslutte bruk av bemanningsbyrå.

Målrettet satsing på tiltak som kan bidra til et godt omdømme og en positiv samfunnsutvikling i kommunen	
Trygg oppvekst	
Delmål	*Status*
Følge opp barnevernsreform	Samarbeid- og driftsmøter er bare delvis gjennomført som planlagt i 2025
Aktiv deltagelse i BTI	Helse og velferd følger opp sin deltagelse i BTI.
Gjennomføre Plan for å forebygge omsorgssvikt og atferdsvansker i kommuneorganisasjonen	Hovedansvaret for administrativ oppfølging, ligger hos BTI. På grunn av ressursknapphet, har arbeidet ikke blitt fulgt opp som ønsket.
Avklare ansvar og myndighet for barnekoordinator	Må arbeides mer med avklaring av myndighet knyttet til denne funksjonen.
Aldersvennlige lokalsamfunn	
Delmål	*Status*
Utvikle Doktormyra i tråd med prinsippene for aldersvennlige lokalsamfunn	«Doktortunet», servicebygg og 14 heldøgns omsorgsboliger vedtatt bygget. Bidrar til øvrig utvikling av området i samarbeid med andre sektorer i kommunen.
Forsvarlige helse- og omsorgstjenester	
Delmål	*Status*

Avklare ansvar og myndighet for Boligsosial lov.	Ansvar og myndighet er avklart. Prosess gjennom året i forbindelse med oppløsning av de to boligstiftelsene, der helhetlig ansvar for boligforvaltningen overføres sektor 400, men det boligsosiale arbeidet videreføres som et tverrfaglig samarbeid, fordelt på flere avdelinger og sektorer.
ROS-analyser m/tiltaksplan ved behov	Gjennomføres fortløpende
Revidere kompetanseprofil i sektor 300 Revidere tjenestekriterier for helse- og omsorgstjenester i Drangedal kommune	Ikke gjennomført
Nødvendig ivaretagelse av pårørende i alle aldre - Årlig evaluering av plan for pårørendestøtte i alle avdelinger - Innføre pårørendeavtaler der det er naturlig	 Revidert våren 2025 Vurderes i den enkelte sak
Digitalisering - Følge opp og utnytte mulighetene i allerede etablerte fagsystemer. - Systematisk innføring av velferdsteknologi - Bygge kompetanse i egen organisasjon og avklare roller og ansvar.	 Gjennomføres fortløpende. Kommunen deltar i felles anskaffelsesprosess for nytt elektronisk pasientjournalsystem, sammen med kommunene i Vestfold og Telemark. Gjennomføres fortløpende Gjort et arbeid gjennom 2025 med å kartlegge oppgavefordeling og avdekke risikoer. Resultatet er bedre ansvarsavklaring, økt trygghet og mer helhetlige forløp for pasienten. Arbeidet fortsetter i 2026.

Andre viktige resultater for sektor i 2025:

- Årsresultat, merforbruk, 366 788,- kroner, tilsvarende 0,21 %.
- Sykefravær 10,6 % - nedgang med 0,7 % fra 2024.
- Andelen ansatte med ufrivillig deltid er økt fra 10,5 % til 11,4 %.
- Drangedal sjukeheim fullførte TØRN læringsnettverk i regi av KS
- Eldreteamet har hatt oppfølging av 51 hjemmeboende pasienter, og deres pårørende, i sitt første ordinære driftsår
- Sektoren har forbedret kvaliteten og ansvarsavklaringer i arbeidet med velferdsteknologi
- Psykisk helse erfarer en jevn økning av yngre brukere under 30 år
- Voksenvaksinasjonsprogrammet ble innført i 2026, med god gjennomføring og oppslutning
- Renoverings- og utbedringsarbeider er fullført på postkjøkken i Lauvåsen og på sjukeheimen
- Det er installert digitale låser hos hjemmeboende pasienter, som et tiltak for økt sikkerhet
- Sektoren har deltatt i tverrsektorielt samarbeid, for å forberede organisasjonen for overtakelse av boligmassen fra Mjelkåsen boligstiftelse og Drangedal Boligstiftelse i 2026.
- Heimesjukepleien har deltatt som pilotkommune i prosjekt «digital sårbehandling», i samarbeid med Sykehuset Telemark
- Det ble ikke avdekt avvik da Statsforvalteren hadde tilsyn med heimesjukepleien om ivaretakelse av grunnleggende behov hos hjemmeboende eldre over 75 år.



Tilsyn fra Statsforvalteren, høsten 2025. Foto: Privat

7.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene

7.4.1 Bolig- og tjenestekontoret

Kort om enheten

Bolig- og tjenestekontoret er en forvaltningsenhet som ivaretar saksbehandling og tildeling av helse- og omsorgstjenester. I tillegg er avdelingen sterkt involvert i den kommunale forvaltningen av boligsosiale tiltak; startlån, tilskudd og kommunal bolig. Tjenestekontoret har funksjon som koordinerende enhet i kommunen.

Bolig- og tjenestekontoret har en sentral rolle i sektorens forvaltning av de lovpålagte oppgavene, og blir «døra inn» til de ulike tjenestetilbudene. Søknader saksbehandles individuelt i tråd med vedtatte tjenestebeskrivelser, og herunder balansere behov, lov-krav og tilgjengelige ressurser.

Kontoret har en ramme på 3,8 årsverk, og har det siste året hatt utskiftninger av halve personalgruppa. Dette har utfordret oss på gjennomgang av rutiner, arbeidsprosesser og opplæring, samtidig som det har beriket oss med gode innspill og ny kompetanse.

Tjenestekontoret har i mange år hatt systemansvar for fagprogrammet Visma Profil. Hovedansvaret for denne oppgaven er nå hos konsulent i sektor. Fagprogrammet Profil er vårt arbeidsverktøy i det daglige og ivaretar saksbehandling, pasientjournalene, meldingsutveksling og tilgangsstyring. Det tilrettelegges for fakturering fra fagprogrammet samt rapportering til IPLOS/KPR, og dette følges tett som en del av saksbehandlingen fra tjenestekontoret.

Her er en oversikt på den sentrale tjenesteproduksjon i enheten:

	2021	2022	2023	2024	2025
Antall saker innvilget	491	544	455	453	414
Antall saker avslått	10	7	9	3	6
Antall saker avsluttet uten behandling	9	16	11	11	17

Totalt antall saker	510	567	475	467	437
Antall brukere Innvilget	268	340	258	276	237
Antall brukere avslått	8	7	9	2	6
Antall brukere avsluttet uten behandling	8	16	11	11	17
Totalt antall brukere	279	349	269	283	256
Gj. snitt behandlingstid innvilget	12	10	13	13	13
Gj. snitt behandlingstid avslått	14	17	16	16	57
Gj. snitt behandlingstid Avsluttet uten behandling	17	54	71	30	12
Gj. snitt behandlingstid	13	11	14	14	14

Tabellen viser utvikling av tjenesteproduksjonen gjennom enkeltvedtak siste 5 år

Vi har en nedgang i antall saker fra 2022, dette henger hovedsakelig sammen med endret praksis på revurdering av saker og en reell nedgang i søknader / hjelpebehov.

I 2025 hadde vi ingen klager på vedtak/ tjenestetildeling til Statsforvalteren.

Kommunen har ikke hatt overliggerdøgn på sykehuset i 2025, kr 5981 pr døgn.

Bolig- og Tjenestekontoret er koordinerende enhet og ansvarlig for IP (individuell plan), koordinator og barnekoordinator. Det jobbes kontinuerlig med å forbedre arbeidsprosesser og informasjon om ordningen slik at IP kan bli et nyttig verktøy for de som trenger det.

Bolig- og Tjenestekontoret har et ukentlig tverrfaglig samarbeidsforum med de utøvende avdelingene innenfor pleie- og omsorgstjenestene. Det er en fast agenda som støtter opp om å sikre tildeling av tjenester på rett omsorgsnivå for den enkelte, samtid som koordinering, samarbeid og en målrettet tilnærming til størst mulig grad av egenmestring er fokus. Samarbeidsstrukturen er forankret i læringsnettverket «Gode pasientforløp», der det ble jobbet med å forbedre arbeidsprosesser, samhandling og organisering for å møte pasientens behov for helhetlige, koordinerte og trygge tjenester, med fokus på «Hva er viktig for deg?»



Ukentlig tverrfaglig samarbeidsforum med de utøvende avdelingene. Foto: privat

Bolig- og Tjenestekontoret har bidratt sterkt for å etablere bedre rutiner og oppfølging av trygghetsteknologien i kommunen. Dette har nå blitt en viktig oppgave ved kontoret der trygghetsalarmene blir programmert, registrert og fulgt opp når det gjelder feilmeldinger.

Ansatt ved Bolig- og Tjenestekontoret har i 2025 hatt felles kurs i saksbehandling; Vurdering og tildeling av tjenester i regi av Faglig Forum.

Det er et pågående arbeid for å gjennomgå og revidere tjenestekriteriene for Helse og omsorg. Arbeidet er omfattende og videreføres i 2026. Tjenestekriteriene gir verdifull informasjon til innbyggerne og er retningsgivende for tjenestetildelingen.

Bolig- og Tjenestekontoret har vært sterkt involvert i prosessen og arbeidet med å oppløse Mjelkåsen boligstiftelse og Drangedal boligstiftelse, samt videre legge til rette for å innlemme boligmassen og forvaltningen i kommunens basisorganisasjon, jf. kommunestyrevedtak 23/25: Framtidig organisering av boligforvaltninga i Drangedal kommune.

Bolig- og Tjenestekontoret administrerer Ambulant boligteam og Boligforum som har blitt tydelige, tverrfaglige samarbeids- og beslutningsfora for det boligsosiale arbeidet i kommunen.

Fra 2020 inngikk tilskuddsmidler i rammeoverføringen til kommunene, og ramma fastsettes i budsjettprosessen. Midlene er et viktig bidrag inn i kommunens boligsosiale arbeid.

Årstall	Startlån			Boligsosialt tilskudd		
	Beløp til utlån	Antall innvilget	Utbetalt	Beløp	Antall innvilget	Beløp utbetalt
2025	0** +8 520 569	6	2 413 640	200 000 + 12000 fra fond	5	106 622
2024	12 000 000 + 8 581 726(*)	8	8 645 829	200 000 + avsatt fond	15	237 908
2023	12 000 000 + 5 082 037(*)	11	12 134 482	200 000	11	167 711
2022	12 000 000 + 929 000 (*)	12	7 902 927	200 000	10	174 872
2021	12 000 000 + 55 025(*)	14	11 070 061	200 000	11	

Tabellen viser bruk av startlån siste 5 år
(*) overførte midler fra året før
(**) det ble ikke tatt opp startlån i 2025

Per 31.12.25 disponerer kommunen 142 boliger til utleie. Det er press på kommunale utleieboliger, og det henger sammen med at leieforholdene ofte blir av varig karakter, lite privat utleiemarked og høyt mottak av flyktninger i perioden.

7.4.2 Drangedal sjukeheim/Lauvåsen

Kort om enheten

Sjukeheimen har 45 årsverk med 67 fast ansatte, fordelt på 3 sykehjemsavdelinger, 1 avdeling for renhold og vaskeri og dagbehandlingen for hjemmeboende demente.

De somatiske avdelingene har en kompetanseprofil 50/50, høyskole/videregående men ser at det vil bli utfordrende i årene som kommer med tanke på rekruttering av sykepleiere. Avdeling Lauvåsen har mer kompetanse på miljøterapi inn mot pasienter med demenssykdom.

I løpet av året har vi leid ut 1 sengeplass til Midt-Telemark kommune. Sjukeheimen har 24 sengeplasser til rådighet. 6 plasser er forbeholdt pasienter på korttid. 14 plasser i avdeling Lauvåsen er forbeholdt pasienter med demenssykdom. Behovet for korttidsplasser har vært stabilt høyere enn før. Årsaken til dette er at pasienter med komplekse sykdomstilstander skrives raskere ut fra sykehuset, samt at rehabilitering skal ivaretas av kommunehelsetjenesten i mye større grad. Det er mange som lever den siste delen av livet sitt på sykehjemmet og kompetansen på lindrende pleie er god.

I 2025 har sjukeheimen deltatt i TØRN-prosjektet hvor vi har satt søkelys på organisering av tjenestene for å møte utfordringene med færre yrkesaktive, som skal ivareta en økende andel eldre, samt utfordringer med å rekruttere riktig kompetanse. TØRN-prosjektet har bidratt til en ny oppgavedeling som legger til rette for bedre utnyttelse av kompetanse og ressurser.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

- Utleie av 1 institusjonsplass.
- I perioder høyt sykefravær
- Utfordringer med rekruttering av sykepleiekompetanse

- Har benyttet vikarbyrå i perioder.
- 6 av personalet har startet på demensomsorgens ABC, perm 2.
- 1 sykepleier har tatt videreutdanning i veiledning for praksisveiledere

7.4.3 Myrveien bofellesskap

Kort om enheten

Myrveien bofelleskap består av 15 leiligheter tilknyttet heldøgns personal og tjenester. To av disse leilighetene fungerer som avlastningsleiligheter. Det er 41 ansatte fordelt på ca. 27 årsverk.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

- Høyt sykefravær har også i perioder preget boligen i 2025. Sykefraværet i 2025 var 13,4%, noe høyere enn i 2024. Det høye sykefraværet skyldes delvis en høy andel med langtidssykemeldte. Tiltak for å få ned sykefraværet på boligen har ikke fungert, fraværet er et stort problem på mange måter. Beboerne i Myrveien er i stor grad avhengig av kontinuitet og fast personale, ved høyt sykefravær med mange innleide ufaglærte vikarer, så er det en stor utfordring å opprettholde faglig forsvarlighet og kontinuitet for beboerne.
- Ca. halve beboergruppa er eldre. Hos disse ser vi at somatiske tilstander øker og behovet for høyskolepersonell øker i tråd med dette. Et av punktene i handlingsplanen for 2022 var å øke kompetansen i boligen til 30% høyskoleandel. Ved naturlige avganger skulle stillinger bli omgjort til høyskolestillinger. Dette målet ble nådd i løpet av 2025.
- Blant den andre halvdelen av beboerne har vi mange unge mennesker, og på de to avlastningsleilighetene så er det også unge mennesker som kommer i ukedagene og i helgene; noen kommer annenhver uke, andre hver 3. helg eller hver 4. helg til avlastning. For disse har vi spesielle aktiviteter og turer som vi foretar sammen med dem.
- Vi har fokus på å øke kompetansen blant personalet.
    - ✓ 3 av personalet har hatt livredningskurs i vann
    - ✓ 9 av personalet har fullført «Mitt livs ABC-kurs» i løpet av 2025
    - ✓ Leder har fullført ledelsesutdanning på BI
    - ✓ Internundervisning en gang hver måned
    - ✓ Alle de ansatte kurses gjennom veilederen.no gjennom hele året
    - ✓ 2 av de ansatte har påbegynt sykepleieutdanningen
    - ✓ 2 personal har gjennomført kurs via kunnskapsbanken om hjelpemidler

7.4.4 Hjemmetjenesten

Kort om enheten

Hjemmetjenesten består av hjemmesykepleie, eget pleieteam til enkeltoppdrag samt dagsenter i samarbeid med psykisk helse.
Det er 30 ansatte fordelt på ca. 20 årsverk.
Hjemmesykepleien bistår til enhver tid ca. 100 hjemmeboende pasienter og har ved utgangen av året ansvaret for håndtering av 120 trygghetsalarmer. Vi ser en økning av velferdsteknologiske

hjelpemidler som skal hjelpe pasienter i eget hjem, men som også krever vurdering og oppfølging av helsepersonell fortløpende.
På dagsenter er det 14 pasienter som har vedtak og ca. 15 som kommer på dagsenter som lavterskel.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

- Hjemmesykepleien har vært en av to pilotkommuner som har deltatt i prosjektet SamSår (digital sårbehandling) i 2025. Prosjektet har vært svært vellykket og skal nå igangsettes i de resterende kommunene i Telemark.
- Hjemmesykepleien bruker opptil flere velferdsteknologiske løsninger for å bistå pasienter i vår kommune. Disse løsningen sørger for at pasienter kan få god faglig forsvarlig helsehjelp med hjelp av dagens teknologi, samt at de frigjør ressurser til de oppgaver som det trengs fysisk oppmøte.
- Det har vært større oppdrag siste årene som vi har måtte løst ved hjelp av bemanningsbyrå. Høsten 2025 avviklet vi denne løsningen og la dette oppdraget inn under egne tjenester i hjemmesykepleien.
- Vi har i 2025 gitt gode og forsvarlige helsetjenester til hjemmeboende pasienter. Vi opplever utfordringer når det er behov for lindrende pleie og behandling av hjemmeboende pasienter i livets siste fase. Tjenesten er ikke fullt ut rigget for dette, blant annet fordi det ikke er sykepleierkompetanse på natt. Ofte klarer vi likevel å følge pasientene helt til livets slutt, men dette krever utstrakt planlegging og at nok sykepleiere kan stille opp ekstra i disse periodene.

