

Delegeringsreglement for Drangedal kommune 2016-2019

vedtatt i Kommunestyret 28.04.2016

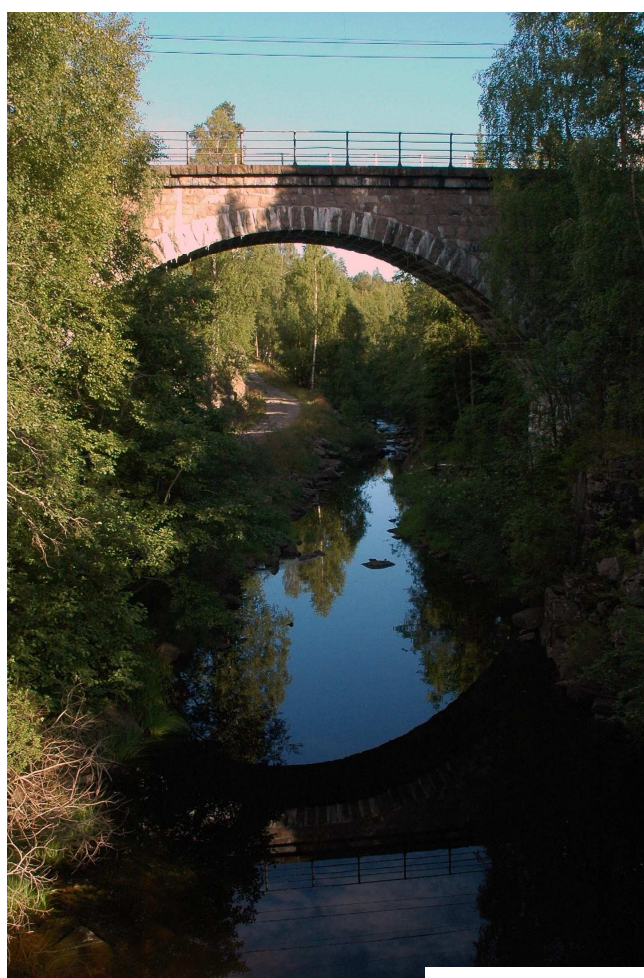


Foto: Håvard Gåsodden

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 GENERELT	3
2 BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	5
3 KOMMUNESTYRET	7
4 DELEGERING TIL VALGSTYRET	9
5 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET	9
6 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	10
7 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, MANGFOLD OG KULTUR	12
8 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE OG VELFERD	13
9 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR PLAN, TEKNIKK, NÆRING OG MILJØ	14
10 KLAGENEMND	15
11 DELEGERING TIL ORDFØRER	16
12 DELEGERING TIL RÅDMANNEN	17
13 DELEGERING TIL KONTROLLUTVALGET	19
14 IKRAFTTREDELSE OG ENDRINGER	19

1 GENERELT

1.1 Hjemmel, definisjon

Dette reglementet er utarbeidet på grunnlag av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.9.1992 nr. 107, aktuelle særlover og ulovfesta regler om delegering.

Delegering vil si overføring av myndighet fra et organ til et annet. Det rettslige innholdet av et delegeringsvedtak er at den en delegerer til kan treffe avgjørelser innen vedtakets rammer på vegne av det delegerende organet, og med samme rettsvirkning.

Delegering av myndighet betyr ikke at det delegerende organet gir fra seg myndighet eller ansvaret på vedkommende område. Den som delegerer myndighet kan når som helst ta tilbake den myndighet som er delegert (opphève delegeringsvedtaket). Dessuten kan det delegerende organet gi generelle eller konkrete instruksjoner om hvorledes det underordna organet skal avgjøre saker, eller det kan før vedtak er fattet i det underordna organet, beslutte at det selv vil treffe avgjørelse i en bestemt sak som ligger innenfor rammen av et generelt delegeringsvedtak, med bindende virkning også for det underordna organet. Endelig kan det delegerende organet ta vedtaket i det underordna organet opp til ny vurdering og omgjøre det, i samme omfang som det kunne omgjort sitt eget vedtak, det vil i praksis si i tilfeller der kommunen ikke er bundet i forhold til tredjemann.

1.2 Formål

Formålet med delegeringsreglementet er å fremme effektiv saksbehandling og avgjørelser ved å fordele vedtaksmyndighet til optimalt avgjørelsesnivå, med hensyn til behovet for reell politisk styring/kontroll, effektiv ressursutnyttelse og rettssikkerhet.

