



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I DRANGEDAL.

Vedtektene for barnehagene er utarbeidet med bakgrunn i barnehageloven og gjeldende forskrifter.

1. FORMÅL

Barnehagene skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagene skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

2. EIERFORHOLD

Drangedal kommune eier og driver barnehagene Heirekshaug, Kroken og Tørdal.

Kommunen har ansvar for at barnehagene drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

3. DRIFTSFORM

Barnehagene drives for barn i alderen 1-6 år. Barna skal være fylt 1 år (fylt 1. år innen 31. august) det året hovedopptaket skjer. Det kan åpnes for yngre barn dersom det er plass og personale nok.

4. FORVALTNING OG ANSVAR

Barnehagene er administrativt knyttet til Rådmannen. Rådmannen har på vegne av kommunestyret driftsansvar for barnehagene ved kommunalsjef for oppvekst- og undervisning.

Herunder samordnet opptak i henhold til § 12, godkjenning i henhold til § 10 og tilsyn i henhold til § 16 i Lov om barnehager.

5. BEMANNING

For pedagogisk bemanning gjelder barnehagelovens §§17 og 18.

Krav til politiattest før ansettelse barnehagelovens § 19.

Bemanningen forøvrig må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredstillende pedagogisk virksomhet. I forbindelse med endringer i åpningstid og antall plasser tas bemanningen opp til vurdering i samarbeid med Styrer.

6. LEKE OG OPPHOLDSAREAL

For barn under 3 år: 5,33 kvm, netto leke- og oppholdsareal pr. barn.

For barn over 3 år: 4 kvm, netto leke- og oppholdsareal pr. barn.

7. OPPTAK OG OPPSIGELSE

Opptak i kommunale barnehager skjer to ganger i året, med hovedopptak fra 15. august og et supplerende opptak fra januar. Barnehagelovens § 12a gjelder, og supplerende opptak følger reglene for prioritert opptak. Søknad om plass i barnehagene skjer på eget søknadsskjema vedlagt nødvendige bekreftelser.

Drangedal kommunestyre garanterer alle bosatt i Drangedal kommune som søker barnehageplass innenfor søknadsfristen for hovedopptak 1. mars, og som har fylt 1 år innen 31. august, plass fra 15. august i en av de tre barnehagene. Hovedopptaket skal være foretatt innen 10. juni. Søknadsfrist for annet opptak er 1. september.

Garanti for barnehageplass gjelder for søkere som:

- ▶ har søkt innen fristen for hovedopptak
- ▶ fyller 1 år innen utgangen av august

Barnehagene skal samarbeide om opptak av barn. Det skal foreligge en samlet vurdering av barnets situasjon.

Det skal tas hensyn til barnehagens mangfold og egenskaper. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

Før opptak skjer skal PP-tjenesten, sosialtjenesten og helsesøster forelegges søkerlisten slik at rettighetene til barn med nedsatt funksjonsevne ivaretas.

Rådmannen foretar opptak av barn i samsvar med Lov om barnehager § 12 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptakskrets

Opptakskrets for barnehagene følger skolekretsgrensene. Tørdal barnehages opptakskrets følger skolekretsgrensen for Tørdal skule. Heirekshaug barnehages opptakskrets følger skolekretsgrensen for Drangedal 10-årige skole. Kroken barnehages opptakskrets følger skolekretsgrensen for Kroken skole.

Barn innenfor opptakskretsen med lovfestet rett til prioritet skal alltid prioriteres først.

Opptakskriterier - Opptak etter hovedopptak foretas etter flg. prioriterte opptakskriterier:

a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med barnevernsvedtak har fortrinnsrett etter barnehageloven.

b) Minoritetsspråklige barn.

c) Barn fra hjem der det er dokumentert sykdom.

d) Barn med eneforsørgere.

e) Barn der søsken allerede har plass i gjeldende barnehage.

f) Barn der en av foreldrene er borte i lengre tid.

g) Ved ellers like forhold skal de eldste barna ha fortrinnsrett.

Påmelding er bindende når foresatte har akseptert tilbudet.

Oppsigelse

Det er en gjensidig oppsigelsestid på 1 ½ måned fra skriftlig oppsigelse. Oppsigelsen leveres styrer i barnehagen. Brukere som sier opp plassen etter 1. april, må betale fullt ut resten av barnehageåret.

Økning eller reduksjon av barnehageplass i løpet av barnehageåret må avtales med barnehageleder, også her gjelder 1 ½ måneds søknadsfrist/oppsigelsesfrist.

Opptaksperiode

Barnet beholder plassen i barnehagen til skriftlig oppsigelse foreligger. Barn som slutter etter 1.mai må betale hele barnehageåret.

Når søkeren har bekreftet at barnehageplassen tas imot, kan det skje endring eller oppsigelse av plassen med 1 ½ måneds skriftlig varsel.

Utvidelse av barnehageplassen kan skje i løpet av barnehageåret, hvis det er ledig plass.

Klageadgang

Avslag på søknad om plass i barnehagen ved hovedopptak er enkeltvedtak og kan påklages etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6. Ved supplerende opptak gjennom året, er det kun barn med rett til prioritet etter barnehageloven §13 som kan klage.