7.4.4.1 Hjemmehjelp

Kort om enheten

I hjemmehjelpstjenesten er det 6 ansatte i totalt 2,8 årsverk. Hjemmehjelp tildeles til de som helt eller delvis har utfordringer med å utføre nødvendig husarbeid selv. Opprettholdelse av brukerens egenmestring skal være sentral, noe som betyr at hjemmehjelperen ikke skal overta gjøremål som den enkelte bruker kan utføre selv. Hjemmehjelpa utfører, etter vedtak fra tjenestekontoret, nødvendig renhold i de rom som til daglig er i bruk. Kommunen har lagt seg på en standard der rengjøring i hovedsak utføres hver 14. dag, der oppgaver som støvtørring, støvsuging, vask av bad, toalett og gulv, samt sengeskift er prioritert. Det kreves egenbetaling for tjenesten og denne blir beregnet ut ifra den samlede inntekt i husstanden.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

- Førende politikk nå er at folk skal bo hjemme lengst mulig. Dette fører til at mange har behov for tjenesten hjemmehjelp. Pr desember 2025 er det 123 brukere som har tjenesten hjemmehjelp og 44 brukere som får hjemmehjelp med veiledning.
- Utfordringene vi har i avdelingen er at det er vanskelig å rekruttere til jobben som hjemmehjelp og da blir vi sårbare ved ferie og sykdom hos de faste ansatte.

7.4.4.2 Personlig assistanse / Brukerstyrt assistanse / Prosjekt

Drangedal har flere enkeltpersoner som har slike tjenester, og da kan de bo i eget hjem og få hjelpen der av sitt eget personal. Dette gir den enkelte bruker et mer selvstendig liv. BPA er et eksempel på en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp til funksjonshemmede som har behov for hjelp i dagliglivet. Det er brukere under 67 år som kan søke om denne tjenesten. Omfanget av tjenesten bestemmes ut fra hva kommunen ville ha ytt gjennom de ordinære tjenestene som f.eks. heimesjukepleie, støttekontakt og heimehjelp.

7.4.5 Neslandstunet bokollektiv

Kort om enheten

Neslandstunet bokollektiv har 17 leiligheter fordelt på to avdelinger. Vi er 15 fast ansatte fordelt på ca. 9,3 årsverk.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

Neslandstunet bokollektiv har fortsatt driften gjennom året som normalt med bl.a. aktiviteter som vaffeltreff, andakt og oppgradering av bygdehagen. Dette er åpne aktiviteter for hele bygda og drives av frivillige.

Barnehagen er jevnlig innom og synger, tegner eller leker i bygdehagen. Vi har hatt konsert av musikkorpset og folkemusikktrio Vesterveg.

Avdelingen har også egne aktiviteter for beboerne som bingo, lesing, trim og sommer/vinterfest.

Deler av dette året har en frivillig vært til stede på fellesstua med ulike aktiviteter, dette ble en positiv opplevelse for alle. Personalet har et ønske om å få til et slikt samarbeid med flere frivillige i bygda som bl.a. kan bidra med høytlesing, baking, spill, sykkelturer, gåturer, hagearbeid etc. sammen med beboere.

Påbygg av Neslandstunet bokollektiv er gjennomført og bygdehagen er nær ferdigstilt med nye gangveier, blomster og fruktbærende planter. Drivhuset har vært i bruk med dyrking av grønnsaker og er et midtpunkt på tunet både sommer og vinter.

Utfordringen har til tider vært personalmangel grunnet sykefravær.

Dårlig vedlikehold av gamle leiligheter og fellesareal som har medført kalde leiligheter på vinter og varme på sommeren.

7.4.6 Jordmor, helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom (HFU)

Kort om enheten

Det er 4,3 årsverk tilknyttet tjenesten: to helsesykepleiere, jordmor og tre sykepleiere. I tillegg er det tilknyttet helsestasjonslege, og fysioterapeut i henholdsvis hver sin 20%.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

Overordnet:

- Etablert telefonkø for å bedre tilgjengeligheten
- En ansatt i permisjon. Ny vikar på plass i mars med 90% stilling.
- Barn som pårørende – samarbeid med STHF, Skien, ledende helsesykepleiere og barnevernledere. Fokus på elektroniske meldinger fra sykehuset til helsesykepleierene. Vi jobber systematisk med å kartlegge barn som pårørende på skolestartsamtalen og på 8. trinn-samtalen i tillegg til å være en del av tverrfaglige drøftingsgrupper som BTI, FFS og FFB.

Kompetanseheving:

- Ansatt 1 ferdig med sin videreutdanning: «Tverrfaglig psykososialt arbeid med barn og unge», og er meldt opp til desentralisert helsesykepleierutdanning, med oppstart februar 2026. Ansatt 1 er også SMISO sertifisert.
- Ansatt 2 Fortsetter med sin videreutdanning i helsesykepleie.
- Sertifisering av to ansatte til COS-P veiledere, som er et foreldreveiledningsprogram.

Befolkningsvaksinasjon:

- Stortinget vedtok i statsbudsjettet for 2025 at det skulle etableres et vaksinasjonsprogram for voksne og personer i risikogrupper. Programmet tilbyr vaksine mot influensa for de som er 65 år og eldre og barn og voksne i risikogrupper, koronavaksine for de som er 75 år og eldre og barn og voksne i risikogrupper og pneumokokkvaksine (lungebetennelse) for de som fyller 65 år i 2025.
- Kommunen har en egen vaksinegruppe som jobber med planlegging og gjennomføring av voksenvaksinasjonsprogrammet. Vaksinegruppa opplever godt samarbeid innad rundt planlegging og gjennomføring, og tilbakemeldingene fra dem som blir vaksinert er gode.
- I 2025 ble ReMin avviklet som dokumentasjonssystem og erstattet med Helseboka. Vaksiner registreres direkte til det nasjonale vaksinasjonsregisteret SYSVAK og innbyggerne kan til enhver tid holde seg oppdatert på status via sin personlige side på Helsenorge.
- I 2025 var det 967 personer som var 65 år eller eldre i Drangedal. Tall fra SYSVAK (nasjonalt vaksinasjonsregister) viser at det totalt er 647 (66,9 %) personer over 65 år som har fått influensavaksine i Drangedal i 2025.
- Det er satt totalt 354 koronavaksiner. 105 vaksiner er satt på personer i alderen 65-75 og 210 koronavaksiner er satt på de som er 75 år og eldre.



Vaksinasjonsteamet i full gang på Klubbhuset, høsten 2025. Foto: Privat

Migrasjonshelse:

- Førstegangs helsesamtale, kartlegging av vaksinasjonsstatus på alle nye flyktninger som kommer via flyktningetjenesten.
- Velkomstsamtaler samt oppfølgingssamtaler med elevene på skolene er gjennomført ihht rutiner
- Etter registrert og tilbudt vaksiner ihht norsk vaksineprogram.

Svangerskapsomsorgen:

- Ifølge nasjonale retningslinjer bør nyfødte få besøk av jordmor innen 3 dager etter hjemkomst. I Drangedal fikk 13 nyfødte barn besøk av jordmor.
- Deltatt på fagdag ift. ny abortlov
- Født 32 barn i 2025, ett barn mer enn i 2024.

Helsestasjonen 0-5 år:

- Gjennomført brukerundersøkelse for foresatte med barn født i 2025.
- Ifølge nasjonalfaglige retningslinjer bør helsesykepleier gjennomføre hjemmebesøk 7 -10 dager etter fødsel. I Drangedal ble det gjennomført 29 hjemmebesøk.

Skolehelsetjenesten:

- Det jobbes med et samarbeid mellom skolehelsetjenesten, avd. for rus og psykisk helse samt skolen for å få flere SMISO sertifisert, og man er i gang med undervisningsopplegg for å forbygge vold og overgrep.

- MSO (medisinstudentenes seksualundervisning) er et samarbeid mellom skolehelsetjenesten og skolen. Gode erfaringer 2 år på rad gjør at tiltaket fortsetter.
- Fortsetter å ha fokus på gruppe- og klasseundervisning samt delta på foreldremøter i økende grad.
- Behovet for samtaler individuelt er likevel høyt
- Prioriterer oppgavene etter sterke anbefalinger og lovverk.

Helsestasjon for ungdom (HFU):

- Kommunen er pålagt etter lov å ha tilbudet i tillegg til skolehelsetjenesten.
- Vi ser det det er utfordrende å nå ungdommer tilknyttet vgs., men vi tilbyr drop -in og timebestillinger for denne aldersgruppen.
- I praksis fungerer HFU mer inn mot ungdomstrinnet på Drangedal 10 -årige skole.

7.4.7 Fysio-/ergoterapi, Frisklivssentral, rehab-team, velferdsteknologi og hjelpemidler

Kort om enheten

Enheten har 8 ansatte fordelt på 5,8 årsverk: 3,4 fysioterapi, 1,0 ergoterapi, 0,6 vernepleier, 0,4 logoped/sykepleier og 0,2 ernæringsveileder og 0,2 folkehelsekoordinator.
Samlokalisert i Myrveien 4. Ansvar for 2 private fysioterapeuter med driftstilskudd.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

- 2025 startet som tidligere år, med store behov og venteliste på hjelpemiddelformidling.
- Hjelpemiddelformidling og oppfølging av velferdsteknologi har vært ressurskrevende for både terapeutene og teknisk vaktmester, samt sårbart pga. mye eneansvar for oppgavene. Enheten la om måten å jobbe på med hjelpemidler og fikk på plass vikar i mai, utover sommeren roet også trykket seg og høsten har vært roligere enn tidligere år. I løpet av sommeren fikk vi også tatt i bruk siste del av det nye systemet for lokal hjelpemiddeloversikt og tatt i bruk lokalene for rengjøring av hjelpemidler. Systemet gir oss god oversikt og både systemet og vaskelokalet forenkler ivaretakelsen av hjelpemidlene og flyten vi har av hjelpemidler på lokalt lager.
  Enheten hadde kun 10 avvik på forsinket igangsetting og de var alle på våren.
- Det har også vært sårbart rundt teknisk vaktmester/hjelpemiddeltekniker pga. et bytte i februar da fungerende vaktmester fikk ny jobb. Vikarene gjorde en god jobb, men de manglet teknisk kompetanse som NAV krever i stillingen. Ny person med teknisk kompetanse i bunn kommer på plass på nyåret.
- I løpet av året har mer av det overordnede velferdsteknologiansvaret blitt løftet opp til Tjenestekontoret og det har blitt laget klare ansvarslinjer. Dette har gjort tjenesten mye mindre sårbar og oppgavefordelingen bedre. Vi er ikke helt i mål med å fordele ansvaret for noen av de tekniske løsningene, men dette jobbes med videre i 2026.
- Rehabiliteringsteamet har fremdeles jevn pågang av pasienter og jobber godt med sin arbeidsform. Det har vært roligere pasienttrykk enn tidligere år, så de har vinklet arbeidet sitt mot enda mer forebyggende oppfølging. Teamet jobber tett med Hjemmetjeneste/Tjenestekontor for å komme tidlig inn blant sårbare eldre og de som begynner å få redusert funksjon.

- Frisklivs- og mestringstilbudet forsetter å utvides og vi har jevn pågang i både grupper og individuell oppfølging. I løpet av en uke kan vi ha rundt 100 ulike mennesker innom de ulike frisklivstilbudene. Det har til og med vært venteliste i noen av gruppene. 2025 var det siste året med tilskuddsmidler fra fylkeskommunen.
- Antall pasienter med behov for fysioterapioppfølging på sykehjem og i hjemmet har gått noe ned i 2025. Det holdes en 60 % fysioterapistilling vakant høst 2025, og en del av året i 2026. Dette gjør tjenesten sårbar og i perioder med større pasienttrykk vil det bli krevende, og vi må prioritere hardt blant pasientene. Enkelte av pasientgruppene våre har opplevd en reduksjon i tilbudet.
- Det har vært utskifting av den ene av kommunens private fysioterapeuter, da forrige hjemmelsinnehaver ønsket å slutte. Kommunen har nå et 100% og et 80% driftstilskudd for private fysioterapeuter. De er samlokalisert i Stranna Rehabilitering. Det betyr at vi går inn i 2026 med totalt 80% reduksjon av fysioterapiressurser i kommunen.

7.4.8 Drangedal legekontor

Kort om enheten

Drangedal legekontor består av fire fastlegehjemler. To av legene er kommunalt ansatt. En privatpraktiserende fastlege har i tillegg kommunal stilling tilknyttet helsestasjon i ca. 0,2 årsverk. Kontor- og laboratoriepersonalet er kommunalt ansatt og utgjør 3,2 årsverk.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

- To av fastlegene har hatt utdanningspermisjon. En tok resertifisering av spesialistutdanningen i allmennmedisin, og en annen startet på den samme utdanningen. Det ble satt inn legevikarer i disse fraværsperiodene.
- Det var fortsatt ventelister på flere av fastlegene gjennom året. Tall hentet fra basisrapport var det pr 01.01.26 3650 listeplasser og 16 ledige plasser. Det var 728 innbyggere i Drangedal som hadde fastlege ved andre legekontor, og 368 pasienter ved legekontoret som kommer fra andre kommuner. På venteliste var det 129 pasienter, 122 fra egen kommune og 7 fra andre kommuner. Det har vært ønske om ytterligere reduksjon av listene fra noen av fastlegene.
- Det jobbes fortsatt med rekrutering av en 5. lege.
- Alle typer konsultasjoner, sykebesøk, laboratoriet og reseptbestillinger som er utført: 21.322. Dette inkluderer ikke samtaler med kommunal helse, spesialisthelsetjenesten mm, korrespondanse, eller tjenester som ikke utløser takstbruk.
- Via Helsenorge har det blitt mottatt og sendt totalt 11.599 meldinger til og fra legekontoret.
- I juni fikk vi installert nytt sentralbord, noe som gjorde at vi kunne få bedre oversikt over anrop til legekontoret. Fra installeringa og ut desember var det 10.660 innkommende anrop, med en svarprosent på 80% hver måned.