1.4 Myndighetsfordeling

1.4.1 Kommunestyret

Kommunestyret er i følge kommuneloven § 6 det øverste organet i kommunen og fatter vedtak på vegne av kommunen i alle saker dersom annet ikke følger av lov eller kommunestyrets delegeringsvedtak.

Kommunestyret har all myndighet som ikke positivt er lagt til andre organ.

Kommunestyret kan delegere myndighet til kommunale politiske organ og til rådmannen med unntak for de tilfeller der myndighet er lagt til "kommunestyret selv", såkalt delegeringssperre.

1.4.2 Ordføreren

Ordføreren er kommunen sin rettslige representant. Hun/han underskriver på vegne av kommunen, jfr. kommuneloven § 9, dersom myndighet ikke er lagt til andre.

1.4.3 Formannskapet

Formannskapet tar avgjørelser i saker som ikke blir avgjort i kommunestyret og i saker der avgjørelsesmyndighet ikke er lagt til underordna organ, jfr. bestemmelsene nedenfor.

Formannskapet har myndighet til å ta avgjørelser i saker som skulle vært avgjort i kommunestyret når det er nødvendig at det blir tatt avgjørelse så snart at det ikke er tid til å kalle inn til møte i kommunestyret, jfr. kommuneloven § 13.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen skal forelegges kommunestyret i dette sitt neste møte.

1.4.4 Hovedutvalgene

Hovedutvalgenes myndighet er fastsatt i bestemmelsene for de enkelte utvalgene i dette reglementet, samt i særskilte delegeringsvedtak.

Hovedutvalgene kan gi uttalelser til lovutkast, planer m.m. på vegne av kommunen når uttalelsen har en klar sektoravgrønsing og ikke rører ved spørsmål av prinsipiell rekkevidde. Eller kan tenkes å ha konsekvenser for kommunens økonomi. Uttalelsen skal ekspederes fra ordføreren som avgjør om den likevel skal legges fram for formannskap eller kommunestyre.

1.4.5 Rådmannen

Rådmannen er den øverste lederen for den samlede kommunale administrasjonen, jfr. kommuneloven § 23. All delegering fra politiske organ til administrasjonen skal skje til rådmannen. Rådmannen avgjør selv videre delegering.

Rådmannen har myndighet til å ta avgjørelse i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dette vil være saker av mindre rekkevidde og rutinemessig karakter i samsvar med innarbeidet praksis gjennom tidligere vedtak i enkeltsaker.

Rådmannen kan i hastetilfelle gi uttalelser til lovutkast, planer mv. Det skal da bli tatt forbehold om politisk klarering etterpå. Uttalelsen skal legges fram for det aktuelle politiske organet i førstkommende møte. Rådmannen kan også gi uttalelse på vegne av Hovedutvalgene etter samråd med hovedutvalgsleder.

Rådmannen blir delegert myndighet til å underskrive avtaler i de tilfelle hvor han også har myndighet til å inngå avtalen.

Rådmannens myndighet er ellers fastsatt i dette reglementet, i andre kommunale reglement og i egne delegeringsvedtak.

I saker der rådmannen eller andre i administrasjonen gjør vedtak etter delegert myndighet skal vedkommende hovedutvalg orienteres om vedtaket. Dette gjelder likevel ikke vedtak i personalsaker og andre kurante enkeltvedtak som ikke er av prinsipiell betydning.

Rådmannen har ansvaret for å iverksette vedtatte budsjett. Rådmannen har tilvisingsfullmakt for alle utgifter og inntekter på budsjettet, utenom budsjettet for kommunerevisjonen og kontrollutvalget.

2 BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

2.1 Retningslinjer for myndighetsutøvelse

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter vedtekter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Alle ikke- prinsipielle saker kan delegeres så sant lovverket ikke har bestemmelser om at avgjørelsen skal fattes av et bestemt organ.

En sak oppfattes som ikke prinsipiell når det foreligger lover, retningslinjer e.l. for hvordan den skal behandles, og/eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker. Ved tvilstilfeller skal overordnet organ forespørres før avgjørelse fattes.

2.2 Tilbakekalling av myndighet

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en hver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.

2.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfeller

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordna organ å fatte avgjørelser i spesielle saker.