Klagefristen er 3 uker regnet fra mottatt vedtak. Orientering om klageadgang og klageinstans skal følge orienteringen om vedtaket. Formannskapet er kommunens klageinstans.

8. ÅPNINGSTID

Barnehageåret er fra 15.august til 14.august neste år. Barnehagene i Drangedal er åpne 10,5 time pr. dag. Åpningstiden i barnehagene er mellom kl. 06.30 og kl. 17.00

Innenfor åpningstiden tar foreldrene selv avgjørelse om hvor lenge egne barns opphold skal være i barnehagen.

Barnehagene er stengt 5 planleggingsdager og jul- og nyttårsaften. I tillegg er barnehagene stengt på helligdager og offentlige fridager (1.nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, 1.mai, 17.mai, Kr. himmelfartsdag, 2.pinsedag, 1. og 2.juledag samt fra kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag)

Ferie

Alle barn skal ha 4 uker ferie pr. år. Ferien fordeles på minimum 3 uker sammenhengende i sommerferien og på barnehagens 5 planleggingsdager. Alle barnehagene har fellesferie om sommeren (stengt de 3 siste ukene i juli).

9. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg for å sikre samarbeidet med barnas hjem. Tørdal, Heirekshaug og Kroken barnehager har hvert sitt foreldreråd og samarbeidsutvalg.

□ □ FORELDRE RÅDET

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet velger representanter til samarbeidsutvalget.

□ □ SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget skal bestå av to representanter fra foreldre/foresatte og to fra de ansatte. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Barnehagens eier er representert med styrer som har møte-, tale- og forslagsrett og skal ivareta Drangedal kommunes eierinteresser i samarbeidsutvalget samt en representant valgt av kommunestyret.

10. FORELDREBETALING

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret. Betalingssatsene er ekskl. mat. Det betales for 11 måneder i året. Det faktureres for gjeldende måned. Regning for juli og august vil være halv mnd.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrebetaling forfaller til betaling den 20. i hver måned og gjelder for hele terminen det betales for (eks. mai som er termin 05) Det betales fram til og med 15.juli med forfall 20. juli det året barnet begynner på skolen.

Betaling påløper for ubenyttet plass dersom plassen ikke er sagt opp med 1 ½ måneders skriftlig varsel.

Søskenmoderasjon

30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 og flere. Dette gjelder også når søsken går i ulike barnehager.

Manglende betaling

Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 1 måned vil plassen bli sagt opp med øyeblikkelig virkning, med mindre særskilt innbetalingsavtale er inngått.

Dersom det foreligger manglende foreldrebetaling for tidligere plass i barnehage og/eller SFO vil barna eller deres søsken ikke tildeles plass ved ny søknad før restanse kan dokumenteres innbetalt.

Gebyr - barn som hentes etter stengetid

Dersom barn ikke blir hentet innen kl. 17.00 (d.v.s. at dørene låses kl. 17.00) vil foreldre/foresatte bli pålagt et gebyr for hver påbegynt ½ time med overtid. Størrelsen på gebyret er fastsatt av kommunestyret. Det vil bli krevd gebyr hver gang barnet blir hentet for sent.

Matservering

Kostpris fastsettes av samarbeidsutvalget.

Barnehagens personale kan spise i barnehagen mot betaling av den sats som samarbeidsutvalget til en hver tid vedtar/bestemmer. De ansatte trekkes i lønn

11. FORESATTES ANSVAR

Foreldrene har ansvar for at barna bringes og hentes til barnehagen innenfor fastsatt åpningstid.

Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Det er foreldrenes ansvar at barnet til enhver tid har klær og skotøy tilpasset årstiden.

12. TIDLIG INNSATS

Drangedal kommune vektlegger tidlig innsats. Det er et mål at flest mulig barn og unge får et tilfredsstillende utbytte av skolegangen, og dette arbeidet starter i barnehagen. Drangedal kommunes barnehager gjennomfører i den forbindelse rutinemessige kartlegginger for å kunne fange opp og følge opp barnas trivsel og utvikling. Foresatte kan reservere sitt barn fra å delta i kartlegging.

13. INTERNKONTROLL

Internkontroll er kommunens kontrollsystem som skal sikre at helse, miljø og sikkerhetstiltak utføres og følges systematisk. Barnehagens internkontrollsystem skal utarbeides og oppdateres av styrer i samarbeid med personalet og dokumenteres i egne permer som er tilgjengelige for ansatte i barnehagen j.fr. Arbeidsmiljøloven § 3-1.

Taushetsplikt

Barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 til 13 f.

Opplysninger om barn oppbevares og makuleres etter særlige vedtatte regler.

Opplysningsplikt

Styrer har ansvar for å varsle lege og/eller foreldre/foresatte om ulykker, sykdom og mistanke om epidemier.

Barn som står i fare for å utvikle eller forverre en funksjonshemming, skal styrer i forståelse med foreldre/foresatte melde dette til helsestasjonen eller PPT.

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klient saker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klient, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer j.fr. barnehagelovens § 21.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehage personalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. Lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehage personalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer j.fr. barnehagelovens § 22.

14. ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret 28.04.2016. Vedtektene gjelder fram til nye vedtekter er vedtatt av kommunestyret.