7.4.9 Drangedal kommunale kjøkken

Kort om enheten

Drangedal kommunale kjøkken er liten avdeling med 3 årsverk fordelt på 4 personer i faste stillinger. Vi produserer ca. 70 middagsporsjoner om dagen. Det er Drangedal produkter som kjører all maten for oss. Vi lager også mat til møter i kommunen på bestilling. Når alle avdelinger har fullt belegg, leverer vi full kost til 60 pasienter, i tillegg til middag og frokost til opptil 30 personer på dagtilbud tre dager i uken.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

- Kjøkkenet har en stabil arbeidsstokk og ansatte som har jobbet i mange år på kjøkkenet, og vi leverer gode tjenester med få ressurser.



7.4.10 Psykisk helse og rusomsorg

Kort om enheten

Avdelingen består av 11 ansatte.

Tjenesten inkluderer aktivitetstilbud på Tippen 4 dager pr uke. Dette er lavterskeltilbud. I tillegg tilbyr avdelingen psykisk helsehjelp i form av støttesamtaler og bistand til dagliglivets gjøremål, både i hjemmet og i egne lokaler.

Dagsenteret for psykisk helse er mye brukt, og det har måtte vært begrensning på antall dager brukerne kan være der, slik at alle skal få plass.

Miljøterapeuten tilknyttet Drangedal 10-årige er organisert under psykisk helse og rusomsorg, og er bindeleddet mellom tjenesten og skole. Dette har ført til et tettere og bedre samarbeid med Drangedal 10-årige skole, og flere ungdommer har fått vedtak, og har samtaler ved avdelingen.

Viktige resultater og særskilte utfordringer i 2025

- Med stabil bemanning har det vært lite ventelister i 2025.
- Avdelingen tilbyr oppfølging på kveldstid til enkeltbrukere. Dette for at brukerne skal unngå fravær fra blant annet skole.
- Lavterskelsentrene har hatt stabil oppslutning fra brukerne i hele året.
- Avdelingen har hatt en markant økning i antall brukere fra 2020 og ut 2025. Økningen i antall brukere med vedtak har gått fra ca. 60 ved oppstart i 2020 til å stabilisere seg mellom 110 og 120 brukere i 2025.
- Økningen av unge brukere har økt kraftig det siste året
- Hvis vi trekker ut brukere til og med 30 år:
    - 2023: 15 brukere
    - 2024: 16 brukere
    - 2025: 26 brukere

7.5 Drangedal sammenlignet med andre – KOSTRA

Nøkkeltall for helse- og omsorgstjenester	Drangedal 2024	Drangedal 2025	KOSTRA-gruppe 4 2025	Telemark 2025	Landet uten Oslo 2025
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	367,6	372,3	443,4	378,8	336,7
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	89,5	79,6	74,6	75,7	73,2
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,38	0,38	0,53	0,55	0,58
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	34,9	31,1	29,2	28,0	25,1
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	51,4	54,4	45,1	42,2	46,9
Andel innbyggere 80 år og eldre med institusjonsopphold (prosent)	10,5	9,2	9,0	8,7	8,8
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100,0	100,0	97,1	91,1	95,3
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	0,61	0,70	0,57	0,54	0,71
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	12,8	12,3	15,0	13,7	13,2
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	14,0	11,6	11,6	10,1	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	44,9	53,0	68,6	52,0	54,9
Andel nyfødte med hjemmebesøk av helsesykepleier (prosent)	80,6	46,9*	87,8	93,0	89,5
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	6,2	6,2	6,6	6,8	6,3
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	34,5	33,6	37,4	38,1	34,5
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	50 307	51 373	53 004	45 738	40 304
Utgifter pr oppholdsdøgn i institusjon	6043	5574	6044	5703	5628

Tabellen viser ulike kvalitetsparametere for helse- og omsorgstjenestene i kommunen

** Andelen er antakelig rapportert inn feil. Det riktige tallet er 29 av 32 = 90,6 %.*

Det er ingen vesentlige endringer innenfor helse- og omsorgstjenestene i Drangedal kommune fra 2024 til 2025. med unntak av en betydelig nedgang i andelen ansatte med helseutdanning, som er redusert fra 89.5 % til 79.6 % fra 2024 til 2025. Sektoren har i større grad ansatt ufaglærte i faste stillinger. Drangedal har helt klart lavere grunnbemanning i omsorgstjenestene, enn «alle andre», og andel av kommunens samlede netto driftsutgifter er lavere til både kommunehelsetjenesten og omsorgstjenester enn KOSTRA gruppe 4, Telemark og landet ellers. Vi har noe høyere forekomst av fysioterapiårsverk, og ligger lavt på legeårsverk. Dette håper vi å se en økning på i løpet av 2026, da det er opprettet en legehjemmel til ved Drangedal legekontor.

Nøkkeltall for psykisk helse og rusarbeid	Drangedal 2024	Drangedal 2025	KOSTRA-gruppe 4 2025	Telemark 2025	Landet uten Oslo 2025
Avtalte årsverk av sykepleiere med videreutdanning i psykisk helse- og/eller rusarbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial) (årsverk)	5,9	6,0	131,1	158,6	3095,2
Avtalte årsverk av øvrige personell enn sykepleiere med videreutdanning i psykisk helse- og/eller rusarbeid (helse og sosial) (årsverk)	4,0	4,0	115,0	171,8	4515,4
Andel netto driftsutgifter til tilbud til personer med rusproblemer (prosent)	5,1	4,3	3,5	10,4	10,4
Netto driftsutg. til tilbud til personer med rusproblemer pr. innb. 18-66 år (kr)	571,8	466,3	240,5	704,8	641,2

Tabellen viser ulike kvalitetsparametere for psykiatritjenestene i kommunen

Tabellen gjenspeiler at lavterskel tilbud Tippen er redusert fra 2024 til 2025, og det utfases helt i løpet av 2026. Drangedal har noe høyere innsats enn Kostra gruppe 4, innenfor psykisk helse og rusomsorg, men vesentlig lavere enn Telemark og landet og ellers. Det er grunn til å tro at dette har sammenheng med storbyproblematikk, som ikke gjør seg gjeldende i like stor grad, i KOSTRA gruppe 4.

Nøkkeltall for barnevern	Drangedal 2024	Drangedal 2025	KOSTRA-gruppe 4 2025	Telemark 2025	Landet uten Oslo 2025
Barn med melding ift. innbyggere 0-17 år (prosent)	4,8	4,7	4,2	4,9	4,3
Prosentdelen barn med undersøkelser ift. innbyggere 0-17 år (prosent)	4,6	4,5	4,2	3,9	4,1
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	17,0	18,6	12,8	12,2	14,3
Undersøkelser med behandlingstid innen 3 måneder (prosent)	68	59	86	91	91
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-24 år (prosent)	4,5	4,1	3,4	3,3	2,8

Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbyggar 0-24 år (kr)	14 517	15 947	13 815	13 698	11 546
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	89 952	90 029	103 673	115 961	93 723
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	576 467	524 813	616 957	715 974	727 772

Tabellen viser ulike kvalitetsparametere for barnevernet.

Tallene ligger stabilt høyt, både når det gjelder barn med meldinger, barn med undersøkelser, og andel barn med tiltak. Dermed ser vi også at barneverntjenesten har langt flere barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk, og det har økt fra 2024 til 2025. Tjenesten har enda flere fristbrudd i 2025, enn i 2024, noe som har sammenheng med økt arbeidsmengde, og delvis redusert bemanning. Det henvises ellers til kvalitetsmeldingen, som blir lagt fram for kommunestyret i løpet av året.

8.0 Bygg, eiendom og kommunalteknikk, sektor 400

8.1 Beskrivelse av sektoren



Kommunalområdet Bygg, eiendom og kommunalteknikk har ca. 37 ansatte fordelt på fem fagenheter ledet av enhetsledere.
Sektoren har et bredt spekter av fagfelt med forvaltnings- og drift/vedlikeholdsoppgaver innen renhold, vann, avløp, veier, friluftsområder, bygninger, eiendom samt ansvar for renovasjon, geodata, oppmåling og eiendomsskattekontor.

8.2 Økonomi

Sektor	Sektornavn	Regnskap 2025	Rev.bud. 2025	Avvik	Avvik i %
400	Bygg, eiendom og kommunalteknikk	7 389 000	8 457 982	1 068 000	12

Tabellen viser hovedtallene fra driftsregnskapet for sektor 400

I 2025 fikk sektoren et mindreforbruk på 1 068 000 kr etter avsetning/bruk selvkostfond.

En overordnet analyse av regnskapet viser at i hovedsak alle ansvar som finansieres ved «frie midler» har styrt aktiviteten med mål om å bidra best mulig til å redusere det totale prognostiserte merforbruket totalt sett for kommunen. Dette har vi klart. Innenfor ansvar «Kommunale veier» er det jobbet så godt mot investeringsprosjekt at «salgsinntektene» fra disse gjør at vi slipper å hente inn en halv mill. fra disposisjonsfondet slik det var budsjettert.

Oversikt økonomisk resultat sektor 400 med merknader

Ansvar		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Merknad
	ALLE	7 389 000	8 457 000	1 068 000	Mindreforbruk.
11231	Prosjekt eiendomsskatt	165 002	231 355	66 353	Mindreforbruk.
14120	Gautefall Biathlon	542 575	846 060	303 485	Mindreforbruk. Tatt ned drift og vedlikehold til et minimum. Redusert strømkostnader med 130' og løypekjøring med 200'.
14130	Fjernvarme	-97 271	-138 000	-40 729	Ok. Noe reduserte salgsinntekter i løpet av året balanseres ved reduserte kostander.

14140	Bygg og eiendomsforvaltning	-434 000	1 553 393	1 987 000	Mindreforbruk. Økte salgsinntekter 600', redusert vedlikehold 400' og redusert lønnskostnader med ca. 900'.
15110	Ledelse og administrasjon	2 526 823	3 061 001	534 178	Mindreforbruk. Reduserte lønnskostnader som følge av vakant stilling.
15120	Administrasjonsbygg	1 195 612	1 336 101	140 489	Mindreforbruk. Redusert strømforbruk.
15140	Kart og oppmåling	453 271	401 002	-52 269	Ok. Gebyrinntekter som budsjettert. Større avsetning til selvkostfond enn budsjettert.
15200	Boliger til utleie	-2 282 242	-1 930 546	351 696	Drangedal boligstiftelse.
15210	Boligutvikling	-18 472	80 000	98 472	Mindreforbruk. Tilbakebetaling av etb. Tilskudd. Ingen andre tilskudd utbetalt.
15220	Andre kommunale bygg	291 721	291 723	2	Ok.
15310	Kommunale veier	8 610 831	9 126 831	516 000	Mindreforbruk. Vinterdrift reduserte kostnader ca. 300', drivstoff ca. 170'. Økte salgsinntekter ca. 750' gjør at vi ikke trenger hente 550' fra disposisjonsfond som budsjettert.
15320	Vei- og gatelys, trafikksikring	55 424	160 000	104 576	Mindreforbruk. Reduserte strømutgifter og vedlikeholdskostnader.
15330	Private veier	50 649	200 000	149 351	Mindreforbruk.
15430	Drift av friluftsområder	-169 891	620 872	790 763	Mindreforbruk. Ført tilskudd fra fylkeskommunen 484' som ikke var budsjettert. Uten dette tilskuddet er reelt mindreforbruk ca. 300'.
15620	Produksjon av vann	3 270 068	3 511 841	241 773	Mindreforbruk. Skyldes økte salgsinntekter.
15630	Distribusjon av vann	-12 778 160	-14 597 688	-1 819 528	Gebyrinntekter som budsjettert. Avsetning til selvkostfond 1,7 mill høyere enn budsjettert.
15650	Avløpsrensing	5 495 867	5 436 624	-59 243	OK.
15660	Avløpsnett	-14 529 434	-17 659 883	-3 130 449	Gebyrinntekter som budsjettert. Tilknytningsavgifter 1,6 mill lavere enn budsjettert. Avsetning til selvkostfond 800' større enn budsjettert. Økte kostnader strøm, drivstoff, vedlikehold 600'.
15670	Renovasjon og slam	-1 852 942	-915 000	937 942	Budsjettert med avsetning til selvkostfond som ikke er ført.
15680	Feiervesen	-90 154	-90 882	-728	Ok.
15690	Brannvesen	6 841 050	6 652 000	-189 050	Merforbruk. Økt pga. refusjon skogbrann og budsjettert for høy husleie 140'.
15700	Renhold	10 142 974	10 281 178	138 204	Mindreforbruk. Redusert vikarbruk og redusert innkjøp rengjøringsmidler.

8.3 Tjenesteproduksjonen – overordna for sektoren

2025 har vært et år hvor alle i sektoren har tatt kommunens økonomiske situasjonen på alvor og senket nivået innenfor drift og vedlikehold til et minimum. Det kan forsvares å gjøre dette år om annet når «sparekniven» krever det, men i det lange løp vil slikt aktivitetsnivå ikke være bærekraftig for kvaliteten på de kommunale tjenestene.

Det er arbeidet målrettet med strategi og tiltak for å oppnå god balanse innenfor selvkostområdene og få flere kunder på våre kommunale VA-anlegg.

I 2025 har kommunen kommet i mål med de store tiltakene innenfor VA-Gautefall. Alle de store hyttefeltene; Brattsbergheia, Lia, Midtstrandlia og Laukfjell er nå i mål med kommunalt vann og avløp. Økonomiske beregninger viser at dette er utbygginger som etter relativt kort tid vil bidra positivt inn i selvkostregnskapet for vann og avløp. Det nye renseanlegget på Langmoen er ferdigstilt og satt i drift. Investeringene i VA vil nå følge tiltaksplan i Hovedplanen noe som forhåpentligvis vil gi abonnentene og kommunen forutsigbare gebyrnivåer både på kort og lang sikt.