2.4 Følgende saker skal behandles politisk:

- Fastsetting av betalingsordninger, gebyrer og satser.
- Alle typer bevilninger unntatt ambulerende og leilighetsvise skjenkebevilninger.
- Tildeling av kulturprisen, årlige kulturmidler og andre tilskudd etter søknad fra foreninger og organisasjoner mv på over kr 15.000 behandles politisk.
- Kjøp og salg av kommunale eiendommer.

2.5 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

2.6 Melding til formannskap og kommunestyre

Det skal gis tilbakemelding til kommunestyre, formannskap og hovedutvalg om avgjørelser fattet i henhold til delegeringsreglementet i:

- Saker der kommunestyret har delegert myndighet til rådmannen. I meldingen skal det framkomme hva saken gjelder og hva vedtaket går ut på. Administrative vedtak meldes til respektive hovedutvalg. Unntak er enkeltvedtak der personvern hensyn og taushetsplikt tilsier at saken er unntatt offentlighet.
- Saker som kommunestyret har videredelegert til formannskap eller utvalg. Det skal gis tilbakemelding til kommunestyret uten unødige opphold. Unntak er enkeltvedtak der personvern hensyn og taushetsplikt tilsier at saken er unntatt offentlighet.

2.7 Mindretallsanke

I saker der formannskap eller utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan 2 medlemmer, ordføreren eller rådmannen innen møtet er slutt kreve saken lagt fram for kommunestyret.

Dersom rådmannen ikke er til stede i et møte der det blir gjort vedtak, må vedkommende utvalg/formannskap straks underrette rådmannen ved egen særutskrift. Etter at melding om

vedtaket er gitt, har rådmannen en frist på 7 dager til å kreve vedtaket brakt inn for kommunestyret.

2.8 Parter og andres rett til å få vedtak overprøvd

I medhold av forvaltningslovens § 28 kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. For enkeltvedtak som er truffet av rådmannen eller kommunalt utvalg opprettet i medhold av kommuneloven, er det opprettet en egen klagenemnd (formannskapet).

Rådmannen har fullmakt til å opptre som 1. instans i de saker som administrasjonen har fått delegert beslutningsmyndighet i. Dette betyr at rådmannen bemyndiges til å forberede klagesaker etter forvaltningslovens § 33, jf. dog habilitetsreglene i kommuneloven § 40 nr 3 c:

Ved behandling av klager etter forvaltningsloven § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen

Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

2.9 Lovlighetskontroll

I medhold av kommunelovens § 59 kan 3 eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet. Ved lovlighetskontroll skal det tas stilling til om avgjørelsen er innholdsmessig riktig, truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse og blitt til på lovlig måte

2.10 Begrensninger for utøvelse av delegert myndighet

Delegert myndighet kan ikke nyttes til å endre budsjettet i strid med prioriteringer eller forutsetninger fra kommunestyrets side.

Delegert myndighet gjelder ikke tilskudd til et formål, eller andre forhold som vedkommende forvaltningsorgan ikke har myndighet over.

Ved bruk av delegert myndighet må det påses at kommunen ikke påføres utgifter forvaltningsorganet ikke har tilstrekkelig hjemmel til å bestemme over. Dette gjelder også beslutninger som foregriper avgjørelser som hører inn under andre forvaltningsorgan.

2.11 Revisjon

Dersom de refererte lover og forskrifter erstattes av ny sammenlignbar lov eller forskrift, gjelder den delegerte myndighet til å fatte vedtak også etter slike nye lover/forskrifter

3 KOMMUNESTYRET

3.1 Kommunestyret

Kommunestyret er øverste politiske organ i kommunen og har det overordnede ansvar som arbeidsgiver i kommunen. Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen der dette etter kommunelov eller annen lovgivning ikke kan delegeres til andre, samt i saker hvor delegeringsadgang ikke er benytta.

Kommunestyret selv vedtar retningslinjer, forskrifter, vedtekter og regelverk for kommunal virksomhet der ikke annet er fastsatt ved særlov, samt der det ikke er delegert til annet organ i dette reglement.

Kommunestyret selv oppretter nye stillingshjemler utover vedtatte økonomiske rammer og inndrar eventuelt stillingshjemler.

