

Henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Unntatt offentlighet

Offentlighetslovens § 13 jfr. fvl. § 13 første ledd nr.

Ref.no: 06 - 2011

Personalialia		
Etternavn:	Fornavn:	Fødselsnr:
Kjønn:	Telefonnr:	Mobilnr:
Adresse:	Postnr:	Poststed:
Navn på skole/barnehage:	Årstrinn/gruppe:	
Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Morsmål:	Opprinnelsesland:

Foresatte/verge (fylles ut hvis personen oppdraget gjelder er under 15 år eller har oppnevnt verge)		
Etternavn:	Fornavn:	Mobilnr:
Adresse:	Telefonnr:	
<input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Annet (beskriv):		
Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, hvilket språk:	

Foresatte/verge (fylles ut hvis personen oppdraget gjelder er under 15 år eller har oppnevnt verge)		
Etternavn:	Fornavn:	Mobilnr:
Adresse:	Telefonnr:	
<input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Annet (beskriv):		
Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, hvilket språk:	

Henvisningsgrunn

Det ønskes bistand fra PPT
Henvisningen gjelder (sett kryss)
<input type="checkbox"/> Utredning av behov for spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp
<input type="checkbox"/> Kurs/veiledning/konsultasjon til pedagogisk personale/systemarbeid
<input type="checkbox"/> Logopedvurdering/trening
<input type="checkbox"/> Annet (spesifiser):

FFB/Ressursteam

Er saken drøftet med FFB/Ressursteam ved barnehagen/skolen: Ja Nei

Hvis nei, begrunn:

Samarbeidsinstanser (hvilke, dersom andre hjelpeinstanser er inne, eks. BUP, helsesøster, barnevern, lege)**Dersom oppdraget gjelder veiledning/konsultasjon til pedagogisk personale/systemarbeid og ikke individsaker**

(eks. gruppemiljø, samtalegruppe e.l.) Legg ved konkret beskrivelse av oppdraget

Årstrinn/gruppe:

Kontaktperson:

Følgende dokumentasjon/opplysninger følger vedlagt: (skolens-/barnehagens egen kartlegging)

Pedagogisk rapport **skal** følge henvisningen. (Se veiledning for utarbeiding av pedagogisk rapport)

Henvisende barnehage/skole:

Skole/barnehage:

Kontaktperson:

Telefon:

Når er det best å få tak i kontaktpersonen: Dag/klokkeslett:

Adresse:

Postnummer:

Underskrift fra skole/barnehage:

Sted/dato:

Underskrift av leder ved henvisende instans:

Foresatt/elev samtykker i henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste:

Sted/dato:

Sted/dato:

Underskrift

Underskrift

Må underskrives av foresatt når barn eller elev er under 15 år eller av verge hvor dette er oppnevnt

Samtykkeerklæring

Jeg/vi samtykker også i at PPT kan innhente taushetsbelagte opplysninger fra/eller samarbeide med følgende instanser:

Ja Nei

Hvis ja, kryss av for hvilke instanser nedenfor

Helsetjenesten

Sosialtjenesten

Barnehage

Barne-/ungdoms eller voksenpsykiatri

Barneverntjenesten

Andre (spesifiser)

Sted/dato:

Sted/dato:

Underskrift:

Underskrift:

Dette samtykke kan endres eller trekkes tilbake ved skriftlig henvendelse til PPT.

RETT HJELP TIL RETT TID

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er hjemlet i opplæringsloven og er en frivillig hjelpetjeneste.

PPTs virksomhet er hjemlet i Opplæringsloven § 5-6 som sier at *Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ein pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen.*

Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og orginasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov.

Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørge for at det blir utarbeidd sakkunning vurdering der lova krev det. Departementet kan gi foreskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta.

PPT er sakkyndig instans og skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der opplæringsloven krever det.

- Henvising til PPT sendes til *PPT Drangedal kommune, Gudbrandsvei 7, 3750 Drangedal.*
- Alle skal få skriftlig tilbakemelding innen 3 uker etter at PPT har mottatt henvising.
- Dersom PPT avviser en henvising på grunnlag av at henvisningsgrunnen ligger utenfor PPT ansvarsområde, gis det skriftlig tilbakemelding med begrunnelse.
- For alle henvisninger oppnevnes det en kontaktperson.
- En henvising som angir en navngitt bruker, behandles konfidensielt etter forvaltningslovens og eventuelle særlovers bestemmelser om taushetsplikt.

Drangedal 26.februar 2015