Sektorens rapportering på prioriterte oppgaver, som ble beskrevet i budsjettet for 2025:

Oppfølging av prioriterte strategier og delmål fra budsjett 2025:

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi som grunnlag for et godt og forutsigbart kommunalt tjenestetilbud		
Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
Ha oversikt og god budsjettkontroll	*Tilpasse sektorens driftsnivå til økonomiske rammer og behov.*	Avvik 24% ift. nettobudsjettet. Skyldes i hovedsak nedjustert aktivitetsnivå
	Kvartalsrapportering drift og investering	
Gjennomføre vedtatt investeringsprosjekter i tråd med budsjett.	*God planlegging og gjennomføring av investeringsprosjekter jfr. prosjekthåndboka.*	Gjennomført innen frist og økonomisk ramme.
God forvaltning av bygg- og veger	*Utarbeide overordna planer for bygg og veger.*	Vedtak utført
	Plan for privatisering av kommunale veier.	Vedtatt og videre arbeid
	Plan for ENØK-tiltak som reduserer energiforbruk i formålsbygg.	Under gjennomføring
	Vurdere avhending av kommunale boliger	Under arbeid og gjennomføres kontinuerlig
Utvikle en kompetent organisasjon som kan levere gode tjenester	*HMS og IA arbeidet skal være en integrert del av den daglige driften.*	Sykefravær
	Sikre rekruttering med nødvendig kompetanse.	Gjennomført
	Følgje opp 10-faktor medarbeiderundersøkelse.	Ikke gjennomført i 2025
	IK-arbeid i sektor med mål om å kartlegge risiko.	ROS-analyse påbegynt
	Bygge IT-kompetanse som kan bidra til både å vedlikeholde sektorens eksisterende fagsystemer, og til digitalisering av nye oppgaver	Rutinebeskrivelse for drift av egne systemer etablert. Ikke utført

		Gjennomført kompetanseheving og digitaliseringsprosjekter.

Målrettet satsing på tiltak som kan bidra til et godt omdømme og en positiv samfunnsutvikling i kommunen		
Delmål	Tiltak	Resultat-indikator
Mer effektiv tjenesteproduksjon	*Kartlegging av administrative ressurser.*	Rapportering til KD.
	Gjennomgang konsulentbruk, vurdere økt egeninnsats for å redusere kostnader.	Utfører nå brøyterode i egenregi.
Oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner innen investering og innkjøp.	*Bidra til å gjennomføre nye prosjekter kostnadseffektivt og med god kvalitet* *Styrke internkontroll gjennom prosjektstøtte* *Iverksetting av nødvendige rutiner for oppfølging av revisjonsmerknader*	Gjennomføring i henhold til endelig definert prosjekt/tiltak og budsjettramme.
Effektiv forvaltning av egen infrastruktur innen veg, bygg og VA	*Levere tjenester i kommunen på en effektiv måte med god kvalitet gjennom fokus på tjenestedesign og -utvikling.*	Gjennomført positivt møte med hytteforeninger Gautefall.
Etablere en bærekraftig infrastruktur innen VA i tråd med føringer i kommunedelplanen og pålegg fra staten.	*Gjennomføre full utbygging av vann og avløp på Gautefall.* *Følge opp prosjektet med bygging av nytt felles renseanlegg i Nissedal.*	Gjennomført i tråd med budsjett og vedtatt framdrift. Fullført i 2025
Bidra til utvikling av vedtatt boligpolitikk for kommunen	*Bidra til å etablere attraktive boligtomter som er klare til bygging når ny E18 kommer.*	Bidrar inn i privat boligprosjekt i Havna, 20 nye tomter.

Til enhver tid har vi ca. 25-30 større og mindre investeringstiltak gående med budsjettramme ca. 100 mill. kr. Sektor 400 ved kommunalsjef har hatt ansvar for rollen som prosjektansvarlig i majoriteten av de vedtatte investeringsprosjektene. Videre har sektoren hatt ansvar for å engasjere intern eller ekstern prosjekt- og byggeledelse.

Vi har mål om lavere sykefravær enn 4,5% på egne ansatte. Resultatet for 2025 ble 6,3%.
Det er også et mål å levere tjenester i kommunen på en effektiv måte med god kvalitet.

Sektoren har kjøpt tjenester gjennom interkommunale samarbeid. For sektor 400 dreier dette seg eksempelvis om:

- VA-Gautefall (Nissedal kommune)
- IATA (Drangedal, Åmli, Nome og Nissedal kommuner)
- GBR (Drangedal, Skien/Siljan, Porsgrunn, Bamble og Kragerø kommuner)

8.4 Tjenesteproduksjonen – rapport fra enhetene

8.4.1 Bygg og eiendom

Kort om Bygg og eiendom

Enheten har 6 ansatte med ansvar for drifts- og forvaltningsoppgaver som omfatter kommunale formålsbygg, boliger, eiendom og byggeprosjekter samt geodata og oppmåling.

Viktige resultater/tiltak i 2024

Bygg

- Div. bygningsmessige fornyelse Skoleveien 8 og 10.
- Oppgradering av 2 leiligheter i Stemmenveien 6
- Div. oppgradering kommunehuset
- Forprosjekt og detaljprosjektering HDO-boliger og servicebygg
- Smittevernlager Stemmenveien 6
- Taktekking og ny himling i vestibyle Idrettshallen
- Brannverntiltak sjukeheimen
- LED-belysning sjukeheimen
- Fornyelse av solavskjerming Drangedal 10-årige skole og SFO.
- Diverse oppgradering Kroken skule
- Legionellasikring Lauvåsen Bofellesskap.

Geodata/Oppmåling

- Avdelingen har i 2025 behandla ca. 70 saker som omfatter gjennomføring av forskjellige typer oppmålingsforretninger av type; fradeling av tilleggstomter, innløsing av festetomter, grenseoppganger, sammenslåinger, arealoverføringer og andre type oppmålingssaker.
- Avdelingen har matrikkelført alle krevde og gjennomførte jordskiftesaker, det samme gjelder grunnerverv til offentlig vei, utvidelse av eksisterende eller ny veigrunn.
- I samarbeid med Grenlandskommunene har vi hatt forvaltingsverkøyet for GIS ute på anbud. Norkart som er vår leverandør i dag vant anbudet og fordelingen av kostnadene etter avtalemodell med Grenlandskommunene medfører reduserte kostnader til lisenser for Drangedal kommune i årene som kommer.

8.4.2 Renhold

Kort om Renhold

Enheten har ca. 15 fast ansatte fordelt på ca. 13,5 årsverk som har ansvar for daglig renhold samt forvaltningsoppgaver knyttet til fagområdet. Enheten utfører sin drift etter standard Insta800.

Viktige resultater/tiltak i 2025

- Renholdsavdelingen bygger struktur for bedre utnyttelse av våre ressurser.

- Mange nye ansatte de siste årene og det trengs da et nytt kurs i INSTA-800 for renholdere.
- Mange bygg har krav om ferdigstilt renhold 08.30 som gir utfordringer ift. å utnytte fulltidsstillinger på en best mulig måte.
- Vi arbeidet for å rendyrke tjenesten ved avvikle arbeidsoppgaver som har «hengt» igjen fra gammelt av og som ikke primært er en renholdsoppgave. Dette kan gi mulighet for bedre kvalitet og omfang på våre primærtjenester.
- Økt renhold, dyrere varer og mindre tilgjengelige varer har gitt utfordringer med budsjett.
- Maskinparken er oppgradert ved innkjøp av hovedsakelig gulvvaskemaskiner. Men har fortsatt en vei å gå. Det er i dag større bruk i idrettshallen og den store gulvmaskinen der er gammel og trenger å byttes ut.
- Økning av oppgaver og krav til renholdsavdelingen har ført til et større press og slitasje på renholderne. Vi samarbeider i dag med den nye IA-rådgiveren for å sikre best mulig drift av vår avdeling.

8.4.3 Vann og avløp (VA)

Kort om VA

Enhet for VA har ansvar for drift, vedlikehold og forvaltning av fagområdene drikkevannsforsyning og avløpsrensing. Avdelingen består av en avdelingsleder, prosjektleder, rådgiver og tre driftsoperatører.

Viktige resultater/tiltak i 2025

- VA-Lia ferdigstilt. 82 nye abonnenter på avløp i 2025.
- VA-Laukfjell ferdigstilt. 71 nye abonnenter på avløp 2025.
- Nytt renseanlegg i Nissedal ferdig 2025.
- Oppgradert Henseid Høydebasseng med nye tak og utvendig kledning.
- VA boligfelt i Havna ferdig våren 2025.
- Separering av vann, avløp og overvann Kjeåsen, reduksjon av innlekk og oppgradering av vannkummer.
- Ferdigstilling av ny kloakkpumpestasjon Gautefall, nedleggelse av Gautefall Renseanlegg.
- Startet kartlegging av innlekkproblematikk, fortsettes i årene fremover.
- Skiftet membranfilter på Stranna Vannverk.
- Påbegynt ny hovedtilførselsvannledning Guldbrands, ferdigstilles i 2026.
- Innkjøp av Elbil, Miljøtiltak.

8.4.4 Vei og park

Kort om Vei og park

Enhet for Vei og park vei består av enhetsleder, driftsleder, tre maskinførere og én stilling på service/verksted. Avdelingen har ansvar for kommunalt veinett og belysning knyttet til dette samt alle kommunens friluftsområder. I tillegg har verksted ansvar for maskinparken. Enheten har også en del oppdrag fra andre avdelinger, f.eks. frakting av utstyr, mating av flisfyringsanlegg og graveoppdrag for VA.

2025 var et år med utfordrende værforhold i perioden januar- mars, pga. temperaturskifter i vinter har det vært mye brøyting og strøing på forholdsvis lite snømengde. Lite nedbør vår og sommer resulterte i lav vannstand og dårlige forhold for badegjester, bl.a. ved Toke brygge.

Styrtregn/flom og storm i september skapte ødeleggelser ved bl.a. Jysereidveien og Gudbrands strand og det måtte rydde vindfall etter stormen.

Fra høst til jul hadde vi relative gode værforhold og nesten ikke snø men kalde temperaturer.

Viktige resultater/tiltak i 2025

- Rehabilitering av Dalane bru
- Etablert ny vei til nytt boligfelt i Havna på Neslandsvatn i Kroken
- Lekeapparater ved Toke brygge er sjekket. Ødelagte apparater er fjernet eller reparert.
- Privatisering av 7 kommunale veier
- Nye brøytekontrakter inngått.
- Start på jobben med nytt friluftsområde på Sjeggfoss på Bø i Tørdal
- Rustet opp alle grusveier som ble nedklassifisert (Grøfte- og kanterens, kantslått grusing og høvling)
- Utbedring og rydding etter skader fra flom
- Tilsyn fra Arbeidstilsynet, opprettet mangler og manglende utstyr hovedsakelig i verksted
- Nødvendig utstyr som er kjøpt inn: Sveisavsug og arbeidslys til verksted, sikkerhetsrelevante
- Ryddet i skogen ved Heirekshaug barnehage og kjørt tømmer ut fra lekeplassen
- Oppdatering av trafikksikkerhetsplan

8.4.5 Teknisk støtte

Kort om Teknisk støtte

Enheten har ansvar for tekniske og personalrelaterte støttefunksjoner for øvrige enheter i sektoren.
Enheten har også helhetlig ansvar vedlikehold og forvalting av kommunale avgifter, vann og avløp, husholdningsrenovasjon, slam og feiing og tilsyn samt ansvar for Eiendomsskattekontoret.
Enheten behandler forløpende innkommende henvendelser innenfor fagområdene.
Enheten bistår også andre avdelinger med blant annet boligforvaltning, matrikkelføring av tiltak, fakturering og øvrige oppgaver ved behov.

Viktige resultater/tiltak i 2025

- VA-tilknytninger: 22 nye tilkoblinger på vann og avløp.
- Vannmålere: 45 nye installasjoner
- Det er behandlet 6 klager på eiendomsskatt
- Boligforvaltning, avvikling av Drangedal boligstiftelse og Mjelkåsen boligstiftelse
- Det vedtatt 60 nye og endrede eiendomsskatteobjekter, hvor av 12 gjelder næringseiendommer. Eiendomsskattetakstene har virkning fra 01.01.2026.

8.5 Drangedal sammenlignet med andre (KOSTRA)

(Noen like parametere, andre ulike)

11791: Utvalgte nøkkeltall for kommunalt drikkevann, etter region, år og statistikkvariabel

Informasjon Oppdatert: 16.03.2026, 08:00

	2025				
	Selvkostgrad (prosent)	Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater (prosent)	Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)
4016 Drangedal	..	7 217	0,14	100,0	18,5
4018 Nome	100	4 737	1,45	100,0	37,7
4030 Nissedal	100	7 580	0,00	100,0	5,1

11789: Utvalgte nøkkeltall for kommunalt avløp, etter region, år og statistikkvariabel

Informasjon Oppdatert: 16.03.2026, 08:00

	2025		
	Selvkostgrad (prosent)	Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	Andel fornyet kommunalt spillvannsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)
4016 Drangedal	..	8 287	..
4018 Nome	100	6 586	0,70
4030 Nissedal	100	9 480	..

11814: Kommunale veier, utvalgte kjennetegn , etter region, år og statistikkvariabel

Informasjon Oppdatert: 16.03.2026, 08:00

	2025				
	Brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater (1000 kr)	Kommunal vei (km)	Kommunale veier og gater med belysning (km)	Lengde tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for (km)	Lengden av det kommunale veinettet uten fast dekke (km)
4016 Drangedal	119	77	29	4	49
4018 Nome	498	134	41	5	79
4030 Nissedal	64	26	7	17	6

14725: Offentlige ladepunkt og kommunale nullutslippskjøretøy, etter region, år og statistikkvariabel

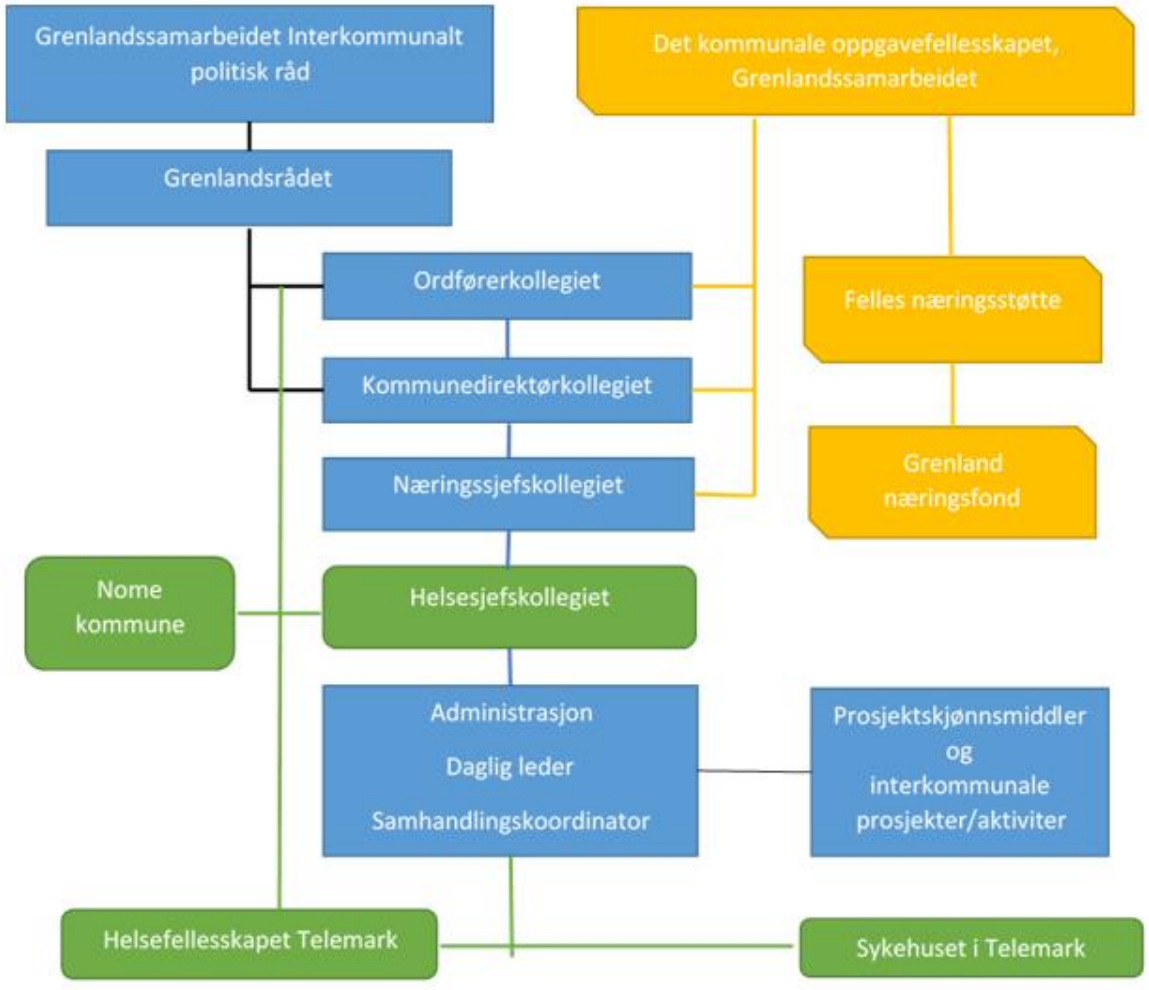
Informasjon Oppdatert: 16.03.2026, 08:00