3.2 Saker etter kommuneloven

Kommunestyret avgjør alltid saker som gjelder saker etter kommuneloven kapitler 1, 2 og 3, samt saker etter følgende lovverk:

Kommuneloven

§ 22, nr. 2:	<i>Ansettelse, oppsigelse eller avskjed av rådmannen</i>
§ 24, nr. 3:	<i>Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger</i>
§ 25, nr. 2:	<i>Medlemmer, leder og nestleder i partssammensatte utvalg</i>
§ 26, nr. 4 og 5:	<i>Vedtak om møter for "lukkede dører"</i>
§ 27	<i>Interkommunalt og Inter fylkeskommunalt samarbeid</i>
§ 39, nr. 1:	<i>Regler vedr. saksbehandlingen i folkevalgte organer</i>
§ 41:	<i>Regler og satser for godtgjørelser</i>
§ 42:	<i>Vedtak om møtegodtgjøring</i>
§ 43:	<i>Vedtak om pensjonsordning for folkevalgte</i>
§ 44, nr. 3:	<i>Vedta økonomiplan og endringer i denne</i>
§ 49:	<i>Disponering av regnskapsmessig overskudd.</i>
§ 45, nr. 2:	<i>Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for det, samt igangsetting av nye tiltak utover årsbudsjett, regnskap og årsmelding</i>
§ 50:	<i>Vedtak om opptak av lån</i>
§ 51:	<i>Vedtak om garantistillelse</i>
§ 60, nr. 2 og 5:	<i>Valg av kontrollutvalg</i>
§ 62	<i>Opprettelse av kommunalt eller fylkeskommunalt foretak</i>

Lista er ikke uttømmende

3.3 Saker etter andre lover

Kommunestyret selv fattar vedtak som er lovpålagte eller av prinsipiell art.

3.4 Betalingssatser

Alle betalingssatser for kommunale tjenester fastsettes av kommunestyret.

3.5 Diverse

Kommunestyret velger selv leder/nestleder i formannskap, administrasjonsutvalg, klagenemnd, kommunestyrekomiteer, valgkomite og kontrollutvalg samt div fullmektiger, utsendinger og representanter, i den grad myndigheten ikke er delegert.

3.6 Kommunestyret

Behandler øvrige lovfestede oppgaver i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning og andre prinsipielle saker som kommunestyret ønsker å behandle.

3.7 Delegering

Kommunestyret kan delegere myndighet til rådmannen og organ opprettet med hjemmel i kommuneloven, samt direkte til andre lovpålagte stillinger.

4 DELEGERING TIL VALGSTYRET

I medhold av valglovens § 28 delegerer kommunestyret myndighet til valgstyret å foreta valg av stemmestyrer, samt leder og nestleder.

5 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av Kommuneloven § 25 og består av 10 medlemmer. Utvalget sammensettes slik:

7 representanter fra arbeidsgiver

3 representanter fra de ansatte

5.1 Overordnede retningslinjer

Administrasjonsutvalget behandler og foreslår de overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder blant annet utviklings- og omstillings-prosesser.

5.2 Personalpolitiske retningslinjer

Administrasjonsutvalget gis myndighet til å vedta personalpolitiske retningslinjer, reglementer, instruksjer og rutiner.

5.3 Lokale forhandlinger, tariffoppgjør og hovedavtale-revisjoner

Administrasjonsutvalget gis myndighet til å gi retningslinjer for lokale forhandlinger og behandle saker som ikke er delegert til formannskapet eller rådmannen i forbindelse med tariffoppgjør og hovedavtale-revisjoner.

5.4 Opprettelse, omgjøring og endring av faste stillinger

Administrasjonsutvalget gis myndighet til å opprette stillinger innenfor netto budsjetttramme, herunder omgjøring og endringer av faste stillinger.

6 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

6.1 Generelt

Der hvor lov og forskrift inneholder bestemmelser om avgjørelsesmyndighet skal disse følges.

Formannskapet avgjør saker som løftes til politisk behandling, som er av sektorovergripende art eller som ikke er delegert til ett av hovedutvalgene.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i saker som ikke er delegert, som er av sektorovergripende art eller der innstillingsmyndighet ikke er delegert til ett av hovedutvalgene, og som etter lovgivningen skal behandles av kommunestyret.

6.2 Budsjettsaker

Ved årsavslutningen gis formannskapet myndighet til å gjennomføre strykninger (avsetninger til disposisjonsfond) for at regnskapet ikke skal gå med et uinndekket netto driftsresultat (regnskapsmessig underskudd).

For kommunale avgifter/eiendomsskatt delegeres formannskapet fullmakt til å avtale betalingsutsettelse i inntil 6 måneder for beløp over kr 250.000.-

Innkrevning/avskrivning/utestående fordringer

For kommunale krav delegeres formannskapet myndighet til å avtale betalingsutsettelse for beløp over kr 250.000, og/eller for avtaler over 2 år. For kommunale krav delegeres formannskapet myndighet til å avskrive fordringer over kr 100.000.