	2025				
	Elbil per ladepunkt (antall)	Elbiler (antall)	Ladepunkt (antall)	Normallading (antall)	Hurtiglading (antall)
4016 Drangedal	11	373	33	14	17
4018 Nome	132	793	6	2	4
4030 Nissedal	7	136	20	1	15

9.0 Interkommunalt samarbeid

Drangedal kommune deltar i ulike interkommunale samarbeid. De fleste av disse samarbeidene er innenfor det såkalte «Grenlandssamarbeidet».
Grenlandssamarbeidet består av kommunene Skien, Porsgrunn, Bamble, Kragerø, Siljan og Drangedal. Nedenfor er vist hvordan samarbeidet er organisert. Med et interkommunalt politisk råd jfr. kommunelovens § 18-1 som håndterer det politiske og tjenestemessige samarbeidet og et kommunalt oppgavefellskap jfr. kommunelovens § 19-1 som håndterer de formelle delene av samarbeidet (f.eks. økonomi og eierskap).

Oversikt over nettverk og rapporterings linjer som involverer sekretariatet og er integrert i Grenlandssamarbeidet.



Blå farge -Grenlandssamarbeidet IPR
Gul farge -Det kommunale oppgavefellesskapet, Grenlandssamarbeidet
Grøn farge -Nedre Telemark helsefellesskap

Grenlandssamarbeidet har vedtatt disse 4 satsningsområder for samarbeid i tiden fremover:

- Helse og næring
- Fellesprosjekter innen næringsutvikling
- Kommunal tjenesteutvikling, kompetanse og innovasjon
- Telemarksplanen – regional planstrategi

Ulike problemstillinger innenfor disse temaene er aktuelle på tvers av kommunegrensene.

Samarbeidet er «rigget» slik at alle 6 kommunene nødvendigvis ikke må bli med i et nærmere definert samarbeidsfelt/avtale på alt. Det gjøres bilaterale avtaler med èn eller flere kommuner på de felt- og innenfor de funksjons- og tjenesteområder som man selv ønsker og ser gevinstpotensialet. Formelt inngås de ulike samarbeidende enten ved «Avtale» eller felles interkommunalt selskap. Kommunedirektørene i de 6 kommunene utgjør praktisk styringsgruppe for en del forskjellige prosjekter innen satsningsområdene. I tillegg er det etablert administrative- og faglige nettverk som har til hensikt å samarbeide og utvikle kompetanse innenfor løpende drift av de ulike kommunale tjenesteområdene.

9.1 Grenlandsamarbeidet IPR

Grenlandssamarbeidet IPR er et interkommunalt politisk råd mellom kommunene Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien. Det er organisert i henhold til kommunelovens kapittel 18, med samarbeidsavtale og vedtekter.

Grenlandsrådet er styret i Grenlandssamarbeidet og består av ordfører, varaordfører og en representant fra opposisjonen fra alle kommunene i samarbeidet. Grenlandsrådet består av ordfører, varaordfører og opposisjonsleder i de 6 samarbeidende kommunene. Rådet lager sin egen årsmelding som blir lagt fram som egen sak til kommunestyret.

Grenlandssamarbeidet IPR har tre ansatte. Administrasjonen følger opp en rekke nettverkssamarbeid som er viktige både for regionen samlet og for Drangedal kommune. Vi får større innflytelse i store samarbeid som t.d. Helsefelleskapet i Telemark samtidig som vi tilgang på betydelig fagkompetanse fra de andre kommunene gjennom dette samarbeidet. Av de samarbeid som er der administrasjonen har tydeligst rolle er Næringssjefkollegiet som koordinerer vår felles næringssatsing og Helsesjefskollegiet som har en viktig rolle for å koordinere vår samhandling med Sykehuset Telemark.

Samla kostnad for Grenlandsamarbeidet sin administrasjon var 3,1 mill. kr der Drangedal sin andel utgjorde 280 000 kr.

9.2 Legevakt

Drangedal har en interkommunal legevakt med Skien som vertskommune. Dette er en felles legevakt for kommunene Skien, Siljan, Nome og Drangedal lokalisert i Skien ved Sykehuset Telemark.

9.3 Grenland Brann- og redning IKS

Selskapets regnskap og årsmelding bli lagt fram som egen sak til kommunestyret, men fra årsmeldingen til selskapet kan man lese at fokus på beredskap og endring i samfunnets risikobilde preger driften. Fokus på å tilby tjenester som gir operativ slagkraft og strategisk posisjonering for å støtte eierkommunene i arbeidet med samfunnssikkerhet og helhetlig beredskap.

9.4 Grenlandskommunenes innkjøpsenhet (GKI)

GKI er organisert som et kjøpsavtalesamarbeid med Skien kommune som vertskommune. Alle 6 Grenlandskommuner er tilsluttet ordningen.
GKI har et ansvar for at kommunene til enhver tid har tilgang til oppdatert informasjon om samtlige rammeavtaler inngått av GKI på vegne av kommunene.
Innkjøpsenheten utarbeider og oppdaterer rutiner, maler og kontraktsvilkår for gjennomføring av anskaffelser av varer og tjenester innenfor anskaffelsesforskriften.
Regelverket om offentlige anskaffelser er komplisert, og tilgangen til denne kompetansen er derfor svært viktig for kommunen for å kunne etterleve dette regelverket. Det er også grunn til å understreke at vi gjennom et slikt innkjøpssamarbeid oppnår betydelige innsparinger og forenklinger for våre innkjøp.

9.5 Miljøretta helsevern i Grenland

Miljørettet helsevern i Grenland er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien med Porsgrunn kommune som vertskommune.

Miljørettet helsevern er en lovpålagt tjeneste i henhold til folkehelseloven kapittel 3 og har som formål å fremme folkehelse og bidra til gode miljømessige forhold. Tjenesten vurderer og regulerer forhold som kan medføre helsefare eller helsemessig ulempe for befolkningen, utover det som normalt kan aksepteres. Tjenesten jobber med saksbehandling, tilsyn, befaringer og prøvetaking, rådgivning, veiledning og deltakelse i ulike samarbeidsfora. Iht. vedtatt samarbeidsavtale har Miljørettet helsevern i Grenland delegert myndighet fra eierkommunene til å fatte vedtak iht. folkehelseloven kap. 3a om miljørettet helsevern i alle saker av ikke-prinsipiell karakter. Hovedkontakten inn til primærkommunene går gjennom kommuneoverlegene. Nærmere informasjon om virksomheten i egen årsmelding som legges som referatsak til kommunestyret.

9.6 Faglige nettverk

En viktig del av det interkommunale samarbeidet er de faglige nettverkene som administrasjonen deltar i. Det finnes en lang rekke slike nettverk der fagfolk og ledere fra de seks samarbeidende møtes for å utveksle kunnskap og erfaringer og etablere større og mindre felles utviklingsprosjekter. Det fører for langt å nevne alle disse her, men for en liten kommune som Drangedal er de svært viktig både for faglig utvikling og for å etablere gode tjenester for innbyggerne.

9.7 Interkommunalt samarbeid utenfor Grenlandssamarbeidet

9.7.1 Barnevernssamarbeidet med Kragerø

Drangedal kommune har en samarbeidsavtale om barnevern der Kragerø er vertskommune for dette samarbeidet. Etter noen år med kapasitetsutfordringer og fristbrudd framstår nå tjenesten som godt organisert med evne til å levere gode barnevernstjenester i tråd med gjeldende regelverk. Mer om dette vil gå fram av kvalitetsmeldingen for barnevernet som vil bli lagt fram for kommunestyret i løpet av første halvår 2026.

9.7.2 Indre Agder og Telemark Avfallsselskap (IATA IKS)

Drangedal kommune har interkommunalt samarbeid om kommunale renovasjonstjenester.
Dette er organisert som et interkommunalt selskap eid av kommunene Nome, Nissedal, Åmli og Drangedal.
IATA har som formål å sikre en miljøriktig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling, transport og sluttbehandling av avfall, redusere mengden av avfall og legge til rette for gjenvinning gjennom

kildesortering. Dette innebærer at disse eierkommunene er et eget selvstendig selvkostområde. Årsmelding og regnskap for selskapet blir lagt fram til behandling i egen sak.

9.7.3 Gautefallheia VA

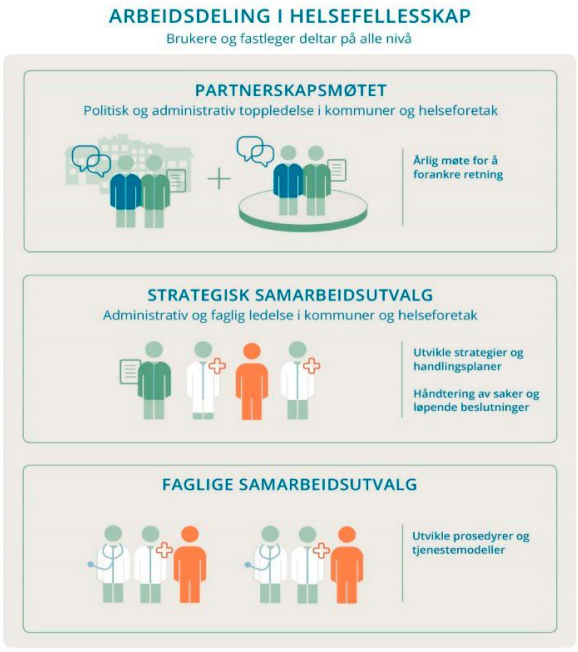
Dette er et administrativt vertskommunesamarbeid med Nissedal kommune for forvaltning, drift og vedlikehold av felles vann- og avløpsanlegg på Gautefallheia, i Treungen og på Langmoen. Ny samarbeidsavtale ble vedtatt av begge kommunestyrene i 2024. Bygging av nytt felles renseanlegg på Langmoen i Nissedal er ferdigstilt i 2025.

9.7.4 IKA Kongsberg IKS

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg). Selskapet hadde i 2025 39 eiere - 37 kommuner og to fylkeskommuner. Selskapet. Selskapet skal være eiernes arkivfaglige kompetanseinstitusjon. Selskapet skal forvalte, formidle og styrke eiernes arkiver, og med dette bidra til måloppnåelse av arkivlovens bestemmelser.

9.7.5 Helsefellesskapet for Telemark

Dette er et samarbeid mellom kommunene i Telemark og Sykehuset. Formålet med dette samarbeidet er å konkretisere oppgave- og ansvarsfordelingen mellom kommunene og helseforetaket, samt å etablere gode strukturer for samhandling i tråd med avtalen om helsefellesskap. Avtalen skal bidra til at pasienter og brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester. Figuren nedenfor viser hvordan samarbeidet er organisert på ulike nivåer i de samarbeidende organisasjonene. Samarbeidet er regulert gjennom en rekke ulike avtaler mellom kommunene og sykehuset.



****

10.0 Årsregnskap

10.1 Økonomisk oversikt etter art – drift

§ 5-6. *Økonomisk oversikt etter art – drift*
Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2 025	Regulert budsjett	Budsjett regulering	Oppr budsjett	Regnskap 2 024
Driftsinntekter					
Rammetilskudd	-229 686	-228 918	-5 946	-222 972	-211 731
Inntekts- og formuesskatt	-130 496	-129 519	132	-129 651	-115 057
Eiendomsskatt	-19 046	-19 075	-340	-18 735	-17 941
Andre skatteinntekter	-356	-345	0	-345	-348
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-28 704	-27 834	-236	-27 598	-34 503
Overføringer og tilskudd fra andre	-61 662	-45 103	-4 236	-40 867	-73 330
Brukerbetalinger	-12 386	-9 293	745	-10 038	-13 187
Salgs- og leieinntekter	-108 230	-112 016	1 975	-113 991	-104 988
Sum driftsinntekter	**-590 566**	**-572 103**	**-7 906**	**-564 197**	**-571 084**
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	265 521	257 700	-1 208	258 908	258 387
Sosiale utgifter	58 984	58 427	2 802	55 625	51 799
Kjøp av varer og tjenester	193 005	197 204	17 478	179 726	188 793
Overføringer og tilskudd til andre	40 013	39 732	4 715	35 017	39 143
Avskrivninger	38 181	34 900	0	34 900	35 563
Sum driftsutgifter	**595 704**	**587 963**	**23 787**	**564 176**	**573 686**
Brutto driftsresultat	**5 138**	**15 860**	**15 881**	**-21**	**2 602**
Finansinntekter/Finansutgiter					
Renteinntekter	-9 100	-8 200	-3 100	-5 100	-9 271
Utbytter	-15 366	-15 400	0	-15 400	-26 784
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	31 838	33 643	195	33 448	27 570
Avdrag på lån	29 890	27 362	0	27 362	32 494
Netto finansutgifter	**37 262**	**37 405**	**-2 905**	**40 310**	**24 009**
Motpost avskrivninger	-38 181	-34 900	0	-34 900	-35 563
Netto driftsresultat	**4 219**	**18 365**	**12 976**	**5 389**	**-8 953**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	1 100	1 100	0	1 100	1 200
Avsetninger til bundne driftsfond	5 777	2 416	0	2 416	6 616
Bruk av bundne driftsfond	-2 669	-1 076	0	-1 076	-1 792
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	3 870
Bruk av disposisjonsfond	-8 427	-20 805	-12 976	-7 829	-941
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**-4 219**	**-18 365**	**-12 976**	**-5 389**	**8 953**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

10.2 Bevilgningsoversikt – drift

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift
Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2 025	Regulert budsjett	Budsjett regulering	Oppr budsjett	Regnskap 2 024
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd	-229 686	-228 918	-5 946	-222 972	-211 731
Inntekts- og formuesskatt	-130 496	-129 519	132	-129 651	-115 057
Eiendomsskatt	-19 046	-19 075	-340	-18 735	-17 491
Andre generelle driftsinntekter	-29 060	-28 179	-236	-27 943	-35 455
Sum generelle driftsinntekter	**-408 288**	**-405 691**	**-6 390**	**-399 301**	**-379 734**
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto	375 245	386 651	22 271	364 380	346 772
Avskrivninger	38 181	34 900	0	34 900	35 563
Sum netto driftsutgifter	**413 426**	**421 551**	**22 271**	**399 280**	**382 335**
Brutto driftsresultat	**5 138**	**15 860**	**15 881**	**-21**	**2 601**
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter	-9 100	-8 200	-3 100	-5 100	-9 271
Utbytter	-15 366	-15 400	0	-15 400	-26 784
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	31 838	33 643	195	33 448	27 570
Avdrag på lån	29 890	27 362	0	27 362	32 494
Netto finansutgifter	**37 262**	**37 405**	**-2 905**	**40 310**	**24 009**
Motpost avskrivninger	-38 181	-34 900	0	-34 900	-35 563
Netto driftsresultat	**4 219**	**18 365**	**12 976**	**5 389**	**-8 953**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	1 100	1 100	0	1 100	1 200
Avsetninger til bundne driftsfond	5 777	2 416	0	2 416	6 616
Bruk av bundne driftsfond	-2 669	-1 076	0	-1 076	-1 792
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	3 870
Bruk av disposisjonsfond	-8 427	-20 805	-12 976	-7 829	-941
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**-4 219**	**-18 365**	**-12 976**	**-5 389**	**8 953**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

10.3 Bevilgningsoversikt – drift – netto driftsutgifter pr. sektor

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift
Regnskap til fordeling pr sektor

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2 025	Regulert budsjett	Budsjett regulering	Oppr budsjett	Regnskap 2 024
Fra bevigningsoversikt:	**375 245**	**386 651**	**22 271**	**364 380**	**346 772**
Netto driftsutgifter pr. sektor					
Finansiering	-26 496	-25 946	-346	-25 600	-28 475
Kommunedirektørens stab	30 719	33 522	1 566	31 956	31 625
Politikk	4 093	4 155	200	3 955	3 514
Fellesutgifter	34 120	36 012	7 614	28 398	8 916
Kunnskap, mangfold og kultur	148 856	152 748	3 397	149 351	149 722
Helse og Velferd	176 059	176 386	8 790	167 596	169 913
Bygg,eiendom og kommunalteknikk	7 894	9 774	1 050	8 724	11 557
Netto for alle sektorer	**375 245**	**386 651**	**22 271**	**364 380**	**346 772**

10.4 Bevilgningsoversikt – investering

§ 5-5. *Bevilgningsoversikter – investering* *Regnskap* Tall i 1000 kroner	Regnskap 2 025	Regulert budsjett	Budsjett regulering	Oppr budsjett	Regnskap 2 024
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	58 196	80 837	-4 856	85 693	99 126
Tilskudd til andres investeringer	845	845	145	700	700
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 190	1 100	0	1 100	1 109
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**60 231**	**82 782**	**-4 711**	**87 493**	**100 935**
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift	-5 052	-7 319	3 867	-11 186	-9 219
Tilskudd fra andre	-7 502	-9 457	-9 457	0	-10 770
Salg av varige driftsmidler	-1 344	0	0	0	-1 384
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	-1 083
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-45 940	-63 840	11 367	-75 207	-80 143
Sum investeringsinntekter	**-59 838**	**-80 616**	**5 777**	**-86 393**	**-102 598**
Videreutlån					
Videreutlån	2 414	2 407	2 407	0	8 646
Bruk av lån til videreutlån	-2 407	-2 407	-2 407	0	-8 646
Avdrag på lån til videreutlån	5 316	0	0	0	3 066
Mottatte avdrag på videreutlån	-3 926	0	0	0	-2 229
Netto utgifter videreutlån	**1 397**	**0**	**0**	**0**	**836**
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift	-1 100	-1 100	0	-1 100	-1 200
Avsetninger til bundne investeringsfornd	2 171	0	0	0	2 365
Bruk av bundne investeringsfornd	-1 471	-1 066	-1 066	0	-338
Avsetninger til ubundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket tap	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-400**	**-2 166**	**-1 066**	**-1 100**	**827**
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	**1 390**	**0**	**0**	**0**	**0**

10.5 Bevilgningsoversikt – investering – bevilgning pr. prosjekt

§ 5-5. *Bevilgningsoversikt – investering*
Regnskap til fordeling

Tall i 1000 kroner		Regnskap 2 025	Regulert budsjett	Budsjett regulering	Oppr budsjett	Regnskap 2 024
Prosjekt	**Fra bevilgningsoversikt:**	**60 231**	**82 782**	**-4 711**	**87 493**	**100 935**
1001001	Pensjon KLP	1 190	1 100	0	1 100	1 109
1001040	Kirkevergen - diverse prosjekter	845	845	145	700	700
1001048	Digitalisering mm	534	500	0	500	0
1001052	Drangedal Bygdetun statlig sikra	101	244	244	0	0
1001053	Skjeggfoss, Bø i Tørdal - statlig sikret friluftsområde	270	140	140	0	49
1001103	Nytt tak Drangedal idrettshall	842	0	0	0	0
1001210	Solberg skole	0	0	0	0	375
1001267	Infrastruktur trafikksikkerhet Neslandsvatn	0	0	0	0	1 766
1001269	Smartbordtavler	0	0	0	0	224
1001270	Bil flyktningtjenesten	125	0	0	0	0
1001304	Stemmenveien 6, nødv.tiltak	488	390	50	340	458
1001305	Sjukeheimen, FH og Lauåsen bofellesskap	294	1 600	0	1 600	1 382
1001340	Takheiser sjukeheimen	0	0	0	0	158
1001346	Oppgradering alarmanlegg sjukeheimen	0	190	190	0	573
1001353	Kjøp biler hjemmesykepleie	0	422	422	0	875
1001384	Boliger ellers	568	461	61	400	314
1001385	Kombidamper kjøkken	0	0	0	0	256
1001401	VA-Gautefall	2 940	3 667	667	3 000	5 948
1001405	Nytt renseanlegg i Treungen	17 167	26 148	11 948	14 200	25 178
1001406	Felles vanntårn i Treungen	1 164	4 500	4 500	0	5 000
1001407	Ny vannforsyniing Stranda VV - MHB	2 966	4 000	0	4 000	0
1001420	Slamlagune Sandvann	0	0	-1 500	1 500	0
1001431	Kloakk resten av bygda	1 379	1 500	-1 500	3 000	2 797
1001434	Renseanlegg Henseid	14	50	-1 013	1 063	1 978
1001435	Vann resten av bygda	1 889	1 500	-1 500	3 000	6 572
1001449	Tjenestebil renhold	0	0	0	0	134
1001456	Toke Brygge 2021	721	1 300	1 300	0	306
1001460	Kommunale veier og bruer etter egen vedtatt plan senere	206	2 000	-3 000	5 000	109
1001472	Tiltak trafikksikringsplan	0	271	21	250	305
1001483	Bygg enøktiltak	873	1 250	0	1 250	1 250
1001484	Kroken skole oppgradering og enøktiltak	0	0	0	0	100
1001485	El-ladestasjoner	0	548	548	0	701
1001503	Maskiner og utstyr	209	0	-500	500	170
1001525	Kommunehuset	0	0	0	0	89
1001540	Inventar Neslandsvatn	0	0	0	0	455
1001541	Gjerde Lauåsen	0	0	0	0	646
1001542	Kommunal vei boligfelt Neslandsvatn	3 425	2 858	2 858	0	998
1001543	VA boligfelt Neslandsvatn	1 877	1 885	1 885	0	515
1001544	Lauåsen legionellasikring	60	113	-137	250	137
1001604	Granveien 6 - rehabilitering og salg	0	0	0	0	36
1001605	Stemmenveien 7 - Rehabilitering og salg	138	0	0	0	0
1001931	VA Merkebekk	283	0	0	0	0
1001932	Elev-PC	0	375	0	375	389
1001940	Generell kapasitet	0	1 325	625	700	0
1001957	IKT-Utstyr	0	300	300	0	325
1001959	Boligtomter, kfr. Adhocutvalg boligpolitikk	0	0	0	0	330
1001965	Drangedal Aktivitetshus	0	0	0	0	26 249
1001969	Ipad 1.klasse	663	530	155	375	410
1001975	Kragerøbanen tur-/sykkelsti i Drangedal, delstrekning 2	765	3 000	3 000	0	506
1001977	Plan for etabl.boliger Doktormyra	676	1 248	-247	1 495	1 247
1001978	Kåsa Øverland	0	0	0	0	23
1001979	Kommunale formålsbygg	605	484	484	0	803
1001981	Gapahuk Bikkjehhola	51	0	0	0	367
1001982	Statlig sikra friluftsområde Lona/Sagodden	160	3 000	3 000	0	3 007
1001983	Nytt system HR/Økonomi	2 209	2 400	900	1 500	543
1001984	Friluftsområde - merkebekkbua	1 779	300	300	0	996
1001985	Merkebekk stasjon	0	950	950	0	15
1001986	Doktortunet HDO og servicebygg	9 161	10 000	-30 000	40 000	3 386
1001987	Doktortunet turvei	49	-29	-29	0	199
1001988	GS-veg fv. 3374 Sagodden-Heldal	0	-476	-476	0	476
1001994	Aktivitetsapparat FAU Dr.dal 10-årige skole	463	373	373	0	0
1001995	Heirekshaug bhg utomhustiltak	303	250	0	250	0
1001996	Utkjøp minibuss flyktningetjenesten	0	125	0	125	0
1001997	Digitalt låsesystem hjemmeboende	621	625	125	500	0
1001998	Idrettshallen oppgradering badstue mm	61	200	0	200	0
1001999	Drangedal 10-årige skole solavskjerming	395	320	0	320	0
1002001	Dalane Bru	1 702	0	0	0	0
	Sum fordelt	**60 231**	**82 782**	**-4 711**	**87 493**	**100 935**

10.6 Samlet budsjettavvik og årsoppgjørsdisposisjoner – drift

§ 5-9. *Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørsdisposisjoner Driftsregnskapet*	
Netto driftsresultat	4 219
Avsetning til bundne driftsfond	5 777
Bruk av bundne driftsfond	-2 669
Overføring til investering ihht årsbudsjettet	1 100
Avsetning til disposisjonsfond ihht årsbudsjettet	0
Bruk av disposisjonsfond ihht årsbudsjettet	-20 805
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	**-12 378**
Strykning av overføring til investering	0
Strykning av avsetning til disposisjonsfond	0
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	12 378
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	**0**

10.7 Samlet budsjettavvik og årsoppgjørsdisposisjoner – investering

§ 5-9. *Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørsdisposisjoner Investeringsregnskapet*	
Sum investeringsutgifter og investeringsinntekter eks. bruk av lån	50 137
Avsetning til bundne investeringsfond	2 171
Bruk av bundne investeringsfond	-1 471
Budsjettert bruk av lån	-66 247
Overføring fra drift ihht årsbudsjettet	-1 100
Avsetning til ubundet investeringsfond ihht årsbudsjettet	0
Bruk av ubundet investeringsfond ihht årsbudsjettet	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
Årets budsjettavvik (udekket elle udisponert beløp før strykninger)	**-16 510**
Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	0
Strykning av bruk av lån	17 900
Strykning av overføring fra drift	0
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	**1 390**

10.8 Balanseregnskap

§ 5-8. *Balanseregnskapet*

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	9	777 260	752 693
Utstyr, maskiner og transportmidler	9	94 545	99 239
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	6	23 777	22 587
Obligasjoner (eiendeler)		0	0
Utlån		67 238	68 728
Immaterielle eiendeler		0	0
Pensjonsmidler	3	655 646	582 839
Sum anleggsmidler		**1 618 466**	**1 526 086**
Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter		120 520	130 827
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		0	0
Obligasjoner (omløpsmidler)		0	0
Sertifikater		0	0
Derivater (omløpsmidler)		0	0
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer		14 148	10 159
Andre kortsiktige fordringer		27 595	25 264
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	3	30 239	28 110
Sum omløpsmidler		**192 502**	**194 360**
Sum eiendeler		**1 810 968**	**1 720 446**
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond	7	-47 322	-55 748
Bundne driftsfond	7	-30 236	-27 137
Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
Egenkapital investering			
Ubundet investeringsfond	7	-482	-483
Bundne investeringsfond	7	-4 399	-3 699
Udekket beløp i investeringsregnskapet		1 390	0
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	8	-238 885	-237 613
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		3 529	3 529
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		**-316 405**	**-321 151**
Langsiktig gjeld			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	-474 682	-633 242
Obligasjonslån		-272 199	0
Sertifikatlån	11	0	-98 598
Pensjonsforpliktelse	3	-667 650	-590 525
Sum langsiktig gjeld		**-1 414 481**	**-1 322 365**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		-18 238	-24 311
Likviditetslån		0	0
Derivater (kortsiktig gjeld)		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-61 834	-52 619
Premieavvik (kortsiktige gjeld)	3	0	0
Sum kortsiktig gjeld		**-80 072**	**-76 930**
Sum egenkapital og gjeld		**-1 810 968**	**-1 720 446**
MEMORIAKONTI			
Ubrukte lånemidler		36 046	34 186
Andre memoriakonti		1 659	2 951
Motkonto for memoriakontiene		-37 705	-37 137
Sum memoriakonti		**0**	**0**

Drangedal, 8. mai 2026

Øystein Tveit
Kommunedirektør

Osmund Jensen
Økonomisjef

10.9 Noter til regnskapet

NOTE 1 - Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet, mens den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoria-post. I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt på tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

I balanseregnskapet er anleggsmidler definert som eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler. Drangedal kommune har ikke markedsbaserte verdipapirer bokført i balansen. Andre fordringer er klassifisert som omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 - Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmidlenes kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-15 til 14-17. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift til kommuneloven. Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger som gebyrer og provisjoner samt evt. over- eller underkurs er finansutgifter og -inntekter.

Innenfor de områder hvor selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger, beregner kommunen selvkost. Selvkostberegningene er regulert av kapittel 15 i kommuneloven og av selvkostforskriften. Ved beregning av selvkost for vann og avløp, er aktiverte

kostnader på privatfinansierte utbygginger av vann og avløp ikke tatt med i beregningsgrunnlaget for kapitalkostnadene som er lagt til grunn for selvkostberegningen.

Kommunen følger reglene i merverdiavgiftsloven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen merverdiavgiftskompensasjon. Merverdiavgiftskompensasjon på investeringer benyttes i sin helhet som andel av finansieringen av kommunens investeringer.