6.3 Personalsaker

Formannskapet gis myndighet til å:

- vedta sentrale tariffavtaler
- fastsette rammer for forhandlinger etter Hovedtariffavtalen
- fastsette rammer for rådmannens og rådmannens stedfortreders lønn,
- overføre stillinger mellom sektorene eller opprette stillinger som krever tilleggsbevilgninger forutsatt at det finnes budsjettmessig inndekning for stillingene

6.4 Hastesaker

I medhold av Kommunelovens § 13.1 gir kommunestyret formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette (Hastekompetansen), med unntak av vedtak i henhold til lov om helsetjenesten i kommunene kap 4 a av 19.11.82

Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges kommunestyret i neste møte.

6.5 Særlig myndighet etter Plan- og bygningsloven

Formannskapet avgjør saker etter Plan- og bygningslovens kapitler 15, 16, 17, 18 og 19, så fremt ikke annet framgår av loven.

6.6 Særlig myndighet etter Alkoholoven

Formannskapet er kontrollutvalg for alkoholomsetning. Kontrollutvalget skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket og på en slik måte at

alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas. Kontrollutvalget har ansvar for utøvelsen av kontroll med kommunal skjenkebevilling og salgsbevilling.

Formannskapet gis myndighet til å behandle flg. etter alkohollovens

§§ 3-1, 4-2 og 1-6. 3.ledd - tildele bevilling

§ 1-10 - tildele bevilling etter endringer i virksomheten

§§ 3-7 og 4-4 - salgs og skjenketider

7 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, MANGFOLD OG KULTUR

7.1 Virkeområde

Hovedutvalgets faglige virkeområde er gitt i medhold av lover som naturlig saksbehandles i sektor 200 Kunnskap, Mangfold og Kultur, og er ellers definert som saker som ikke dekkes av andre hovedutvalg, og/eller saker ordfører vurderer at har en naturlig tilhørighet til hovedutvalget.

Hovedutvalget har bl.a. ansvar for barnehager, skole og undervisning, voksenopplæring, flyktningsaker, allmenne kulturtiltak, frivillige lag og organisasjoner, kulturminner, kulturskole, bibliotek, PP-tjenesten, Tokestua og andre saker som naturlig hører inn under sektoren.

7.2 Generell myndighet

Hovedutvalget har beslutningsmyndighet i saker der ikke annet framgår av lov, og i saker som ikke er av prinsipiell politisk betydning. Ordfører avgjør hvilke saker som er av prinsipiell politisk betydning. I slike saker innstiller hovedutvalget til kommunestyret.

Hovedutvalget kan i samråd med ordfører initiere saker og fremme disse til politisk behandling.

Hovedutvalget kan opprette komiteer med innstillingsrett men uten beslutningsmyndighet, for behandling av større enkeltsaker, slik som utredninger, prosjekter, mv.

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet der slik delegering er gitt, se eget kapittel om delegering til rådmannen.

7.3 Disponering av sektorens budsjett

Hovedutvalget kan selv disponere/omdisponere budsjetttrammen til drift innenfor sektor 200 Kunnskap, Mangfold og Kultur på ansvarsnivå (nivå 2), oppad begrenset til kr 750.000,-. Ved større omdisponeringer innstiller hovedutvalget til formannskapet.

7.4 Kulturmidler

Hovedutvalget fortar den årlige tildeling av kulturmidler til lag og foreninger der disse overskrider kr 15.000.

7.5 Spillemidler

Hovedutvalget innstiller for kommunestyret i saker vedr. prioritering av spillemidler til lag, foreninger og kommunen selv.

7.6 Kulturpris

Hovedutvalget forestår årlig tildeling av kulturpris. Dersom det ikke har kommet inn forslag på kandidater fra andre, kan hovedutvalget selv foreslå kandidater og tildele kulturprisen ut ifra dette.

8 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE OG VELFERD

8.1 Virkeområde

Hovedutvalgets faglige virkeområde gitt i medhold av lover som naturlig saksbehandles i sektor 300 Helse og Velferd, og er ellers definert som saker som ikke dekkes av andre hovedutvalg, og/eller saker som ordfører vurderer at har en naturlig tilhørighet til hovedutvalget.

Hovedutvalget har bl.a. ansvar for fysisk og psykisk helse, barnevern, helsesøstertjenesten, legekantoret, omsorgstjenester, eldreomsorg, rehabilitering, personer med særskilte behov herunder botilbud, sosialtjenester, rusomsorg, enslige mindreårige flyktninger og andre saker som naturlig hører inn under sektoren.

8.2 Generell myndighet

Hovedutvalget har beslutningsmyndighet i saker der ikke annet framgår av lov, og i saker som ikke er av prinsipiell politisk betydning. Ordfører avgjør hvilke saker som er av prinsipiell politisk betydning. I slike saker innstiller hovedutvalget til kommunestyret.

Hovedutvalget kan i samråd med ordfører initiere saker og fremme disse til behandling i kommunestyret.

Hovedutvalget kan opprette komiteer med innstillingsrett men uten beslutningsmyndighet, for behandling av større enkeltsaker, slik som utredninger, prosjekter, mv.

Rådmannen har beslutningsmyndighet der slik delegering er gitt, se eget kapittel om delegering til rådmannen.

8.3 Disponering av sektorens budsjett

Hovedutvalget kan selv disponere/omdisponere budsjetttrammen til drift innenfor sektor 300 Helse og Velferd på ansvarsnivå (nivå 2), oppad begrenset til kr 750.000,-. Ved større omdisponeringer innstiller hovedutvalget til formannskapet.

9 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR PLAN, TEKNIKK, NÆRING OG MILJØ

9.1 Virkeområde

Hovedutvalgets faglige virkeområde gitt i medhold av lover som naturlig saksbehandles i kommunalområdet 400 - Plan, eiendom og kommunalteknikk, og er ellers definert som saker som ikke dekkes av andre hovedutvalg, og/eller saker som hovedutvalgets leder i samråd med rådmannen vurderer at har en naturlig tilhørighet til hovedutvalget.

Hovedutvalg for plan, teknikk, næring og miljø vil bl.a. få ansvar for plan- og byggesak, kommunalteknikk og bygg herunder FDVU (Forvaltning, Drift, Vedlikehold, Utvikling), trafiksikkerhet, landbruksforvaltning, natur- og miljøforvaltning, motorferdsel i utmark, miljørettet helsevern og andre saker som naturlig hører inn under sektoren.

9.2 Generell myndighet

Hovedutvalget har beslutningsmyndighet i saker der ikke annet framgår av lov, og i saker som ikke er av prinsipiell politisk betydning. Ordfører avgjør hvilke saker som er av prinsipiell politisk betydning. I slike saker innstiller hovedutvalget til kommunestyret.

Hovedutvalget kan i samråd med ordfører initiere saker og fremme disse til politisk behandling.

Hovedutvalget kan opprette komiteer med innstillingsrett men uten beslutningsmyndighet, for behandling av større enkeltsaker, slik som utredninger, prosjekter, mv.

Rådmannen har beslutningsmyndighet der slik delegering er gitt, se eget kapittel om delegering til rådmannen.

9.3 Disponering av sektorens budsjett

Hovedutvalget kan selv disponere budsjetttrammen til drift innenfor sektor 400 Plan, Eiendom og Kommunalteknikk på ansvarsnivå (nivå 2), oppad begrenset til kr 750.000,-. Ved større omdisponeringer innstiller hovedutvalget til formannskapet.

9.4 Særlig myndighet etter Plan- og bygningsloven

Hovedutvalget avgjør saker etter lovens kapitler 4, 10, 11 og 12, så fremt ikke annet framgår av loven.

9.5 Særlig myndighet etter Forskrift om forvaltning av hjortevilt

Hovedutvalget avgjør saker etter forskriftens §§ 6, 7, 14 og 16, så fremt ikke annet framgår av forskriften.

10 KLAGENEMND

10.1 Klagenemnd

Formannskapet er klagenemnd.

Enkeltvedtak fattet av kommunen i henhold til særlov kan påklages i hht. Lov om behandlingsmåte i forvaltningssaker § 28.

10.2 Klageinstans

Enkeltvedtak fattet av kommunestyret kan påklages til Kommunal og regional-departementet eller annen statlig myndighet der dette er særskilt bestemt.

I saker der formannskapet har truffet vedtak, og det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans, er kommunestyret selv klageinstans.

I saker der rådmannen har truffet vedtak, og det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans, er formannskapet, som klagenemnd, klageinstans.