NOTE 2 – Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	**31.12.2025**	**01.01.2025**	**Endring**
2.1 Omløpsmidler	192 502	194 360	
2.3 Kortsiktig gjeld	80 072	76 930	
Arbeidskapital	**112 430**	**117 430**	**-5 000**

Drifts- og investeringsregnskapet :	**Beløp**
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-590 566
Sum driftsutgifter	557 523
Netto finansutgifter	37 262
Netto driftsresultat	**4 219**
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	60 231
Sum investeringsinntekter	-59 838
Netto utgifter videreutlån	1 397
Netto utgifter i investeringsregnskapet	**1 790**
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	1 860
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og	**4 149**
Differanse (forklares nedenfor)	**-851**

Forklaring til differanse i arb.kapital :	**Beløp**
Retting av tidligere års feil ført direkte mot kapitalkonto	206
Tap utlån ført direkte mot kapitalkonto	636
Feilført tilbakeføring av bundet driftsfond (retting av tidligere års feil)	9
	851

Note 3 - Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01.	6 143	8 540
Tilført premiefondet i løpet av året	29 908	17 971
Bruk av premiefondet i løpet av året	23 046	20 367
Innestående på premiefond 31.12.	13 005	6 144

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2025 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er 2,129 mill. kroner lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

	Pensjonskostnad og premieavvik	2025	2024
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	30 670	25 646
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	25 997	23 008
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-27 922	-24 955
	Adminstrasjonskostnad	1 091	1 024
A	**Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)**	**29 836**	**24 723**
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	35 932	27 462
C	**Årets premieavvik (B-A)**	**6 096**	**2 739**

	Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2024
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	35 932	27 462
C	Årets premieavvik	-6 096	-2 739
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	4 171	3 780
E	**Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering** (SUM B:D)	**34 007**	**28 503**
G	Pensjonstrekk ansatte	4 739	4 572
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	**29 268**	**23 931**

Akkumulert premieavvik	2025	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	25 416	26 457
Årets premieavvik	6 096	2 739
Sum amortisert premieavvik dette året	-4 171	-3 780
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	**27 341**	**25 416**
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	2 898	2 694
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	**30 239**	**28 110**

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	589 064	546 207
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	47 985	19 198
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	30 670	25 646
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	25 997	23 008
Utbetalinger	-27 846	-24 996
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	**665 870**	**589 063**
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	582 839	555 966
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	37 890	476
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	35 932	27 462
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-1 091	-1 024
Utbetalinger	-27 846	-24 996
Forventet avkastning	27 922	24 955
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	**655 646**	**582 839**
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	**10 224**	**6 224**
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	1 780	1 462

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og - midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2025	KLP felles	KLP sykepl	KLP folkev	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	539 914	83 317	3 217	39 422	665 870
Brutto pensjonsmidler	525 628	88 694	4 408	3 619	622 349
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	14 286	-5 377	-1 191	35 803	43 521
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	1 514	0	0	266	1 780
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	**15 800**	**-5 377**	**-1 191**	**36 069**	**45 301**

NOTE 4 – Garantiansvar

Garantien er stilt for	Långiver /lån nr	Type garanti	Vedtatt garantiramme	Garantibeløp 31.12.2025	Garantiens utløp	Godkjenning
Dranngedal Boligstiftelse	KBN 20040273	Selvskyldnerkausjon	15 500 000	4 190 868	02.05.2033	Vedtatt
Dranngedal Boligstiftelse	KBN 20040576	Selvskyldnerkausjon	14 169 000	3 323 335	01.09.2031	Vedtatt
Dranngedal Boligstiftelse	KBN 20140768	Selvskyldnerkausjon	5 680 000	2 931 750	27.12.2034	Godkjent
Drangedal Produkter	KBN 20130529	Selvskyldnerkausjon	2 340 000	389 217	04.10.2027	Godkjent
Drangedal Idrettslag	Drangedal Sp bank	Selvskyldnerkausjon	1 500 000	1 500 000	31.12.2032	Under beløpsgrense
Drangedal Produkter *	KBN 20250649	Selvskyldnerkausjon	1 100 000	1 100 000	14.12.2035	Under beløpsgrense
Husleiegarantier (NAV)	87 enkeltgarantier	Selvstendige garantier	2 183 680	2 183 680	Variabel	Små beløp
Samlet garantiansvar **			**42 472 680**	**15 618 850**		

*) Garantien ble vedtatt av Drangedal kommunestyre i møte 11.12.2025 (PS 93/25), men er ikke benyttet (registrert hos långiver) før i januar 2026.

**) I tilleg til de spesifiserte garantiene er det i PS 87/24 vedtatt å stille selvskyldnerkausjon for en utvidelse av kassekreditten til Drangedal Produkter AS med inntil 1,0 mill. kroner. Garantien er foreløpig stilt i bero, da det så langt ikke har vært behov for å benytte den.

NOTE 5 – Mellomværende med Drangedal Kraft

Drangedal kommune hadde pr. 31.12.2025 en fordring på Drangedal Kraft på kr. 1 376 974,- inkl. mva.

Fordringen gjelder finansielt oppgjør for konsesjonskraft for 2025.

NOTE 6 – Aksjer og andeler

Selskap /stiftelse /andelslag	Bokført beløp 31.12.2025	Bokført beløp 31.12.2024	Endring	Eier andel
Aksjer				
Drangedal Energi Holding AS	60 000	60 000	0	100,00 %
Drangedal Produkter AS	1	1	0	100,00 %
Vest-Telemark Næringsbygg AS	1	1	0	4,20 %
Attføringssenteret i Rauland AS	1	1	0	0,20 %
Egenkapitalinnskudd				
Kommunal Landspensjonskasse - KLP	19 027 866	17 837 768	1 190 098	
Drangedal Sparebank	4 252 500	4 252 500	0	6,27 %
Orreveien Borettslag	125 000	125 000	0	12,50 %
Mjelkåsen Borettslag	290 000	290 000	0	33,30 %
IKS				
Indre Agder Og Telemark Avfallsselskap IKS	0	0	0	29,80 %
Vestfold og Telemark Revisjon IKS	0	0	0	
Telemark Kontrollutvalgsekretariat IKS	21 500	21 500	0	3,50 %
Øvrige andeler				
Telemark Interkommunale Næringsfond	1	1	0	0,30 %
Drangedal Nærradio BA	1	1	0	6,90 %
Oppl kontoret for Transportfag Telemark BA	1	1	0	
AL Biblioteksesntralen	1	1	0	
Studentbyen på Sogn	1	1	0	
Visit Telemark AS	0	0	0	
	23 776 874	**22 586 776**	**1 190 098**	

NOTE 7 – Fond

§ 5-13. *Noter til balansen, fond*

Tall i 1000 kroner	*Rgnsk 2025*	*Rgnsk 2024*
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 1.1	55 748	52 819
Avsatt til disposisjonsfond	0	3 870
Bruk av disposisjonsfond	-8 426	-941
Disposisjonsfond pr. 31.12	**47 322**	**55 748**
UBUNDNE INVESTERINGSFOND		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	482	482
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0
Ubundne investeringsfond pr.31.12	**482**	**482**
BUNDNE INVESTERINGSFOND		
Bundne investeringsfond pr. 1.1	3 699	1 672
Avsatt til bundne investeringsfond	2 171	2 365
Bruk av bundne investeringsfond	-1 471	-338
Bundne investeringsfond pr. 31.12	**4 399**	**3 699**
BUNDNE DRIFTSFOND		
Bundne driftsfond pr. 1.1	27 137	22 313
Avsatt til bundne driftsfond	5 777	6 616
Bruk av bundne driftsfond	-2 678	-1 792
Bundne driftsfond pr. 31.12	**30 236**	**27 137**

Spesifikasjon bundne drifts- og invesetringsfond:	**01.01.2025**	**Avsetninger**	**Bruk av fond**	**31.12.2025**
Bundne driftsfond				
Øremerkede statstilskudd	7 793	891	-1 530	7 154
Øremerkede tilskudd fra Telemark Fylkeskommune	784	250	-118	916
Skien kommune	210	0	-1	209
Gavefond	963	15	-150	828
Næringsfond	3 579	1 668	0	5 247
Selvkostfond	11 416	2 401	0	13 817
Øvrige bundne driftsfond	2 392	552	-879	2 065
Sum	**27 137**	**5 777**	**-2 678**	**30 236**
Bundne investeringsfond				
Øremerkede statstilskudd	126	1 086	-41	1 171
Øremerkede tilskudd fra Telemark Fylkeskommune	3 342	1 085	-1 430	2 997
Øvrige bundne investeringsfondfond	231	0	0	231
Sum	**3 699**	**2 171**	**-1 471**	**4 399**

NOTE 8 - Kapitalkonto

	01.01.2025	31.12.2025	Endring
259 90 991 - Kapitalkonto sosiale lån	-418	-589	-171
259 90 992 - Kapitalkonto formidlingslån	9 887	9 481	-406
259 90 993 - Kapitalkonto andre poster	604 850	624 028	19 178
259 90 100 - Eiendommer og anlegg	-205 884	-213 649	-7 765
259 90 101 - Akkumulert avskrivning	106 645	119 103	12 458
259 90 110 - Utstyr, maskiner og transportmidler	-896 287	-946 577	-50 290
259 90 111 - Akkumulert avskrivning	143 594	169 318	25 724
		0	
Kapitalkonto	**-237 613**	**-238 885**	**-1 272**

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkonto:

Saldo 01.01.	**237 613**
Økning av kapitalkonto (kreditposteringer)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	50 289
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	7 765
Kjøp av aksjer og andeler	1 190
Utlån	2 444
Avdrag på eksterne lån	35 206
Økning pensjonsmidler	72 806
Reduksjon av kapitalkonto (debetposteringer)	
Av- og nedskriving av fast eiendom og anlegg	25 723
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	12 458
Avskrivning på utlån	636
Retting av tidligere års feil ført direkte mot kapitalkonto	206
Avdrag på utlån	3 934
Bruk av midler fra eksterne lån	48 347
Økning pensjonsforpliktelser	77 124
Saldo 31.12.	**238 885**

NOTE 9 - Anleggsmidler

Gruppe	Avskr plan	Eiendeler	Bokf verdi 01.01.24	Tilgang 2025	Avgang 2025 **	Avskr 2025 *	Bokf verdi 31.12.25
Gruppe 1	**0 – 5 år**	EDB – utstyr, kontormaskiner o.l., samt investeringer i leide lokaler med 5 års leiekontrakt	6 523 403	1 256 884	0	-2 898 879	4 881 408
Gruppe 2	**6 – 10 år**	Anleggsmaskiner, maskiner, invetar og utstyr, verktøy og transportmidler o.l.	15 870 560	4 924 363	0	-2 445 849	18 349 074
Gruppe 3	**20 år**	Brannbiler, parkeringsplasser,trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg,pumpestasjoner,forbrenningsanlegg o.l	76 844 751	1 583 442	0	-7 113 546	71 314 647
Gruppe 4	**40 år**	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett o.l.	739 446 253	50 289 454	0	-25 615 732	764 119 975
Gruppe 5	**50 år**	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner o.l.	4 153 885	0	0	-107 393	4 046 492
Gruppe 6		Ikke avskrivbare eiendeler	9 093 314	0	0	0	9 093 314
Sum Anlegg			**851 932 166**	**58 054 143**	**0**	**-38 181 399**	**871 804 910**

NOTE 10 – Aktiverte investeringer

Anlegg	Prosj nr	Anlegg nr	Beløp
Tilgang /aktiveringer			
Digitalisering m.m 2025	1001048	30195	533 937
"Drangedal Bygdetun ""statlig sikra"""	1001052	30196	100 632
Nytt tak Drangedal idrettshall	1001103	30197	842 384
Bil flyktningetjenesten 2025	1001270	30198	125 000
Stemmenveien 6, nødv.tiltak 2025	1001304	30199	488 068
Sjukeheimen, FH og Lauvåsen bofellesskap 2025	1001305	30200	294 071
Boliger ellers 2025	1001384	30201	568 174
VA-Gautefall 2025	1001401	30202	2 940 204
Felles vanntårn i Treungen 2025	1001406	30203	1 163 897
Ny vannforsyningsledning Stranna VV - MHB	1001407	30204	2 965 773
Kloakk resten av bygda 2025	1001431	30205	1 378 913
Renseanlegg Henseid 2025	1001434	30206	13 924
Vann resten av bygda 2025	1001435	30207	1 889 106
Toke Brygge 2025	1001456	30208	721 197
Kommunale veier og bruer etter egen vedtatt plan senei	1001460	30209	206 400
Bygg enøktiltak 2025	1001483	30210	872 553
Maskiner og utstyr 2025	1001503	30211	209 000
Lauvåsen Legionellasikring 2025	1001544	30212	60 182
VA Merkebekk	1001931	30213	282 664
Ipad 1.klasse 2025	1001969	30214	662 765
Kragerøbanen tur-/sykkelsti i Drangedal, delstrekning 2	1001975	30215	764 581
Kommunale formålsbygg 2025	1001979	30216	604 706
Gapahuk Bikkjehhola 2025	1001981	30217	50 976
Aktivitetsapparat FAU Dr.dal 10-årige skole	1001994	30218	463 093
Heirekshaug bhg utomhustiltak	1001995	30219	302 663
Digitalt låsesystem hjemmeboende	1001997	30220	620 833
Idrettshallen oppgradering badstue mm	1001998	30221	61 465
Drangedal 10-årige skole solavskjerming	1001999	30222	394 180
Dalane Bru	1002001	30223	1 702 400
Skjeggfoss, Bø i Tørdal - statlig sikret friluftsområde	1001053	30146	269 716
Nytt renseanlegg i Treungen	1001405	30158	17 166 794
Kommunal vei boligfelt Neslandsvatn 2024	1001542	30174	3 424 794
VA boligfelt Neslandsvatn 2024	1001543	30175	1 875 844
Plan for etabl.boliger Doktorhagen	1001977	30183	675 896
Statlig sikra friluftsområde Lona/Sagodden	1001982	30186	159 747
Nytt system HR/Økonomi	1001983	30187	2 209 085
Friluftsområde - Merkebekkbua	1001984	30188	1 778 898
Doktortunet HDO og servicebygg	1001986	30190	9 160 938
Doktorstien turvei	1001987	30191	48 690
Sum tilganger			**58 054 143**
Nedskrevet etter privatisering:			
Lingse bro		2017130	-62 476
Dale bro		2017131	-1 190 310
Dale bro		20178022	-6 630
Lingse bru		20504051	-649 176
Sum nedskrivning			**-1 908 592**
Nedskrivningen er lagt inn som ekstra avskrivning i regnskapet.			