Departementet kan i lov og forskrift fastsette en annen klageinstans enn det som følger av ovennevnte ledd og hvilket organ klage over vedtak truffet av kommunen skal gå til. Statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

I alle saker skal det opplyses i vedtaket om hvem som er klageinstans.

10.3 Underinstans

Rådmannen har myndighet til å opptre som underinstans i de saker som administrasjonen er delegert beslutningsmyndighet. Dette betyr at rådmannen bemyndiges til å forberede klagesaker etter forvaltningslovens § 33, jf. dog habilitetsreglene i kommuneloven § 40 nr. 3 c.

Hvor det følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans, skal formannskapet betraktes som underinstans.

11 DELEGERING TIL ORDFØRER

Ordførers myndighet går fram av kommunelovens § 9. Kommunestyret gir ordfører myndighet til:

11.1 Generelle saker

Ordfører gis myndighet til å innstille overfor kommunestyret i generelle politiske saker der innstillingsretten ikke er lagt til et utvalg, en kommunestyrekomite, formannskapet eller administrasjonen. Ordfører tar selv denne avgjørelsen.

11.2 Møter og konferanser

Ordfører gis myndighet til å ta med seg folkevalgte på møter og konferanser i den grad ordfører finner dette hensiktsmessig. Ordfører kan etter avtale med rådmannen, ta med seg tjenestemenn på møter og konferanser.

11.3 Representasjon

Ordfører gis myndighet til å ta avgjørelse i representasjons saker og saker om gaver innenfor budsjetterte bevilgninger og regelverk.

11.4 Fastsettelse av saksgang

Ordfører har myndighet til å fastlegge saksgangen for saker som skal behandles politisk etter at saken er ferdig utredet fra administrasjonen.

11.5 Fastleggelse av møteplaner

Ordfører gis myndighet til å fastlegge koordinerte møteplaner for administrasjonsutvalg, hovedutvalg, formannskap og kommunestyre.

11.6 Budsjettfravik ved beredskapssituasjon

Ordfører gis myndighet til å fravike vedtatt budsjett i en beredskapssituasjon med inntil kr 750.000,-.

11.7 Forhandling av rådmannens lønn

Ordfører gis myndighet til å framforhandle rådmannens og rådmannens stedfortreders lønn etter de rammer formannskapet har satt.

12 DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Rådmannen er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter. Rådmannen skal, i hht kommunelovens § 23, påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

All delegering fra kommunestyret til administrasjonen skal gå til rådmannen. Dersom ikke rådmannen selv er delegert myndighet, foretar rådmannen intern delegering av myndighet der rådmannen finner dette hensiktsmessig og forsvarlig.

12.1 Innstillingsrett

Rådmannen gis myndighet til å innstille i saker som skal til politisk behandling i utvalg, kommunestyrekomiteer og formannskap.

12.2 Avgjørelse av kurante saker

Innenfor kommunestyrets myndighetsområde gis rådmannen myndighet til å avgjøre alle enkeltsaker som anses som kurante og saker som ellers ikke er av prinsipiell betydning, såfremt ikke annet framgår av lover og forskrifter, eller reglement og vedtekter vedtatt av kommunestyret. Om en sak er av prinsipiell betydning må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser samt om avgjørelsen må anses klarlagt gjennom tidligere politiske vedtak, instruksjer eller praksis.

12.3 Bortleie av kommunale boliger

Rådmannen gis myndighet til å godkjenne bortleie av kommunale boliger, samt si opp leieforhold. Rådmannen gis myndighet til å begjære utkastelse i leieforhold, og til å tilbakekalle slik begjæring. Rådmannen delegeres myndighet til å revidere antall midlertidige boliger i planperioden 2015 - 2020 for Boligsosial handlingsplan.

Rådmannen gis myndighet til å inngå leiekontrakt inntil 2 år forutsatt budsjettmessig dekning.

12.4 Frafalle prioritet for lån

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre om en skal frafalle prioritet for lån når dette ikke fører med seg tapsrisiko for kommunen.

12.5 Sletting av pant

Rådmannen gis myndighet til å slette pant der det ikke lenger er aktuelt å gjøre pantet gjeldende.

12.6 Avskrivning av kommunale krav

For uerholdelige krav etter konkursbo i selskaper, insolvente dødsbo og avsluttede gjeldsordningssaker delegeres rådmannen myndighet til å avskrive alle kommunale krav, uansett beløp.