NOTE 11 – Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2025	Lånesaldo	Gj.sn løpetid	Gj.sn rente
Lån til egne investeringer	682 179 392	10,50	4,24 %
Lån til videre utlån	66 855 345	19,53	4,30 %
Sum langsiktig gjeld iht lånegjeldsoppgave	**749 034 737**	**15,66**	**4,28 %**
Lån til egne investeringer	-2 049 501		
Lån til videre utlån	-144 434		
Tilleggsavdrag ført som kortsiktig gjeld	**-2 193 935**		
Lån til egne investeringer	680 129 891		
Lån til videre utlån	66 710 911		
Sum bokført langsiktig gjeld	**746 840 802**		
Lån som forfaller i 2026	213 502 847		
Herav lån som må refinansieres	213 502 847		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	31.12.2024	Gj.sn rente
Langsiktig gjeld med fast rente	374 010 000	3,94 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	375 024 737	4,63 %
Sum langsiktig gjeld iht lånegjeldsoppgave	**749 034 737**	**4,28 %**

Spesifikasjon av låneportefølje (lånegjeldsoppgaven):

Bank	Type	Lån nr	Forf dato	Rente	Gjeld 31.12.25	Påløpte renter
Husbanken	Startlån	11524481	01.05.2033	4,304	762 795	-5 487
Husbanken	Startlån	11528956	01.05.2034	4,304	519 123	-8 479
Husbanken	Startlån	11532035	01.04.2035	4,304	1 240 206	-13 629
Husbanken	Startlån	11534937	01.05.2036	4,304	2 100 000	-15 105
Husbanken	Startlån	11537650	01.04.2037	4,304	3 416 558	-37 546
Husbanken	Startlån	11539838	01.04.2058	4,304	4 875 000	-53 573
Husbanken	Startlån	11541519	01.03.2059	4,304	5 025 000	-73 684
Husbanken	Startlån	11543242	01.04.2050	4,304	5 716 663	-62 823
Husbanken	Startlån	11544410	01.04.2051	4,304	10 200 000	-112 092
Husbanken	Startlån	11545049	01.03.2052	4,304	10 600 000	-155 432
Husbanken	Startlån	11545885	01.04.2053	4,304	11 000 000	-120 884
Husbanken	Startlån	11547153	01.03.2054	4,304	11 400 000	-167 163
					66 855 345	**-825 897**
KLP	Fast 10 år	8317.55.63469	06.06.2028	2,610	75 000 000	-1 114 687
KLP	Fast 3 år	8317.63.52895	22.02.2054	4,868	52 986 000	-2 236 339
KBN	4 års FRN	20220121	18.05.2026	4,685	92 053 847	-539 090
KBN	Fast 6,5 år	20230008	18.07.2029	3,650	83 500 000	-2 886 897
KBN	PT	20120440	20.09.2052	4,850	13 085 545	-177 677
KBN	Fast 4 år	20230472	12.12.2053	4,150	64 000 000	-140 178
DnB	SRT 6 mnd	NO0013673996	01.04.2026	4,374	121 449 000	-1 309 852
DnB	FRN 2,5 år	NO0013405134	14.05.2027	4,600	81 581 000	-500 363
SB1M	Fast 5 år	NO0013488718	28.02.2030	4,409	98 524 000	-3 668 201
					682 179 392	**-12 573 284**
SUM					**749 034 737**	**-13 399 181**

NOTE 12 – Avdrag på lån

Avdrag på lån til investering i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet sett skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og kommunens avskrivbare anleggsmidler ved starten av regnskapsåret.

Minimumsavdraget beregnes etter følgende formel:

$$\textbf{Beregnet minimumsavdrag} = \frac{\textbf{Årets avskrivning x lånegjeld IB}}{\textbf{Bokførte anleggsmidler IB}}$$

Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag	2025	2024
Sum avskrivninger i året	38 181	35 563
Sum lånegjeld pr 1.1.	659 813	610 725
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	842 839	779 338
Bergnet minimumsavdrag	29 890	27 869
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet *	29 890	32 494
Avvik	0	-4 625

*) Det er betalt kr. 2 049 501,- for lite i avdrag i 2025. Det er derfor i årsoppgjøret blitt kostnadsført et tilleggsavdrag i driftsregnskapet på kr. 2 049 501,-.

Tilleggsavdraget er per 31.12.2025 balanseført som kortsiktig gjeld, of vil i 2026 bli betalt som et ekstraordinært avdrag på lån 20120440 i KBN.

Avdrag på lån til videre utlån

Forholdet mellom betalte og mottatte avdrag	2025	2024
Mottatte avdrag på startlån	3 926	2 229
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet **	5 316	3 066

**) Kr. 144 434,- av det kostnadsførte avdraget i investeringsregnskapet er innbetalt etter 31.12.2025.

Dette avdragselementet er derfor balanseført som kortsiktig gjeld per 31.12.2025, og nedbetalt på lån HB 11528956 i 2026.

NOTE 13 – Selvkost

Gebyrfinansierte selvkosttjenester
Etterkalkyle 2025

Drangedal kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsnittlig mva.-sats på 20% for 2025 og 15% fra 2026 for selvkostområdene vann, avløp og slamtømming.
Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:	Driftsregnskapet:
+ Direkte driftsutgifter	+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter	- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)	*Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.*
+ Kalkulatorisk rentekostnad	
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad	
= Gebyrgrunnlag	= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter	- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*	= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

** Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memorakonti i balanseregnskapet.*

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

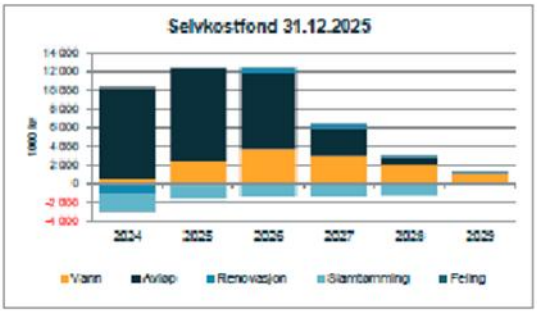
Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget.
Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.
Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

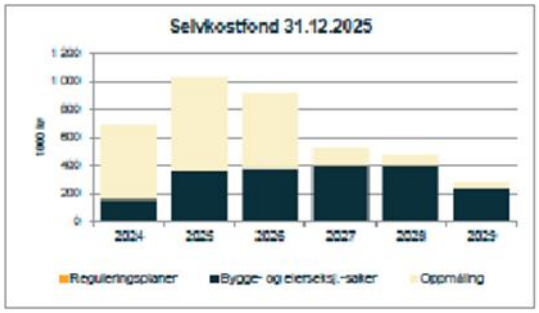
Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene.
Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og salgsmengde.
Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.





Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 20. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	5 782 380	8 696 413	11 509 609	2 872 649	28 861 051
Avskrivningskostnad	3 987 078	3 027 552	24 075	0	7 038 704
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	4 809 232	5 529 771	48 850	0	10 387 853
Indirekte driftsutgifter (netto)	381 923	493 349	154 710	143 771	1 173 754
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	19 096	24 667	7 735	7 189	58 688
Driftskostnader	**14 979 709**	**17 771 753**	**11 744 979**	**3 023 609**	**47 520 050**
- Øvrige driftsinntekter	-66 146	-27 737	0	0	-93 883
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**14 913 563**	**17 744 016**	**11 744 979**	**3 023 609**	**47 426 167**
Gebyrinntekter	16 787 345	17 378 724	12 560 350	3 543 592	50 270 011
Resultat	**1 873 782**	**-365 292**	**815 371**	**519 983**	**2 843 844**
Finansiell dekningsgrad i %	*113 %*	*98 %*	*107 %*	*117 %*	*106 %*

Selvkostfond 01.01	**550 597**	**9 779 401**	**-970 904**	**-1 924 056**	**7 435 038**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 873 782	-365 292	815 371	519 983	2 843 844
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	66 639	429 935	-25 232	-74 550	396 792
Selvkostfond 31.12	**2 491 018**	**9 844 044**	**-180 765**	**-1 478 623**	**10 675 674**

Etterkalkyle selvkost 2025	Feiing	Reguleringsplaner	Bygge- og eierseksj.-saker	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 896 483	106 988	1 106 013	880 379	3 989 863
Indirekte driftsutgifter (netto)	32 135	14 684	221 841	108 618	377 277
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	1 607	734	11 092	5 431	18 864
Driftskostnader	**1 930 224**	**122 407**	**1 338 945**	**994 427**	**4 386 004**
- Øvrige driftsinntekter	0	0	0	-120	-120
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**1 930 224**	**122 407**	**1 338 945**	**994 307**	**4 385 884**
Subsidiering	0	90 407	0	0	90 407
Gebyrinntekter	2 043 439	32 000	1 532 787	1 102 053	4 710 279
Resultat	**113 215**	**0**	**193 842**	**107 746**	**414 802**
Finansiell dekningsgrad i %	*106 %*	*26 %*	*114 %*	*111 %*	*107 %*

Selvkostfond 01.01	**-56 421**	**0**	**158 626**	**527 224**	**629 429**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	113 215	0	193 842	107 746	414 802
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	8	0	11 448	26 033	37 490
Selvkostfond 31.12	**56 802**	**0**	**363 916**	**661 003**	**1 081 721**

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.
Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

NOTE 14 – Vesentlige forpliktelser

Drangedal Produkter AS

Drangedal Produkter AS er en ASVO-bedrift som eies 100 % av Drangedal kommune.

For 2025 har kommunen betalt et tilskudd på kr. 1 617 386,- til virksomheten tilsvarende 50 % av samlet finansiering.

I tillegg har kommunen kjøpt ekstra plasser ved bedriften for kr. 106 082,-.

NAV Drangedal

Ved etableringen av lokalt NAV-kontor i Drangedal i 2008 ble det inngått en samarbeidsavtale mellom Drangedal kommune og NAV sentralt. Avtalene innebærer at Drangedal kommune dekker 32,5 % av kontorets driftsutgifter.

NOTE 15 – Retting av tidligere års feil

Det er i årsoppgjøret for 2025 kostnadsført debetsaldo på kr. 205 638,26 på periodiseringskonto for innbetalinger på startlån – konto 213 750 31.

Saldoen refererer seg til kommunens andeler i forbindelse med tapsdeling med Husbanken på 2 startlån gjennomført i 2021.

Korreksjonen er gjort direkte mot kapitalkontoen og påvirker ikke investeringsregnskapet for 2025.

NOTE 16 – Årsverk i 2025

Årsverk ved utgangen av regnskapsåret	2025	2024	2023	2022	2021
Antall årsverk	336,19	326,45	326,5	329,2	322,86
Antall ansatte	426	425	430	439	436
Antall kvinner	276,3	359	360	369	366
% andel kvinner	83,80 %	84,47 %	83,72 %	84,05 %	83,94 %
Antall menn	69	66	70	70	70
% andel menn	16,20 %	15,53 %	16,28 %	15,95 %	16,06 %
Antall kvinner i høyere stilling	2	4	4	3	3
% andel kvinner i høyere stillinger	33,33 %	57,14 %	57,14 %	42,86 %	42,86 %
Antall menn i høyere stillinger	4	3	3	4	4
% andel menn i høyere stillinger	66,67 %	42,86 %	42,86 %	57,14 %	57,14 %

Fordeling heltid /deltid	2025	2024	2023	2022	2021
Antall ansatte i deltidsstillinger	245	222	217	242	247
Antall kvinner i deltidsstillinger	222	206	203	223	228
% andel kvinner i deltidsstillinger	90,61	92,79 %	93,55 %	92,15 %	92,31 %
Antall menn i deltidsstillinger (*)	23	16	14	19	19
% andel menn i deltidsstillinger	3,39	7,21 %	6,45 %	7,85 %	7,69 %

Med høyere stilling menes kommunedirektør, kommunalsjefener og stabsledere med kommunedirektøren som nærmeste overordnede.

NOTE 17 – Ytelser til ledende personer

Lønn og annen godtgjøresle utbetalt til		2025	2024
Kommunedirektør	Hans Bakke	881 644	1 213 053
	Øystein Tveit	445 161	0
Ordfører	Stina Anlaug Sætre	960 254	919 800
Varaordfører	Dag Arild Brødsjømoen	186 609	136 353

NOTE 18 – Godtgjøring til revisor

Vestfold og Telemark Revisjon IKS	2025	2024
Revisjonshonorar	1 002 000	971 900
Ekstra bistand	11 450	0
Samlet honorar	**1 013 450**	**971 900**

NOTE 19 – Organisering av kommunen

Drangedal kommune er ved utgangen av 2025 organisert i sektorene Helse og velferd, Kunnskap, mangfold og kultur, og Plan eiendom og kommunalteknikk. I tillegg kommer Kommunedirektøren med stab og fellestjenester.

Nivået under sektornivå med driftsenheter, har en flat struktur der driftsenhetslederne rapporterer til kommunalsjef /sektorleder.

Drangedal kommune er med i «Grenlandssamarbeidet, og har gjennom dette muligheter til å nyttiggjøre seg kompetanse som finnes innenfor regionen. Kommunen er videre medlem av GKI (Grenlandskommunenes innkjøpsenhet) og ITG (IT Grenland).

Drangedal har i 2025 vært deltaker i fire interkommunale selskaper:

- Indre Agder og Telemark Avfallsselskap IKS (IATA)
- Vestfold og Telemark revisjon IKS
- Vestfold, Telemark og Agder kontrollutvalgssekretariat IKS
- Grenland Brann og redning IKS

NOTE 20 – DRIV

Drangedal har status som omstillingskommune og mottar i årene 2022-27 omstillingsmidler fra fylkeskommunen og fra Innovasjon Norge. Kommunen bidrar med en egenandel på 25 %.

Regnskapstallene for omstillingsprogrammet var i 2025 som følger:

DRIV (Drangedal i Vekst)	**2025**
Personalkostnader	962
Innkjøpte konsulenttjenester	288
Kurs, opplæring og konferanser	48
Møtekostnader	41
Utstyr, lisenser, diverse	13
Annonsering, reklame og gaver	33
Utbetalte tilskudd prosjekter	1 435
Sum utgifter	**2 820**
Regionale omstillingsmidler	-3 225
Andre eksterne tilskudd	-93
Kommunens andel	-1 170
Sum inntekter	**-4 488**
Årets driftsoverskudd	-1 668
Avsatt til bundet fond	1 668
Sum disposisjoner	0

Note 21 – Utgiftsførte tap på formidlingslån

Det er i 2025 foretatt 2 tapsføringer på formidlingslån på hhv. kr. 144 434,- og kr. 636 393,-.

Førstnevnte gjelder en avtalt nedskrivning av lånesaldo i forbindelse med gjennomført gjeldsordning, og sistnevnte et mislighold hvor Husbanken har avslått tapsdeling.

Tapsføring er gjort direkte mot kapitalkonto og påvirker ikke investeringsregnskapet for 2025.

Note 22 - Utlån

Budsjett og regnskapsforskriften , §5-11 c
Pr. 31.12.2025

Låntaker	Beløp
Utlån - formidlingslån *	66 607 530
Utlån sosialllån **	630 280
Sum	**67 237 810**

*) Formidlingslån er finansiert med lån i Husbanken etter kommuneloven § 14-17

**) Sosiale lån er finansiert med egne midler

Note 23 – Hendelser etter balansedagen

Det har ikke oppstått vesentlig hendelser etter balansedagen som er av betydning for vurderingen av regnskapet.

Note 24 – Testamentarisk gave

Drangedal kommune mottok i 2024 en testamentarisk gave på kr. 500 000,-. Gaven ble plassert på egen bankkonto, og har i løpet av 2024 og 2025 opparbeidet en renteinntekt på kr. 41 206,-.

Gavebeløp og renter ble imidlertid ved en inkurie ikke tatt inn i regnskapet hverken i 2024 eller 2025, og vil først bli regnskapsført i 2026.