12.7 Betalingsutsettelse for avgifter og eiendomsskatt

For kommunale avgifter/eiendomsskatt delegeres rådmannen myndighet til å avtale betalingsutsettelse i inntil 6 måneder for beløp inntil kr 400.000,-.

12.8 Betalingsutsettelse for kommunale krav

For kommunale krav delegeres rådmannen myndighet til å avtale betalingsutsettelse i inntil 2 år for beløp inntil kr 400.000. For kommunale krav delegeres rådmannen myndighet til å avskrive samlede fordringer inntil kr 100.000 pr. skyldner.

12.9 Fordeling av støtte til tros- og livssynsamfunn

Rådmannen gis myndighet til å fordele støtten til tros- og livssynsamfunn i samsvar med de til en hver tid gjeldende retningslinjer, fastsatt av departementet.

12.10 Fordeling av bostøtte

Rådmannen gis myndighet til å fordele bostøtte i samsvar med de til en hver tid gjeldende retningslinjer fastsatt av Husbanken.

12.11 Tildeling av industritomter og boligtomter

Rådmannen gis myndighet til å tildele industritomter i regulert industriområde og boligtomter i kommunale boligfelt.

12.12 Offentlig påtale

Rådmannen gis myndighet til å kreve offentlig påtale i saker som gjelder innbrudd, skadeverk på kommunal eiendom, tyveri, underslag, bedrageri og utroskap, samt for saker vedrørende straffbare forhold innenfor særlover hvor rådmannen er gitt myndighet, jf. Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10. § 79, 5.ledd.

12.13 Valg av låneinstitusjon, avdragstid og rentebetingelser

Rådmannen gis myndighet til å velge låneinstitusjon, avdragstid (innenfor gjeldende regelverk) og rentebetingelser. Fullmakten gjelder både ved låneopptak, refinansiering og sammenslåing av lån.

12.15 Økning av utgiftspost

Rådmannen selv gis myndighet til å øke en utgiftspost med dekning av annen utgiftspost innenfor den samme sektoren i driftsbudsjettet, begrenset oppad til kr. 300.000,-.

12.16 Styrking av poster

Rådmannen selv gis myndighet til å styrke poster med økning i en inntektspost når inntektene er betinget av tilsvarende utgifter, begrenset oppad til kr 300.000. Dersom inntektene ikke er betinget av tilsvarende utgifter, gjelder reglene som for frie inntekter. Rådmannen må stille krav til at det foretas interne budsjettendringer ved større avvik mellom internt bruttobudsjett og regnskap på artsnivå.

Rådmannen selv gis myndighet til å styrke poster ved bruk av økning i en inntektspost uten bindinger, frie inntekter. Denne myndighet til å styrke poster ved bruk av økning i en inntektspost uten bindinger, frie inntekter begrenses oppad til kr. 100.000,-.

Myndigheten gjelder ikke iverksetting av nye tiltak eller betydelig utvidelse av eldre tiltak. Myndigheten gjelder ikke økning av gebyrer/egenbetalinger og avgifter. Disse fastsettes av kommunestyret.

Rådmannen må, ved videredelegering av myndighet, stille krav til enhetslederne at disse foretar interne budsjettendringer ved større avvik mellom internt bruttobudsjett og regnskap på artsnivå. Utvidelse av nettorammer er det kun kommunestyret som innvilger.

12.17 Personalsaker

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelse i alle personalsaker med hjemmel i kommunelovens § 24.1, herunder ansettelse, permisjoner og lønns plasseringer/ lønnsforhandlinger i hht. gjeldende lov, reglement og avtaleverk. Ved midlertidig ledighet kan rådmannen "fryse" stillingshjerner inntil neste budsjettbehandling.

12.18 Lokale forhandlinger

Rådmannen gis myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger (jfr. Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen) iht. de rammer som er gitt som følge av sentrale forhandlinger eller av formannskapet.

12.20 Særlig myndighet etter Plan- og bygningsloven

Rådmannen avgjør saker etter Plan- og bygningslovens kapitler 20 til og med 33, så fremt ikke annet framgår av loven.

13 DELEGERING TIL KONTROLLUTVALGET

Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å endre/rullere plan for forvaltningsrevisjon i planperioden.

14 IKRAFTTREDELSE OG ENDRINGER

Reglementet trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret vedtar det. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere reglement.

Realitetsendringer vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for til enhver tid å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir gjort, og justeringer som er nødvendig som følge av endringer i lover, forskrifter og andre bestemmelser. Endringer foretatt av rådmannen refereres for kommunestyret.